



**ECONOMÍA**  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

**PROFECO**

PROCURADURÍA FEDERAL  
DEL CONSUMIDOR

Procuraduría Federal de Consumidor  
Coordinación General de Administración  
Dirección General de Recursos Materiales y  
Servicios Generales  
Oficio No. PFC/CGA/DGRMSG/0397/2024

Ciudad de México, a 07 de mayo de 2024

Folio Plataforma Nacional de Transparencia: 330024524000273

Unidad Administrativa: Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales.

#### Solicitud de Información:

En atención a la solicitud de información recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio: 330024524000273 y en la cual se indica lo siguiente:

"Ejerciendo mi derecho de acceso a la información pública, requiero que esa Procuraduría me proporcione diversos datos e información, no documentos, con lo que cuente en sus archivos de la empresa HIERBABUENA FREE MKT, S.A. DE C.V., conforme a lo siguiente: 1. Número y tipo de procedimientos (Licitación Pública Nacional, Invitación a Cuando menos Tres Personas), en los que haya participado y presentado propuestas, señalando fecha del procedimiento, objeto de la contratación, monto total y vigencia de la contratación. 2. Número de Adjudicaciones Directas que se le hayan otorgado, fecha de adjudicación, objeto, monto total y vigencia de la contratación. 3. Número de Pedidos celebrados, fecha del pedido, objeto, monto total y vigencia de la contratación. 4. Señalar el nombre y cargo del servidor público responsable de realizar el estudio de mercado en cada uno de los procedimientos de Licitación Pública Nacional, Invitación a Cuando Menos Tres Personas o Adjudicaciones Directas en las que participó. 5. Señalar si dicha empresa no se ha encontrado en las listas publicadas por el Servicio de Administración Tributaria conforme a los supuestos previstos en el artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación. 6. Enlistar con qué documentos la empresa, acreditó su experiencia para la prestación del servicio para el que se le contrató por parte de esa Procuraduría. 7. Señalar qué documentos presentó para comprobar su existencia al momento de elaborar los estudios de mercado. 8. Nombre del área de la Procuraduría que solicitó el servicio, así como el nombre y cargo de los servidores públicos que elaboraron la evaluación técnica y dieron su Vo.Bo., para la adjudicación del contrato. 9. Nombre del Representante Legal y de las personas designadas por la empresa para dar atención y/o seguimiento al objeto de la contratación. 10. Domicilio señalado para oír y recibir notificaciones relacionadas con los procedimientos en los que haya participado. 11. Datos del instrumento notarial por el que se constituyó la empresa (número de instrumento, fecha y lugar de expedición, nombre, número y ciudad del notario que dio fe). 12. Datos del instrumento notarial con el que el Representante Legal acreditó su personalidad (número de instrumento, fecha y lugar de expedición, nombre, número y ciudad del notario que dio fe). 13. Señalar si se consultó el sistema desarrollado por la Secretaría de la Función Pública si la empresa se encontraba inhabilitada para celebrar contratos con Dependencias de la Administración Pública Federal, en caso afirmativo, señalar fecha de consulta, y en caso de existir, proporcionar el número de folio de consulta arrojado por el sistema. 14. Señalar si en alguno de los procedimientos en los que participó fue objeto de revisión de alguna auditoría, ya fuera realizada por órgano fiscalizador interno (Órgano Interno de Control) o externo (Auditoría Superior de la Federación), describir brevemente en qué consistió dicha observación, no se requiere ningún tipo de documental, solamente la información que conste en los expedientes correspondientes. 15. Indicar si el objeto de la contratación de cada uno de los procedimientos en los que participó no se duplica con las facultades o atribuciones de alguna de las unidades administrativas que integran esa Procuraduría, de conformidad con su Estatuto Orgánico y Reglamento de la Procuraduría Federal del Consumidor. Se precisa



que únicamente se solicitan datos y no documentos, por lo que la entrega de información puede ser en el formato en que se encuentren disponibles y de manera electrónica, sin que esto pueda ser considerado como la elaboración de un documento ad hoc. Asimismo, en caso de que alguna de esta información se encuentre ya publicada en algún sitio, favor de indicar por cada uno de los rubros las ligas correspondientes donde se puede consultar. El periodo por el que se requiere la información es del 01 de diciembre de 2018 al 29 de febrero de 2024 (Sic)".

---

**Respuesta:**

De conformidad con las facultades conferidas en el artículo 37 del Reglamento de la Procuraduría Federal del Consumidor, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 30 de diciembre de 2019, en el Manual Específico de Organización de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, derivado de la búsqueda en la información que obra en los archivos físicos y electrónicos de la Dirección de Adquisiciones y Obra, realizada conforme a lo requerido por el solicitante del periodo del 01 de diciembre de 2018 al 29 de febrero de 2024, se informa lo siguiente sobre el proveedor **HIERBABUENA FREE MKT, S.A. DE C.V.**

"Ejerciendo mi derecho de acceso a la información pública, requiero que esa Procuraduría me proporcione diversos datos e información, no documentos, con lo que cuente en sus archivos de la empresa HIERBABUENA FREE MKT, S.A. DE C.V., conforme a lo siguiente:....".

"1. Número y tipo de procedimientos (Licitación Pública Nacional, Invitación a Cuando menos Tres Personas), en los que haya participado y presentado propuestas, señalando fecha del procedimiento, objeto de la contratación, monto total y vigencia de la contratación":

- Se identifica que el proveedor HIERBABUENA FREE MKT, S.A. DE C.V. participó en el procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas Nacional Electrónica con número en CompraNet IA-010LAT001-E55-2020, "Arrendamiento puro de 55 máquinas colectoras de precios y/o lectores de códigos de barras", de la cual no resultó adjudicado, por lo tanto no hay monto total ni vigencia de la contratación.

