

EXPEDIENTE: 40/2024

SOLICITUD DE INFORMACIÓN FOLIO: 192055524000040

Monterrey, Nuevo León a los 05- cinco días del mes de noviembre del año 2024-dos mil veinticuatro.

VISTA que ha sido la solicitud de información, recibida vía electrónica por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Nuevo León, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, el día 9 nueve de octubre de 2024 dos mil veinticuatro, según consta en la página de internet www.plataformadetransparencia.org.mx, a la cual recayó el número de folio 192055524000040 y que, internamente, le fue asignado el número de expediente 40/2024, mediante la cual quien solicita quien se identificó como Investigación anticorrupción X, mismo que a continuación expone:

Información solicitada:

“¿Cuál es el proceso para elaborar una recomendación no vinculante en el marco del sistema anticorrupción?,

¿Qué criterios se utilizan para seleccionar las áreas o temas que serán objeto de recomendaciones no vinculantes?,

¿Se consulta a expertos o a la sociedad civil en la elaboración de estas recomendaciones?

¿Cómo se lleva a cabo esta consulta?,

¿Qué tipo de documentación y análisis se requiere para fundamentar una recomendación no vinculante?

¿Quiénes son los responsables de aprobar las recomendaciones no vinculantes y cuál es el procedimiento para ello?,

¿Cómo se difunden las recomendaciones no vinculantes a los entes públicos y a la sociedad en general?,

¿Qué mecanismos existen para dar seguimiento a la implementación de las recomendaciones no vinculantes?,

¿Se realizan evaluaciones de impacto sobre la efectividad de las recomendaciones no vinculantes?

¿Cómo se llevan a cabo?,

¿Cómo se adaptan las recomendaciones no vinculantes en función de los resultados obtenidos o de las nuevas circunstancias?,

¿Cómo se incorpora la retroalimentación de los entes públicos en el proceso de mejora de las recomendaciones no vinculantes?,

Adaptación: ¿Cómo se adaptan las recomendaciones no vinculantes en función de los resultados obtenidos?

Colaboración Interinstitucional: ¿Qué papel juega la colaboración entre diferentes instituciones en la elaboración de recomendaciones no vinculantes?

Retos: ¿Cuáles son los principales retos que enfrenta el Comité Coordinador en la formulación de estas recomendaciones?

Justificación de Rechazos: ¿Cómo se documentan y analizan las justificaciones de los entes públicos que no aceptan las recomendaciones?

Capacitación: ¿Existen programas de capacitación para los funcionarios sobre cómo implementar las recomendaciones no vinculantes?,

¿Se han documentado casos de éxito en la implementación de recomendaciones no vinculantes? ¿Cuáles son?,

¿Se consideran iniciativas internacionales en la elaboración de recomendaciones no vinculantes?,

¿Qué tipo de recomendaciones se podrían considerar en el futuro para mejorar la efectividad del sistema anticorrupción?"

Al respecto me permito exponer lo siguiente:

I. PLAZO DE ATENCIÓN A LA RESPUESTA

Atendiendo a lo señalado en el primer párrafo del artículo 157 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, en el sentido que la respuesta a la solicitud de información deberá de ser notificada al interesado en el menor tiempo posible, mismo que no podrá exceder de 10 diez días contados a partir del día siguiente a la presentación de aquella, así como al acuerdo del Comité de Transparencia de fecha 23- veintitrés de octubre de 2024, mediante la cual, en términos del numeral 57 fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la

Información Pública del Estado de Nuevo León confirmó la ampliación de plazo para dar respuesta a la solicitud de acceso a la información con número de folio 192055524000040 hasta por diez días hábiles.

Así como a lo ordenado por el numeral 4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, el cual determina que el derecho humano de acceso a la información comprende el solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información, así mismo, dispone que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona.

En consecuencia, y conforme a lo dispuesto en los artículos 22 y 23 fracción XVII del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, se tuvo a bien analizar su petición, de la cual se desprenden las siguientes cuestiones:

UNO: En cuanto a la información solicitada, relativa a: *“¿Cuál es el proceso para elaborar una recomendación no vinculante en el marco del sistema anticorrupción?”*

Se le comunica que, en cuanto a la elaboración de las recomendaciones no vinculantes, estas se emiten a solicitud de la Comisión Ejecutiva para la aprobación del Comité Coordinador mediante la sesión respectiva, en términos de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción para el Estado de Nuevo León.

