

Área:	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública
No. de Oficio:	SSP/CGJDH/CUETAIP/190/2024
Sección:	SC060S Acceso a la Información
Serie:	SE01 Solicitudes de Acceso a la Información
Subserie:	
Asunto:	Respuesta Solicitud 060110224000185

**C. A QUIEN CORRESPONDA
P R E S E N T E.**

De conformidad con el artículo 6, apartado A, fracciones I, II y III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 5, apartado A y B, fracciones I y II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima; artículos 1, 4, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 23 y demás relativos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y artículos 1, 2, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 26 fracción I, 135 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima y artículo 12 y demás relativos de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública del Estado de Colima, en relación a su solicitud de información con número de folio **060110224000185** presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, y mediante la cual requiere:

“solicito se me proporcione la siguiente información relacionada con tres decisiones recientes adoptadas en la Secretaría de Seguridad:

1. Restricción del tiempo de comida del personal administrativo:

Con respecto a la decisión de prohibir que el personal administrativo disfrute de los del tiempo de comida, me gustaría recibir la siguiente información:

- *¿Cuál es la base legal para esta decisión? Proporcionen por favor los artículos de ley o normativas que respalden esta acción.*
- *¿Quién tiene la autoridad en la Secretaría para cambiar los derechos laborales del personal administrativo? Por favor, faciliten documentos que prueben esta autoridad.*
- *¿Se consultó al personal administrativo antes de tomar esta medida? En caso afirmativo, agradecería que se proporcionen los documentos que respalden esta consulta.*
- *¿Se hizo alguna evaluación sobre cómo afectaría esta decisión los derechos laborales y humanos del personal? Si se realizaron informes o evaluaciones, solicito su acceso.*
- *¿Hay alguna normativa interna que permita a la Secretaría modificar el tiempo de descanso o comida del personal administrativo? De existir, agradecería una copia.*
- *¿Qué razones llevaron a restringir o suprimir el tiempo destinado de comida del personal administrativo?*
- *¿Qué puede hacer el personal afectado si consideran que esta decisión es injusta o que vulnera sus derechos laborales? Proporcionen información sobre los recursos o procesos que puedan seguir.*

2. Supresión del espacio destinado como comedor:

En relación con la eliminación del espacio que era utilizado como comedor por el personal administrativo, solicito la siguiente información:

- *¿Cuál es la justificación para haber eliminado el comedor del personal administrativo? Proporcionen los documentos que respalden esta decisión.*
- *¿Qué razones llevaron a suprimir este espacio? Solicito un informe que detalle los motivos de esta decisión.*
- *¿Se ha habilitado un nuevo espacio para que el personal administrativo tome sus alimentos? De ser así, proporcionar detalles sobre este lugar y fotos que demuestren su estado.*



- Solicito fotos del espacio que anteriormente se usaba como comedor para verificar su estado actual y cualquier cambio realizado.
- ¿Para qué está siendo utilizado ahora el espacio que antes era el comedor? Proporcionen información y documentos que lo prueben.
- ¿Se evaluó el impacto de la eliminación del comedor en el bienestar y las condiciones laborales del personal administrativo? Si existen informes o evaluaciones, agradecería su acceso.
- ¿Se ha considerado revertir o revisar esta decisión? Solicito documentos que indiquen si se ha evaluado esta opción.

3. Prohibición de ingesta de alimentos en oficinas:

En cuanto a la prohibición de que el personal administrativo consuma alimentos en las oficinas, solicito la siguiente información:

- ¿Cuál es la base legal o administrativa para prohibir la ingesta de alimentos en las oficinas? Proporcionen los artículos o directrices aplicables.
- ¿Cuáles son las razones que llevaron a esta prohibición? Solicito el informe o documento que justifique esta medida.
- Si se ha prohibido comer en las oficinas, ¿se ha ofrecido algún otro espacio adecuado para hacerlo? De ser así, proporcionar detalles del lugar y evidencia fotográfica.
- ¿Se consultó al personal antes de implementar esta prohibición? De ser así, agradecería documentos que prueben estas consultas.
- ¿Se ha evaluado cómo afecta esta medida al bienestar y las condiciones laborales del personal? Si se realizaron evaluaciones, solicito acceso a los resultados.
- ¿Qué recursos o mecanismos tiene el personal para oponerse o recurrir esta medida si creen que afecta sus derechos laborales?

la información solicitada se refiere a condiciones internas meramente laborales las cuales no comprometen la seguridad pública. Por lo tanto, solicito que su respuesta no se base en la clasificación de esta información como reservada y se piense en el derecho humanos de las personas a tener una respuesta."

