

**Folio de la solicitud:** 082149724000029

**Solicitante:** investigación anticorrupción X

Respecto a su solicitud de información **082149724000029**, en donde solicita la información referente a:

*"¿Quiénes son los responsables de aprobar las recomendaciones no vinculantes y cuál es el procedimiento para ello?, ¿Cómo se difunden las recomendaciones no vinculantes a los entes públicos y a la sociedad en general?, ¿Qué mecanismos existen para dar seguimiento a la implementación de las recomendaciones no vinculantes?, ¿Se realizan evaluaciones de impacto sobre la efectividad de las recomendaciones no vinculantes? ¿Cómo se llevan a cabo?, ¿Cómo se adaptan las recomendaciones no vinculantes en función de los resultados obtenidos o de las nuevas circunstancias?, ¿Cómo se incorpora la retroalimentación de los entes públicos en el proceso de mejora de las recomendaciones no vinculantes?, Adaptación: ¿Cómo se adaptan las recomendaciones no vinculantes en función de los resultados obtenidos? se requiere la siguiente información en formato pdf, excel, word u otros , 1. Proyectos de Recomendaciones No Vinculantes Presentados a la SESEA Tabla con años, títulos de proyectos, y estado (aprobado/no aprobado). 2. Recomendaciones No Vinculantes Aprobadas por el Comité Coordinador, Tabla con años, títulos de recomendaciones, y detalles relevantes. 3. Seguimiento y Nivel de Cumplimiento de Recomendaciones No Vinculantes, Tabla con años, recomendaciones, entes públicos, y nivel de cumplimiento. 4. Proyectos de Recomendaciones Vinculantes Presentados a la secretaría, Tabla similar a la de recomendaciones no vinculantes. 5. Recomendaciones Vinculantes Aprobadas por el Comité Coordinador, Tabla con años, títulos de recomendaciones, y detalles. 6. Seguimiento y Nivel de Cumplimiento de Recomendaciones Vinculantes, Tabla con años, recomendaciones, entes públicos, y nivel de cumplimiento. 7. Metodología para la Generación de Recomendaciones No Vinculantes Descripción del proceso desde la presentación hasta la aprobación. 8. Metodología para la Generación de Recomendaciones Vinculantes, Descripción del proceso similar al anterior. 9. Proceso para Realizar Recomendaciones No Vinculantes, Pasos detallados desde el inicio hasta la aprobación. 10. Proceso para Realizar Recomendaciones Vinculantes, Pasos detallados similares al anterior. 11. Definición de Recomendación No Vinculante, Explicación y respaldo normativo. 12. Definición de Recomendación Vinculante, Explicación y respaldo normativo. 13. Criterios para la Aprobación de Recomendaciones Vinculantes, Listado de criterios. 14. Uso y Propósito de las Recomendaciones No Vinculantes en la Lucha Contra la Corrupción, Explicación sobre su utilidad. 15. Uso y Propósito de las Recomendaciones Vinculantes en la Lucha Contra la Corrupción, Explicación sobre su utilidad. ¿Cómo conceptualiza una recomendación no vinculante en el marco del sistema anticorrupción? agregar todos los documentos oficiales que soporten las respuestas en pdf."*



**En relación con la interrogante de su solicitud, en donde requiere: “¿Quiénes son los responsables de aprobar las recomendaciones no vinculantes y cuál es el procedimiento para ello?”, se le informa:**

Es facultad del Comité Coordinador Estatal (CC) del Sistema Estatal Anticorrupción el emitir las recomendaciones no vinculantes, las cuales deben de ser aprobadas en sesión pública por la mayoría de sus miembros. Lo anterior, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 9 fracción X y 50 de la LSAECH.

En cuanto al procedimiento, previamente a la sesión del Comité Coordinador en la que sometan a su consideración las propuestas de Recomendaciones No Vinculantes, corresponde a la Comisión Ejecutiva de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, elaborar y aprobar dichos proyectos que se desprendan del informe anual de actividades del Comité Coordinador, esto con fundamento en las fracciones VI y VII del artículo 31 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Chihuahua.

