



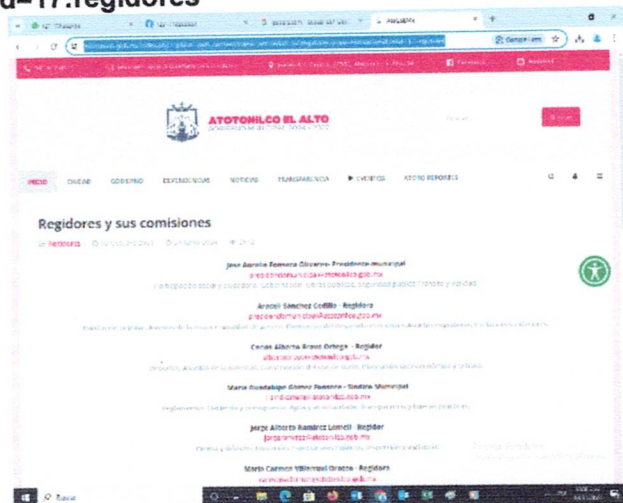
OFICIO: S.G.020/2024.  
ASUNTO: CONTESTACIÓN A LA SOLICITUD  
DE INFORMACIÓN INFO/221/2024.

**C. JESICA HAIDE VALENCIA RAMIREZ.**  
**ENCARGADA DE LA UNIDAD**  
**DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS.**  
**DEL AYUNTAMIENTO DE ATOTONILCO EL ALTO.**  
**PRESENTE:**

La que suscribe la **LIC. FABIOLA MARGARITA CERDA MELANO**, fui nombrada por la Presidenta Municipal la **C. MARTHA LILIANA PADILLA RAMIREZ**, en la **Primera Sesión Ordinaria del H. Ayuntamiento**, celebrada el día **martes (primero) de Octubre del año 2024 (dos mil veinticuatro)**, de este H. Ayuntamiento Constitucional de Atotonilco el Alto, Jalisco, Administración 2024-2027 (dos mil veinticuatro guion dos mil veinticuatro), comparezco a **MANIFESTAR:**

Que en relación a la información solicitada mediante Expediente: **INFO/221/2024**, recibida en esta oficina de Secretaría General con fecha **31 (treinta y uno) de Octubre del año en 2024 (dos mil veinticuatro)**, se informa lo siguiente:

**Punto numero 1:** Lista completa de los integrantes del Pleno del Ayuntamiento de la Administración que 2021-2024 (dos mil veintiuno guion dos mil veinticuatro), puede ser consultada en la página **<https://atotonilco.gob.mx>**, bajo la liga **[https://atotonilco.gob.mx/index.php?option=com\\_content&view=article&id=67:regidores-y-sus-comisiones&catid=17:regidores](https://atotonilco.gob.mx/index.php?option=com_content&view=article&id=67:regidores-y-sus-comisiones&catid=17:regidores)**



**Punto número 2:** De las atribuciones y responsabilidades asignadas al Pleno del Ayuntamiento: Hago de su conocimiento que de acuerdo al artículo 49 (cuarenta y nueve), Capítulo II (Segundo), de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, habla de las **Obligaciones de los Regidores**, el cual a la letra dice;

**Artículo 49.** Son obligaciones de los Regidores:

- I. Rendir la protesta de ley y tomar posesión de su cargo;
- II. Asistir puntualmente y permanecer en las sesiones del Ayuntamiento y a las reuniones de las comisiones edilicias de las que forme parte;
- III. Acatar las decisiones del Ayuntamiento;
- IV. Informar al Ayuntamiento y a la sociedad de sus actividades, a través de la forma y mecanismos que establezcan los ordenamientos municipales;
- V. Acordar con el Presidente Municipal los asuntos especiales que se le encomienden;
- VI. No invocar o hacer uso de su condición de regidor, en el ejercicio de la actividad mercantil, industrial o profesional;
- VII. No desempeñar otro empleo, cargo o comisión de la federación, del Estado, de los municipios o sus entidades paraestatales, cuando se perciba sueldo excepción hecha de las labores de docencia, investigación científica y beneficencia;
- VIII. No intervenir en los asuntos municipales, en los que tengan un interés personal, o que interesen a su cónyuge, concubina o concubinario, o a sus parientes consanguíneos en línea recta sin limitación de grados, a los colaterales dentro del cuarto grado y a los afines dentro del segundo, siempre que no se trate de disposiciones de carácter general;