Al respecto se hace de su conocimiento que, con la finalidad de garantizar una búsqueda exhaustiva de la información peticionada a esta Secretaría de Seguridad Pública, su solicitud de información fue turnada a la **Coordinación General Administrativa de la Secretaría de Seguridad Pública**, por lo que se emitió respuesta mediante el oficio **SSP/CGA/ET/147/2024**, signado por el Coordinador General Administrativo de la Secretaría de Seguridad Pública, el cual se adjunta al presente.

Finalmente, se le hace saber que de conformidad con los artículos 148, 149, 150 y 151 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, puede interponer un Recurso de Revisión ante el Organismo Garante (INFOCOL) o la Unidad de Transparencia, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha en que tuvo noticia de la causal que constituye la materia de su reclamación.

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

RESPECTUOSAMENTE
COLIMA, COL., A 08 DE NOVIEMBRE DE 2024
LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

C.c.p. Archivo...
JGD/mmmn

1824



2024



Área	Coordinación General Administrativa.
Oficio	SSP/CGA/ET/147/2024
Sección	SC067C/Conducción con apoyo de la Coordinación General Jurídica y Derechos Humanos de las Relaciones laborales
Serie	SE03/Sistema Nacional de Transparencia
Asunto	Respuesta Solicitud de Información 060110224000185

**C. MONICA GALINDO
P R E S E N T E.**

Por este conducto en atenta respuesta a la solicitud de información de fecha 21 (veintiuno) de octubre de 2024 (dos mil veinticuatro), registrada con el número de folio **060110224000185** a través de la PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, medio por el cual, usted realizó la solicitud de información a esta Coordinación General Administrativa de la Secretaría de Seguridad Pública, con el objeto de que se proporcionara información referente a:

"solicito se me proporcione la siguiente información relacionada con tres decisiones recientes adoptadas en la Secretaría de Seguridad:

1. Restricción del tiempo de comida del personal administrativo:

Con respecto a la decisión de prohibir que el personal administrativo disfrute de los del tiempo de comida, me gustaría recibir la siguiente información:

- ¿Cuál es la base legal para esta decisión? Proporcionen por favor los artículos de ley o normativas que respalden esta acción.*
- ¿Quién tiene la autoridad en la Secretaría para cambiar los derechos laborales del personal administrativo? Por favor, faciliten documentos que prueben esta autoridad.*
- ¿Se consultó al personal administrativo antes de tomar esta medida? En caso afirmativo, agradecería que se proporcionen los documentos que respalden esta consulta.*
- ¿Se hizo alguna evaluación sobre cómo afectaría esta decisión los derechos laborales y humanos del personal? Si se realizaron informes o evaluaciones, solicito su acceso.*
- ¿Hay alguna normativa interna que permita a la Secretaría modificar el tiempo de descanso o comida del personal administrativo? De existir, agradecería una copia.*
- ¿Qué razones llevaron a restringir o suprimir el tiempo destinado de comida del personal administrativo?*
- ¿Qué puede hacer el personal afectado si consideran que esta decisión es injusta o que vulnera sus derechos laborales? Proporcionen información sobre los recursos o procesos que puedan seguir.*

2. Supresión del espacio destinado como comedor:

En relación con la eliminación del espacio que era utilizado como comedor por el personal administrativo, solicito la siguiente información:

- ¿Cuál es la justificación para haber eliminado el comedor del personal administrativo? Proporcionen los documentos que respalden esta decisión.*