DOS: En relación con la información solicitada, relativa a: *“¿Qué criterios se utilizan para seleccionar las áreas o temas que serán objeto de recomendaciones no vinculantes?”*

Se le comunica que para seleccionar las áreas o temas que serán objeto de recomendaciones no vinculantes se toma en consideración el Plan Anual de Trabajo del Comité Coordinador, así como las actividades a desarrollar para el cumplimiento del mismo, por lo que, a partir de dicho documento se seleccionan los temas con base a los cuales se necesitan emitir las recomendaciones no vinculantes para llegar a cumplir con dicho objetivo.

TRES: En cuanto a la información peticionada, respecto a: *“¿Se consulta a expertos o a la sociedad civil en la elaboración de estas recomendaciones? ¿Cómo se lleva a cabo esta consulta?”*

Se le informa que cuando se trata de una recomendación no vinculante en la que se requiera del apoyo de expertos en algún tema que involucre aspectos muy técnicos a desarrollar, y toda vez que, no existe normativa que lo prohíba, se solicita su opinión por medio de comunicación oficial a través de los oficios respectivos.

CUATRO: Respecto a la información petitionada, relativa a: *“¿Qué tipo de documentación y análisis se requiere para fundamentar una recomendación no vinculante?”*

Se hace de su conocimiento que, respecto al Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Nuevo León, la documentación que se requiere para fundamentar las recomendaciones no vinculantes que en su caso se emitan, son las propuestas que efectúa la Comisión Ejecutiva del SEANL, mismas que son analizadas y dictaminadas por el Comité Coordinador en la sesión correspondiente.

CINCO: En relación con la información requerida, relativa a: *“¿Quiénes son los responsables de aprobar las recomendaciones no vinculantes y cuál es el procedimiento para ello?”*

Se le comunica que en cuanto a la elaboración de las recomendaciones no vinculantes se emiten a solicitud de la Comisión Ejecutiva para la aprobación del Comité Coordinador mediante la sesión respectiva, en términos del artículo 38 fracción VII la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción para el Estado de Nuevo León.

SEIS: En cuanto a la información petitionada, respecto a: *“¿Cómo se difunden las recomendaciones no vinculantes a los entes públicos y a la sociedad en general?”*

Se le comunica que en cuanto a la comunicación a los entes públicos respecto recomendaciones no vinculantes de las que sean parte, las mismas se les hace de su conocimiento a través de medios de comunicación oficial como lo son oficios y en cuanto a la sociedad en general, al ser el Comité Coordinador quienes aprueban dichas recomendaciones durante las sesiones que el referido Comité celebren, las mismas podrán ser consultadas mediante las transmisiones públicas que se efectúan de dichas sesiones mediante los canales de comunicación oficiales de esta Secretaría.

SIETE: Respecto a la información petitionada, relativa a: *“¿Qué mecanismos existen para dar seguimiento a la implementación de las recomendaciones no vinculantes?”*

En términos de lo dispuesto por el artículo 32 de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción para el Estado de Nuevo León, la Secretaría Ejecutiva tiene por objeto fungir como órgano de apoyo técnico del Comité Coordinador del Sistema Estatal, a efecto de proveerle la asistencia técnica, así como los insumos necesarios para el desempeño de sus atribuciones, en ese sentido, es que, esta Secretaría emite los oficios de seguimiento respectivos a las dependencias a quienes se les realizó la recomendación no vinculante fin de tener conocimiento respecto del estado que guardan las mismas.

OCHO: En cuanto a la información peticionada, respecto a: *“¿Se realizan evaluaciones de impacto sobre la efectividad de las recomendaciones no vinculantes? ¿Cómo se llevan a cabo?”*

Se hace de su conocimiento que al día de hoy no se han realizado evaluaciones de impacto sobre la efectividad de las recomendaciones no vinculantes, por tanto, no existe una metodología de desarrollo de dichas evaluaciones.

NUEVE: En cuanto a la información requerida, respecto a: *“¿Cómo se adaptan las recomendaciones no vinculantes en función de los resultados obtenidos o de las nuevas circunstancias?”*

Se le informa que en caso de que, el Comité Coordinador considere que las medidas de atención a las recomendaciones no están justificadas con suficiencia, que la autoridad destinataria no realizó las acciones necesarias para su debida implementación o cuando ésta sea omisa en los informes que en su caso se le requieran, podrá solicitar a dicha autoridad la información que considere relevante para darle seguimiento a la recomendación realizada.