IX. Percibir la remuneración establecida en el presupuesto de egresos correspondiente y que se apegue a lo dispuesto por el artículo 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y demás disposiciones legales y reglamentarias aplicables, quedando estrictamente prohibido percibir por sus ingresos extraordinarios o por el fin del encargo, adicionales a la remuneración;

X. No realizar actividad alguna de índole ejecutivo, en el desempeño de sus funciones; y

XI. Las demás que establezcan las constituciones federal, estatal y demás leyes y reglamentos.

**Punto número 3:** Hago de su conocimiento que de acuerdo al artículo 50 (cincuenta), Capítulo II (Segundo) de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, habla de las **Obligaciones de los Regidores**, el cual a la letra dice;

**Artículo 50.** Son facultades de los regidores:

I. Presentar iniciativas de ordenamientos municipales, en los términos de la presente ley;

II. Proponer al Ayuntamiento las resoluciones y políticas que deban adoptarse para el mantenimiento de los servicios municipales cuya vigilancia les haya sido encomendada, y dar su opinión al Presidente Municipal acerca de los asuntos que correspondan a sus comisiones;

III. Solicitar se cite por escrito a sesiones ordinarias y extraordinarias al Ayuntamiento. Cuando el Presidente Municipal se rehuse a citar a sesión sin causa justificada, la mayoría absoluta de los integrantes del Ayuntamiento pueden hacerlo, en los términos de esta ley;

IV. Solicitar al Presidente Municipal información sobre los trabajos de las dependencias o entidades municipales, funcionarios públicos, prestación de servicios públicos municipales o del estado financiero y patrimonial del Municipio, así como obtener copias certificadas de los mismos;

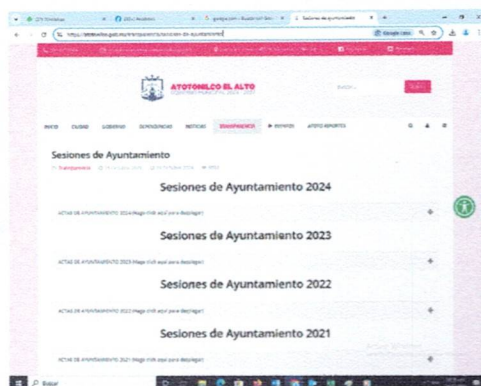
V. Solicitar y obtener copias certificadas de las actas de sesiones que celebre el Ayuntamiento;

VI. Tomar parte con voz y voto, en las discusiones que se originen en las sesiones del Ayuntamiento;

VII. Asistir con derecho a voz, a las reuniones de comisión de las que no forme parte; y

VIII. Las demás que establezcan las constituciones federal, estatal y demás leyes y reglamentos.

A lo anterior y en relación al punto 3, los acuerdos que aprobaron en las diversas sesiones de Ayuntamiento del periodo 2021-2024 (dos mil veintiuno guion dos mil veinticuatro), se encuentran publicadas en la página del gobierno <https://atotonilco.gob.mx>, bajo la liga <https://atotonilco.gob.mx/transparencia/sesiones-de-ayuntamiento>



Sin más por el momento, agradezco la atención de antemano a la recepción inmediata del presente oficio, quedando también como su gran Amiga y Servidora.

**ATENTAMENTE:**  
**ATOTONILCO EL ALTO, JALISCO, A 04 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024.**  
**"2024, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO**  
**DEL FEDERALISMO MEXICANO, ASÍ COMO**  
**DE LA LIBERTAD Y SOBERANÍA DE LOS ESTADOS".**



**LIC. FABIOLA MARGARITA CERDA MELANO.**  
**SECRETARÍA GENERAL.**