Posteriormente, el Secretario Técnico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, a solicitud de la persona que ocupe la presidencia del Comité Coordinador, envía al resto de los integrantes del referido comité la convocatoria para la celebración de la sesión, sea ordinaria u extraordinaria, esto en cumplimiento a lo establecido en el artículo 13 de la ya citada Ley. En dicha convocatoria se hace del conocimiento de los integrantes del CC la propuesta del orden del día para la celebración de la sesión en cuestión, en este caso se incluye la presentación y aprobación del informe anual y de los proyectos de recomendaciones no vinculantes, de igual manera, a la convocatoria se anexan dichos proyectos de recomendaciones.

El día de la sesión, primeramente, se somete a consideración de los integrantes del CC la aprobación del orden del día propuesto, y una vez que se aprueba este mediante acuerdo de los integrantes del CC se desahogan los puntos del día, hasta llegar al relativo a la presentación y aprobación de los proyectos de recomendaciones no vinculantes, de igual forma aquí se pueden discutir e incluso modificar los mismos, posteriormente, se someten a aprobación de los mismos, de donde resultar favorable por parte de la mayoría, se emite un acuerdo del CC.

Finalmente, una vez aprobadas las recomendaciones no vinculantes se instruye a la Secretaría Técnica para que, dentro de un plazo de 15 días desde la aprobación, haga del conocimiento el contenido de las recomendaciones a las autoridades a las que se les hubiera dirigido alguna de ellas (artículo 49 LSAECH).

**En relación con la interrogante de su solicitud, en donde requiere: “¿Cómo se difunden las recomendaciones no vinculantes a los entes públicos y a la sociedad en general?”, se le informa:**



El artículo 50 de la LSAECH establece en su tercer párrafo que, si del informe anual se desprenden recomendaciones no vinculantes, una vez aprobado el informe la persona que ocupe la Presidencia del Comité Coordinador instruirá a la Secretaría Técnica para que a más tardar dentro de un plazo de 15 días las haga del conocimiento de las autoridades a las que se dirigen.

En concordancia con lo anterior, una vez que la Secretaría Técnica, recibe la referida instrucción de parte de la Presidencia del Comité Coordinador, se elaboran oficios dirigidos a cada uno de los entes públicos a los que se dirigen las Recomendaciones No Vinculantes, en los cuales se incluye el contenido de la Recomendación y se anexa el documento que la contiene en los términos que fue propuesta y en su caso aprobada por el Comité Coordinador, es decir, se incluye en este anexo la fundamentación y motivación que dio origen a la recomendación. Los referidos oficios se entregan a las respectivas oficialías de partes de los entes a los que se dirigen, o bien se envían a través de correo electrónico institucional dentro del plazo antes referido.

Para la consulta de los oficios enviados para informar de cada recomendación a los entes públicos, se le informa que en los formatos de seguimiento de las Recomendaciones No Vinculantes emitidas por el Comité Coordinador en los años 2020, 2021, 2022 y 2023, podrá visualizar una columna denominada "OFICIO ENVIO", "OFICIO DE ENVIO" o "Enlace al oficio de envío", en las cuales se anexan las ligas de enlace que redirigen a los oficios por los cuales se llevo a cabo la comunicación de la RNV a los entes públicos a los que se dirigieron.

Cabe indicar que dichos formatos de seguimiento son del conocimiento público, y se encuentran localizables en el sitio oficial de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción en la siguiente liga:  
<https://secretaria.anticorrupcion.org/recomendaciones-no-vinculantes/>.

Además, respecto a la difusión a la sociedad en general de las RNV se le informa que las sesiones del Comité Coordinador - entre las que se encuentran aquellas donde se discute lo relativo a la aprobación y seguimiento de las RNV -, son públicas y transmitidas en el mismo momento de su celebración, además de que son localizables en la página oficial de la Secretaria Ejecutiva y en sus redes sociales:

- Facebook: [facebook.com/Secretaría-Ejecutiva-del-Sistema-Estatal-Anticorrupción-115363744500806](https://www.facebook.com/Secretaría-Ejecutiva-del-Sistema-Estatal-Anticorrupción-115363744500806)
- Información del canal: [www.youtube.com/@SESEACHihuahua](https://www.youtube.com/@SESEACHihuahua)

A través de los anteriores medios, cualquier persona interesada en conocer respecto de la emisión y seguimiento de las RNV, puede informarse.



