



Ayuntamiento de
Santa Inés
Ahuatempan



210440124000006

DETALLES DE LA SOLICITUD DE INFORMACION

NUMERO DE EXPEDIENTE	SIA/UT-Saip/2024-007
FOLIO SOLICITUD	210440124000006
NOMBRE SOLICITANTE	-----
TITULO EXPEDIENTE	"INFORMACION RELATIVA A DIVERSOS SERVIDORES PUBLICOS"
MEDIO SEÑALADO	INFORMACION VIA SISAI
PUNTOS DE PETICION	1 PUNTOS DE PETICION
MEDIO NOTIFICACION	greclatorrecillas392@gmail.com
SENTIDO CONTESTACION	INFORMACION VIA INFOMEX/ CORREO ELECTRONICO

DE LOS PLAZOS DE LA SOLICITUD DE INFORMACION

FECHA SOLICITUD	FECHA REGISTRO	FECHA INICIO	FECHA PREVENCION	FECHA VENCIMIENTO
07 DE ABRIL DE 2024	9 DE ABRIL DE 2024	9 DE ABRIL DE 2024	16 DE ABRIL DE 2024	07 DE MAYO DE 2024

DE LOS PUNTOS DE PETICION Y SU ASIGNACION

NOMBRE DEL AREA ADMINISTRATIVA		SENTIDO DE LA RESPUESTA	PETICIONES	FECHA CONTESTACION
CONTRALORIA MUNICIPAL		OBLIGACION DE TRANSPARENCIA	1	11 DE SEPTIEMBRE DE 2024
#	TEXTO PETICION	AREA ADMINISTRATIVA		
1	1. CABILDO DE APROBACIÓN DEL HORARIO LABORAL DEL AYUNTAMIENTO. 2. PROPORCIONAR LAS DOS NOMINAS CORRESPONDIENTES DEL MES DE MARZO. 3. CARGO Y SUELDO ACTUAL DE LOS CC. DAYSI JAVIER FLORES, DAVID CHINO ANDRADE, VICTOR BRAVO LUNA, GUADALUPE GONZALEZ REYES Y JOSE LOMAS ZAVALA. 4. EN CASO DE RENUNCIA DE LAS PERSONAS ANTES MENCIONADAS PROPORCIONAR RENUNCIA AL CARGO Y DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL área EN QUE FUNGIERON COMO RESPONSABLES DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY QUE ESTABLECE LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN EN LOS PODERES PÚBLICOS, AYUNTAMIENTOS, ÓRGANOS CONSTITUCIONALMENTE AUTÓNOMOS Y PÚBLICOS PARAESTATALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE PUEBLA. 5. PROPORCIONAR DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL DE MODIFICACIÓN DE PRESIDENTA MUNICIPAL, REGIDORES Y SINDICO MUNICIPAL DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 33, FRACCIÓN II DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.	CONTRALORIA MUNICIPAL		

DE LOS DOCUMENTOS QUE INTEGRAN EL EXPEDIENTE

1.- ACUSE SISAI Y SOLICITUD TEXTO PLANO
2.- DICTAMEN DE INICIO DE OPERACION
3.- OFICIOS DE REQUERIMIENTO A LAS AREAS ADMINISTRATIVAS
4.- OFICIOS DE CONTESTACION DE REQUERIMIENTO DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS ANEXO CON DOCUMENTO EN SU CASO
5.- DICTAMEN DE TERMINO DE OPERACION

ACUSE DE REGISTRO DE SOLICITUD

Datos de la solicitud

Folio:	210440124000006
Fecha y hora de la solicitud:	07/04/2024 17:51:59 PM
Nombre o razón social:	
Correo electrónico:	greclatorrecillas392@gmail.com
Sujeto Obligado:	H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan
Tipo de solicitud:	Información pública

Entidad Federativa: Puebla

Descripción de la solicitud

	<ol style="list-style-type: none">1. Cabildo de aprobación del horario laboral del ayuntamiento.2. Proporcionar las dos nominas correspondientes del mes de marzo.3. Cargo y sueldo actual de los CC. Daysi Javier Flores, David Chino Andrade, Victor Bravo Luna, Guadalupe Gonzalez Reyes y Jose Lomas Zavaleta.4. En caso de renuncia de las personas antes mencionadas proporcionar renuncia al cargo y documentación que acredite la entrega recepción del área en que fungieron como responsables de conformidad con lo establecido en la Ley que Establece los Procedimientos de Entrega-Recepción en los Poderes Públicos, Ayuntamientos, Órganos Constitucionalmente Autónomos y Públicos Paraestatales de la Administración Pública del Estado de Puebla.5. Proporcionar declaración de situación patrimonial de modificación de Presidenta Municipal, regidores y sindico municipal de conformidad con lo establecido en el artículo 33, fracción II de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
Información solicitada:	
Archivo adjunto:	
Medidas de accesibilidad:	
Modalidad de entrega:	Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT
Información adicional:	
Solicitud para exentar pago por reproducción y/o envío por circunstancias socioeconómicas:	

Domicilio o medio para recibir notificaciones

Medio para recibir notificaciones:	Correo electrónico
Domicilio:	
Correo electrónico:	greclatorrecillas392@gmail.com
Teléfono (en su caso):	

Información estadística

Ámbito Educativo:	
Ámbito Gubernamental:	

ACUSE DE REGISTRO DE SOLICITUD

Medios de Comunicación:	
Organismo de Sociedad Civil:	
Nacionalidad:	

Plazos para recibir notificaciones

Incompetencia:	3 días hábiles	11/04/2024
Prevención:	5 días hábiles	15/04/2024
Respuesta a la solicitud de información:	20 días hábiles	07/05/2024
Respuesta a la solicitud de información con ampliación:	30 días hábiles	21/05/2024

En caso de que se le requiera complementar o aclarar su solicitud (Prevención), el plazo de la respuesta de la solicitud de acceso a la información comenzará a computarse nuevamente al día hábil siguiente del desahogo por parte del particular.

