

## Acuse de Recibo de Solicitud de Información Pública

Hemos recibido exitosamente su solicitud de información, con los siguientes datos:

N° de folio:	310567924000017
Fecha de presentación:	23/10/2024 23:40:31 PM
Nombre del solicitante:	Rodrigo Piña Luévanos
Correo Electrónico:	
Sujeto Obligado:	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Yucatán, CONALEP.
Modalidad de Entrega de la Información:	Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT
Información solicitada:	<p>A la atención de Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Yucatán, CONALEP.</p> <p>Me permito dirigirme a ustedes para solicitar información relacionada con los siguientes aspectos de su institución, con el fin de conocer más sobre su oferta académica y servicios para los estudiantes:</p> <p>Planes de estudio: Solicito el detalle de los programas académicos ofrecidos, así como el currículo de cada grado o nivel educativo.</p> <p>Costos y matrícula: Me gustaría conocer los requisitos de admisión y las tarifas correspondientes a la inscripción y colegiaturas, en caso de aplicar.</p> <p>Infraestructura: Información sobre las instalaciones disponibles para los estudiantes, tales como biblioteca, laboratorios, áreas deportivas, entre otros.</p> <p>Actividades extracurriculares: Detalles sobre las actividades culturales, deportivas o clubes disponibles para los alumnos.</p> <p>Agradecería mucho su pronta respuesta y quedo a su disposición para cualquier información adicional que se requiera para completar mi solicitud.</p>
Datos Adicionales	Periférico de Mérida Licenciado Manuel Berzunza km 38 y 39, Polígono Chuburná, 97203 Mérida, Yuc.
Documentación anexa:	

### FECHA DE INICIO DE TRÁMITE

De conformidad en lo dispuesto por el artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, su solicitud de acceso a información pública será atendida a partir del día 24/10/2024, y la respuesta le deberá ser notificada en el menor tiempo posible, que no podrá ser mayor de diez días hábiles, contados a partir de la presentación. Además, se precisará el costo y la modalidad en que será entregada la información, atendiendo en la mayor medida de lo posible a la solicitud del interesado

Excepcionalmente, este plazo podrá ampliarse hasta por diez días más cuando existan razones que lo motiven. No podrán involucrarse como causales de ampliación del plazo aquellos motivos que supongan negligencia o descuido del sujeto obligado en el desahogo de la solicitud.

La solicitud recibida después del horario laboral de un día hábil o en cualquier hora de un día inhábil, se tendrá por

## Acuse de Recibo de Solicitud de Información Pública

recibida el día hábil siguiente

### PLAZOS DE RESPUESTA Y POSIBLES NOTIFICACIONES A SU SOLICITUD

1) Respuesta a su solicitud:	10 días hábiles	07/11/2024
2) En caso de que se requiera más información:	5 días hábiles	31/10/2024
3) Respuesta si se requiere más tiempo para localizar la información:	20 días hábiles	22/11/2024

### OBSERVACIONES

Las notificaciones y resoluciones se le comunicarán vía la Plataforma Nacional, ya que fue el medio por el cual usted realizó la solicitud de información; para darle seguimiento, debe consultar la Plataforma Nacional.

Si usted recibe una notificación de que se requieren más datos para atender su solicitud de información deberá responder en un máximo de 10 días a partir de que reciba la notificación, en caso de no hacerlo su solicitud se tendrá como no presentada, lo anterior con fundamento en el artículo 128 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Mérida, Yucatán a 28 de octubre de 2024

Número de oficio: OPDYUC/SAR/UT/023/2024

Asunto: **Solicitud de Información 310567924000017**

## DIRECCIÓN GENERAL

**C.P. Patricia del Socorro Pasos Tec**  
**Jefe de Proyecto de Servicios Escolares**  
Presente.

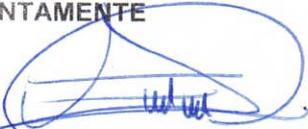
Por medio del presente, se solicita la contestación por escrito, así como el razonamiento, argumentación, fundamentación y pruebas o documentos de acuerdo a la solicitud con folio **310567924000017**, solicitado por el C. Rodrigo Piña Luévanos, a través del Sistema SISAI 2.0 de la Plataforma Nacional de Transparencia, misma en la que requiere la siguiente información:

*" A la atención de Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Yucatán, CONALEP. Me permito dirigirme a ustedes para solicitar información relacionada con los siguientes aspectos de su institución, con el fin de conocer más sobre su oferta académica y servicios para los estudiantes: Planes de estudio: Solicito el detalle de los programas académicos ofrecidos, así como el currículo de cada grado o nivel educativo. Costos y matrícula: Me gustaría conocer los requisitos de admisión y las tarifas correspondientes a la inscripción y colegiaturas, en caso de aplicar. Infraestructura: Información sobre las instalaciones disponibles para los estudiantes, tales como biblioteca, laboratorios, áreas deportivas, entre otros. Actividades extracurriculares: Detalles sobre las actividades culturales, deportivas o clubes disponibles para los alumnos. Agradecería mucho su pronta respuesta y quedo a su disposición para cualquier información adicional que se requiera para completar mi solicitud. Atentamente, Rodrigo Piña Luévanos" ... sic*

Para el cumplimiento de la presente solicitud, se apercibe sea cumplido en un término de tres días hábiles siguientes a la notificación del presente, así como también enviar todos los documentos anexos que se incorporen al oficio de respuesta.

