



Dependencia: Obras Públicas
y Desarrollo Urbano
Oficio No.: OPM-12074/24

30 DE AGOSTO DEL 2024

LIC. KARLA YADIRA GALVAN MEJIA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.-

POR MEDIO DE LA PRESENTE LE ENVIO UN CORDIAL SALUDO, Y APROVECHO EL MISMO PARA DAR RESPUESTA AL OFICIO UT/066/2024, DONDE SOLICITA LA INFORMACIÓN CON NUMERO DE FOLIO 080155824000058 REFERENTE A LA REMODELACIÓN DE LA CALZADA JUÁREZ TERCERA ETAPA PARA LO CUAL EXPONGO LO SIGUIENTE:

DERIVADO DEL PROSESO ADMINISTRATIVO QUE A LA FECHA SE ESTA LLEVANDO, EN CADA UNO DE LOS DEPARTAMENTOS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL RESPECTO AL CAMBIO DE GOBIERNO Y CONCLUSION DE MANDATO (TRANSICIÓN) ESPECÍFICAMENTE CIERRES ADMINISTRATIVOS Y FÍSICOS EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS ASÍ COMO LA FORMULACIÓN DE LA ENTREGA RECEPCIÓN QUE OBLIGA LA LEY EN LA MATERIA, ANALIZANDO LA CARGA DE INFORMACIÓN SOLICITADA POR EL USUARIO HAGO DE SU CONOCIMIENTO QUE LA SOLVENTACION DE LA MISMA SOBREPASA LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y DE RECURSOS HUMANOS DEL DEPARTAMENTO POR LO QUE CON FUNDAMENTO EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA ARTÍCULOS 1, 2 TITULO CUARTO DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN, CAPITULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES EN SU ARTÍCULO 49 QUE A LA LETRA DICE: " EL SUJETO OBLIGADO, DE MANERA EXCEPCIONAL Y DE FORMA FUNDADA Y MOTIVADA, PODRÁ PONER A DISPOSICIÓN LA INFORMACIÓN PARA CONSULTA DIRECTA, EN AQUELLOS CASOS EN QUE LA INFORMACIÓN SOLICITADA QUE YA SE ENCUENTRE EN SU POSESIÓN IMPLIQUE ANÁLISIS, ESTUDIO O PROCESAMIENTO CUYA ENTREGA O REPRODUCCIÓN SOBREPASE LAS CAPACIDADES TÉCNICAS DEL SUJETO OBLIGADO PARA CUMPLIR CON LA SOLICITUD, EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS. EN TAL CIRCUNSTANCIA, SE LE FACILITARÁ COPIA SIMPLE O CERTIFICADA, O LA REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO DISPONIBLE EN LAS INSTALACIONES DEL SUJETO OBLIGADO O QUE, EN SU CASO, APOORTE EL SOLICITANTE, PREVIO EL PAGO DEL COSTO DE DICHA REPRODUCCIÓN"

ARTICULO 52.- LOS SUJETOS OBLIGADOS DEBERÁN OTORGAR ACCESO A LA INFORMACIÓN QUE SE ENCUENTRE EN SUS ARCHIVOS O QUE ESTÉN OBLIGADOS A DOCUMENTAR DE ACUERDO CON SUS FACULTADES, COMPETENCIAS O FUNCIONES, EN EL FORMATO EN QUE EL SOLICITANTE OTE, DE ENTRE AQUELLOS CON QUE SE CUENTA, ATENDIENDO A LA NATURALEZA Y UBICACIÓN DE LA



Administración 2021-2024
Av. Hidalgo e Independencia S/N Col. Centro. C.P. 33980
Cd. Jiménez, Chihuahua, Méx. Tel: (629) 542 0053.

R

JIMÉNEZ
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024
"Siempre Contigo"
PRESIDENCIA MUNICIPAL
DEPTO. OBRAS PÚBLICAS
CD. JIMÉNEZ, CHIH.



INFORMACIÓN. EN EL CASO DE QUE LA INFORMACIÓN SOLICITADA CONSISTA EN BASES DE DATOS SE DEBERÁ PRIVILEGIAR LA ENTREGA DE LA MISMA EN FORMATOS ABIERTOS.

EL DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS PONE A DISPOSICIÓN DEL INTERESADO LOS ARCHIVOS GENERALES DE LOS EXPEDIENTES EN POSESIÓN PARA SU CONSULTA DIRECTA POR EL SOLICITANTE, Y QUE ÉL MISMO ANALICE, ESTUDIE, PROCESA Y REPRODUZCA LOS DOCUMENTOS DE SU INTERÉS.

