



Oficio DTB/AI/13698/2024
Expediente **DTB/10830/2024**
Medio de acceso: **PNT**
Folio SISAI: **140284624009956**
Sentido: **Afirmativa parcial I**

C. APRECIABLE SOLICITANTE
PRESENTE

ADEMÁS DE ENVIARLE UN SALUDO, LE INFORMO QUE SU SOLICITUD DE INFORMACIÓN SE HA RESUELTO EN SENTIDO AFIRMATIVA PARCIAL I, A CONTINUACIÓN ENCONTRARÁ RESPUESTA A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN.

QUE PIDIÓ EL/LA SOLICITANTE:

"Solicito lo siguiente:

- 1.- El organigrama actualizado de toda la estructura orgánica del Ayuntamiento.
- 2.- El organigrama actualizado de la estructura orgánica de la Consejería Jurídica, Tesorería y Sindicatura, que contenga:
 - 2.1.- Por jerarquía cada una de las personas con sus cargos o nombramientos y su sueldo mensual bruto.
 - 2.2.- Profesión y grado académico de cada personas de dichas dependencias municipales."(sic).

RESOLUCIÓN MOTIVADA:

"La **Secretaría General** le informa:

Se información que luego de una búsqueda exhaustiva de la información no se localizó dato alguno dentro de los archivos y registros de esta Unidad Administrativa, informando que la misma no se posee, genera o administra, dado que luego de un análisis del marco normativo vigente, destacando el artículo 48 del Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara, se determina que las facultades, competencias y funciones no corresponden a la Secretaría General del H. Ayuntamiento de Guadalajara, en consecuencia se declara su formal inexistencia en términos del artículo 86 bis numeral 2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

1 de 6



La **Dirección de Administración** le informa: Me permito remitirle la siguiente información que ha sido proporcionada por el área correspondiente: Dirección de Recursos Humanos.

La **Dirección de Recursos Humanos** le informa:

Analizada en su totalidad la solicitud de información, esta Dirección de Recursos Humanos en el ámbito de su competencia, hace suyos los siguientes requerimientos:

2.1.- Por jerarquía cada una de las personas con sus cargos o nombramientos y su sueldo mensual bruto.

En atención al presente requerimiento dígamele a la persona peticionaria de la información que siendo la misma considerada como fundamental, la misma podrá ser consultada de manera directa en el siguiente enlace: **<https://enlinea.guadalajara.gob.mx/consultaNomina/nomina.php>**

Ahí podrá acceder a los archivos Excel y mediante las herramientas de búsqueda, consultar la información de su solicitud.

Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 87 punto 2 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Jalisco y sus municipios.

Artículo 87. Acceso a Información – Medios

I. Consulta directa de documentos;

(...)

“2. Cuando parte o toda la información solicitada ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, archivos públicos, formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, o sea información fundamental publicada vía internet, bastará con que así se señale en la respuesta y se precise la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, para que se tenga por cumplimentada la solicitud en la parte correspondiente”



"3. La información se entrega en el estado que se encuentra y preferentemente en el formato solicitado. No existe obligación de procesar, calcular o presentar la información de forma distinta a como se encuentre."

2.2.- Profesión y grado académico de cada personas de dichas dependencias municipales....(sic)

A la vez se informa que se tiene el registro de los curriculum de los servidores públicos por dependencia haciendo de su conocimiento que la información curricular, se mantienen en constate actualización debido a la actualización administrativa actual. Por lo tanto, se envía la liga electrónica para la consulta periódica del formato electrónico Excel de la información curricular.

<https://transparencia.guadalajara.gob.mx/procedimientosadministrativa>

Así mismo se invita al solicitante informar o solicitar de nuevo el Curriculum de algún titular de área en específico que al día de hoy se encuentre en actualización o sin registro.

De igual manera se reitera nuestro compromiso con transparentar el acceso a la información, mencionando que puede agendar una cita para realizar una consulta directa a los expedientes físicos en esta dirección con la finalidad de atender lo solicitado, atendiendo a lo estipulado en el artículo 88 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Es necesario aclarar que dicha consulta se realizará con medidas precautorias para que el solicitante acceda únicamente a la documentación solicitada, protegiendo los datos personales de los trabajadores del Gobierno de Guadalajara, lo anterior siendo apoyado por personal capacitado para realizar dicho procedimiento. Usted puede agendar una consulta directa mediante un oficio dirigido a la Dirección de Recursos Humanos con domicilio en calle Belén #282 colonia Centro C.P. 44100 en Guadalajara Jalisco, o en su defecto vía telefónica al número 12018000.

Lo anterior en virtud al Artículo 87 fracción I y numeral 2 y 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."



En aras de la máxima transparencia ponemos a disposición de la o el solicitante el siguiente link del Portal de Transparencia donde podrá visualizar el organigrama de este ayuntamiento, puntualizando que está en proceso de actualización.

