

EXPEDIENTE INTERNO: **UT/OAST-SGG/2826/2024**

OFICIO: **OAST/3800-11/2024**

FOLIO: **140278124001479**

UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LOS ÓRGANOS AUXILIARES  
DEL EJECUTIVO Y SECRETARÍAS TRANSVERSALES

GUADALAJARA, JALISCO A 13 TRECE DE NOVIEMBRE DE  
2024 DOS MIL VEINTICUATRO

ASUNTO: **ACUERDO DE INCOMPETENCIA**

**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**

**P R E S E N T E**

**AT´N: C. SOLICITANTE**

Esta Unidad de Transparencia recibió solicitud de acceso a la información dirigida al sujeto obligado **Secretaría General de Gobierno**, en fecha 13 trece de noviembre de 2024 dos mil veinticuatro, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, registrada con el número de expediente interno señalado al rubro, que consiste en:

“1Buen día, solicito de favor copias certificadas de todo lo actuado en el expediente R.P. 0145/2022, así como el original o copia cerficada del inventario con número de folio: AS161573 relativo al arrastre que se realizó al vehículo chevrolet, aveo año 2017 con número de serie 3G1TB5CF6HL121207 de fecha 09/05/2022 que obra en la dirección de depósitos vehiculares del estado de Jalisco y/o Autoridad que tuvo conocimiento del arrastre, y/o compañía de grúas que relizó el mismo.” (sic)

En cuanto al análisis de los requisitos que establecen los artículos 79.1, 80 y 81.3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; y 28, fracción I, del Reglamento de la Ley citada; respecto a la competencia para conocer del presente asunto, el sujeto obligado **Secretaría General de Gobierno**, se considera **INCOMPETENTE** para conocer la misma, así como el resto de los sujetos obligados a los que esta Unidad de Transparencia presta servicio.

Lo anterior, debido a que no tienen entre sus atribuciones generar, poseer o resguardar información relacionada con lo solicitado, de conformidad con los artículos 8, 9, 10, 17, 29, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo<sup>1</sup>; así como de los reglamentos internos derivados de los mismos, por lo que no se desprende que tengan entre sus archivos la información materia de la solicitud.

Es importante mencionar que, la Unidad de Transparencia de los Órganos Auxiliares del Ejecutivo y Secretarías Transversales, de acuerdo a lo establecido por el artículo 13, fracción V, del Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de la Administración Pública Centralizada del Estado de Jalisco<sup>2</sup>; concentra el desahogo de las obligaciones en materia de

<sup>1</sup><https://congresoweb.congreso.jalisco.gob.mx/BibliotecaVirtual/legislacion/Leyes/Ley%20Org%C3%A1nica%20del%20Poder%20Ejecutivo%20del%20Estado%20de%20Jalisco.doc>

<sup>2</sup><https://congresoweb.congreso.jalisco.gob.mx/BibliotecaVirtual/legislacion/Reglamentos/Reglamento%20de%20Transparencia,%20Acceso%20a%20la%20Informaci%C3%B3n%20P%C3%BAblica%20y%20Protecci%C3%B3n%20de%20Datos%20de%20la%20Administraci%C3%B3n%20Centralizada.doc>

transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, de los siguientes sujetos obligados:

- a) Secretaría General de Gobierno;
- b) Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado;
- c) Jefatura de Gabinete;
- d) Unidad de Enlace Federal y Asuntos Internacionales;
- e) Despacho de Gobernador y Unidades Auxiliares del Gobernador;
- f) Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana;
- g) Coordinación General de Comunicación Social; y
- h) Coordinación General de Transparencia.
- i) Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Ahora bien, en virtud de advertirse que el solicitante requiere información que otro sujeto obligado podrían conocer, se realizó una búsqueda, encontrando que la competencia para conocer de esta solicitud de información podría recaer en la **Secretaría de Administración**, de conformidad con lo establecido en los artículos transitorios CUARTO Y DÉCIMO PRIMERO del *DECRETO MEDIANTE EL CUAL SE EXPIDE EL CÓDIGO DE ASISTENCIA SOCIAL; REFORMA DIVERSOS ARTÍCULOS DE LA LEY DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN EL ESTADO DE JALISCO, DE LA LEY DE INGRESOS DEL ESTADO DE JALISCO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019, DEL CÓDIGO FISCAL DEL ESTADO DE JALISCO Y DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO; Y ESTABLECE LAS BASES PARA LA LIQUIDACIÓN Y EXTINCIÓN DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO INSTITUTO JALISCIENSE DE ASISTENCIA SOCIAL*, así como el artículo 32 Bis, del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración del Estado de Jalisco, que a la letra dicen:

