



"2024, Año del Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

CONSEJERÍA JURÍDICA Y ASISTENCIA LEGAL.
JUNTA LOCAL DE CONCILIACION Y
ARBITRAJE DEL ESTADO.
SECCION: UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
OFICIO NÚMERO: 074/2024.

OAXACA DE JUÁREZ, OAX., A 31 DE OCTUBRE DE 2024.

ASUNTO: RESPUESTA SOLICITUD DE TRANSPARENCIA.

C. JULIETA DEL MAZO F.
PRESENTE.

En atención a su solicitud de Acceso a la Información que fue presentada en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) con número de folio 201188824000022, con fecha veinticuatro de octubre del año en curso, solicitando información sobre: "...Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado. 1.- Se me entregue el documento de seguridad. 2.- Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correctos y actualizados los datos personales? 3.- Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales? 4.- Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en qué consiste? 5.- Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales? 6.- En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.? 7.- Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado etc. 8.- Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado etc. 9.- Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024. 10.- Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son? 11.- Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales? 12.- Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad. 13.- Se me entregue en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales. 14.- Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre las vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha. 15.- Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales. 16.- Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo. 17.- Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales. 18.- Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales. 19.- Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024. 20.- Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó. 21.- Cuántas transferencias han realizado en materia de



"2024, Año del Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

datos personales en este año 2024.- -22.- Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione. 23.- Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entreguen solo a sus titulares y/o representantes. 24.- Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia. 25.- Cuántas auditorías en materia de datos personales les han realizado desde el 2010 a la fecha y cuáles son esos sujetos obligados. 26 Cuántas medidas cautelares les han emitido u ordenado en materia de datos personales en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados. 27.- Se me informe sobre el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha. 28.- Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe. 29.- Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el año 2010 a la fecha. 30.- Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales. 31.- Han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha. 32.- Cuantas recomendaciones no vinculantes han recibido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha. 33.- Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechado, desglosado y el sentido de la resolución. 34.- Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto. 35.- Han recibido sanciones por no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado que tipo de sanción recibieron....".

Por lo antes expuesto, se le da respuesta de la siguiente manera: La Lic. Ana Cecilia Chávez Pérez, responsable de la Unidad de Transparencia de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado, menciona:

1.- Se me entregue el documento de seguridad.

R= Se informa que el sujeto obligado Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado, desde el 3 de noviembre del año en curso, dejo de funcionar como tal, solo se están terminando expedientes recibidos hasta esa fecha; por lo tanto, no contamos con algunos documentos, la Unidad de Transparencia se está actualizando con la documentación solicitada por la Sria. de Honestidad, Transparencia y Función Pública y el Órgano Garante de Acceso a la Información Pública Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, entre ellos el documento de seguridad, por lo mismo no se puede hacer entrega del mismo.

2.- Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correctos y actualizados los datos personales.?

R= Las medidas que se utilizan en cada junta especial y áreas de la dependencia son distintas, pero las más frecuentes son las contraseñas en los documentos, la encriptación para archivos que son muy grandes o los respaldos. Por último, antes de desechar un documento se destruye.

3.- Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales?

R= Para eliminar los datos personales, se considera el nivel de riesgo de los datos, que se determina según su clasificación. Luego, se selecciona el método adecuado para eliminar la información, que puede ser borrado criptográfico o trituración.



4.- Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en qué consiste?

R= El proceso para atender las dudas y quejas de los titulares de los datos personales es el siguiente:

- La Unidad de Transparencia recibe la duda o queja.
- El personal de la Unidad de Transparencia emite un acuse y lo notifica a la persona interesada en el día hábil siguiente.
- Se revisa la duda o queja para determinar su materia y la vía por la que será atendida.

5.- Qué mecanismos han utilizado y/o aplicado para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?

R= El plazo para suprimir datos personales depende de varios factores, como el tipo de obligación personal o si se trata de un derecho ARCO:

- Obligaciones personales

Si no se establece un plazo de prescripción especial, los datos personales se bloquean por un máximo de 5 años.

- Derechos ARCO

El responsable debe responder a las solicitudes de ejercicio de los derechos ARCO en un plazo de 20 días hábiles.

- Ampliación de plazos

Los plazos se pueden ampliar por 15 días para el sector privado y 10 días para el sector público, si está justificado.

- Respuesta a solicitudes de acceso a datos personales

El responsable debe responder en un plazo de un mes a partir de la recepción de la solicitud.

6.- En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?

R= El sujeto obligado para cumplir con los plazos de supresión de datos personales, los responsables de las juntas especiales establecieron 2 mecanismos que les permiten:

- Limitar el tratamiento de los datos.
- Revisar periódicamente la conservación de los datos.



"2024, Año del Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

7.- Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado etc.

R= La Junta Local ha realizado las pruebas de seguridad en informática, independientemente de que los equipos de cómputo tienen contraseña.

8.- Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado etc.

R= El sujeto obligado no cuenta con un programa en específico, lo que se hizo fue:

- Si tienen acceso a internet, realizar una navegación segura
- La protección del acceso a dispositivos y cuentas
- Descarga de antivirus y aplicaciones de sitios oficiales
- Utilizar contraseñas seguras y no compartirlas con terceros
- No permitir el acceso remoto a la computadora

9.- Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.

R= El OGAIPO dio un curso de capacitación de Obligaciones en materia de datos personales a finales del año 2023 a todos los sujetos obligados entre ellos a la junta local, vía zoom. No envían material.

10.- Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

R=

- Descarga de antivirus y la revisión constante de las aplicaciones.
- Utilizar contraseñas seguras y no compartirlas con terceros.