**En relación con la interrogante de su solicitud, en donde requiere: “¿Qué mecanismos existen para dar seguimiento a la implementación de las recomendaciones no vinculantes? se le informa:**

La LSAECH no prevé ningún mecanismo para el seguimiento de las Recomendaciones No Vinculantes; sin embargo, esta Secretaría Ejecutiva desarrolló a través de documentos en formato Excel registros de seguimiento de las recomendaciones por año de emisión, en los cuales se puede encontrar información relativa a las mismas (número de recomendación, el oficio de envío de recomendación, el oficio de respuesta de la recomendación, entre otros). En ese sentido, se informa que los formatos de seguimiento son los ya compartidos a través de cuatro enlaces en el punto anterior del presente documento de respuesta a su solicitud de información pública, siendo ese el único mecanismo existente.

**En relación con las interrogantes de su solicitud, en donde requiere: “¿Se realizan evaluaciones de impacto sobre la efectividad de las recomendaciones no vinculantes? ¿Cómo se llevan a cabo?, se le informa:**

No, no se realizan evaluaciones de impacto sobre la efectividad de las recomendaciones no vinculantes emitidas, por tanto, no existe información de cómo es que se llevan a cabo dichas evaluaciones.

**En relación con la interrogante de su solicitud, en donde requiere: ¿Cómo se adaptan las recomendaciones no vinculantes en función de los resultados obtenidos o de las nuevas circunstancias?, se le informa:**

Del análisis que se hace cada año en el informe anual de actividades del Comité Coordinador en donde se prevé el seguimiento de las recomendaciones vinculantes emitidas en dicho ejercicio, es posible advertir problemáticas o temas no previstas en las recomendaciones que pueden ser susceptibles de modificar o mejorar, así como datos relativos a las capacidades con las que cuentan los entes públicos a los que se les dirigieron, mismas que pudieran tomarse en consideración para los futuros proyectos de recomendaciones, pero no se genera documentación aparte de los propios informes del Comité Coordinador, que contengan dicho análisis.

Los informes relativos a los años 2020, 2021, 2022 y 2023 podrán ser consultados a través de los siguientes enlaces:

2020: [https://drive.google.com/file/d/1Ic-j2WB1veDetodqKxEWeRTJRVIPUg\\_a/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1Ic-j2WB1veDetodqKxEWeRTJRVIPUg_a/view?usp=drive_link)

2021: [https://drive.google.com/file/d/1hi3YLaW9oJpbe6c3n7PFavUIBFaAh7a2/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1hi3YLaW9oJpbe6c3n7PFavUIBFaAh7a2/view?usp=drive_link)



2022:

[https://drive.google.com/file/d/1pwCsRNFBFXpkk4qoNMvXWy0AUAwvmvRI/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1pwCsRNFBFXpkk4qoNMvXWy0AUAwvmvRI/view?usp=drive_link)

2023:

[https://drive.google.com/file/d/1-\\_l1Ybzy82koSPda45yRrVuX-zdzilwl/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1-_l1Ybzy82koSPda45yRrVuX-zdzilwl/view?usp=drive_link)

**En relación con la interrogante de su solicitud, en donde requiere: “¿Cómo se incorpora la retroalimentación de los entes públicos en el proceso de mejora de las recomendaciones no vinculantes?”, se le informa:**

Los entes públicos no han efectuado retroalimentaciones para efecto de mejorar las recomendaciones no vinculantes. Únicamente se modifican las recomendaciones propuestas, tomando en consideración los comentarios y acuerdos tomados al momento de su discusión para efectos de aprobación en sesiones del Comité Coordinador.

