

C. QUELAMEMORIANUNCAMUERA

P R E S E N T E

En atención a su solicitud de información recibida a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información con folio: 210423824000024 mediante la cual solicita la siguiente información:

Mil saludos a nuestra universidad

En este espacio, queremos que nos den información de lo que pedimos

¿Cuánto gana al secretaria académica?

Conocer si existen de ella familiares subordinados a su cargo. Por eso requerimos que se nos de la lista de trabajadores de direcciones, jefes coordinadores y docentes a su cargo.

Conocer el modo de contratación de cada unos de los trabajadores

¿Qué hace la universidad cuando encuentra casos de tráfico de influencias?

Que se nos de información de comisiones que desempeña la Rosa Alonso fuera de la Universidad y en el extranjero.

Informe de actividades desempeñadas del 16 al 20 de septiembre en la Universidad, además de que se adjunte los documentos probatorios que demuestren que estuvo laborando en la universidad.

Conocer que tipo de actividades desempeña en el extranjero la universidad o desempeñó en estos días y el personal que fue asignado a dicha actividad.

También queremos conocer los fundamentos que cuenta la universidad, particularmente Rosa Alonso Pérez cuando nos dice “haré uso de mi poder” lo que nos lleva a preguntarnos ¿Qué respalda sus argumentos cuando nos dice esa frase? ¿Ella que tipo de “poder” tiene? ¿Es ella una superheroína de la Universidad? ¿A caso con eso nos dice que es un ser autoritario que puede hacer a su antojo sin dar sus clases y amenazarnos como mujeres? ¿no acaso ella es una mujer también? ¿Será que tiene un superpoder? Mientras haya una mujer sometida nunca será una mujer libre

Con fundamento en los artículos 1, 2 fracción I, 3, 12 fracción VI, 16 fracciones I y IV, 142, 150 y 156 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, y los artículos 1, 3 y 4 del Decreto de Creación de la Universidad Intercultural del Estado de Puebla en el cual se establecen las atribuciones y funciones de la Universidad, en atención a su solicitud, se le hace de su conocimiento la siguiente información:

En relación a la pregunta **¿Cuánto gana al secretaria académica?**, se le notifica que la información solicitada se puede consultar en la Plataforma Nacional de Transparencia, siguiendo los siguientes pasos:

1. Ingresar a la página web <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio>

2. Hacer clic en INFORMACIÓN PÚBLICA.
3. En Estado o Federación elegir Puebla.
4. En Institución, escribir Universidad Intercultural del Estado de Puebla.
5. En Ejercicio, seleccionar 2024.
6. Del conjunto de opciones, seleccionar DIRECTORIO, para revisar los nombres del personal directivo y administrativo, así como la denominación del cargo, de conformidad con el organigrama vigente. Para revisar las percepciones mensuales seleccione el apartado de SUELDOS.

En cuanto a las preguntas **Conocer si existen de ella familiares subordinados a su cargo. Por eso requerimos que se nos de la lista de trabajadores de direcciones, jefes coordinadores y docentes a su cargo. Conocer el modo de contratación de cada unos de los trabajadores;** se proporciona la siguiente información mediante una tabla.

No .	Nombre	Cargo	Área adscrita	Tipo de contratación
1	Morales Ortiz Abigahid Vianey	Directora de la División de Ciencias de la Salud	Secretaría Académica	Nomina/Confianza
2	Salvador Hidalgo Esaul Juan	Director de la División de Ciencias Naturales	Secretaría Académica	Nomina/Confianza
3	Tino Antonio Jorge	Director de la División de Ciencias Sociales y Humanidades	Secretaría Académica	Nomina/Confianza
4	Salazar Escobedo David	Jefe de Departamento de Vinculación Comunitaria	Secretaría Académica	Nomina/Confianza
5	Félix Vázquez Gerardo	Jefe del Departamento de Difusión y Extensión Universitaria	Secretaría Académica	Nomina/Confianza
6	Tirzo Márquez Samuel	Jefe del Departamento de Servicios Escolares	Secretaría Académica	Nomina/Confianza
7	Martínez Hernández Ernesto	Coordinador de Información Intercultural Universitaria	Secretaría Académica	Nomina/Confianza

Respecto a la lista, se hace de su conocimiento que el área de Secretaría Académica no cuenta con docentes bajo su cargo. De acuerdo con nuestro organigrama vigente, las y los docentes se encuentran adscritos a las diferentes Direcciones Académicas. Además, se señala que no existe personal bajo su dirección que tenga una relación de parentesco con ella.