Las solicitudes de acceso a la información que ingresen en un día inhábil o una vez concluido el horario laboral de Sujeto Obligado en un día hábil, se tendrán por recibidas al día hábil siguiente.

Costos de reproducción:

El ejercicio del derecho de acceso a la información es gratuito y sólo podrá requerirse el cobro correspondiente a la modalidad de reproducción y entrega solicitada.

Art. 162 LTAIPE

Cadena de verificación:	533f385b82708c6909084863a83aee4b
-------------------------	----------------------------------

ACUSE DE REGISTRO DE SOLICITUD

Datos de la solicitud

Folio:	210440124000006
Fecha y hora de la solicitud:	07/04/2024 17:51:59 PM
Nombre o razón social:	
Correo electrónico:	greclatorrecillas392@gmail.com
Sujeto Obligado:	H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan
Tipo de solicitud:	Información pública

Entidad Federativa: Puebla

Descripción de la solicitud

	<ol style="list-style-type: none">1. Cabildo de aprobación del horario laboral del ayuntamiento.2. Proporcionar las dos nominas correspondientes del mes de marzo.3. Cargo y sueldo actual de los CC. Daysi Javier Flores, David Chino Andrade, Victor Bravo Luna, Guadalupe Gonzalez Reyes y Jose Lomas Zavaleta.4. En caso de renuncia de las personas antes mencionadas proporcionar renuncia al cargo y documentación que acredite la entrega recepción del área en que fungieron como responsables de conformidad con lo establecido en la Ley que Establece los Procedimientos de Entrega-Recepción en los Poderes Públicos, Ayuntamientos, Órganos Constitucionalmente Autónomos y Públicos Paraestatales de la Administración Pública del Estado de Puebla.5. Proporcionar declaración de situación patrimonial de modificación de Presidenta Municipal, regidores y sindico municipal de conformidad con lo establecido en el artículo 33, fracción II de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
Información solicitada:	
Archivo adjunto:	
Medidas de accesibilidad:	
Modalidad de entrega:	Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT
Información adicional:	
Solicitud para exentar pago por reproducción y/o envío por circunstancias socioeconómicas:	

Domicilio o medio para recibir notificaciones

Medio para recibir notificaciones:	Correo electrónico
Domicilio:	
Correo electrónico:	greclatorrecillas392@gmail.com
Teléfono (en su caso):	

Información estadística

Ámbito Educativo:	
Ámbito Gubernamental:	

ACUSE DE REGISTRO DE SOLICITUD

Medios de Comunicación:	
Organismo de Sociedad Civil:	
Nacionalidad:	

Plazos para recibir notificaciones

Incompetencia:	3 días hábiles	11/04/2024
Prevención:	5 días hábiles	15/04/2024
Respuesta a la solicitud de información:	20 días hábiles	07/05/2024
Respuesta a la solicitud de información con ampliación:	30 días hábiles	21/05/2024

En caso de que se le requiera complementar o aclarar su solicitud (Prevención), el plazo de la respuesta de la solicitud de acceso a la información comenzará a computarse nuevamente al día hábil siguiente del desahogo por parte del particular.

Las solicitudes de acceso a la información que ingresen en un día inhábil o una vez concluido el horario laboral de Sujeto Obligado en un día hábil, se tendrán por recibidas al día hábil siguiente.

Costos de reproducción:

El ejercicio del derecho de acceso a la información es gratuito y sólo podrá requerirse el cobro correspondiente a la modalidad de reproducción y entrega solicitada.

Art. 162 LTAIPE

Cadena de verificación:	533f385b82708c6909084863a83aee4b
-------------------------	----------------------------------



Ayuntamiento de
Santa Inés
Ahuatempan

ACUERDO RESOLUTIVO DE INICIO DE OPERACION DE LA SOLICITUD DE INFORMACION

210440124000006



ACUERDO RESOLUTIVO DE INICIO DE OPERACION

El que suscribe C. Victor Manuel Rosas Gonzalez, Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Santa Ines Ahuatempan Puebla, de conformidad con el Artículo 16 Fracción IV, V, VI; Artículo 17; Artículo 18; Artículo 142; Artículo 143; Artículo 167 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, mismos que me facultan para dar seguimiento y tramite a las Solicitudes de Informacion que registre el H. Ayuntamiento de Santa Ines Ahuatempan, Puebla en caracter de sujeto obligado de lo anterior expuesto tengo a bien acreditar mediante el presente documento la aceptación e inicio formal de operación de la solicitud de informacion con número de folio SISA: 210440124000006

Con fecha 07 de Abril de 2024 se tiene al(a) C. ----- haciendo un requerimiento de información al H. Ayuntamiento de Santa Ines Ahuatempan, Puebla mediante el Sistema SISA, mismo requerimiento que recayó en la Solicitud de Informacion con número de Folio 210440124000006, lo anterior de conformidad con el Artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 4, Artículo 5, Artículo 6, Artículo 142, Artículo 144, Artículo 146 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Publica del Estado de Puebla