**En relación con la interrogante de su solicitud, que requiere: “¿Cómo se adaptan las recomendaciones no vinculantes en función de los resultados obtenidos?”, se le informa:**

Del análisis que se hace cada año en el informe anual de actividades del Comité Coordinador en donde se prevé el seguimiento de las recomendaciones vinculantes emitidas en dicho ejercicio, es posible advertir problemáticas o temas no previstas en las recomendaciones que pueden ser susceptibles de modificar o mejorar, así como datos relativos a las capacidades con las que cuentan los entes públicos a los que se les dirigieron, mismas que pudieran tomarse en consideración para los futuros proyectos de recomendaciones, pero no se genera documentación aparte de los propios informes del Comité Coordinador, que contengan dicho análisis. Cabe mencionar, que los informes anuales de actividades del CC ya fueron proporcionados en puntos anteriores de la presente respuesta a su solicitud de acceso a la información pública.

**En relación con el punto 1 en su solicitud, en donde solicita lo referente a “Proyectos de Recomendaciones No Vinculantes Presentados a la SESEA Tabla con años, títulos de proyectos, y estado (aprobado/no aprobado).”, se le informa:**

Esta Secretaría Ejecutiva no cuenta con un documento que prevea exactamente en el formato solicitado todos los datos requeridos en su solicitud de acceso a la información pública, y de conformidad con el criterio 03/17 emitido por el INAI, la Secretaría Ejecutiva no se encuentra obligada a realizar un documento que atienda dichas especificaciones sino únicamente brindar acceso a los documentos con los que ya se cuenta, criterio que a la letra señala lo siguiente:

*“No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y*



*Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información."*

No obstante, del registro de acuerdos tomados por el Comité Coordinador si se puede obtener la información relativa a cuáles proyectos de recomendaciones fueron aprobados y cuales no, lo cual se puede consultar en la columna identificada como "Acuerdo", de igual forma en esa columna se prevé el título del proyecto de recomendación y el contenido de esta. Luego, en relación a los años, el documento cuenta con una columna denominada "Fecha de Sesión" en donde viene la fecha completa (día, mes y año) en que se celebró la sesión.

En ese sentido, en el siguiente enlace podrá encontrar el registro de los acuerdos tomados por el Comité Coordinador referentes a Recomendaciones No Vinculantes:

Registro de acuerdos:  
[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1MgrBJejxz0sBPx02Vu6NkwFVvK3iK0T9n/edit?usp=drive\\_link&ouid=105186407442481565820&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1MgrBJejxz0sBPx02Vu6NkwFVvK3iK0T9n/edit?usp=drive_link&ouid=105186407442481565820&rtpof=true&sd=true)

**En relación con el punto 2 en su solicitud, en donde solicita lo referente a "Recomendaciones No Vinculantes Aprobadas por el Comité Coordinador, Tabla con años, títulos de recomendaciones, y detalles relevantes." se le informa:**

Para la respuesta a este punto de su solicitud de acceso a la información pública favor de remitirse a la información proporcionada en la respuesta al punto 1, en donde se compartió el documento que prevé todos los acuerdos tomados por el Comité Coordinador en materia de Recomendaciones No Vinculantes, en dicho documento en la columna "Acuerdo" podrá encontrar las recomendaciones que fueron aprobadas y emitidas por el Comité Coordinador. En cuanto a los detalles relevantes, se le informa que podrá observar también en el documento la sesión en la que fue aprobada, la fecha de celebración de la sesión y el número de acuerdo, así mismo, podrá encontrar otra información relevante respecto a las recomendaciones en los formatos de seguimiento de estas, los cuales se proporcionan en el siguiente punto de su solicitud (punto 3).

Lo anterior, recordando que conforme al criterio 03/17 emitido por el INAI este Sujeto Obligado no se encuentra obligado a realizar una tabla con las características específicas





señaladas en su solicitud de acceso a la información pública, sino, únicamente a darle acceso a los documentos e información generada con la que se cuenta.