Sin otro asunto que tratar envío un cordial saludo, esperando su pronta y efectiva respuesta.

ATENTAMENTE



**C.P. Armando Estañol Hernández**  
**Responsable De La Unidad De Transparencia CONALEP Yucatán**

C.c.p. Archivo.  
FLG/ggac  
AEH/MSR

Recibido  
RPT  
28/10/2024

Mérida, Yucatán a 30 de octubre de 2024

Número de oficio: OPDYUC/SAR/UT/025/2024

Asunto: **Solicitud de Información 310567924000017**

**DIRECCIÓN GENERAL**

L.A.M. Ricardo Castro Godínez  
Subjefe Técnico Especialista/Capacitación y Certificación  
Lic. Kristian Enmanuelle Guzmán Solís  
Jefe de Proyecto de Formación Técnica  
L.T.S. Mario Alberto Cervantes Pinzón  
Subjefe Técnico Especialista/Control Patrimonial

**Presentes**

Por medio del presente, se solicita la contestación por escrito, así como el razonamiento, argumentación, fundamentación y pruebas o documentos de acuerdo a la solicitud con folio **310567924000017**, solicitado por el C. Rodrigo Piña Luévanos a través del Sistema SISAI 2.0 de la Plataforma Nacional de Transparencia, misma en la que requiere la siguiente información:

*"A la atención de Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Yucatán, CONALEP. Me permito dirigirme a ustedes para solicitar información relacionada con los siguientes aspectos de su institución, con el fin de conocer más sobre su oferta académica y servicios para los estudiantes: Planes de estudio: Solicito el detalle de los programas académicos ofrecidos, así como el currículo de cada grado o nivel educativo. Costos y matrícula: Me gustaría conocer los requisitos de admisión y las tarifas correspondientes a la inscripción y colegiaturas, en caso de aplicar. Infraestructura: Información sobre las instalaciones disponibles para los estudiantes, tales como biblioteca, laboratorios, áreas deportivas, entre otros. Actividades extracurriculares: Detalles sobre las actividades culturales, deportivas o clubes disponibles para los alumnos. Agradecería mucho su pronta respuesta y quedo a su disposición para cualquier información adicional que se requiera para completar mi solicitud. Atentamente, Rodrigo Piña Luévanos"...Sic*

Para el cumplimiento de la presente solicitud, se apercibe sea cumplido en un término de tres días hábiles siguientes a la notificación del presente, así como también enviar todos los documentos anexos que se incorporen al oficio de respuesta.

Sin otro asunto que tratar envío un cordial saludo, esperando su pronta y efectiva respuesta.

ATENTAMENTE

  
C.P. Armando Estañol Hernández  
Responsable De La Unidad De Transparencia CONALEP Yucatán

C.c.p. Archivo.  
FLG/ggac  
AEH/MSR



Handwritten signatures and notes in blue ink, including a large signature and the name "Mario Cervantes" written vertically.

Mérida, Yucatán a 05 de noviembre de 2024  
Número de oficio: **OPDYUC/CAP/059/2024**

Asunto: **Respuesta a solicitud de información folio: 310567924000017**

**Responsable de la unidad de transparencia del Conalep Yucatán.  
PRESENTE**

Por medio de la presente y con relación a la solicitud del C. Rodrigo Piña Luévanos, y que corresponde al folio de la unidad de transparencia: 310567924000017, relativo a la solicitud de acceso a la información pública del estado de Yucatán.

Se informa sobre las actividades culturales, deportivas o clubes disponibles para alumnos que se encuentran en nuestra institución educativa enfocada en ofrecer formación técnica de calidad a sus estudiantes, buscando complementar su desarrollo académico con actividades que fomenten su crecimiento integral. En este sentido, el Conalep Yucatán dispone de una variedad de actividades culturales, deportivas y clubes que permiten a los alumnos enriquecer su experiencia escolar, fomentar valores como el trabajo en equipo y la disciplina, y fortalecer su identidad cultural.

Contamos con actividades culturales como lo son: Teatro, Música, Danza y artes visuales, al igual contamos en el área deportiva con Fútbol, Basquetbol, Voleibol, Taekwondo entre otros deportes, que se lleva a cabo en los 5 planteles del Conalep Yucatán.

De igual forma contamos con un club de robótica en el plantel Conalep Mérida I, que en otros años nuestros alumnos han participado a nivel nacional en esta rama.