**DECRETO SE EXPIDE EL CÓDIGO DE ASISTENCIA SOCIAL; REFORMA DIVERSOS ARTÍCULOS DE LA LEY DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN EL ESTADO DE JALISCO, DE LA LEY DE INGRESOS DEL ESTADO DE JALISCO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019, DEL CÓDIGO FISCAL DEL ESTADO DE JALISCO Y DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO; Y ESTABLECE LAS BASES PARA LA LIQUIDACIÓN Y EXTINCIÓN DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO INSTITUTO JALISCIENSE DE ASISTENCIA SOCIAL**

#### TRANSITORIOS

**CUARTO.** Las funciones del Instituto Jalisciense de Asistencia Social (IJAS) relacionadas con las labores de asistencia social y beneficencia, serán asumidas por la Secretaría del Sistema de Asistencia Social.

Las funciones relacionadas con los depósitos vehiculares y administración de bienes serán absorbidas por la **Secretaría de Administración** y la captación de recursos estará a cargo de la Secretaría de la Hacienda Pública.

**DÉCIMO PRIMERO.** Las facultades, derechos y obligaciones establecidos a cargo del organismo público descentralizado denominado Instituto Jalisciense de Asistencia Social que se extingue, o de sus titulares, en cualquier ordenamiento legal o reglamentario, así como en contratos, convenios o acuerdos celebrados con dependencias o entidades de Gobierno del Estado o con dependencias o entidades de la Administración Pública Federal, y de los municipios, así como con cualquier persona física o jurídica, con excepción de las relaciones laborales, serán asumidos por las Secretarías del Sistema de Asistencia Social, de Administración y de la Hacienda Pública, conforme a la siguiente tabla:



ANTERIOR	NUEVO
Organismo Público Descentralizado "Instituto Jalisciense de Asistencia Social" (En materia de las labores de asistencia social y/o beneficencia)	Secretaría del Sistema de Asistencia Social
Organismo Público Descentralizado "Instituto Jalisciense de Asistencia Social" (En materia de depósitos vehiculares y administración de bienes)	Secretaría de Administración

**Reglamento Interno de la Secretaría de Administración del Estado de Jalisco.**

**De la Dirección de Depósitos Vehiculares**

**Artículo 32 bis.** La Dirección de Depósitos Vehiculares tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Coordinar la operatividad y funcionamiento de las áreas integrantes de la Dirección;
- II. Llevar el control e inventario de ingresos y salidas de los bienes y vehículos remitidos a los depósitos, para su guarda y custodia mediante las herramientas tecnológicas que sean implementadas por la Secretaría;
- III. Resguardar el estado físico de los bienes y vehículos que ingresen para guarda y custodia;
- IV. Atender los procedimientos para el retiro de bienes y vehículos en depósito;
- V. Resguardar los artículos en bodega de pertenencias;
- VI. Cumplir con las disposiciones legales en materia de protección civil al interior de las áreas de los depósitos;
- VII. Contar con áreas de información de bienes y vehículos en depósito, así como resguardar la información y documentación derivada de sus atribuciones;
- VIII. Coordinar la respuesta oportuna a las solicitudes de información requeridas por autoridades respecto de los bienes y vehículos en depósito;
- IX. Determinar el monto total de los adeudos de los vehículos mercancías u objetos varios por los servicios de guarda y custodia en los depósitos a su cargo, conforme a la legislación aplicable;
- X. Informar a la Secretaría de la Hacienda Pública de los bienes y vehículos depositados a que se hace referencia en la fracción anterior, para que por su conducto se sometan al Procedimiento Administrativo de Ejecución respectivo
- XI. Dar seguimiento a solicitudes derivadas de procedimientos administrativos de ejecución;
- XII. Solicitar la elaboración de peritajes de avalúo e identificación de vehículos cuando se requiera, para la correcta administración de los depósitos a su cargo;
- XIII. Elaborar el manual de operaciones y procesos de los Depósitos Vehiculares, y presentarlo al Director General de Operaciones, para su visto bueno y en su caso a través de éste, someterlo a la aprobación del Secretario;
- XIV. Dar seguimiento a los programas de compactación de unidades adjudicadas por procedimientos administrativos de ejecución;
- XV. Recibir y dar el trámite correspondiente para su pronto despacho a los asuntos relativos a quejas, sugerencias o solicitudes de información o de responsabilidad patrimonial que se presenten por los ciudadanos;
- XVI. Llevar el control administrativo de los bienes bajo su custodia; y
- XVII. Las demás que por la naturaleza de sus funciones le competan y le sean delegadas por el Secretario.