11.- Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales?

R= Este sujeto obligado se apega al Programa de Protección de Datos Personales que garantiza que el tratamiento de datos personales cumpla con las obligaciones y principios de la Ley General de Protección de Datos Personales en Poder de Sujetos Obligados y los Lineamientos Generales.

12.- Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

R= La junta local ha implementado para proteger los datos personales varias medidas de seguridad como son: el Cifrado que es un código que solo pueden ver las personas autorizadas o la Contraseña Segura, que son únicas y fuertes, así también el Software de Seguridad o antivirus que protege los equipos; el Control de Acceso a personas ajenas a la dependencia y a los equipos; los Respaldos de toda la información que sea de relevancia; así como Guardar la documentación física en



"2024, Año del Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

cajas o lugares de alta seguridad y por último, al desechar un documento con datos personales hay que destruirlo con anticipación.

13.- Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

R= No se tiene una Bitácora, ya que a la fecha no se ha tenido una vulneración de seguridad en el tratamiento de datos personales.

14.- Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre las vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

R= No se han tenido Vulneraciones.

15.- Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

R= La junta local garantiza la confidencialidad de los datos personales, implementando los siguientes controles y mecanismos:

Procedimientos de acceso; Identificación de Vulneraciones; Bloqueo de Datos y la Designación de Responsables.

16.- Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

R= Son los Presidentes de las Juntas Especiales de la Local de Conciliación y Arbitraje del Estado.

Lic. Javier Eduardo González Cabrera – Presidente Junta Especial No. 1.

Lic. Salomón Ávila Pérez – Presidente Junta Especial No. 2.

Lic. Rafael Contreras Martínez – Presidente Junta Especial No. 2 Bis.

Lic. Noemí Lorena Vásquez Lagunas – Presidente Junta Especial No. 3.

Lic. Job Raciél Sibaja Jiménez – Presidente Junta Especial No. 4.

Lic. Jesús Castillejos Sánchez – Presidente Junta Especial No. 4 Bis.

Unidad de Transparencia: Lic. Ana Cecilia Chávez Pérez. Responsable.

17.- Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

R= En la Junta Local, se han recibido desde el año 2021 a la fecha, 6 solicitudes de datos personales.

4 solicitudes son de oposición de datos personales. 3 mujeres y 1 hombre.

2 fueron de la misma persona y se realizó un acta de sesión del Comité de Transparencia.

1 fue de datos personales, pero solo quería información sobre si sus datos se encontraban en la dependencia por alguna demanda o convenio.

2 fueron de oposición (mujer, hombre) y se realizaron actas de sesión del Comité de Transparencia y, por último, una solicitud de datos personales que estaba



"2024, Año del Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

equivocada debido a que necesitaba información pública que depende del sujeto obligado.

18.- Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

R= Se adjunta documento a la respuesta.

19.- Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

R= El OGAIPO dio un curso de capacitación de Obligaciones en materia de datos personales a finales del año 2023 a todos los sujetos obligados entre ellos a la junta local, vía zoom. No envían material.

20.- Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCO y que área lo realizó.

R= La encargada es la Unidad de Transparencia y recibe y da tramite a las solicitudes de ejercicio de derechos ARCO dirigidas a esta dependencia. ¿Y cómo se ejercen?:

1. Este derecho, es ejercido mediante solicitudes presentadas ante el órgano o dependencia pública que trata tus datos personales.
2. Deberá ser tramitado únicamente por la parte interesada, como titular de los datos personales; o, en su caso, por su representante.

21.- Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024.

R= Ninguna.

22.- Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

R= No contamos con un Programa Integral de Gestión de Datos.

23.- Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entreguen solo a sus titulares y/o representantes.

R= En las distintas áreas de la Junta Local, se han implementado 3 mecanismos: Verificación de la identidad, la presentación de documentos para verificar la identidad y los controles de confidencialidad.

24.- Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

R= 5 personas.

25.- Cuántas auditorías en materia de datos personales les han realizado desde el 2010 a la fecha y cuáles son esos sujetos obligados.

R= Ninguna.



"2024, Año del Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

26 Cuántas medidas cautelares les han emitido u ordenado en materia de datos personales en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados.

R= Ninguna.

27.- Se me informe sobre el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.

R= No contamos con el informe.

28.- Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

R= No se cuenta con el informe.

29.- Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el año 2010 a la fecha.

R= Ninguna.

30.- Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales.

R= El principio de Lealtad. Se debe:

- Evitar la obtención de datos personales a través de medios engañosos o fraudulentos.
- No recabar datos personales con dolo, mala fe o negligencia.
- No vulnerar la confianza del titular de los datos, e
- Informar todas las finalidades del tratamiento en el aviso de privacidad.

Otros principios que se deben observar para el tratamiento de datos personales son: Consentimiento, Calidad, Licitud, Finalidad, Información, Proporcionalidad, Responsabilidad.

31.- Han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.

R= No.

32.- Cuantas recomendaciones no vinculantes han recibido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

R= Ninguna.

33.- Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechado, desglosado y el sentido de la resolución.

R= Ninguna.



"2024, Año del Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

34.- Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.
R= Ninguno.

35.- Ha recibido sanciones por no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado que tipo de sanción recibieron.

R= No. Los avisos de privacidad ya se tienen elaborados, pero se tienen que autorizar para poderlos subir a la página. Se encuentran en proceso.

Sin otro asunto por tratar, le envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE,

LIC. ANA CECILIA CHÁVEZ PÉREZ.
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA
JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DEL ESTADO.

c.c.p. Minutario.

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO