

Oficio No. **SE-UJ-2024-057**

ASUNTO: Respuesta a Solicitud de Información
con número de **folio 032373824000029**.

La Paz, Baja California Sur, a 22 de octubre de 2024.

PATO DONALD
Presente.

Me refiero a su solicitud de información presentada con fecha 19 de octubre de 2024, a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI), a la cual se le asignó el folio **032373824000029**, y en la que se señala textualmente, lo siguiente:

"Aquí tienes la solicitud de transparencia finalizada, especificando que se dirige al municipio de Los Cabos:

Asunto: Solicitud de acceso a la información pública sobre la síndica municipal Alondra Torres

Destinatario: Unidad de Transparencia del Municipio de Los Cabos

De conformidad con lo establecido en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, solicito la siguiente información relacionada con la síndica municipal Alondra Torres, quien formó parte de la administración anterior (periodo 2019 - 2023):

Declaración patrimonial: Solicito copia de la declaración patrimonial de Alondra Torres, tanto la inicial como las subsecuentes, para revisar si ha habido algún cambio significativo en su patrimonio durante su gestión.

Informe de actividades: Solicito informes sobre las actividades realizadas por la síndica, incluyendo gestiones, reuniones y comisiones a las que ha asistido, para analizar si estuvo cumpliendo con sus funciones.

Gastos de representación: Solicito información sobre los gastos de representación, viáticos o cualquier otro recurso público asignado a Alondra Torres, para verificar en qué se utilizaron los fondos durante su administración.

Contratos o licitaciones: Solicito detalles sobre contratos o licitaciones en los que Alondra Torres haya tenido participación, así como los contratos que haya avalado o influido.

Asistencias a sesiones de cabildo: Pido información sobre la asistencia y votaciones de Alondra Torres en las sesiones de cabildo, para verificar su participación y postura en decisiones importantes durante su gestión.

Sueldo y beneficios: Solicito información sobre el sueldo, compensaciones y otros beneficios percibidos por Alondra Torres durante su gestión en la administración anterior.

Denuncias o procedimientos legales: Solicito información sobre cualquier proceso legal o administrativo en curso contra Alondra Torres, o denuncias presentadas en su contra durante su administración.

Participación en sesiones de cabildo: Solicito información sobre la asistencia de Alondra Torres a las sesiones de cabildo, así como los votos emitidos por ella en las decisiones más relevantes durante el periodo de su gestión.

Resoluciones o dictámenes emitidos: Solicito copia de los dictámenes, resoluciones o cualquier otro documento oficial firmado o autorizado por Alondra Torres en relación con sus funciones.

Auditorías o revisiones financieras: Solicito copia de los resultados de auditorías o revisiones financieras realizadas a la oficina de la síndica durante su gestión, si existiesen.



Reuniones oficiales con terceros: Solicito un registro de las reuniones oficiales que Alondra Torres haya tenido con representantes de empresas, asociaciones civiles, u otros actores privados o públicos, incluyendo las fechas, los temas tratados y los acuerdos alcanzados.

Uso de vehículos y recursos materiales: Solicito información sobre los vehículos oficiales, equipo de oficina y otros recursos materiales asignados a Alondra Torres durante su gestión, así como el uso que se les dio." (sic)

En atención a su solicitud, y con fundamento en los artículos 124, 125, 126 y 130 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur, se advierte **notoria incompetencia** de este sujeto obligado para dar respuesta en los términos solicitados, salvo por lo que hace a la solicitud de **"Declaración patrimonial: Solicito copia de la declaración patrimonial de Alondra Torres, tanto la inicial como las subsecuentes, para revisar si ha habido algún cambio significativo en su patrimonio durante su gestión."**, por lo que se atenderá parcialmente, ello en concordancia con lo establecido en el artículo 131 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur, que a la letra dice:

"Artículo 131. Cuando las Unidades de Transparencia adviertan la notoria incompetencia por parte de los sujetos obligados dentro del ámbito de su aplicación, para atender la solicitud de acceso a la información, deberán de comunicarlo al solicitante, dentro de los tres días posteriores a la recepción de la solicitud y, en caso de poder determinarlo, señalarán al solicitante el o los sujetos obligados competentes.

Si los sujetos obligados son competentes para atender parcialmente la solicitud de acceso a la información, deberá de dar respuesta respecto de dicha parte. Respecto de la información sobre la cual es incompetente se procederá conforme a lo señalado en el párrafo anterior."

Lo anterior, toda vez que este sujeto obligado limita su ámbito de acción a las atribuciones y funciones establecidas en la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Baja California Sur y su propia normatividad, en ese sentido, entre las funciones de esta Secretaría Ejecutiva no se encuentran las de generar o poseer información relacionada con su solicitud.

Por lo que este sujeto obligado, al carecer de atribuciones para entregar la información solicitada, no la puede proporcionar en los términos requeridos, sustentando lo anterior en el Criterio de Interpretación para Sujetos Obligados, con clave de control SO/013/2017, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales que a la letra dice:

"Incompetencia. La incompetencia implica la ausencia de atribuciones del sujeto obligado para poseer la información solicitada; es decir, se trata de una cuestión de derecho, en tanto que no existan facultades para contar con lo requerido; por lo que la incompetencia es una cualidad atribuida al sujeto obligado que la declara."

Lo anterior, se hace del conocimiento del solicitante, dentro del plazo de tres días contemplado en el artículo 131 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur, haciendo de su conocimiento que en caso de insistir en su solicitud, esta deberá ser dirigida al o los sujetos obligados competentes para atenderla, considerando que puede ser el **H. Ayuntamiento de Los Cabos.**

A mayor referencia puede consultar el Padrón de Sujetos Obligados en el Estado de Baja California Sur, que se encuentra vigente, emitido por el Pleno del Consejo General del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California Sur, en la siguiente liga electrónica:

<https://itaibcs.net/iframe/AcuerdoCatalogoSujetosObligados/ACUERDO%20MODIF%20PADR%C2%93N%20DE%20SUJETOS%20OBLIGADOS%20de%20febrero%20del%202023.pdf>

Ahora bien, por lo que hace a la solicitud de **"Declaración patrimonial: Solicito copia de la declaración patrimonial de Alondra Torres, tanto la inicial como las subsecuentes, para revisar si ha habido algún cambio significativo en su patrimonio durante su gestión."**, me permito

informarle que de conformidad con los artículos 26 y 27 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado y Municipios de Baja California Sur a esta Secretaría Ejecutiva le corresponde llevar el sistema de evolución patrimonial, de declaración de interés y constancia de presentación de declaración fiscal, a través de la Plataforma Digital Estatal, y que ésta contendrá la información que para efectos de las funciones del Sistema Estatal Anticorrupción, generen los entes públicos facultados para la fiscalización y control de recursos públicos y la prevención, control, detección, sanción y disuasión de faltas administrativas y hechos de corrupción.

En ese sentido y conforme a lo establecido en el artículo 31 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado y Municipios de Baja California Sur, corresponde, en el caso que nos ocupa a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Los Cabos, la responsabilidad de inscribir y mantener actualizada en el sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal, la información correspondiente a los Declarantes a su cargo, no obstante este sujeto obligado se encuentra imposibilitado para proporcionar la información solicitada con respecto a la declaración patrimonial, en virtud de que el Ayuntamiento de Los Cabos no suministra dicha información a la Plataforma Digital Estatal.

Por lo antes expuesto y fundado, se tiene por atendida su solicitud de información.

Sin otro particular, quedo de Usted.

Atentamente



Mtro. Víctor Hugo Lucero Rodarte.
Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y
Transparencia de la Secretaría Ejecutiva del Sistema
Estatal Anticorrupción de Baja California Sur.

c.c.p.- Mtro. Servando Espinoza Villavicencio. - Secretario Técnico de la SESEA de B.C.S.- Para conocimiento. - Presente
c.c.p.- Expediente.
c.c.p.- Archivo.
M'VHLR/L'ag/g



SISTEMA
ANTICORRUPCIÓN
BAJA CALIFORNIA SUR