Con fecha 9 de Abril de 2024 la Unidad de Transparencia tiene conocimiento de la Solicitud de Informacion emitida a traves del sistema SISA con numero de Folio 210440124000006, procediéndose al análisis textual de los puntos de petición que de la misma se desprenden con el objeto de establecer el tipo de respuesta y en su caso turnar los cuestionamientos identificados en la solicitud a él (las) área(s) competentes y facultadas para proporcionar la información requerida de conformidad con el Artículo 17, 18, 143, 145, 149, 154, 156, 159 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla

Derivado del analisis textual a los puntos de peticion que integran la Solicitud de Informacion se procede al tramite interno para canalizar los puntos de peticion a las areas facultadas para proporcionar la informacion, mismo procedimiento que se hace bajo los siguientes terminos:

RESOLUTIVOS RESPECTO A LA ACEPTACION DE SOLICITUD

PRIMERO: ACEPTACION DE SOLICITUD Y DEL PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LA INFORMACION.

Con fundamento en el Artículo 143; Artículo 145 de la Ley de Transparencia y Acceso a la informacion Publica del Estado de Puebla. Se tiene por aceptada la solicitud de informacion, iniciandose inmediatamente el tramite y proceso interno para garantizar eficiencia y prontitud en la respuesta otorgada, asi mismo se asigna a la presenta Solicitud de Informacion un Numero de Expediente o Numero de Control para el seguimiento e identificacion del proceso de recepcion por parte de las Areas Administrativas a las cuales se turnara los puntos de peticion de la solicitud de informacion, en la respuesta Todo procedimiento en materia de derecho de acceso a la información deberá sustanciarse de manera sencilla y expedita. En el ejercicio, tramitación e interpretación de la presente Ley, los sujetos obligados y el Instituto de Transparencia deberán atender a los siguientes principios:

- I. Máxima publicidad;
- II. Simplicidad y rapidez;
- III. Gratuidad del procedimiento, y
- IV. Costo razonable de la reproducción.

Numero de Expediente : SIA/UT-SAIP/2024-007

Nombre de Expediente: "INFORMACION RELATIVA A DIVERSOS SERVIDORES PUBLICOS"

SEGUNDO: DEL MEDIO SEÑALADO PARA RECIBIR LA INFORMACION POR PARTE DEL SOLICITANTE.

De conformidad con el Artículo 148 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica del Estado de Puebla: para presentar una solicitud no se podrá exigir mayores requisitos que los siguientes:

Medio Señalado: Informacion via SISA

Medio Notificacion: greciatorrecillas392@gmail.com

Tipo de Respuesta: Informacion Via infoMex/ Correo Electronico

TERCERO: DE LOS PLAZOS PARA EL OTORGAMIENTO DE RESPUESTA.

De conformidad con el Artículo 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica del Estado de Puebla. Las solicitudes de acceso realizadas en los términos de la presente Ley, deberán ser atendidas en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente a la presentación de aquella o de aquél en el que se tenga por desahogada la prevención que en su caso se haya hecho al solicitante.

Fecha de Solicitud	07 de Abril de 2024
Fecha Inicio	9 de Abril de 2024
Fecha Operacion	9 de Abril de 2024
Fecha Prevencion	16 de Abril de 2024
Fecha Termino	07 de Mayo de 2024



Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan

CUARTO: IDENTIFICACION DE PUNTOS DE PETICION:

Sustentado en el Artículo 17; 154 y 167 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica del Estado de Puebla y derivado del analisis a la solicitud de informacion con numero de folio 210440124000006 se identificaron 1 PUNTOS DE PETICION

"...Artículo 17 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica del Estado de Puebla. Las Unidades de Transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada..."

"...Artículo 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica del Estado de Puebla. Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita. En el caso de que la información solicitada consista en bases de datos se deberá privilegiar la entrega de la misma en formatos abiertos..."

"...Artículo 167 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica del Estado de Puebla. Los sujetos obligados establecerán la forma y términos en que darán trámite interno a las solicitudes en materia de acceso a la información. La elaboración de versiones públicas, cuya modalidad de reproducción o envío tenga un costo, procederá una vez que se acredite el pago respectivo. Ante la falta de respuesta a una solicitud en el plazo previsto y en caso de que proceda el acceso, los ..."

PUNTO DE PETICION NUMERO: 1

1. *Cabildo de aprobación del horario laboral del ayuntamiento.*
2. *Proporcionar las dos nominas correspondientes del mes de marzo.*
3. *Cargo y sueldo actual de los CC. Daysi Javier Flores, David Chino Andrade, Víctor Bravo Luna, Guadalupe Gonzalez Reyes y Jose Lomas Zavaleta.*
4. *En caso de renuncia de las personas antes mencionadas proporcionar renuncia al cargo y documentación que acredite la entrega recepción del área en que fungieron como responsables de conformidad con lo establecido en la Ley que Establece los Procedimientos de Entrega-Recepción en los Poderes Públicos, Ayuntamientos, Órganos Constitucionalmente Autónomos y Públicos Paraestatales de la Administración Pública del Estado de Puebla.*
5. *Proporcionar declaración de situación patrimonial de modificación de Presidenta Municipal, regidores y sindico municipal de conformidad con lo establecido en el artículo 33, fracción II de la Ley General de Responsabilidades Administrativas."*

QUINTO: TRAMITE INTERNO Y CANALIZACION A LAS AREAS COMPETENTES

Respecto a los 1 PUNTOS DE PETICION mismos que se turnaron a las areas con las facultades y competencias para proporcionar la informacion requerida, se detalla que la contestacion de la presente solicitud de informacion se hace unica y exclusivamente sobre los puntos de petition identificados.

NOMBRE DEL AREA ADMINISTRATIVA	CLASIFICACION DEL TIPO DE INFORMACION	PUNTOS
CONTRALORIA MUNICIPAL	Obligacion de Transparencia	1

PUNTO DE PETICION NUMERO: 1

1. *Cabildo de aprobación del horario laboral del ayuntamiento.*
2. *Proporcionar las dos nominas correspondientes del mes de marzo.*
3. *Cargo y sueldo actual de los CC. Daysi Javier Flores, David Chino Andrade, Víctor Bravo Luna, Guadalupe Gonzalez Reyes y Jose Lomas Zavaleta.*
4. *En caso de renuncia de las personas antes mencionadas proporcionar renuncia al cargo y documentación que acredite la entrega recepción del área en que fungieron como responsables de conformidad con lo establecido en la Ley que Establece los Procedimientos de Entrega-Recepción en los Poderes Públicos, Ayuntamientos, Órganos Constitucionalmente Autónomos y Públicos Paraestatales de la Administración Pública del Estado de Puebla.*
5. *Proporcionar declaración de situación patrimonial de modificación de Presidenta Municipal, regidores y sindico municipal de conformidad con lo establecido en el artículo 33, fracción II de la Ley General de Responsabilidades Administrativas."*

Con fecha 9 de Abril de 2024 se dictamina el presente punto de petition como "Obligacion de Transparencia" turnandose mediante oficio con numero de identificacion SIA/UT-RSI/2024/007-8 y numero de requerimiento SIA/UT-REQ/2024/007-01 al CONTRALORIA MUNICIPAL Viviana Maria Francisco Mediante el Sistema de Gestion de Respuesta Rapida a Solicitudes de Informacion del H. Ayuntamiento de Santa Ines Ahuatempan, Puebla y via correo electronico contraloria@ahuatempan.gob.mx y que derivado del requerimiento se le establecio un plazo de 20 DIAS HABILES teniendo como fecha limite para el otorgamiento de informacion el dia 07 de Mayo de 2024

QUINTO: FORMA EN LA QUE SE OTORGA RESPUESTA:

SE RESUELVEN Y ACUERDAN LOS PUNTOS RESOLUTIVOS DEL PRESENTE DICTAMEN DE ACEPTACION DE SOLICITUD E INICIO DE OPERACION de conformidad con el Artículo 16 Fraccion I, II, IV, VIII, IX, XX, Artículo 17; Artículo 18 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica del Estado de Puebla, mismos que acreditan la actuacion en el tramite de respuesta a la solicitud de informacion con el objeto de deslindar responsabilidades y posibles omisiones y/o falta de respuesta por parte del area administrativa.



Ayuntamiento de
Santa Inés
Ahuatempan

PARA LOS EFECTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS PROCEDENTES
SANTA INES AHUATEMPAN, PUEBLA A 9 DE ABRIL DE 2024

C. VICTOR MANUEL ROSAS GONZALEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INES AHUATEMPAN, PUEBLA.



Ayuntamiento de
Santa Inés
Ahuatempan

OFICIOS DE REQUERIMIENTO A LAS AREAS ADMINISTRATIVAS

210440124000006

-CONTRALORIA MUNICIPAL
OFICIO DE
REQUERIMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL

210440124000006

Punto de Peticion . 1 de 1

"1. Cabildo de aprobación del horario laboral del ayuntamiento.

2. Proporcionar las dos nominas correspondientes del mes de marzo.

3. Cargo y sueldo actual de los CC. Daysi Javier Flores, David Chino Andrade, Victor Bravo Luna, Guadalupe Gonzalez Reyes y Jose Lomas Zavaleta.

4. En caso de renuncia de las personas antes mencionadas proporcionar renuncia al cargo y

documentación que acredite la entrega recepción del área en que fungieron como responsables de conformidad con lo establecido en la Ley que Establece los Procedimientos de Entrega-Recepción en los Poderes Públicos, Ayuntamientos, Órganos Constitucionalmente Autónomos y Públicos Paraestatales de la Administración Pública del Estado de Puebla.

5. Proporcionar declaración de situación patrimonial de modificación de Presidenta Municipal, regidores y sindico municipal de conformidad con lo establecido en el artículo 33, fracción II de la Ley General de Responsabilidades Administrativas."



Ayuntamiento de
Santa Inés
Ahuatempan

C. VICTOR MANUEL ROSAS GONZALEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
SANTA INES AHUATEMPAN, PUEBLA A 9 DE ABRIL DE 2024
REQUERIMIENTO DE INFORMACION.
EXPEDIENTE: SIA/UT-SAIP/2024-201
OFICIO: SIA/UT-RSI/2024-201-CONTRALORIA
FOLIO SOLICITUD: 210440124000006



VIVIANA MARIA FRANCISCO.
CONTRALOR MUNICIPAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INES AHUATEMPAN PUEBLA.