Por lo anterior, se remite la solicitud de acceso a la información al Sujeto Obligado antes mencionado para su trámite correspondiente, sin que ello implique la existencia de lo solicitado, de acuerdo con lo

establecido por el artículo 81 numerales 2 y 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

No obstante, atendiendo los principios de mínima formalidad, sencillez y celeridad, se proporcionan los datos de contacto de la Unidad de Transparencia a la que se deriva la presente solicitud de acceso a la información:

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**CORREO ELECTRÓNICO:** [transparencia.secadmon@jalisco.gob.mx](mailto:transparencia.secadmon@jalisco.gob.mx)  
**TELÉFONO:** 38182800 **EXTENSIÓN:** 26309

Es importante hacer mención que las solicitudes de acceso a la información contiene datos personales del solicitante, conforme a lo establecido en el artículo 21, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; y 3, fracción IX de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios; por lo que, se transfieren a ustedes exclusivamente para efecto de dar respuesta a la petición, en el ejercicio de sus funciones, y con el fin de que la resolución le sea notificada al solicitante.

En caso de inconformidad, tiene derecho a presentar Recurso de Revisión, en los términos que señala el artículo 93 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Sin otro asunto en lo particular por el momento, quedo a la orden para cualquier duda o aclaración derivada del presente, reiterándole mis más atentas y distinguidas consideraciones.

### **ATENTAMENTE**

“2024, Año del Bicentenario del Nacimiento del Federalismo Mexicano,  
así como la Libertad y Soberanía de los Estados.”



Unidad de Transparencia  
de los Órganos Auxiliares  
del Ejecutivo y Secretarías  
Transversales

**Abg. Anahí Barajas Ulloa**

Titular de la Unidad de Transparencia  
Órganos Auxiliares del Ejecutivo y Secretarías Transversales

Atenderemos cualquier aclaración o duda respecto, a través del número telefónico (33) 3668-1854 extensiones 34758, 34759 y 34760.

Esta hoja de firma corresponde al acuerdo de incompetencia del expediente UT/OAST-SGG/2826/2024

TJTR

12/11/2024 16:38:12 PM

## Jalisco

Folio	140278124001479
Nombre:	Ana Rosa Caballero Barajas
Usuario:	aaroncasthe@gmail.com

Se le informa que su solicitud ha sido recibida con éxito por el sujeto obligado Secretaría General de Gobierno, generándose el número de folio 140278124001479 , de fecha 12/11/2024 16:38:12 PM , la cual consiste en: Buen día, solicito de favor copias certificadas de todo lo actuado en el expediente R.P. 0145/2022, así como el original o copia cerficada del inventario con número de folio: AS161573 relativo al arrastre que se realizó al vehículo chevrolet, aveo año 2017 con número de serie 3G1TB5CF6HL121207 de fecha 09/05/2022 que obra en la dirección de depósitos vehiculares del estado de Jalisco y/o Autoridad que tuvo conocimiento del arrastre, y/o compañía de grúas que relizó el mismo. .

El horario de atención es de 9 am a 3 pm, por lo que en caso de ingresar su solicitud fuera del horario laboral o en un día inhábil, se registrará su ingreso hasta la primera hora del día hábil posterior al que se ingresó la solicitud de información.

Se informa que la capacidad de envío de este sistema se limita a 20 mega bytes, por lo que se imposibilita adjuntar información que rebase esa capacidad.

Se le sugiere darle seguimiento a su solicitud, ingresando a este sistema periódicamente, ya que los procedimientos continuarán independientemente de que usted ingrese o no al sistema.

Lo anterior con fundamento en los artículos 6° y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los artículos 4°, 9° y 15 de la Constitución Política del Estado Jalisco; y los artículos 78, 79 y 80 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

## ATENTAMENTE

Secretaría General de Gobierno

## Fechas límite de pasos

Canalización de la solicitud	01	14/11/2024
Respuesta a la solicitud	08	26/11/2024
Entrega de informe específico	11	29/11/2024
Entrega de informe específico con prórroga	11	29/11/2024