"2. Número de Adjudicaciones Directas que se le hayan otorgado, fecha de adjudicación, objeto, monto total y vigencia de la contratación":

- No existen adjudicaciones directas que se le hayan otorgado a dicho proveedor.

"3. Número de Pedidos celebrados, fecha del pedido, objeto, monto total y vigencia de la contratación":

- No existen pedidos celebrados con el proveedor HIERBABUENA FREE MKT, S.A. DE C.V.

"4. Señalar el nombre y cargo del servidor público responsable de realizar el estudio de mercado en cada uno de los procedimientos de Licitación Pública Nacional, Invitación a Cuando Menos Tres Personas o Adjudicaciones Directas en las que participó":

- El servidor público responsable de realizar el estudio de mercado del procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas Nacional Electrónica en la que participó el proveedor HIERBABUENA FREE MKT, S.A. DE C.V., fue el Licenciado Cassem Gerardo Velázquez Grunstein, en ese entonces Director General de Estudios Sobre Consumo.





"5. Señalar si dicha empresa no se ha encontrado en las listas publicadas por el Servicio de Administración Tributaria conforme a los supuestos previstos en el artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación":

- De la revisión realizada en las listas durante el periodo del procedimiento, la empresa no se encuentra dentro de las listas del Servicios de Administración Tributaria, conforme a los supuestos previstos en el artículo 69B del Código Fiscal de la Federación.

"6. Enlistar con qué documentos la empresa, acreditó su experiencia para la prestación del servicio para el que se le contrató por parte de esa Procuraduría":

Los documentos que presentó el proveedor HIERBABUENA FREE MKT, S.A. DE C.V. son los siguientes, sin embargo, no resultó adjudicado:

- 1) Escrito proposición no presentada en caso de virus informático.
- 2) Propuesta técnica.
- 3) Propuesta económica.
- 4) Acreditación legal.
- 5) Nacionalidad mexicana.
- 6) Cumplimiento de normas.
- 7) Correo electrónico.
- 8) Supuestos de los arts. 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la ley.
- 9) Declaración de Integridad.
- 10) Manifiesto de micro, pequeña y mediana empresa (MIPYMES).
- 11) Transferencia de derechos y obligaciones.
- 12) Registros, marcas y otros derechos.
- 13) Relaciones laborales.
- 14) Confidencialidad.
- 15) Aceptación del arrendamiento.
- 16) Vigencia y periodo del arrendamiento.
- 17) Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales.
- 18) Manifestación de conflicto de interés.
- 19) Manifiesto del Protocolo de actuación.

"7. Señalar qué documentos presentó para comprobar su existencia al momento de elaborar los estudios de mercado":

- La empresa HIERBABUENA FREE MKT, S.A. DE C.V., presentó (de acuerdo a lo solicitado por el área requirente), su cotización en la Investigación de Mercado.

Respecto a lo requerido en los numerales 8, 9, 10, 11, 12 y 13; al no existir un contrato adjudicado al proveedor **HIERBABUENA FREE MKT, S.A. DE C.V.**, la información solicitada no es aplicable.

"14. Señalar sí en alguno de los procedimientos en los que participó fue objeto de revisión de alguna auditoría, ya fuera realizada por órgano fiscalizador interno (Órgano Interno de Control) o externo (Auditoría Superior de la Federación), describir brevemente en qué consistió dicha observación, no se requiere ningún tipo de documental, solamente la información que conste en los expedientes correspondientes":

- Conforme al artículo 37 del Reglamento de la Procuraduría, no se encuentra atribuida a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales la facultad de verificar si un proveedor ha sido



**ECONOMÍA**  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

**PROFECO**  
PROCURADURÍA FEDERAL  
DEL CONSUMIDOR

auditado; esta limitación radica en la naturaleza de nuestras funciones y competencias, así como en el marco regulatorio que rige nuestras operaciones. En este sentido, de acuerdo con lo estipulado en el mencionado artículo, las atribuciones de la DGRMSG están específicamente delineadas y no incluyen la capacidad de acceder o requerir información relacionada con auditorías realizadas a proveedores directamente.

"15. Indicar si el objeto de la contratación de cada uno de los procedimientos en los que participó no se duplica con las facultades o atribuciones de alguna de las unidades administrativas que integran esa Procuraduría, de conformidad con su Estatuto Orgánico y Reglamento de la Procuraduría Federal del Consumidor":

- En apego a lo estipulado en el citado artículo 37 del Reglamento de la Procuraduría Federal del Consumidor, las facultades de la DGRMSG están específicamente delineadas y no incluyen la capacidad de acceder o requerir información relacionada con verificar si se duplican las facultades o atribuciones de las unidades administrativas que integran esta Procuraduría.

Por lo anterior resulta aplicable el Criterio 07-17, que a la letra invoca:

Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información. La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública establecen el procedimiento que deben seguir los sujetos obligados cuando la información solicitada no se encuentre en sus archivos; el cual implica, entre otras cosas, que el Comité de Transparencia confirme la inexistencia manifestada por las áreas competentes que hubiesen realizado la búsqueda de la información. No obstante lo anterior, en aquellos casos en que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, derivado del análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud; y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no será necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información. Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

  
LIC. OSCAR SUÁREZ MAYORQUÍN  
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y  
SERVICIOS GENERALES



C.c.e.- Mtro. Juan Pablo Azamar López.- Director de Adquisiciones y Obra.- Para su conocimiento.

Sandra Guzmán Cabrera.- Enlace de Transparencia de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales.- Para su conocimiento.