Al igual se crean clubes de emprendedores en los 5 planteles del Conalep Yucatán, para los alumnos de sexto semestre que están a punto de egresar de su carrera técnica en el Conalep Yucatán.

Se envía lo anterior para los fines correspondientes, sin más por el momento me despido enviando un cordial saludo y quedando a la espera por cualquier duda o comentario. Me despido enviándole un cordial saludo.

Atentamente



**RICARDO CASTRO GODINEZ**  
Subjefe Técnico Especialista en capacitación y certificación del  
CONALEP YUCATÁN

Ccp. Archivo

Calle 25 por 12 #189b, Col. García Ginerés C.P. 97070 T +52 (999) 9257881 / 9257885 Mérida, Yuc. México

[www.conalepyucatan.edu.mx](http://www.conalepyucatan.edu.mx)

Página 1 de 1



**DIRECCION GENERAL**

Número de oficio: OPDYUC/SAR/CP/006/2024

Asunto: Respuesta a solicitud de información folio:310567924000017

Mérida, Yucatán a 30 de octubre del 2024

**Responsable de la unidad de transparencia del CONALEP Yucatán.**

PRESENTE

Por medio de la presente y en relación a la solicitud del C. Rodrigo piña luévanos, y que corresponde al folio de la unidad de transparencia:310567924000017, relativo a la solicitud de acceso a la información pública del estado de Yucatán.

Se informa que en relación a la infraestructura el Colegio de Educación Profesional Técnica del estado de Yucatán CONALEP, cuenta con Bibliotecas, cancha de usos múltiples, así como diferentes talleres en nuestros 5 planteles como son el taller de alimentos y bebidas, el taller de enfermería, taller de informática, taller de autotransporte, taller de expresión gráfica digital, taller de administración, así como plaza cívica, auditorio, baños y laboratorios. En el plantel Mérida I se cuenta con cancha de pasto sintético, en el Mérida II el taller de refrigeración y climatización, en el Mérida III se cuenta con el taller de autotransporte, en Tizimín se cuenta con un campo de futbol de césped natural, en el plantel Valladolid se cuenta con el taller de Hospitalidad turística.

Se envía lo anterior para los fines correspondientes, sin más por el momento me despido enviando un cordial saludo y quedando a la espera por cualquier duda o comentario. Me despido enviando un cordial saludo.

Atentamente

**Mario Alberto Cervantes Pinzón**

Subjefe Técnico Especialista área de control patrimonial

Ccp. Macp

Ccp. Archivo





Dirección General  
Mérida, Yucatán a 04 de noviembre de 2024  
Número de oficio: **OPDYUC/ FCTE /038/2024**  
Asunto: SOLICITUD DE INFORMACION

Mérida, Yucatán a 4 de noviembre del 2024.

C.P. Armando Estañol Hernandez.  
Responsable de la unidad de transparencia.  
PRESENTE.

Por medio del presente, de acuerdo a la solicitud 310567924000017, en la cual se solicita "Información relacionada con los siguientes aspectos de su institución, con el fin de conocer su oferta académica y servicios para los estudiantes, Planes de estudio: solicito el detalle de los programas académicos ofrecidos, así como el currículo de cada grado o nivel educativo. Costos y matrícula: Me gustaría conocer los requisitos de admisión y tarifas correspondiente a inscripción y colegiaturas."

En este sentido se responde lo siguiente:

El Programa académico se conforma por dos modelos, el primero es el modelo Académico 2023, el cual, se conforma del currículum fundamental y ampliado conforme al Acuerdo Secretarial 17/08/22 por el que se establece y regula el Marco Curricular Común de la Educación Media Superior, y atendiendo a la misión y visión del CONALEP. Este modelo es acorde con las características curriculares del Nuevo Modelo Educativo.

El segundo Modelo Académico es 2018, correspondientes a los módulos de la formación disciplinar básica, formación profesional y trayectos técnicos del segundo a sexto semestre.

En este sentido se anexa el currículo correspondiente al modelo 2023y 2018

Asi mismo, adjunto tabla con la descripción de acuerdo a las carreras que se oferta en cada uno de los planteles.