El que suscribe c. Victor Manuel Rosas Gonzalez, Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Santa Ines Ahuatempan Puebla, de conformidad con el Artículo 16 Fracción IV, V, VI; Artículo 17; Artículo 18; Artículo 142; Artículo 143; Artículo 167 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, mismos que me facultan para dar seguimiento, tramite y canalizacion a las Solicitudes de Informacion que registre el H. Ayuntamiento de Santa Ines Ahuatempan, Puebla en caracter de sujeto obligado de lo anterior expuesto tengo a bien acreditar mediante el presente documento la aceptación e inicio formal de operación de la solicitud de informacion con número de folio SISAI 210440124000006

Con fecha 07 de Abril de 2024 se tiene a él (la) C. ----- haciendo un requerimiento de información al H. Ayuntamiento de Santa Ines Ahuatempan, Puebla mediante el Sistema SISAI, mismo requerimiento que recayó en el número de Solicitud con número de Folio 210440124000006, lo anterior de conformidad con el Artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 4, Artículo 5, Artículo 6, Artículo 142, Artículo 144, Artículo 146 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Publica del Estado de Puebla

Con fecha 9 de Abril de 2024 se tiene a esta Unidad de Transparencia recibiendo la Solicitud de Información con número de Folio 210440124000006, procediéndose al análisis textual de los puntos de petición que de la misma se desprenden con el objeto de establecer el tipo de respuesta y en su caso turnar los cuestionamientos identificados en la solicitud a él (las) área(s) competentes y facultadas para proporcionar la información requerida de conformidad con el Artículo 17, 18, 143, 145, 149, 154, 156, 159 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla

Con fecha 9 de Abril de 2024 y derivado de un analisis detallado a la solicitud de informacion con numero de folio 210440124000006 se tiene a la Unidad de Transparencia emitiendo el DICTAMEN DE ACEPTACION DE SOLICITUD E INICIO DE OPERACION de conformidad con los Articulos 17, 154 y 167 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

Siendo el día 9 de Abril de 2024 y derivado del Dictamen de Aceptacion de la Solicitud e Inicio de Operacion se desprende la asignacion por competencia a su Unidad Administrativa con el objeto de que brinde solvencia a los requerimientos signados en el presente lo anterior en funcion de las facultades y atribuciones conferidas a su cargo publico por las leyes en la materia y legislacion normativa y organica.

REQUERIMIENTO DE INFORMACION

Derivado de la resolucion del DICTAMEN DE ACEPTACION DE SOLICITUD E INICIO DE OPERACION de fecha 9 de Abril de 2024 y especificamente en lo relativo al resolutivo CUARTO: "IDENTIFICACION DE PUNTOS DE PETICION Y TRAMITE INTERNO", en donde se determino la competencia para el otorgamiento de informacion por parte de su Unidad Administrativa identificandose 1 de 1 puntos de peticion aplicables, requerimiento(s) que debera de solventar proporcionando una respuesta congruente que satisfaga cada uno de los requerimientos signados en un plazo no mayor a 20 dias habiles a partir de la emision del presente documento, venciendo dicho plazo el día 07 de Mayo de 2024 y que derivado de las facultades y atribuciones que tiene conferidas en el desempeño de su cargo publico le son aplicables.

INSTRUCCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE REQUERIMIENTO

PRIMERO. Del plazo y terminos para brindar la contestacion.

Debera de proporcionar una respuesta congruente a cada uno de los puntos de peticion signados en el presente documento, aclarandose que se trata de 1 puntos identificados a los que debera de dar solvencia. En el caso de la no aplicabilidad o que los detalles proporcionados en la solicitud resulten insuficientes, no claros o precisos se requiere al area administrativa en un plazo que no podra exceder de 3 dias habiles apartir de la emision del presente documento, venciendo dicho plazo el día 12 de Abril de 2024 indique de manera fundada y motivada la razon de la prevencion.

Fecha Dictamen:	9 de Abril de 2024
Fecha Asignacion:	9 de Abril de 2024
Fecha Prevencion:	12 de Abril de 2024
Fecha Termino:	07 de Mayo de 2024



Ayuntamiento de
Santa Inés
Ahuatempan

SEGUNDO. Se establece un plazo de 20 días hábiles contados a partir del día 9 de Abril de 2024, teniendo como fecha límite para dar cumplimiento el día 07 de Mayo de 2024

TERCERO. Todas las notificaciones relativas al seguimiento de la presente solicitud de informacionse llevaran acabo mediante correo electronico, por lo anterior se solicita mantener monitoreado el correo electronico oficial de su area administrativa 'contraloria@ahuatempan.gob.mx'

CUARTO. La contestacion emitida por su unidad administrativa a la presente solicitud de informacion y especificamente a cada uno de los puntos de peticion debera ser mediante el Sistema de Gestion de Respuesta Rapida a Solicitudes de Informacion del H. Ayuntamiento de Santa Ines Ahuatempan, Puebla, Modulo del Portal Municipal de Transparencia en el cual accedera con su Usuario y Contraseña proporcionado con anterioridad, en donde se debera de autentificar en el la siguiente direccion <http://www.ahuatempan.gob.mx/Vista/login.php> y posteriormenete ir al apartado de Solicitudes de Informacion->Solicitudes

De conformidad con el Artículo 16 Fraccion I, II, IV, VIII, IX, XX, Artículo 17; Artículo 18 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica del Estado de Puebla, mismos que acreditan la actuacion en el tramite de respuesta a la solicitud de informacion con el objeto de deslindar responsabilidades y posibles omisiones y/o falta de respuesta por parte del area administrativa.