**En relación con el punto 3 en su solicitud, en donde solicita lo referente a “Seguimiento y Nivel de Cumplimiento de Recomendaciones No Vinculantes, Tabla con años, recomendaciones, entes públicos, y nivel de cumplimiento.” se le informa:**

Que si bien esta Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción cuenta con documentos referentes al seguimiento de las Recomendaciones No Vinculantes emitidas por el Comité Coordinador, esta no cuenta con documentos en formato Excel que prevean todos los datos requeridos en su solicitud de acceso a la información pública, y nuevamente se le informa que de conformidad con el criterio 03/17 emitido por el INAI, la Secretaría Ejecutiva no se encuentra obligada a realizar un documento que atienda dichas especificaciones sino únicamente brindar acceso a los documentos con los que ya se cuenta.

En ese sentido, se comparten en formato Excel los seguimientos con los que cuenta este Sujeto Obligado referentes a las Recomendaciones No Vinculantes emitidas por el Comité Coordinador, y derivadas del Informe Anual de Actividades, en los años 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024.

FORMATO DE SEGUIMIENTO A RNV DE 2020:  
[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1J0AJWmtM8ESS\\_1jhtgqKBWF1XbMrhjcb/edit?usp=drive\\_link&ouid=105186407442481565820&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1J0AJWmtM8ESS_1jhtgqKBWF1XbMrhjcb/edit?usp=drive_link&ouid=105186407442481565820&rtpof=true&sd=true)

FORMATO DE SEGUIMIENTO A RNV DE 2021:  
[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1jI00LbeJWj94Odx98dba1sLFxpuxtj0C/edit?usp=drive\\_link&ouid=105186407442481565820&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1jI00LbeJWj94Odx98dba1sLFxpuxtj0C/edit?usp=drive_link&ouid=105186407442481565820&rtpof=true&sd=true)

FORMATO DE SEGUIMIENTO A RNV DE 2022:  
[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zPbg5v2AGVb-9lrf-kvMyJ8NczEvOAI9/edit?usp=drive\\_link&ouid=105186407442481565820&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zPbg5v2AGVb-9lrf-kvMyJ8NczEvOAI9/edit?usp=drive_link&ouid=105186407442481565820&rtpof=true&sd=true)

FORMATO DE SEGUIMIENTO A RNV DE 2023:  
[https://docs.google.com/spreadsheets/d/12dUTtV54Vrd0AAIc0cIZzCWZ90Zn2Wdl/edit?usp=drive\\_link&ouid=105186407442481565820&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/12dUTtV54Vrd0AAIc0cIZzCWZ90Zn2Wdl/edit?usp=drive_link&ouid=105186407442481565820&rtpof=true&sd=true)

FORMATO DE SEGUIMIENTO A RNV DE 2024:  
[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TIAyNHj8ZP\\_Nfddp7WKSPaP1RiRToR2q/edit?usp=drive\\_link&ouid=105186407442481565820&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TIAyNHj8ZP_Nfddp7WKSPaP1RiRToR2q/edit?usp=drive_link&ouid=105186407442481565820&rtpof=true&sd=true)



Ahora bien, respecto al nivel de cumplimiento de las Recomendaciones No Vinculantes emitidas, este es uno de los puntos que se prevén en los informes anuales de actividades del Comité Coordinador que se presentan cada año en el mes de febrero respecto de las acciones del año calendario anterior. Esto con fundamento en el artículo 51, párrafo segundo, de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Chihuahua, donde establece:

*"Artículo 51. ...*

*Toda la información relacionada con la emisión, aceptación, rechazo, cumplimiento y supervisión de las recomendaciones deberá estar contemplada en los informes anuales del Comité Coordinador Estatal".*

Cabe mencionar, que dichos informes ya fueron compartidos anteriormente en la respuesta otorgada su solicitud referente a "*¿Cómo se adaptan las recomendaciones no vinculantes en función de los resultados obtenidos o de las nuevas circunstancias?*", por lo cual, para su consulta puede remitirse a la información ya proporcionada.