Plantel	Carreras	Descripción
Merida I / Tizimin	Administración	<p>Aprenderás aplicar estrategias de mercadotecnia, investigación de mercados, mercadotecnia internacional, manejo de técnicas de importación y exportación, técnicas y procedimientos para el tráfico de mercancías, operar procesos de ventas, el manejo de nóminas y seguridad social, de la contabilidad administrativo-financiera, analizar e interpretar los estados financieros, manejo de operaciones en el marco de comercio para la industria de exportación.</p> <p>Aprenderás a elaborar diversas dietas equilibradas calculando el valor nutritivo de los alimentos, preparación de dietas y menús por grupos de edad, diseño de recetas para dietas especiales; Elaboración de diversos platillos de cocina internacional como los mediterráneos, orientales, prehispánicos, entre otros; Elaboración de antojitos de diversas gastronomías regionales, dulces y bebidas; Comunicación profesional en francés e inglés con el turista, en hoteles y restaurantes.</p>
Merida I / Valladolid	Alimentos y Bebidas	<p>Aprenderás analizar y controlar los costos en empresas industriales, operar sistemas de costo de producción, procesos de auditoría de los estados financieros, revisión del control interno, manejo de técnicas de importación y exportación, el manejo del marco regulatorio de comercio para la industria de exportación, aplicar los procedimientos de comercio para la industria de exportación, técnicas y procedimientos para el tráfico de mercancías.</p>
Merida II/ Tizimin	Contabilidad	<p>Aprenderás analizar y controlar los costos en empresas industriales, operar sistemas de costo de producción, procesos de auditoría de los estados financieros, revisión del control interno, manejo de técnicas de importación y exportación, el manejo del marco regulatorio de comercio para la industria de exportación, aplicar los procedimientos de comercio para la industria de exportación, técnicas y procedimientos para el tráfico de mercancías.</p>





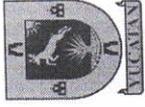
Merida III	Expresión gráfica digital	<p>Aprenderás a desarrollar proyectos virtuales en la industria de la construcción aplicando acabados y texturas en modelos 3D, animación de modelos arquitectónicos recorridos virtuales para la industria de la construcción; animación y representación virtual de mecanismos en 3D aplicando texturas y acabados a piezas mecánicas en 3D, animación de piezas tridimensionales, creación de videos digitales, efectos a videos digitales, edición de imagen con video y audio, entre otros.</p>
Valladolid	Hospitalidad Turística	<p>Aprenderás sobre el turismo alternativo de servicios en el segmento ecoturístico, de aventura, rural; coordinar actividades en campamentos como actividades recreativas, culturales y deportivas; administración de SPA's, organización de recorridos y eventos en sitios turísticos, comunicación profesional en francés e inglés con el turista, hotelería y restaurantes, aplicar programas de sustentabilidad y medio ambiente, entre otros.</p>
Merida I / Tizimin	Informática	<p>Aprenderás programación multimedia para equipo móvil y videojuegos, uso y manejo de herramientas para aplicaciones web y redes telemáticas, operación y mantenimiento de redes telemáticas, conmutación y conexión de redes inalámbricas, desarrollo de sistemas, elaboración y mantenimiento de sistemas de información.</p>
Merida III	Autotransporte	<p>Aprenderás administrar y conducir diversos autotransportes, aplicar normas internacionales y aduanales, comunicación en el entorno turístico, manejo de contingencias de materiales peligrosos, atención y servicio a clientes, venta de bienes y servicios, técnicas de ventas y programación del mantenimiento automotriz.</p>





<p>Merida II</p>	<p>Productividad Industrial</p>	<p>Aprenderás analizar los procesos de manufactura, de los elementos de un sistema automatizado, optimizar los procesos de manufactura, programación la inspección del control de calidad, aplicar herramientas estadísticas de calidad y procedimientos del sistema ISO 9001-2000, identificar y evaluar factores de riesgo, verificar el cumplimiento de las normas en seguridad e higiene, maquinado de piezas con taladro y cepillo, con torno, con fresa, entre otros; así como también, la operación y mantenimiento de sistemas de carga eléctricas y control de equipos industriales.</p>
<p>Merida II</p>	<p>Refrigeración y climatización</p>	<p>Aprenderás a diagnosticar fallas en diversos equipos de refrigeración, realizar mantenimiento preventivo y correctivo a cámaras frigoríficas, a equipos de refrigeración móviles, a circuitos electrónicos de equipos de refrigeración y aire acondicionado, aplicar la nanotecnología, el manejo de mecánica industrial y circuitos eléctricos, la operación de herramientas y equipo de soldadura; así como también, el proceso de ventas.</p>





<p>Merida II/ Tizimin</p>	<p>SopORTE y mantenimiento de equipo de cómputo</p>	<p>Identificar las características técnicas de componentes, equipos, dispositivos periféricos, sistemas y redes de cómputo mediante la interpretación de documentación técnica, Validar la operación de componentes, equipos, dispositivos periféricos, sistemas y redes de cómputo, mediante la medición de variables eléctricas y electrónicas. q Proteger la integridad física del trabajador y de terceros, aplicando la normatividad vigente en materia de seguridad e higiene, Instalar sistemas de cableado estructurado, empelando diferentes tecnologías. Instalar sistemas micro procesados y redes de datos, aplicando procedimientos preestablecidos por el fabricante, Manejar circuitos eléctricos básicos, identificando sus fundamentos y principios de operación. Manejar los fundamentos de programación estructurada, aplicados en dispositivos electrónicos programables. Operar circuitos electrónicos analógicos y digitales básicos, presentes en los equipos, sistemas y redes de computadoras, considerando sus principios de funcionamiento, Realizar trabajos de mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo de equipos de cómputo, componentes, dispositivos periféricos, sistemas y redes de datos, Administrar centros de cómputo en diversos entornos laborales, aplicando la normatividad y las medidas de seguridad vigentes, Asesorar a clientes, tanto en lengua natal como en lengua extranjera, aplicando técnicas de comunicación efectiva, Realizar la cuantificación, presupuestación y facturación de servicios en documentos técnico comerciales, de acuerdo a los servicios solicitados</p>
-------------------------------	---	--