Con respecto a la pregunta **¿Qué hace la universidad cuando encuentra casos de tráfico de influencias?** se le hace saber que en la Universidad a la fecha no se ha presentado caso alguno de Tráfico de Influencias. Para evitar ese tipo de situaciones, la Universidad cuenta con el Comité de Ética cuyo objetivo primordial se centra en evitar y tomar acciones en caso de que se detecte actos de corrupción.

Referente a la pregunta **Que se nos de información de comisiones que desempeña la Rosa Alonso fuera de la Universidad y en el extranjero**, se le informa que la Universidad no ha comisionado a Rosa Alonso Pérez para realizar actividades en el extranjero. Las comisiones a las que se le han encomendado han sido en el interior del país. Las cuales se enlistan a continuación.

No.	Comisiones
1	Reuniones académicas por inicio de semestre en la Unidad Tlacotepec de Benito Juárez
2	Reuniones académicas de seguimiento de actividades programadas en la Unidad Tlacotepec de Benito Juárez
3	Asistencia a congresos en ciudad de Puebla
4	Asistencia a foro de vinculación en la Universidad Autónoma de Acapulco, Guerrero
5	Asistencia a reunión de Clúster de educación y desarrollo de talento en ciudad de Puebla
6	Asistencia a reunión para el diseño de programa académico de la licenciatura en derecho agrario en la Universidad Autónoma Chapingo
7	Asistencia al 1er Foro de talento/empresa 2024 en ciudad de Puebla

Con respecto a su pregunta **Informe de actividades desempeñadas del 16 al 20 de septiembre en la Universidad, además de que se adjunte los documentos probatorios que demuestren que estuvo laborando en la universidad**, se le hace saber que la C. Rosa Alonso Pérez realizó una petición a la Universidad para que se le concediera las vacaciones que corresponden al periodo laborado, esto con apego a lo establecido en los artículos 77 y 79 de Ley Federal del Trabajo. Por lo tanto, las actividades que realizó en el periodo del 17 al 20 de septiembre del 2024 no formaron parte de este Sujeto Obligado.

En cuanto a la pregunta **Conocer que tipo de actividades desempeña en el extranjero la universidad o desempeñó en estos días y el personal que fue asignado a dicha actividad**, se le informa que la Universidad en el extranjero desarrolla actividades académicas, como lo son: estancias de docentes y alumnos en instituciones, con aquellas que se cuenta con un convenio de colaboración para el desarrollo de estas. Durante el periodo del 17 al 20 de septiembre del 2024, este Sujeto Obligado no comisionó a personal alguno en el extranjero

En relación con los planteamientos *También queremos conocer los fundamentos que cuenta la universidad, particularmente Rosa Alonso Pérez cuando nos dice “haré uso de mi poder” lo que nos lleva a preguntarnos ¿Qué respalda sus argumentos cuando nos dice esa frase? ¿Ella que tipo de “poder” tiene? ¿Es ella una superheroína de la Universidad? ¿A caso con eso nos dice que es un ser autoritario que puede hacer a su antojo sin dar sus clases y amenazarnos como mujeres? ¿no acaso ella es una mujer también? ¿Será que tiene un superpoder? Mientras haya una mujer sometida nunca será una mujer libre*, se advierte que estos últimos no son como tal una solicitud de acceso a la información, ya que las mismas deben relacionarse con información que obre en documentos de los Sujetos Obligados. En ese sentido, como documento debe entenderse a *“todo registro de información en posesión de los sujetos obligados, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Es el caso de reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia,*

acuerdos, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, ya sea que se encuentre soportado en un medio escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático, holográfico o cualquier otro”, de conformidad con el artículo 7 fracción XII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla. Asimismo, de conformidad con la fracción XX de dicho artículo, por información pública debe entenderse como “todo archivo, registro o dato contenido en cualquier medio, documento o registro impreso, óptico, electrónico, magnético, químico, físico o cualquiera que el desarrollo de la ciencia o la tecnología permita que los sujetos obligados generen, obtengan, adquieran, transformen o conserven, incluida la que consta en registros públicos”; de tal forma que el objeto del derecho de acceso es el documento donde se materializa el ejercicio de las atribuciones del sujeto obligado.

En este sentido, de los planteamientos que realiza se desprende que sus cuestionamientos están enfocados a obtener una consulta; pues si bien los Sujetos Obligados deben conocer el acceso a la información generada, administrada o en su posesión respecto de las actividades y funciones que realizan, también lo es que ello no implica que deban realizar consultas de interés de los particulares.

En caso de inconformidad con la presente respuesta, Ud. puede interponer un recurso de revisión conforme los artículos 169, 170, 171, 172 y 173 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DEL ESTADO DE
PUEBLA**