



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



OFICINA DEL ABOGADO GENERAL
Unidad de Transparencia
Ciudad de México, a 10 de junio de 2024.

Estimado (a) Solicitante:

Me refiero a la solicitud de información con número de folio **330026924001637**, ingresada por Usted a esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Salud, en los términos siguientes:

Modalidad preferente de entrega de información

Entrega por internet en la PNT

Descripción clara de la solicitud de información

"Solicito la respuesta a las siguientes preguntas a la Dirección General de Comunicación Social:

De acuerdo a las respuestas anteriores que se me han proporcionado, mencionan la circular DGRHO-02-2024, misma que hace alusión a que si se debe mandar un oficio de cancelación de vacaciones del periodo vacacional elegido del primer periodo 2024, solicito el oficio de cancelación de vacaciones las siguientes personas:

Castillo Alvaro René

Salazar Orozco Ernesto

Del Personal adscrito a la Subdirección de Gestión y Enlace Administrativo se solicita el formato con el cual eligieron el periodo vacacional 1er periodo vacacional de 2024.

Finalmente, solicito la información siguiente:

1-Cuales son las funciones de Ernesto Salazar Orozco dentro del área de Recursos Humanos. ENVIE UN DOCUMENTO COMPROBATORIO

2-Cuales son las funciones de las compañeras de base que pertenecen a el área de Recursos Humanos

3-Cuales son las actividades del responsable de Recursos humanos

4-Se pide se informe cual es el criterio para dar responsabilidades o trabajo con las personas adscritas al área de recursos humanos, toda vez que no es pareja la situación, sino lo contrario a las compañeras de base se les exige de más y se les da más trabajo, y al soporte administrativo c (ERNESTO) que está en el área nada más se dedica hacer oficios o a estar en el celular en vez de tener en orden sus funciones, además dicho por él, su jefa es la subdirectora más no el responsable de rh.

5-Se informa que se solicita la explicación de cómo es que a ese soporte C solo se dedique a una cosa, y por cierto todo mal hecho, cuando de acuerdo a las funciones que proporcionaron en la respuestas anteriores de fecha 16 de mayo y 21 de mayo tiene más días de vacaciones y permisos gastados, inclusive, luego no justifica días o se atribuye más de la cuenta.

6-como mencionan que la DG tiene conocimiento de las actividades de cada uno de nosotros, le invitó a la DG que verifique el trabajo del Soporte Administrativo (ernesto) que pertenece al área de Recursos humanos, a ver si efectivamente realiza lo que dicen en el profesiorama, ahora la verdad es que este problema ya tiene mucho tiempo y siempre ha sido defendido por la subdirectora, y tan es así que esta persona ha tenido problemas por su desempeño desde que la DG actual llegara, por irresponsable y flojo, tan es así, preguntele a quien desee, esa persona se le conoce por flojo.

Finalmente, si esta es mi ultima petición de información publica, para que no se enojen quien recibe las solicitudes, pues solo quiero que sepan que la información que me





SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



OFICINA DEL ABOGADO GENERAL
Unidad de Transparencia

*otorgaron no coincide con lo que se vive en la DGCS justo en el área de Recursos Humanos, ahora bien, se que es que la DG, ya se va y jamás realizó alguna modificación al respecto...solo se nos informo en su oficina y se cuestiono quien había ingresado el correo electrónico, nada más, solo se cambio de lugar y ya.
Y ojala la DG por lo menos lea esto y no se la oculten porque ya ni confiar en transparencia de la DGCS ni en el OIC de esta Secretaria "(Sic)*

Sobre el particular, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 121 y 133 al 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 39 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; en el artículo 18, y 29, del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud; le informo que la solicitud fue turnada a la **Dirección General de Comunicación Social**; y a la **Dirección General de Recursos Humanos y Organización**.

En tal sentido, y de acuerdo a lo establecido en el artículo 136 y 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información pública, la Dirección General de Comunicación Social, pone a disposición un total de **cuarenta y cuatro** fojas útiles, lo anterior en virtud de que la información solicitada así obra en sus archivos.

Por lo antes citado, y en interpretación armónica de los numerales trigésimo, trigésimo primero y trigésimo segundo de los lineamientos del ACUERDO mediante el cual se aprueban los lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, y a fin de elaborar la ficha de pago correspondiente, es indispensable que proporcione los siguientes datos al correo electrónico unidadenlace@salud.gob.mx, indicando en el asunto **solicitud de elaboración de ficha de pago 3300269240001637**.

En el cuerpo del correo deberá especificar que es de su interés obtener la información que ofrecen la unidad administrativa.

Cabe precisar, que de requerir que la información sea enviada a su domicilio a través del servicio postal mexicano, deberá proporcionar la siguiente información.

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Buscar en Toda la plataforma

Opción de Envío Con Envío - Envíenme la Informac

País: --Selecciona País-- Estado: Estado

Colonia: Colonia

Calle: Calle

Municipio: Municipio

Código Postal: Código Postal

Número Exterior: Número Ext. Número Interior: Número Int.

OFICINA DEL ABOGADO GENERAL
Unidad de Transparencia

Por otro lado, le comento que de tener alguna duda o aclaración respecto de la respuesta que se otorga, puede comunicarse al teléfono 5550621600 extensión 53003#, 53004# y 53005#; o bien, mediante el correo electrónico: unidadenlace@salud.gob.mx

Finalmente, se le informa que de conformidad con lo dispuesto por el artículo 142 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP), así como el 147 de la LFTAIP, usted cuenta con un término de quince días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la respuesta a la solicitud de información, para la interposición del recurso correspondiente.

Sin otro particular, le envío un cordial y afectuoso saludo.

Atentamente
Unidad de Transparencia