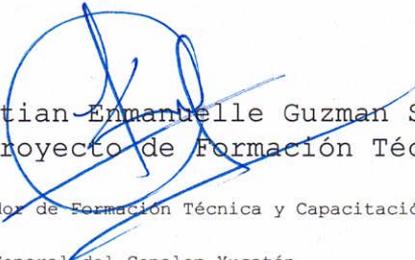




Por ultimo anexo la tabla con los costos para las aportaciones del fortalecimiento académico para los importes de nuevo ingreso e reingreso.

Sin más por el momento, anticipo mi agradecimiento a la atención prestada al presente, enviándole un fraterno y cordial saludo.

Atentamente  
**"Orgullosamente Conalep"**

  
Lic. Kristian Emmanuelle Guzman Solis  
Jefe de Proyecto de Formación Técnica

c.c.p. Mtro. Roger Marin Martín. - Subcoordinador de Formación Técnica y Capacitación

c.c.p. Prof. Felipe de Jesus Duarte, Director General del Conalep Yucatán

c.c.p Armando Estañol Hernández. - Subcoordinador de Administración de Recursos.

Ccp. Archivo.

FJDR/REMM/\*REAF

**ANEXO 1**

**APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO ACADÉMICO AGOSTO-DICIEMBRE (1.2324)  
ALUMNOS IMPORTE TOTAL..NUEVO INGRESO Y REINGRESO: TERCERO Y QUINTO SEMESTRE.**

CONCEPTO	10 MÓDULOS	9 MÓDULOS	8 MÓDULOS	7 MÓDULOS	6 MÓDULOS	5 MÓDULOS	4 MÓDULOS	3 MÓDULOS	2 MÓDULOS	1 MÓDULOS
FORTALECIMIENTO ACADÉMICO	1779.00	1606.00	1437.00	1245.00	1097.00	928.00	758.00	588.00	419.00	249.00
CERTIFICACIÓN COMPETENCIAS	128.00	128.00	128.00	128.00	128.00	128.00	128.00	128.00	128.00	128.00
SEGURO ESTUDIANTIL	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00
IMPORTE	1987.00	1,814.00	1,845.00	1,645.00	1,305.00	1,136.00	966.00	796.00	627.00	457.00

**ALUMNOS HIJOS DE TRABAJADORES – CONVENIOS; NUEVO INGRESO, REINGRESO TERCERO Y QUINTO SEMESTRE.**

**ALUMNOS REGULARES; REINGRESO: TERCERO Y QUINTO SEMESTRE PROMEDIO 9.6 A 10.**

CONCEPTO	9 MÓDULOS	8 MÓDULOS	7 MÓDULOS
FORTALECIMIENTO ACADÉMICO	322.00	288.00	254.00
CERTIFICACIÓN COMPETENCIAS	128.00	128.00	128.00
SEGURO ESTUDIANTIL	80.00	8.00	80.00
IMPORTE	530.00	496.00	462.00



Juntos transformemos  
**Yucatán**  
GOBIERNO DEL ESTADO



**conalep**

Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Yucatán



<b>ASESORÍAS COMPLEMENTARIAS INTERSEMESTRALES (DERECHO).</b>	100.00
<b>ASESORÍAS COMPLEMENTARIAS SEMESTRALES o CONTRATURNO (DERECHO).</b>	200.00
<b>ASESORÍAS COMPLEMENTARIAS SABATINAS (DERECHO).</b>	530.00
<b>PROTOCOLO DE TITULACIÓN.</b>	187.00
<b>EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE TÉCNICO AUXILIAR O BÁSICO (PLAN 2003 o anteriores).</b>	187.00
<b>REPOSICIÓN DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS.</b>	187.00
<b>REPOSICIÓN CREDENCIAL ESTUDIANTIL.</b>	100.00
<b>CONSTANCIA DE ESTUDIOS.</b>	25.00
<b>EXAMEN DE ADMISION</b>	280.00

R

Calle 25 No. 189b x 12, Colonia García Ginerés  
C.P. 97070, Mérida, Yucatán.  
Tel. (999) 925-78-85 y (999) 925-78-81  
[www.conalepyucatan.edu.mx](http://www.conalepyucatan.edu.mx)  
[direccion@yuc.conalep.edu.mx](mailto:direccion@yuc.conalep.edu.mx)



# Formación Disciplinar Básica CONALEP 2018



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

1º semestre	H*	C*	2º semestre	H*	C*	3º semestre	H*	C*	4º semestre	H*	C*	5º semestre	H*	C*	6º semestre	H*	C*
Manejo de espacios y cantidades	5/90	9	Representación simbólica y angular del entorno	4/72	7	Representación algebraica y gráfica de relaciones	3/54	5	Análisis derivativo de funciones	5/90	9	Análisis integral de funciones	5/90	9	Tratamiento de datos y azar	5/90	9
Análisis de la materia y la energía	4/72	7	Relación entre compuestos orgánicos y elemento	4/72	7	Identificación de la biodiversidad	3/54	5	Interpretación de fenómenos físicos de la materia	4/72	7	Análisis de fenómenos eléctricos, electromagnéticos y ópticos	4/72	7	Filosofía	3/54	5
Comunicación para la interacción social	5/90	9	Comunicación en los ámbitos escolar y profesional	3/54	5	Ética	2/36	4	Desarrollo ciudadano	3/54	5	Contextualización de fenómenos sociales, políticos y económicos	3/54	5			
Procesamiento de información por medios digitales	5/90	9															
Proyección personal y profesional	4/72	7				Pensamiento matemático			Lengua y comunicación			Módulos exclusivos CONALEP/temas socioemocional					
Resolución de problemas	5/90	9				Inglés			Humanidades			Cultura digital					
Autogestión del aprendizaje	4/72	7				Ciencias naturales			Ciencias sociales			Módulos que se eliminan de la Formación Profesional y se incorporan en la FDB					
<b>TOTAL *NFDB</b>	<b>35</b>			<b>14</b>			<b>11</b>			<b>15</b>			<b>15</b>			<b>11</b>	

Mérida, Yucatán a 30 de octubre de 2024

Número de oficio: **OPDYUC/JSE/11/2024**

Asunto: **Contestación Solicitud de Transparencia Folio 310567924000017**

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**Conalep Yucatán**  
PRESENTE

En respuesta al número de folio **310567924000017** de la Solicitud de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, anexo al presente los requisitos de admisión y las tarifas correspondientes al Fortalecimiento académico en el ciclo escolar de septiembre a febrero (Semestre 1.2425)

Sin otro particular le envío un cordial saludo.

Atentamente  
**“Orgullosamente Conalep”**



**C.P. Patricia del Socorro Pasos Tec**  
Jefe de Proyecto de Servicios Escolares del Conalep Yucatán

Ccp. JSE/PSPT  
Ccp. Archivo

## REQUISITOS DE ADMISIÓN

- ACTA DE NACIMIENTO (ORIGINAL PARA COTEJO Y 2 COPIAS)
- CURP (ORIGINAL PARA COTEJO Y 2 COPIAS)
- FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL CON NOMBRE
- COMPROBANTE DE DOMICILIO (ORIGINAL PARA COTEJO Y 2 COPIAS)
- INE DEL PADRE O TUTOR (ORIGINAL PARA COTEJO Y 2 COPIAS)
- CERTIFICADO DE SECUNDARIA (ORIGINAL PARA COTEJO Y 2 COPIAS)
- COMPROBANTE DE PAGO DEL EXAMEN DE ADMISIÓN (ORIGINAL LEGIBLE Y 2 COPIAS)
- APROBAR EL EXAMEN DE ADMISIÓN

ANEXO 1

APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO ACADÉMICO SEPTIEMBRE - FEBRERO (1.24.25)  
ALUMNOS IMPORTE TOTAL REINGRESO: PRIMERO, TERCERO Y QUINTO SEMESTRE

CONCEPTO	10 MODULOS	9 MODULOS	8 MODULOS	7 MODULOS	6 MODULOS	5 MODULOS	4 MODULOS	3 MODULOS	2 MODULOS	1 MODULO
FORTALECIMIENTO ACADÉMICO	1,779.00	1,606.00	1,437.00	1,267.00	1,097.00	928.00	758.00	588.00	419.00	249.00
CERTIFICACIÓN EN COMPETENCIAS	128.00	128.00	128.00	128.00	128.00	128.00	128.00	128.00	128.00	128.00
SEGURO ESTUDIANTIL	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00
IMPORTE	1,987.00	1,814.00	1,645.00	1,475.00	1,305.00	1,136.00	966.00	796.00	627.00	457.00

ALUMNOS HIJOS DE TRABAJADORES - CONVENIOS: NUEVO INGRESO, REINGRESO: PRIMERO, TERCERO Y QUINTO SEMESTRE.  
ALUMNOS REGULARES : REINGRESO: PRIMERO, QUINTO Y SEXTO SEMESTRE PROMEDIO 9, 6 A 10.