PARA CONOCIMIENTO DEL SOLICITANTE LA DOCUMENTACION CORRESPONDE A UNA OBRA EN PROCESO DE EJECUCION FISICA Y ADMINISTRATIVA POR LO QUE LA INFORMACION SERA CONCLUYENTE AL TERMINO DE LA MISMA, SIN EMBARGO, LA UBICACIÓN DE LOS MISMOS ES EN LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO UBICADO EN AV. HIDALGO E INDEPENDENCIA EN UN HORARIO DE 8.AM A 15.00P.M DE LUNES A VIERNES Y SÁBADO DE 8.00 AM A 13.00 HRAS DONDE SE LE ASIGNARA UNA PERSONA PARA LA ENTREGA DE EXPEDIENTES Y SUPERVISIÓN

SIN OTRO PARTICULAR DE MOMENTO, ME DESPIDO DE USTED,

ATENTAMENTE

Rogelio Amparan

ING. ROGELIO AMPARAN MARTINEZ

DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES Y DESARROLLO URBANO



PRESIDENCIA MUNICIPAL
OBRAS PÚBLICAS
CD. JIMÉNEZ, CHIH.



Gobierno Municipal

Administración 2021-2024

ATENCIÓN:

LIC. KARLA YADIRA GALVÁN MEJIA

RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

En atención a su oficio UT/071/2024 de fecha 27 de agosto de 2024, en el cual se solicita de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública del Estado de Chihuahua, Art. 32 fracción IV y Art. 33 fracción XXI, se dé respuesta a lo siguiente:

SOLICITUD FOLIO No. 080155824000058

Por lo que respecta al área administrativa de Tesorería Municipal Relativo a:

Remodelación de la Calzada Juárez, tercera etapa.

Proporcionar copia digital del presupuesto de egresos de la tercera etapa de remodelación de la calzada Juárez.

Nombre de taller y razón social contratado para la realización de herrería de la tercera etapa de la remodelación de la Calzada Juárez.

Inversión utilizada para la tercera etapa de remodelación de la Calzada Juárez.

Copias de nóminas de trabajadores que laboraron durante los trabajos de remodelación de la tercera etapa de remodelación de la calzada Juárez

Nombre y razón social de empresas contratadas durante la remodelación de la calzada Juárez en su tercera etapa.

Tonelada, bultos, kilos o sacos de cemento utilizados durante la remodelación de la calzada Juárez en su tercera etapa. Adjuntar comprobantes de pago o facturas en copia digital y nombre de las empresas o negocios y su razón social a quien le fue comprado el producto

Copia digital de proyecto de remodelación de la calzada Juárez en su tercera etapa.

Copia del balance de cuentas del proyecto de remodelación de la calzada Juárez en su tercera etapa.

Copia del balance de egresos de la remodelación de la calzada Juárez en su tercera etapa.

Respuesta:

Derivado del proceso administrativo que a la fecha se está llevando, en cada uno de los departamentos de presidencia municipal respecto al cambio de gobierno y conclusión de mandato (transición), específicamente cierres administrativos, así como la formulación de la entrega recepción que obliga a la ley en la materia, analizando la carga de información solicitada por el usuario hago de su conocimiento que la solventación de la misma sobrepasa las capacidades técnicas y de recursos humanos del departamento por lo que con fundamento en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, artículos 1,2 título cuarto del acceso a la información, capítulo primero disposiciones generales en su artículo 49 que a la letra dice: " El sujeto obligado, de manera excepcional y de forma fundada y motivada, podrá poner a disposición la información para consulta directa, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas del sujeto obligado para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos. En tal circunstancia, se le facilitará copia simple o certificada, o la reproducción por cualquier medio disponible en las instalaciones del sujeto obligado o que, en su caso, aporte el solicitante, previo el pago del costo de dicha reproducción".

Artículo 52.- Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a la información que se encuentre en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, en el formato en el que el solicitante opte, de entre

aquellos con que se cuenta, atendiendo a la naturaleza y ubicación de la información. En el caso de que la información solicitada consista en bases de datos se deberá privilegiar la entrega de la misma en formatos abiertos.

El departamento de Tesorería Municipal pone a disposición del interesado los archivos generales de los expedientes en posesión para su consulta directa por el solicitante, y que el mismo analice, estudie, procese y reproduzca los documentos de su interés.

para conocimiento del solicitante la documentación correspondiente se encuentra en la siguiente ubicación: Presidencia Municipal, Departamento de Tesorería Municipal, ubicado en Av. Hidalgo e Independencia en un horario de 8:00 am a 15:00 pm de lunes a viernes y sábado de 8:00 am a 13:00 horas donde se le asignara una persona para entrega de expedientes y supervisión.

De lo anterior, se da por atendida dicha solicitud en tiempo y forma.

Sin otro particular, quedo de usted.

En Cd. Jiménez, Chihuahua, a 06 de septiembre del 2024

"2024, Año del Bicentenario de la fundación del Estado"

ATENTAMENTE



L.C. MIRIAM MIREYA CORDOVA LÓPEZ
TESORERA MUNICIPAL

*c.c.p.- Archivo