DIEZ: En relación con la información requerida, relativa a: *“Colaboración Interinstitucional: ¿Qué papel juega la colaboración entre diferentes instituciones en la elaboración de recomendaciones no vinculantes?”*

Se le hace de su conocimiento que, al ser el Comité Coordinador un órgano colegiado, integrado por tres representantes del Comité de Participación Ciudadana, el Titular de la Auditoría Superior del Estado, el Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción, el Titular de la Dependencia del Ejecutivo del Estado responsable del Control Interno, un representante del Consejo de la Judicatura, el Presidente de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León y el Magistrado de la Sala Especializada en materia de Responsabilidades Administrativas, todas las instituciones analizan y emiten su voto para la aprobación de la recomendación de que se trate.

ONCE: En cuanto a la información solicitada, relativa a: *“Retos: ¿Cuáles son los principales retos que enfrenta el Comité Coordinador en la formulación de estas recomendaciones?”*

Un reto crucial sería la debida implementación por parte del o de los entes públicos a quienes se dirija la recomendación no vinculante aprobada, pues esto depende de cada uno ellos, ya que no se puede garantizar el cumplimiento general.

DOCE: En cuanto a la información peticionada, respecto a: *“Justificación de Rechazos: ¿Cómo se documentan y analizan las justificaciones de los entes públicos que no aceptan las recomendaciones?”*

Cuando el Comité Coordinador considere que las medidas de atención a la recomendación no están justificadas con suficiencia, que la autoridad destinataria no realizó las acciones necesarias para su debida implementación o cuando ésta sea omisa en los informes que en su caso se requieran, podrán solicitar a dicha autoridad la información que considere relevante.

TRECE: Relativo a la información peticionada, respecto a: *“Capacitación: ¿Existen programas de capacitación para los funcionarios sobre cómo implementar las recomendaciones no vinculantes?”*

Se le comunica que, al día de hoy no existen programas de capacitación específica sobre cómo implementar las recomendaciones, sin embargo, dependiendo de la naturaleza de la recomendación, el Comité Coordinador puede implementar diversos mecanismos de capacitación para la implementación de una resolución.

CATORCE: Con relación a la información solicitada, respecto a: *“¿Se han documentado casos de éxito en la implementación de recomendaciones no vinculantes? ¿Cuáles son?”*

Se le comunica que mediante los informes de avances y resultados del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción para el Estado de Nuevo León se pueden consultar casos de éxito respecto de la implementación de recomendaciones no vinculantes, mismos que pueden ser consultados en: <https://seanuevoleon.mx/cc2021/>.

Como ejemplos de caso de éxito, se encuentran: la emisión del Código de Ética y de Conducta por parte de los Municipios del Estado de Nuevo León, así como la elaboración de los respectivos Reglamentos Municipales Anticorrupción.

Al cual puede acceder mediante la siguiente liga electrónica:

<https://seanuevoleon.mx/wp-content/uploads/Informe-Anual-2020-COMITE-COORDINADOR.pdf>

QUINCE: Respecto a la información solicitada, en relación con: *“¿Se consideran iniciativas internacionales en la elaboración de recomendaciones no vinculantes?”*

La Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del estado de Nuevo León en sus propuestas de Recomendaciones considera diversos estudios, datos, investigaciones y demás relacionados con el tema que desee presentar al Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción del estado de Nuevo León, dentro de los cuales, puede incluir iniciativas internacionales.

DIECISÉIS: Respecto a la información solicitada, en relación con: *“¿Qué tipo de recomendaciones se podrían considerar en el futuro para mejorar la efectividad del sistema anticorrupción?”*

Se le comunica que, todas aquellas que sean dirigidas al fortalecimiento institucional para la prevención de faltas administrativas y hechos de corrupción, así como para mejorar el desempeño del control interno.

Finalmente, se hace de conocimiento de quien solicita que en caso de estar inconforme con la presente respuesta, usted tiene el derecho de interponer el recurso de revisión dentro de los 15-quince días siguiente a la fecha de la notificación del actual proveído, con las formalidades establecidas en los artículos 167 y 169 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, directamente ante las oficinas de esta Secretaría Ejecutiva sita en calle Escobedo Número 637 Zona Centro de Monterrey, Nuevo León; ante el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INFONL), el cual se encuentra ubicada en avenida Constitución, número 1465-1 poniente, en el centro de Monterrey, Nuevo León, o bien a través del servicio electrónico para atención al ciudadano, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia localizada en la dirección electrónica: <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>

Se resuelve lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 1, 2, 3, 4, 23, 25, 156, 158, 160 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León.

Así lo acuerda y firma la **C. MTRA. CAROLINA HERRERA MALDONADO**, Coordinadora de la Unidad de Transparencia de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Nuevo León. –

NOTIFÍQUESE VÍA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA A QUIEN SOLICITA.



MTRA. CAROLINA HERRERA MALDONADO

ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN