



Solicitud: 040082800000224.

Sujeto Obligado:

*Instituto Estatal para el Fomento de las Actividades Artesanales en Campeche.*

Recepción: 09/02/2024

Solicitante: José Bartolomeo Magniaco  
Buenrostro

Página | 1

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA QUE RECAE A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN REGISTRADA EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA EL DÍA 09 DE FEBRERO DE 2024.

La Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del *Instituto Estatal para el Fomento de las Actividades Artesanales en Campeche*, con las atribuciones que tiene conferidas en términos de los artículos 45, 50, 51 fracción I, II y XII, 124, 125, 132, 136 y 140 de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche*; así como el numeral 13 fracción XI de la *Ley para el Fomento de las Actividades Artesanales en el Estado de Campeche*; 7 fracción IV y XXI del *Reglamento Interior del Instituto Estatal para el Fomento de las Actividades Artesanales en Campeche*; y el oficio con número de folio INEFAAC/DG/0566/2021, de fecha 21 de octubre de 2021, a través del cual el Sujeto Obligado que nos ocupa, ratifica al suscrito como Responsable de la Unidad de Transparencia de Acceso a la Información Pública del INEFAAC; procede a emitir la presente resolución administrativa con motivo de la solicitud de acceso a la información pública, con el folio 040082800000224, y recibida de manera electrónica a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la Plataforma Nacional de Transparencia (SISAI 2.0), conforme al siguiente:

#### R E S U L T A N D O

I.- Con fecha nueve (09) de febrero del año dos mil veinticuatro (2024), quedó registrada en la Plataforma Nacional de Transparencia, la solicitud de acceso a la información con número de folio 040082800000224 dirigida al *Instituto Estatal para el Fomento de las Actividades Artesanales en Campeche*, misma que a la letra reza:

INFORMACIÓN SOLICITADA: Transparencia: ¿Cuál es la estructura organizativa de la Unidad de Transparencia y quiénes la conforman? ¿Cuál es el procedimiento para presentar solicitudes de





acceso a la información pública ante la Unidad de Transparencia? ¿Cuáles son los plazos establecidos para responder a las solicitudes de acceso a la información? ¿Se lleva un registro público de las solicitudes de acceso a la información recibidas y sus respectivas respuestas? ¿Qué mecanismos se utilizan para garantizar la confidencialidad de la información sensible solicitada? ¿Cuál es el proceso de revisión y clasificación de la información antes de su divulgación? ¿Cuáles son las sanciones previstas en caso de incumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información? ¿Se realizan capacitaciones o programas de difusión sobre la importancia de la transparencia y el acceso a la información? ¿Cuáles son los canales de comunicación y contacto con la Unidad de Transparencia para consultas y aclaraciones? Finanzas Públicas: ¿Cuál es el presupuesto asignado la entidad o dependencia para el presente año? ¿Cuál es la fuente de financiamiento principal de la entidad o dependencia? ¿Se ha realizado una auditoría externa de las finanzas de la entidad o dependencia en los últimos 6 años? ¿Cuál es el destino de los ingresos generados en la entidad o dependencia? ¿Cuál es el nivel de endeudamiento de la entidad o dependencia, y cuál es su capacidad de pago? ¿Se han presentado informes financieros al Congreso del Estado de Campeche, (informar últimos 6 años)? ¿Cuál es la política de transparencia en la divulgación de gastos de la entidad o dependencia? ¿Se han implementado medidas de austeridad en el gasto público de la entidad o dependencia? ¿Cuál es el procedimiento para la solicitud y otorgamiento de subsidios y apoyos económicos? ¿Cuáles son los mecanismos de rendición de cuentas utilizados por la entidad o dependencia? Recursos Materiales: ¿Cuál es el presupuesto asignado para la adquisición de recursos materiales en la entidad/dependencia este año? ¿Cuántas licitaciones públicas se llevaron a cabo para la adquisición de recursos materiales en el último año? ¿Cuál es el proceso de selección de proveedores para la adquisición de recursos materiales? ¿Qué políticas existen para garantizar la eficiencia en el uso de los recursos materiales? ¿Se publican los contratos de adquisición de recursos materiales en línea, proporcionar la liga de todos los contratos? ¿Cuál es el inventario actual de recursos materiales, proporcionar documento PDF digital? ¿Cómo se asegura la transparencia en la asignación y uso de los recursos materiales? ¿Existen mecanismos para que la ciudadanía pueda reportar irregularidades en la gestión de recursos materiales? ¿Qué medidas





se toman para garantizar la calidad y durabilidad de los recursos materiales adquiridos? ¿Cuál es el proceso de seguimiento y evaluación de los recursos materiales utilizados? (S/C.)

II.- Para efectos del cómputo de los plazos específicos establecidos en los artículos 132, 134, 136 y 140 de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche*, se tiene por recibida la solicitud con fecha nueve (09) de febrero de dos mil veinticuatro (2024). Por su parte se da por entendido que al haber enviado la solicitud por medio del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información, en lo consecuente SISAI 2.0, acepta que las notificaciones y resoluciones que se formulen en atención a la misma se pongan a su disposición por dicha vía, la cual se obliga a consultar para dar seguimiento a la solicitud, en los plazos establecidos en la Ley mencionada. Página | 3

III.- En atención a la materia de la información solicitada y de conformidad con lo establecido en el numeral 135 de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche*; con fecha 16 de febrero de 2024, mediante oficio INEFAAC/UT/0003/2024, se remitió la solicitud de información marcada con el folio 040082800000224, por ser en parte de su competencia a la Dirección de Administración y Finanzas de este Instituto a efectos de que esta realice la búsqueda minuciosa y exhaustiva de la información requerida por la persona solicitante.

En atención a la solicitud de acceso presentada y;

#### C O N S I D E R A N D O

I.- Esta Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del *Instituto Estatal para el Fomento de las Actividades Artesanales en Campeche*, es **COMPETENTE** para recibir, dar trámite y resolver la presente solicitud, de conformidad con lo dispuesto en los siguientes ordenamientos:

- A. *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública*, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de mayo de 2015 y reformada el 20 de mayo de 2021.
- B. *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública*, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 20 de mayo de 2021.





- C. *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche*, publicada en el Periódico Oficial del Estado y reformada mediante decreto 200 de fecha 06 de marzo de 2023.
- D. *Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Campeche*, publicada en el Periódico Oficial del Estado de fecha 19 de diciembre de 2022; mediante decreto número 161.
- E. *Ley de Administración Pública Paraestatal del Estado de Campeche*, Reformada mediante decreto No. 148 publicado en el Periódico Oficial del Estado de fecha 24 de noviembre de 2022.

II.- Que efectuado el análisis de la petición, se hace de su conocimiento que la información requerida es pública en términos de la fracción VI del Artículo 6º de la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos* y artículos 45, 50, 51 fracción I, II y XII, 124, 125 y 136 de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche*; razón por la cual se procede al **ACCESO A LA INFORMACIÓN SIN COSTO**:

III.- Que en atención a la fecha de ingreso de la solicitud, misma que se registra el día nueve (09) del mes de febrero del año dos mil veinticuatro (2024), se trae a la vista el calendario oficial de labores a fin de visualizar el término de respuesta de esta Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del INEFAAC, tal y como se detalla a continuación:

FEBRERO						
L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

MARZO						
L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

09	Recepción de solicitud
12,13 y 14	Día Inhábil
7	Contesta la unidad responsable
12	Se emite resolución

IV.- De lo anterior se colige que, el tiempo de respuesta de la solicitud realizada fue de 19 días hábiles contados a partir del día siguiente de su ingreso; siendo que se encuentra dentro del término







de 20 días hábiles mencionados en la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche* en su artículo 136 ibídem.

V.- Por su parte la Unidad de Transparencia de este Instituto se sirve a proporcionar respuesta a las preguntas planteadas a esta Unidad por ser de su competencia la cuales versan de la siguiente manera:

Página | 5

Transparencia: ¿Cuál es la estructura organizativa de la Unidad de Transparencia y quiénes la conforman? ¿Cuál es el procedimiento para presentar solicitudes de acceso a la información pública ante la Unidad de Transparencia? ¿Cuáles son los plazos establecidos para responder a las solicitudes de acceso a la información? ¿Se lleva un registro público de las solicitudes de acceso a la información recibidas y sus respectivas respuestas? ¿Qué mecanismos se utilizan para garantizar la confidencialidad de la información sensible solicitada? ¿Cuál es el proceso de revisión y clasificación de la información antes de su divulgación? ¿Cuáles son las sanciones previstas en caso de incumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información? ¿Se realizan capacitaciones o programas de difusión sobre la importancia de la transparencia y el acceso a la información? ¿Cuáles son los canales de comunicación y contacto con la Unidad de Transparencia para consultas y aclaraciones? (SIC.)

En consecuencia y sin menos cabo a lo solicitado se enumera e informa lo siguiente:

1. ¿Cuál es la estructura organizativa de la Unidad de Transparencia y quiénes la conforman?  
El titular de cada sujeto obligado designará al responsable de la Unidad de Transparencia, quien dependerá directamente de él. Artículo 50.- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche.
2. ¿Cuál es el procedimiento para presentar solicitudes de acceso a la información pública ante la Unidad de Transparencia?  
El establecido en el título octavo capítulo I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche.
3. ¿Cuáles son los plazos establecidos para responder a las solicitudes de acceso a la información?
  - **Cinco días**, contados a partir de la presentación de la solicitud,.. cuando los detalles proporcionados para localizar los documentos resulten





insuficientes, incompletos o sean erróneos,... Artículo 132.- de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública del Estado de Campeche.

- **Cinco días** cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio,... Artículo 134.- de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública del Estado de Campeche.
- **Veinte días**, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquella... podrá ampliarse hasta por **diez días más**, siempre que existan razones fundadas y motivadas,.. Artículo 136.- de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública del Estado de Campeche.
- **Tres días** posteriores a la recepción de la solicitud... cuando las Unidades de Transparencia determinen la notoria incompetencia por parte de los sujetos obligados,... Artículo 140.- de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche.

4. ¿Se lleva un registro público de las solicitudes de acceso a la información recibidas y sus respectivas respuestas?

Si

Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, respuestas, resultados,... Artículo 51.- de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche.

5. ¿Qué mecanismos se utilizan para garantizar la confidencialidad de la información sensible solicitada?

Los avisos de privacidad y la Carta de consentimiento expreso.

6. ¿Cuál es el proceso de revisión y clasificación de la información antes de su divulgación?

La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

- I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;
- II. Se determine mediante resolución de autoridad competente; o
- III. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia previstas en esta Ley. Artículo 106.- de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche.

En los casos en que se niegue el acceso a la información, por actualizarse alguno de los supuestos de clasificación, el Comité de Transparencia deberá confirmar, modificar o revocar la decisión. Artículo 103.- de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche.

7. ¿Cuáles son las sanciones previstas en caso de incumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información?





Son causas de sanción por incumplimiento de las obligaciones las establecidas en el artículo 174.- de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche.

8. ¿Se realizan capacitaciones o programas de difusión sobre la importancia de la transparencia y el acceso a la información?

Si, mismas que se llevan en apego a la Red local para el fortalecimiento de la cultura de la transparencia del estado de Campeche.

9. ¿Cuáles son los canales de comunicación y contacto con la Unidad de Transparencia para consultas y aclaraciones?

- Correo electrónico: transparencia@inefaac.gob.mx
- Oficialía de partes
- Teléfono: 81 6 90 88 y 81 621 88

Página | 7

VI.- Que a raíz de la solicitud marcada con folio 040082800000224; el día 07 de marzo de 2024, mediante oficio INEFAAC/DAF/0171/2024, la Dirección de Administración y Finanzas dio respuesta a cada una de las preguntas planteadas en razón de su competencia por lo que informa lo siguiente:

En Atención al oficio INEFAAC/UT/0003/20243 de fecha 16 de febrero del presente año, a través del cual solicita información requerida por el C. Jose Bartolomeo Magniaco Buenrostro, por medio del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0) marcada con el folio 040082800000224, tengo a bien informar lo siguiente:

**- Finanzas Públicas:**

1. ¿Cuál es el presupuesto asignado la entidad o dependencia para el presente año?

R: Presupuesto Aprobado para el Ente ejercicio fiscal 2024, \$20,411,272.00

2. ¿Cuál es la principal fuente de financiamiento principal de la entidad o dependencia?

R: Recursos Propios (También llamados Recursos Autogenerados)

3. ¿Se ha realizado una auditoria externa de las finanzas de la entidad o dependencia en los últimos 6 años? R: Si

4. ¿Cual es el destino de los ingresos generados en la entidad o dependencia?

R: Compra de productos artesanales directo a las personas artesanas del Estado de Campeche





**5. ¿Cual es el nivel de endeudamiento de la entidad o dependencia, y cual es su capacidad de pago?**

R: En ente no adquirió deuda pública, únicamente genera pasivos a corto plazo, para lo cual se tiene solvencia (pasivo total/activo total) de 7.34% que se considera aceptable para cumplir con los compromisos adquiridos.

**6. ¿Se ha presentado informes financieros al Congreso del Estado de Campeche (Informar los últimos 6 años)?**

R: Los informes financieros que integran la Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal, se remiten a la Secretaría de Administración y Finanzas del Estado de Campeche.

**7. ¿Cual es la política de transparencia de divulgación de gastos de la entidad o dependencia?**

R: Lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental del Estado de Campeche, así como la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Campeche.

**8. ¿ Se ha implementado medidas de austeridad en el gasto público de la entidad o dependencia? R: Si**

**9. ¿Cuál es el procedimiento para la solicitud y otorgamiento de subsidios y apoyos económicos?**

R: Solicitud por escrito dirigido al Director General del INEFAAC o en su caso a la Gobernadora del Estado. Debe estar afiliado al censo artesanal del Instituto, el apoyo dependerá de las gestiones ante otras dependencias, ya que el Instituto no cuenta con un recurso destinado para el apoyo directo .

**10. ¿ Cuales son los mecanismos de rendición de cuentas utilizados por la entidad o dependencia?**

R: Publicación en el portal del INEFAC.

**- Recursos Materiales:**

**11. ¿Cuál es el presupuesto asignado para la adquisición de recursos materiales en la entidad/dependencia este año?**

R: De acuerdo al recurso de gasto corriente aprobado en la Ley de Presupuesto de Egresos del Estado de Campeche para el Ejercicio Fiscal de 2024, en el capítulo 2000 "MATERIALES Y SUMINISTROS", se cuenta asignado un total de \$46,829.00

**12. ¿Cuántas licitaciones públicas se llevaron a cabo para la adquisición de recursos materiales en el último año?**

R: En el último año el INEFAAC, no cuenta con licitaciones públicas realizadas para la adquisición de recursos materiales.







**13.- ¿Cuál es el proceso de selección de proveedores para la adquisición de recursos materiales?**

R: El proceso de selección de proveedores para la adquisición de recursos materiales es el establecido conforme a la Ley de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios relacionados con bienes muebles del estado de Campeche.

**14.- ¿Qué políticas existen para garantizar la eficiencia en el uso de los recursos materiales?**

R: Lo establecido en la Ley de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios relacionados con bienes muebles del estado de Campeche.

**15.- ¿Se publican los contratos de adquisición de recursos materiales en línea, proporcionar la liga de todos los contratos?**

R: A través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0)

**16.- ¿Cuál es el inventario actual de recursos materiales, proporcionar documento PDF digital?**

R: El Instituto no cuenta con un inventario por cuestiones de no contar con espacios para el resguardo de materiales.

**17.- ¿Cómo se asegura la transparencia en la asignación y uso de los recursos materiales?**

R: De acuerdo a lo establecido en la Ley de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios relacionados con bienes muebles del estado de Campeche.

**18.- ¿Existen mecanismos para que la ciudadanía pueda reportar irregularidades en la gestión de recursos materiales?**

R: A través del buzón de la página de internet del INEFAAC, buzón de quejas y sugerencias físicas del INEFAAC.

**19.- ¿Qué medidas se toman para garantizar la calidad y durabilidad de los recursos materiales adquiridos?**

R: Que el proveedor este dado de alta en el padrón de proveedores del Estado de Campeche ante la Secretaría de Administración y Finanzas (SAFIN), para así garantizar que los productos cuenten con garantías debidas.

**20.- ¿Cuál es el proceso de seguimiento y evaluación de los recursos materiales utilizados?**

R: Lo establecido en la Ley de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios relacionados con bienes muebles del estado de Campeche.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.





En mérito de lo anterior se:

**R E S U E L V E**

**PRIMERO:** Se proporciona el **ACCESO A LA INFORMACIÓN SIN COSTO** solicitada en los términos de los considerandos **V y VI** de la presente resolución administrativa.

Página | 10

**SEGUNDO:** Queda enterado que de acuerdo a lo establecido en los artículos 146 y 147 de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche*; podrá interponer recurso de revisión, por sí mismo o a través de su representante, de manera directa o por medios electrónicos, ante la Comisión o ante esta Unidad de Transparencia, dentro de los quince días siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta o del vencimiento del plazo para su notificación.

**TERCERO:** Notifíquese la presente resolución por vía Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0) de la Plataforma Nacional de Transparencia, tal y como quedara asentado en el acuse de su solicitud.

No obstante, y en aras de privilegiar los derechos del solicitante para acceder a la información pública, se tiene a la par, como modalidad para oír y recibir notificaciones en el presente asunto, el correo electrónico josebencomo054@gmail.com al tenor del numeral 137 de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche*.

Así lo resolvió y firma **Sebastián Luna Durán**, responsable de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información pública del *Instituto Estatal para el Fomento de las Actividades Artesanales en Campeche*, siendo el día 12 de marzo del año dos mil veinticuatro (2024).

**Sebastián Luna Durán**

Responsable de la Unidad de Transparencia y  
Acceso a la Información Pública del INEFAAC.