CONCEPTO	10 MODULOS	9 MODULOS	8 MODULOS	7 MODULOS
FORTALECIMIENTO ACADÉMICO	356.00	322.00	288.00	254.00
CERTIFICACIÓN EN COMPETENCIAS	128.00	128.00	128.00	128.00
SEGURO ESTUDIANTIL	80.00	80.00	80.00	80.00
IMPORTE	564.00	530.00	496.00	462.00

Mérida, Yucatán a 05 de noviembre de 2024

Número de oficio: **OPDYUC/SAR/UT/029/2024**

Asunto: **Resolución**

Número de folio: **310567924000017**

## UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Para resolver la solicitud marcada con el folio: **310567924000017**, que se tuvo por recibida en el Sistema SISAI 2.0 de la Plataforma Nacional de Transparencia en fecha **24 de octubre de 2024**, se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

### ANTECEDENTES

1. Con fecha **24 de octubre de 2024**, la Unidad de Transparencia del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Yucatán (CONALEP), tuvo por recibida la Solicitud del C. Rodrigo Piña Luévanos a través del sistema SISAI 2.0, quedando la solicitud de acceso a la información pública marcada con el número de folio **310567924000017**.
- I. Después del análisis de la solicitud en comento, se desprende que el particular requirió información en los siguientes términos:  
*"A la atención de Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Yucatán, CONALEP. Me permito dirigirme a ustedes para solicitar información relacionada con los siguientes aspectos de su institución, con el fin de conocer más sobre su oferta académica y servicios para los estudiantes: Planes de estudio: Solicito el detalle de los programas académicos ofrecidos, así como el currículo de cada grado o nivel educativo. Costos y matrícula: Me gustaría conocer los requisitos de admisión y las tarifas correspondientes a la inscripción y colegiaturas, en caso de aplicar. Infraestructura: Información sobre las instalaciones disponibles para los estudiantes, tales como biblioteca, laboratorios, áreas deportivas, entre otros. Actividades extracurriculares: Detalles sobre las actividades culturales, deportivas o clubes disponibles para los alumnos. Agradecería mucho su pronta respuesta y quedo a su disposición para cualquier información adicional que se requiera para completar mi solicitud. Atentamente, Rodrigo Piña Luévanos"... Sic*
- II. Con motivo de las solicitudes de información con folio **OPDYUC/SAR/UT/023/2024** y **OPDYUC/SAR/UT/025/2024**, se requirió la contestación por escrito a las Jefaturas de Servicios Escolares, Capacitación y Certificación, Formación Técnica y Control Patrimonial, áreas que resultaron competentes para atender la solicitud de acceso a la información pública.
- III. Derivado de lo anterior, dichas Jefaturas, remitieron la información correspondiente mediante los oficios **OPDYUC/JSE/11/2024**, **OPDYUC/CAP/059/2024**, **OPDYUC/FCTE/038/2024** y **OPDYUC/SAR/CP/006/2024** respectivamente en respuesta a la solicitud con número **310567924000017**.

### CONSIDERANDOS

**Primero.** Que de conformidad al artículo 1, del Decreto Número 205 publicado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado el día 08 de julio de 1999, el poder ejecutivo crea el Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado De Yucatán, como organismo público descentralizado del gobierno del estado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, así como autonomía técnica y operativa.

**Segundo.** Que la Unidad de Transparencia del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado De Yucatán, tiene entre sus funciones recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información que sean competencia del propio Instituto, así como también orientar a los particulares sobre los sujetos obligados competentes conforme a la normatividad aplicable, según lo dispuesto en el artículo 45 fracciones II y III de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en correlación con el primer párrafo del artículo 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

**Tercero.** Con motivo de las gestiones realizadas por esta Unidad de Transparencia, se requirieron al L.A.M. Ricardo Castro Godínez, Subjefe Técnico Especialista/Capacitación y Certificación, Lic. Kristian Enmanuelle Guzmán Solís, Jefe de Proyecto de Formación Técnica, L.T.S. Mario Alberto Cervantes Pinzón, Subjefe Técnico Especialista/Control Patrimonial y la C.P. Patricia del Socorro Pasos Tec, Jefe de Proyecto de Servicios Escolares, áreas que resultaron competentes de conformidad con el Reglamento Interior del CONALEP Yucatán vigente para dar atención, mismas que señalaron que procedieron a efectuar una búsqueda exhaustiva de la información en sus archivos, ante lo cual remitieron por escrito las respuestas con la siguiente información:

De la Jefatura de Servicios Escolares:

*“En respuesta al número de folio 310567924000017 de la Solicitud de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, anexo al presente los requisitos de admisión y las tarifas correspondientes al Fortalecimiento académico en el ciclo escolar de septiembre a febrero (Semestre 1.2425).” (Sic.)*

De la Subjefatura de Control Patrimonial:

*“Por medio de la presente y en relación a la solicitud del C. Rodrigo piña Luévanos, y que corresponde al folio de la unidad de transparencia:310567924000017, relativo a la solicitud de acceso a la información pública del estado de Yucatán.*

*Se informa que en relación a la infraestructura el Colegio de Educación Profesional Técnica del estado de Yucatán CONALEP, cuenta con Bibliotecas, cancha de usos múltiples, así como diferentes talleres en nuestros 5 planteles como son el taller de alimentos y bebidas, el taller de enfermería, taller de informática, taller de autotransporte, taller de expresión gráfica digital, taller de administración, así como plaza cívica, auditorio, baños y laboratorios. En el plantel Mérida I se cuenta con cancha de pasto sintético, en el Mérida II el taller de refrigeración y climatización, en el Mérida III se cuenta con el taller de autotransporte, en Tizimin se cuenta con un campo de futbol de césped natural, en el plantel Valladolid se cuenta con el taller de Hospitalidad turística.*

*Se envía lo anterior para los fines correspondientes, sin más por el momento me despido enviando un cordial saludo y quedando a la espera por cualquier duda o comentario. Me despido enviando un cordial saludo.” (Sic.)*

De la Subjefatura de Capacitación y Certificación:

*"Por medio de la presente y con relación a la solicitud del C. Rodrigo Piña Luévanos, y que corresponde al folio de la unidad de transparencia: 370567924000017, relativo a la solicitud de acceso a la información pública del estado de Yucatán.*

*Se informa sobre las actividades culturales, deportivas o clubes disponibles para alumnos que se encuentran en nuestra institución educativa enfocada en ofrecer formación técnica de calidad a sus estudiantes, buscando complementar su desarrollo académico con actividades que fomenten su crecimiento integral. En este sentido, el Conalep Yucatán dispone de una variedad de actividades culturales, deportivas y clubes que permiten a los alumnos enriquecer su experiencia escolar, fomentar valores como el trabajo en equipo y la disciplina, y fortalecer su identidad cultural.*

*Contamos con actividades culturales como lo son: Teatro, Música, Danza y artes visuales, al igual contamos en el área deportiva con Fútbol, Basquetbol, Voleibol, Taekwondo entre otros deportes, que se lleva a cabo en los 5 planteles del Conalep Yucatán.*

*De igual forma contamos con un club de robótica en el plantel Conalep Mérida I, que en otros años nuestros alumnos han participado a nivel nacional en esta rama.*

*Al igual se crean clubes de emprendedores en los 5 planteles del Conalep Yucatán para los alumnos de sexto semestre que están a punto de egresar de su carrera técnica en el Conalep Yucatán." (Sic.)*

De la Jefatura de Formación Técnica:

*"Por medio del presente, de acuerdo a la solicitud 310567924000017, en la cual se solicita "Información relacionada con los siguientes aspectos de su institución, con el fin de conocer su oferta académica y servicios para los estudiantes, Planes de estudio: solicito el detalle de los programas académicos ofrecidos, así como el currículo de cada grado o nivel educativo. Costos y matrícula: Me gustaría conocer los requisitos de admisión y tarifas correspondiente a inscripción y colegiaturas."*

*En este sentido se responde lo siguiente:*

*El Programa académico se conforma por dos modelos, el primero es el modelo Académico 2023, el cual, se conforma del currículum fundamental y ampliado/ conforme al Acuerdo Secretarial 17/08/22 por el que se establece y regula el Marco Curricular Común de la Educación Media Superior, y atendiendo a la misión y visión del CONALEP. Este modelo es acorde con las características curriculares del Nuevo Modelo Educativo.*

*El segundo Modelo Académico es 2018, correspondientes a los módulos de la formación disciplinar básica, formación profesional y trayectos técnicos del segundo a sexto semestre.*

*En este sentido se anexa el currículo correspondiente al modelo 2023y 2018*

*Asimismo, adjunto tabla con la descripción de acuerdo a las carreras que se oferta en cada uno de los planteles..."  
Sic*

### RESUELVE

**Primero.** Poner a disposición de quien solicita a través del Sistema SISAI 2.0, las respuestas emitidas, de conformidad con el Considerando Tercero de la presente resolución.

**Segundo.** Infórmese al solicitante que la presente resolución puede ser impugnada mediante el Recurso de Revisión en los plazos establecidos en las disposiciones legales aplicables, a través de la propia Plataforma Nacional de Transparencia, o en su caso, a través del correo electrónico [recursos.revision@inaipyucatan.org.mx](mailto:recursos.revision@inaipyucatan.org.mx)

**Tercero.** Notifíquese al solicitante la presente resolución.

Así lo resolvió y firma el titular de la Unidad de Transparencia del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado De Yucatán, C.P. Armando Estañol Hernández, en la ciudad de Mérida, Yucatán, el 05 de noviembre de 2024.

ATENTAMENTE



C.P. Armando Estañol Hernández

Titular de la Unidad de Transparencia del CONALEP Yucatán

AEH/MSR