**En relación con el punto 7 en su solicitud, en donde solicita lo referente a "*Metodología para la Generación de Recomendaciones No Vinculantes Descripción del proceso desde la presentación hasta la aprobación.*" se le informa:**

A la fecha de contestación de su solicitud de acceso a la información pública esta Secretaría Ejecutiva no cuenta con documentos que evidencien una Metodología para la Generación de Recomendaciones No Vinculantes que describan el proceso desde la presentación hasta la aprobación.

**En relación con el punto 9 en su solicitud, en donde solicita lo referente a "*Proceso para Realizar Recomendaciones No Vinculantes, Pasos detallados desde el inicio hasta la aprobación*" se le informa:**

Corresponde a la Comisión Ejecutiva de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, elaborar y aprobar el proyecto propuestas de RNV que se desprendan informe anual de actividades del Comité Coordinador, esto con fundamento en las fracciones VI y VII del artículo 31 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Chihuahua.

Posteriormente, el Secretario Técnico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, a solicitud de la persona que ocupe la presidencia del Comité Coordinador, envía al resto de los integrantes del referido comité la convocatoria para la celebración de la sesión del Comité Coordinador, sea ordinaria u extraordinaria, esto en cumplimiento a lo establecido en el artículo 13 de la ya citada Ley. En dicha convocatoria se hace del conocimiento de los integrantes del CC la propuesta del orden del día para la celebración de la sesión en cuestión, en este caso se incluye la presentación y aprobación del informe





anual y de los proyectos de recomendaciones no vinculantes, de igual manera, a la convocatoria se anexan dichos proyectos de recomendaciones.

El día de la sesión, primeramente, se somete a consideración de los integrantes del CC la aprobación del orden del día propuesto, y una vez que se aprueba este mediante acuerdo de los integrantes del CC se desahogan los puntos del día, hasta llegar al relativo a la presentación y aprobación de los proyectos de recomendaciones no vinculantes, de igual forma aquí se pueden discutir e incluso modificar los mismos, posteriormente, se someten a aprobación de los mismos, de donde resultar favorable por parte de la mayoría, se emite un acuerdo del CC.

Finalmente, una vez aprobadas las recomendaciones no vinculantes se instruye a la Secretaría Técnica para que, dentro de un plazo de 15 días desde la aprobación, haga del conocimiento el contenido de las recomendaciones a las autoridades a las que se les hubiera dirigido alguna de ellas (artículo 49 LSAECH).

**En relación con el punto 11 y 14 en su solicitud, en donde solicita lo referente a “Definición de Recomendación No Vinculante, Explicación y respaldo normativo. Uso y Propósito de las Recomendaciones No Vinculantes en la Lucha Contra la Corrupción, Explicación sobre su utilidad” se le informa:**

Como ya se ha mencionado en distintos puntos de su solicitud de acceso a la información pública conforme a lo establecido en los artículos 9, fracción X, y 50, párrafo primero de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Chihuahua, el objetivo de las recomendaciones públicas no vinculantes es garantizar la adopción de medidas por parte de los entes públicos recomendados, dirigidas al fortalecimiento institucional para la prevención de faltas administrativas y hechos de corrupción, así como para mejorar el control interno, esto a través del fortalecimiento de procesos, mecanismos, organización, normas o la realización de ciertas acciones. Tal y como se puede observar de los preceptos que continuación se transcriben:

*“Artículo 9. El Comité Coordinador Estatal tendrá las facultades siguientes:*

- I. Elaboración de su programa de trabajo anual a más tardar en el mes de noviembre del año anterior;*
- II. ....*
- III. ...*
- IV. ....*
- V. ....*
- VI. ....*
- VII. ...*
- VIII. ...*
- IX. ...*



- X. *Con el objeto de garantizar la adopción de medidas dirigidas al fortalecimiento institucional para la prevención de faltas administrativas y hechos de corrupción, así como para mejorar el desempeño del control interno, emitir recomendaciones públicas no vinculantes ante las autoridades respectivas y dar seguimiento en términos de esta Ley;*