<https://transparencia.guadalajara.gob.mx/organigrama>

La información solicitada se gestionó con la **Secretaría General, Dirección de Recursos Humanos y Dirección de Administración** del Municipio de Guadalajara.

FUNDAMENTACIÓN:

I.- En cumplimiento a lo establecido en los artículos 6 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 4, párrafos tercero y sexto y 9 de la Constitución Política del Estado de Jalisco; artículos 24 numeral 1, fracción II, 25 numeral 1 fracción VII; 31 punto 1; 32 numeral 1 fracciones III, VI, VIII y XIII; 79, 80, 81 numeral II; 84.1, 86 numeral 1, 87 punto 1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; artículo 144 del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara; 5 y 7 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Guadalajara; la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas es competente para conocer, tramitar ante las áreas correspondientes de este Sujeto Obligado, sustanciar y resolver la presente solicitud.

Lo anterior se informa dentro del término legal de 8 días hábiles siguientes a la recepción de su solicitud, en apego a lo que establece el artículo 84 numeral 1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios

Artículo 86. Respuesta de Acceso a la Información — Sentido.

1. La Unidad puede dar respuesta a una solicitud de acceso a la información pública en sentido:
- II. Afirmativo parcialmente, cuando parte de la información solicitada no pueda otorgarse por ser reservada o confidencial, o sea inexistente;



IMPORTANTE

Plazo para realizar pagos por reproducción de documentos y caducidad

Usted cuenta con 30 días naturales siguientes a la notificación de respuesta para realizar el pago correspondiente y deberá entregar inmediatamente el recibo de pago a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas, lo anterior en cumplimiento al artículo 89, numeral 1, fracción VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Asimismo, se le invita a acudir por la información pagada dentro de los sesenta días naturales siguientes a la fecha del pago. Ya que de no hacerlo procederá lo establecido en el artículo 89, numeral 2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Artículo 89. Acceso a Información — Reproducción de documentos

2. El solicitante que no acuda a recoger los documentos reproducidos dentro del plazo del párrafo anterior, no tendrá derecho a pedir la devolución del pago realizado, ni a exigir la entrega posterior de dichos documentos.

Tarifas

A continuación encontrará las tarifas vigentes en la Ley de Ingresos del Municipio de Guadalajara, de acuerdo al artículo 74 fracción IV inciso a), artículo 74 fracción IV inciso c), artículo 61 fracción XIII artículo 74 fracción IV inciso b).

El pago puede realizarlo en cualquier recaudadora Municipal, las cuales puede consultar en la siguiente dirección electrónica:

<https://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/centros-recaudacion>

Después de realizar el pago deberá exhibir el recibo de pago ante la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas, para comenzar con el proceso de reproducción de la documentación solicitada, que son aplicables a personas que ejerzan el Derecho de acceso a la información:

Rubros	Costo
Copia Simple	\$1.00 por hoja
Copia Certificada	\$23.00 por hoja
Certificación de Plano	\$391.00 por firma
Disco compacto	\$13.00 por disco



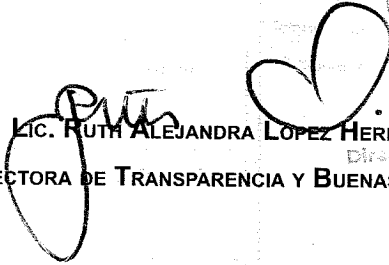
Recurso de Revisión	Portal
En caso de que no esté conforme con su respuesta, podrá interponer recurso de revisión, cumpliendo con lo establecido en los artículos 93, 95 y 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.	Se le invita a visitar el apartado de Transparencia de este Gobierno Municipal, donde podrá encontrar información de interés. https://transparencia.guadalajara.gob.mx/

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente,

Guadalajara, Jal., a 2024/11/12

"2024, Sesquicentenario de la Policía de Guadalajara,
150 años Sirviendo y Protegiendo a la Comunidad Tapatía"


LIC. RUTH ALEJANDRA LOPEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS

NOTIFÍQUESE LA PRESENTE RESOLUCIÓN AL SOLICITANTE MEDIANTE LA VÍA INDICADA.

Se le invita a visitar el portal electrónico del Gobierno Municipal de Guadalajara, en el que al seleccionar la opción de Transparencia, podrá consultar la información pública fundamental de este Sujeto Obligado.

Los Datos Personales que usted proporcione a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas, serán utilizados única y exclusivamente para realizar los objetivos y cumplir con las atribuciones de esta Dirección, con la finalidad de practicar notificaciones, elaborar estadísticas, llevar un control de expedientes, dar trámite a solicitudes de acceso a la información, de ejercicio de derechos ARCO, su seguimiento y atención a los recursos interpuestos ante el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

**

2024/10/31 24:00:00