"Informacion relativa a Diversos Servidores Publicos"

INFORMACION REQUERIDA (PUNTOS DE PETICION SIGNADOS)

PUNTO DE PETICION 1 DE 1

NO. REQ. SIA/UT-REQ/2024/-201-01

- "1. Cabildo de aprobación del horario laboral del ayuntamiento.
2. Proporcionar las dos nominas correspondientes del mes de marzo.
3. Cargo y sueldo actual de los CC. Daysi Javier Flores, David Chino Andrade, Victor Bravo Luna, Guadalupe Gonzalez Reyes y Jose Lomas Zavaleta.
4. En caso de renuncia de las personas antes mencionadas proporcionar renuncia al cargo y documentación que acredite la entrega recepción del área en que fungieron como responsables de conformidad con lo establecido en la Ley que Establece los Procedimientos de Entrega-Recepción en los Poderes Públicos, Ayuntamientos, Órganos Constitucionalmente Autónomos y Públicos Paraestatales de la Administración Pública del Estado de Puebla.
5. Proporcionar declaración de situación patrimonial de modificación de Presidenta Municipal, regidores y sindico municipal de conformidad con lo establecido en el artículo 33, fracción II de la Ley General de Responsabilidades Administrativas."

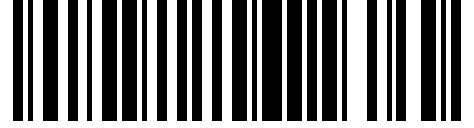
PARA LOS EFECTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS PROCEDENTES
SANTA INES AHUATEMPAN, PUEBLA A 9 DE ABRIL DE 2024

C. VICTOR MANUEL ROSAS GONZALEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INES AHUATEMPAN, PUEBLA.





Ayuntamiento de
Santa Inés
Ahuatempan



**OFICIOS DE
CONTESTACION DE LAS
AREAS
ADMINISTRATIVAS
210440124000006**



Ayuntamiento de
Santa Inés
Ahuatempan

OFICIO DE CONTESTACION CONTRALORIA MUNICIPAL

210440124000006

Punto de Peticion . 1 de 1

"1. Cabildo de aprobación del horario laboral del ayuntamiento.

2. Proporcionar las dos nominas correspondientes del mes de marzo.

3. Cargo y sueldo actual de los CC. Daysi Javier Flores, David Chino Andrade, Victor Bravo Luna, Guadalupe Gonzalez Reyes y Jose Lomas Zavaleta.

4. En caso de renuncia de las personas antes mencionadas proporcionar renuncia al cargo y

documentación que acredite la entrega recepción del área en que fungieron como responsables de conformidad con lo establecido en la Ley que Establece los Procedimientos de Entrega-Recepción en los Poderes Públicos, Ayuntamientos, Órganos Constitucionalmente Autónomos y Públicos Paraestatales de la Administración Pública del Estado de Puebla.

5. Proporcionar declaración de situación patrimonial de modificación de Presidenta Municipal, regidores y sindico municipal de conformidad con lo establecido en el artículo 33, fracción II de la Ley General de Responsabilidades Administrativas."



Ayuntamiento de
Santa Inés
Ahuatempan

VIVIANA MARIA FRANCISCO
CONTRALOR MUNICIPAL

SANTA INES AHUATEMPAN, PUEBLA A 11 DE SEPTIEMBRE DE 2024

OTORGAMIENTO DE RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACION

EXPEDIENTE:SIA/UT-SAIP/2024-007

OFICIO:SIA/CONTRALORIA-RSI/2024/007-8



CIUDADANO
PRESENTE.

El que suscribe Viviana Maria Francisco, Contralor Municipal del H. Ayuntamiento de Santa Ines Ahuatempan, Puebla, fundado en el Artículo 17, 18, 143, 145, 149, 154, 156, 159 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla,proporciono respuesta a la solicitud de informacion cuyo numero de folio 210440124000006 emitida a través del Sistema InfoMex lo anterior en atencion al oficio SIA/UT-SRI/2024/007-8 girado por el Titular de la Unidad de Transparencia, mismo requerimiento que fue de conocimiento por parte de esta direccion el dia 9 de Abril de 2024 se brindara contestacion respecto a los puntos de peticion de los cuales se tiene competencia para dar solvencia.

Respecto al punto de su solicitud identificado con el numeral 1 de conformidad con el Artículo 151 Fraccion II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica del Estado de Puebla y derivado de un analisis minusioso al punto de peticion de la solicitud de informacion con numero de folio 210440124000006 Se identifica por parte de esta direccion que los requerimientos contenidos en su solicitud de informacion representan una Obligacion de Transparencia.

De conformidad con el Artículo 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica del Estado de Puebla: Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.

Requerimiento No. SIA/UT-REQ/2024/007-01; Punto de Peticion (1 de 1) : "1. Cabildo de aprobación del horario laboral del ayuntamiento.

2. Proporcionar las dos nominas correspondientes del mes de marzo.

3. Cargo y sueldo actual de los CC. Daysi Javier Flores, David Chino Andrade, Victor Bravo Luna, Guadalupe Gonzalez Reyes y Jose Lomas Zavaleta.