*"Artículo 50. Las recomendaciones no vinculantes que emita el Comité Coordinador Estatal a los entes públicos serán públicas y de carácter institucional y estarán enfocadas al fortalecimiento de los procesos, mecanismos, organización, normas, así como acciones u omisiones que deriven del informe anual que presente el Comité Coordinador Estatal."*

De lo anterior, podríamos decir que una Recomendación Pública No Vinculante es como su nombre lo dice una RECOMENDACIÓN que emite el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción dirigida a los entes públicos en el Estado de Chihuahua, como municipios, dependencias u organismos autónomos, a fin de que los entes adopten medidas dirigidas a su fortalecimiento institucional para la prevención de faltas administrativas y hechos de corrupción, así como el mejoramiento de su desempeño y control interno.

Además, de los preceptos citados encontramos el respaldo normativo de las recomendaciones no vinculantes en Título Quinto "De las Recomendaciones del Comité Coordinador Estatal", que comprende del artículo 49 al 52 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Chihuahua.

Así mismo, otorga una serie de facultades y actividades relacionadas con las recomendaciones no vinculantes al presidente del Comité Coordinador Estatal en el artículo 12, fracciones VII y IX; al Comité de Participación Ciudadana en el artículo 21, fracción XV; a la Comisión Ejecutiva en el artículo 31, fracción VII; y al Sistema Estatal Anticorrupción en el artículo 36, fracciones III, IV y V.

Para la lectura de los preceptos antes citados, se proporciona la liga de consulta de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Chihuahua:  
<https://www.congresochihuahua2.gob.mx/biblioteca/leyes/archivosLeyes/1344.pdf>

**En relación con los puntos 4, 5, 6, 8, 10, 12, 13 y 15 en su solicitud de acceso a la información pública, en donde solicita lo referente a "4. Proyectos de Recomendaciones Vinculantes Presentados a la secretaría, Tabla similar a la de recomendaciones no vinculantes. 5. Recomendaciones Vinculantes Aprobadas por el Comité Coordinador, Tabla con años, títulos de recomendaciones, y detalles. 6. Seguimiento y Nivel de Cumplimiento de Recomendaciones Vinculantes, Tabla con años, recomendaciones, entes públicos, y nivel de cumplimiento. 8. Metodología para la Generación de Recomendaciones Vinculantes, Descripción del proceso similar al anterior. 10. Proceso para Realizar**



**Recomendaciones Vinculantes, Pasos detallados similares al anterior. 12. Definición de Recomendación Vinculante, Explicación y respaldo normativo. 13. Criterios para la Aprobación de Recomendaciones Vinculantes, Listado de criterios. 15. Uso y Propósito de las Recomendaciones Vinculantes en la Lucha Contra la Corrupción, Explicación sobre su utilidad." se le informa:**

De acuerdo con lo establecido en la fracción X, artículo 9, de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Chihuahua, **el Comité Coordinador únicamente tiene facultad para emitir recomendaciones públicas no vinculantes** que busquen garantizar la adopción de medidas dirigidas al fortalecimiento institucional para la prevención de faltas administrativas y hechos de corrupción, así como para mejorar el control interno. Por lo cual, no se cuenta con información referente a los puntos 4, 5, 6, 8, 10, 12, 13 y 15 de su solicitud, ya que el Comité Coordinador no cuenta con facultad expresa para la emisión de Recomendaciones Vinculantes, donde cabe mencionar que, según el artículo 33 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, los Sujetos Obligados, en el ámbito de su competencia solo esta obligados a documentar todo acto que se emita en ejercicio de las facultades expresas que se les otorguen los ordenamientos jurídico aplicables.

Por lo anterior, se transcribe el precepto legal aplicable para su conocimiento:

**"ARTÍCULO 33.** Los Sujetos Obligados, en el ámbito de su competencia, deberán:

- I. Documentar todo acto que se emita en ejercicio de las facultades expresas que les otorguen los ordenamientos jurídicos aplicables, así como sistematizar la información.
- II. ...."

Sin más por el momento, se le envía un saludo cordial.

**Atentamente**