- ¿Qué razones llevaron a suprimir este espacio? Solicito un informe que detalle los motivos de esta decisión.
- ¿Se ha habilitado un nuevo espacio para que el personal administrativo tome sus alimentos? De ser así, proporcionar detalles sobre este lugar y fotos que demuestren su estado.
- Solicito fotos del espacio que anteriormente se usaba como comedor para verificar su estado actual y cualquier cambio realizado.
- ¿Para qué está siendo utilizado ahora el espacio que antes era el comedor? Proporcionen información y documentos que lo prueben.
- ¿Se evaluó el impacto de la eliminación del comedor en el bienestar y las condiciones laborales del personal administrativo? Si existen informes o evaluaciones, agradecería su acceso.
- ¿Se ha considerado revertir o revisar esta decisión? Solicito documentos que indiquen si se ha evaluado esta opción.

3. Prohibición de ingesta de alimentos en oficinas:

En cuanto a la prohibición de que el personal administrativo consuma alimentos en las oficinas, solicito la siguiente información:

- ¿Cuál es la base legal o administrativa para prohibir la ingesta de alimentos en las oficinas? Proporcionen los artículos o directrices aplicables.
- ¿Cuáles son las razones que llevaron a esta prohibición? Solicito el informe o documento que justifique esta medida.
- Si se ha prohibido comer en las oficinas, ¿se ha ofrecido algún otro espacio adecuado para hacerlo? De ser así, proporcionar detalles del lugar y evidencia fotográfica.
- ¿Se consultó al personal antes de implementar esta prohibición? De ser así, agradecería documentos que prueben estas consultas.
- ¿Se ha evaluado cómo afecta esta medida al bienestar y las condiciones laborales del personal? Si se realizaron evaluaciones, solicito acceso a los resultados.
- ¿Qué recursos o mecanismos tiene el personal para oponerse o recurrir esta medida si creen que afecta sus derechos laborales?

la información solicitada se refiere a condiciones internas meramente laborales las cuales no comprometen la seguridad pública. Por lo tanto, solicito que su respuesta no se base en la clasificación de esta información como reservada y se piense en el derecho humanos de las personas a tener una respuesta."

Para dar cabal cumplimiento a la obligación que nos da la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, a efectos de entregar una respuesta en tiempo y forma, sirva el presente para dar contestación a la solicitud de información recibida, para lo cual le informo que se llevó a cabo una búsqueda exhaustiva en los archivos físicos y digitales de esta Coordinación General Administrativa específicamente en los Departamentos de Recursos Humanos y Recursos Materiales.

Derivado de lo anterior y conforme a las facultades que menciona el artículo 16 del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública, al respecto le informo que **no existe prohibición para el personal sobre el consumo de alimentos, apegándose la Secretaría de Seguridad Pública a lo dispuesto en el Título Segundo de los Derechos y Obligaciones de las Entidades Públicas y de los Trabajadores, Capítulo I De la Jornada de Trabajo, artículo 44 de la Ley de los Trabajadores al Servicio del Gobierno, Ayuntamientos y Organismos Descentralizados del Estado de Colima, el cual señala que durante la jornada continua de trabajo, si esta fuera de ocho horas, se concederá al trabajador un descanso de media hora, por concepto de toma de alimentos.**



Así mismo, se hace de su conocimiento que los espacios designados para tomar alimentos se encuentran ubicados en el área de jardín exterior del edificio que ocupan las oficinas administrativas del Despacho de la Secretaría de Seguridad Pública.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
COLIMA, COL., A 07 DE NOVIEMBRE DE 2024
EL COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO DE LA SSP

C.P. N1-ELIMINADO 122

C.c.p. Archivo
JLCG/mmmp



FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO Por tratarse de nombre de servidor público perteneciente a una institución de Seguridad y vulnera su seguridad, vida y salud, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 116 de LTAIPEC y con Artículo 116 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, el artículo 106 de la Ley del Sistema de Seguridad Pública para el Estado de Colima, artículo 110 de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública

* "LTAIPEC: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima.

LGCDIEVP: Lineamientos Genenerales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.

LPDPPSOEC: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Colima."