4. En caso de renuncia de las personas antes mencionadas proporcionar renuncia al cargo y documentación que acredite la entrega recepción del área en que fungieron como responsables de conformidad con lo establecido en la Ley que Establece los Procedimientos de Entrega-Recepción en los Poderes Públicos, Ayuntamientos, Órganos Constitucionalmente Autónomos y Públicos Paraestatales de la Administración Pública del Estado de Puebla.

5. Proporcionar declaración de situación patrimonial de modificación de Presidenta Municipal, regidores y sindico municipal de conformidad con lo establecido en el artículo 33, fracción II de la Ley General de Responsabilidades Administrativas."

Procediendo al estudio de la Solicitud de Informacion de merito en donde refiere a concer informacion diversa respecto de diversos Servidores Publicos adscritos a este sujeto obligado, lo anterior mediante cinco cuestionamientos, al respecto se procede a otorgar conestacion bajo los siguientes preceptos:

PRIMERO. Toda vez que no especifico el periodo de busqueda de la informacion, resulta aplicable el criterio SO/003/2019, En el supuesto de que el particular no haya señalado el periodo respecto del cual requiere la información, o bien, de la solicitud presentada no se adviertan elementos que permitan identificarlo, deberá considerarse, para efectos de la búsqueda de la información, que el requerimiento se refiere al año



Ayuntamiento de
Santa Inés
Ahuatempan

inmediato anterior, contado a partir de la fecha en que se presentó la solicitud.

>>> Se establece como periodo: 01 de Enero de 2023 al 07 de Abril de 2024.

SEGUNDO. Del estudio de la información solicitada se observa que la información requerida hace referencia a información considerada de carácter público, específicamente las obligaciones de transparencia identificadas con las fracciones: Artículo 83 Fracción II; Artículo 77 Fracción VIII; Artículo 77 Fracción VII y Artículo 77 Fracción XII.

TERCERO. Se procede a otorgar contestación bajo el procedimiento establecido por los artículos 156 fracción II y Artículo 161 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, En caso de que la información solicitada ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, archivos públicos, en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, la Unidad de Transparencia le hará saber al solicitante la fuente, lugar y forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información en un plazo no mayor a cinco días hábiles.

Cuando la información se encuentre disponible en sitios web, la Unidad de Transparencia deberá indicar la dirección electrónica completa del sitio donde se encuentra la información solicitada en el mismo plazo.

CUARTO. Procedimiento para la Consulta de información:

1) Ingresar a la dirección electrónica:

<https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/?idSujetoObligadoParametro=4401&idEntidadParametro=21&idSectorParametro=26>

2) Seleccionar respectivamente los ejercicios 2023 y 2024.

3) Seleccionar los apartados denominados:

- DIRECTORIO.
- SUELDOS.
- DECLARACIONES PATRIMONIALES.
- CURRICULA DE FUNCIONARIOS.

4) en el campo Periodo de Actualización marcar la opción "Seleccionar todos"

5) dar clic en el botón "CONSULTAR"

Una vez efectuada la consulta deberá de filtrar los resultados de acuerdo a la información requerida.

PARA LOS EFECTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS PROCEDENTES
SANTA INES AHUATEMPAN, PUEBLA A 11 DE SEPTIEMBRE DE 2024

VIVIANA MARIA FRANCISCO
CONTRALOR MUNICIPAL



Ayuntamiento de
Santa Inés
Ahuatempan

VIVIANA MARIA FRANCISCO
CONTRALOR MUNICIPAL

SANTA INES AHUATEMPAN, PUEBLA A 11 DE SEPTIEMBRE DE 2024

SE BRINDA CONTESTACION A SOLICITUD DE INFORMACION

EXPEDIENTE:SIA/UT-SAIP/2024-007

OFICIO:SIA/CONTRALORIA-RSI/2024/007-8



SOLICITANTE.
PRESENTE.

DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; ARTICULO 102, 103, 104, 106 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE PUEBLA; ARTICULO 5, 38, 78, 79, 80, 81, 118, 119, 150, 172, 186, 198, 199, 200, 276 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL; ARTÍCULO 12 FRACCIÓN VI, X, XIV; ARTICULO 13 FRACCIÓN II, III; ARTICULO 16 FRACCIÓN I, II, IV, VI, X, XX; ARTICULO 17; ARTICULO 22 FRACCIÓN I, IV, ARTICULO 154; ARTICULO 167 TODOS DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE PUEBLA

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 167 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE PUEBLA: "LOS SUJETOS OBLIGADOS ESTABLECERÁN LA FORMA Y TÉRMINOS EN QUE DARÁN TRÁMITE INTERNO A LAS SOLICITUDES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN".

DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO ACT-PUB/11/09/2019.06 EMITIDO POR EL INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, EN DONDE SE ESTABLECE EL CRITERIO 07-19 MISMO QUE ESTABLECE QUE PARA TODOS AQUELLOS DOCUMENTOS QUE SON EMITIDOS POR LAS UNIDADES DE TRANSPARENCIA SON VÁLIDOS EN EL ÁMBITO DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CUANDO SE PROPORCIONAN A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, AUNQUE NO SE ENCUENTREN FIRMADOS Y NO CONTENGAN MEMBRETE.

Sírvase del presente documento en su carácter de constancia digital para acreditar el procedimiento administrativo en el trámite de atención a la solicitud de información con número de folio 210440124000006 por parte del Área Administrativa CONTRALORIA MUNICIPAL para los efectos legales y administrativos procedentes





Ayuntamiento de
Santa Inés
Ahuatempan

ACUERDO RESOLUTIVO DE TERMINO DE OPERACION DE LA SOLICITUD DE INFORMACION

210440124000006



**Ayuntamiento de
Santa Inés
Ahuatempan**

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION.
SANTA INES AHUATEMPAN, PUEBLA A 11 DE SEPTIEMBRE DE 2024.**

ACUERDO RESOLUTIVO DE TERMINO DE OPERACION

EXPEDIENTE:SIA/UT-SAIP/2024-007

FOLIO SISAI:210440124000006



ACUERDO RESOLUTIVO DE TERMINO DE OPERACION

Santa Ines Ahuatempan, Puebla a 11 de Septiembre de 2024 Analizado el estado que guarda el expediente SIA/UT-SAIP/2024-007 relativo al tramite y operacion interna de la solicitud de Informacion con numero de folio SISAI 210440124000006 y con fundamento en el articulo 16 fracc I, IV, VI, VIII, X; articulo 17; articulo 142; articulo 143; articulo 145; articulo 150; articulo 152; articulo 167 todos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica del Estado de Puebla mismos que otorgan la facultad a la Unidad de Transparencia en el proceso de operacion de la solicitud de informacion asi mismo establece la facultad al sujeto obligado del establecimiento de la forma y terminos en que se dara tramite interno a las solicitudes de acceso a la informacion garantizando los principios de Maxima publicidad, Simplicidad y rapidez, Gratuidad del procedimiento y Costo razonable de la reproduccion.

SE ACUERDA

1. Con fecha 07 de Abril de 2024 se tiene al(a) C. ----- haciendo un requerimiento de información al H. Ayuntamiento de Santa Ines Ahuatempan, Puebla mediante el Sistema SISAI identificandose con el correo electronico greciatorrecillas392@gmail.com, mismo requerimiento que recayó en la Solicitud de Informacion con número de Folio 210440124000006, lo anterior de conformidad con el Artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 4, Artículo 5, Artículo 6, Artículo 142, Artículo 144, Artículo 146 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Publica del Estado de Puebla
2. Con fecha 9 de Abril de 2024 se tiene a la Unidad de Transparencia iniciando el proceso formal de tramite interno derivado del analisis textual a cada uno de los puntos de peticion que se desprenden de la solicitud de informacion 210440124000006, procediéndose de conformidad con los Artículos 17, 18, 143, 145, 149, 154, 156, 159 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla a la asignacion del numero de expediente SIA/UT-SAIP/2024-007 denominado en la operacion interna de este sujeto obligado como "Informacion relativa a Diversos Servidores Publicos" con el que este sujeto obligado inicia el tramite y canalizacion de puntos de peticion a las areas facultadas para el otorgamiento de respuesta lo anterior queda sustentado mediante el ACUERDO RESOLUTIVO DE INICIO DE OPERACION Identificandose 1 PUNTOS DE PETICION
3. Con fecha 9 de Abril de 2024 se turna 1 punto de peticion relativos a la solicitud de informacion 210440124000006 mediante oficio de requerimiento SIA/UT-RSI/2024/007-8 al area Administrativa denominada CONTRALORIA MUNICIPAL para que en lo subsecuente y atendiendo a sus funciones, facultades, competencias y atribuciones esta brinde contestacion a cada uno de los puntos de peticion en un termino de 20 dias habiles venciendo dicho plazo el dia 07 de Mayo de 2024. Del requerimiento expuesto y con fecha 11 de Septiembre de 2024 se tiene al C.Viviana Maria Francisco, Contralor Municipal del area administrativa denominada CONTRALORIA MUNICIPAL otorgando respuesta mediante oficio SIA/CONTRALORIA-RSI/2024/007-8
5. Con fundamento en el Artículo 149, 150, 151, 152 y 156 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica del Estado de Puebla. Se ordena enviar al(a) C. ----- el expediente integrado de la contestacion relativa a la solicitud de informacion 210440124000006 a la direccion de correo electronico greciatorrecillas392@gmail.com y notificarle mediante el sistema SISAI la contestacion.
6. De conformidad con el Artículo 171 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica del Estado de Puebla, Una vez transcurrido los primeros quince dias habiles siguientes a la fecha en que se tuvo acceso a la informacion, en que se notifico la respuesta, o en que vencio el plazo para su notificacion , se acreditara como totalmente concluido el expediente numero SIA/UT-SAIP/2024-007.
7. Notifiquese empleando los medios legales procedentes.



Ayuntamiento de
Santa Inés
Ahuatempan

SE RESUELVEN Y ACUERDAN LOS PUNTOS RESOLUTIVOS DEL PRESENTE DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 16 FRACCION I, II, IV, VIII, IX, XX, ARTICULO 17; ARTICULO 18 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE PUEBLA, MISMOS QUE ACREDITAN LA ACTUACION EN EL TRAMITE DE RESPUESTA A LA SOLICITUD DE INFORMACION CON EL OBJETO DE DESLINDAR RESPONSABILIDADES Y POSIBLES OMISIONES Y/O FALTA DE RESPUESTA POR PARTE DEL AREA ADMINISTRATIVA.

**PARA LOS EFECTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS PROCEDENTES
SANTA INES AHUATEMPAN, PUEBLA A 11 DE SEPTIEMBRE DE 2024**

**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INES AHUATEMPAN, PUEBLA.**