

ACTA DE CLASIFICACION DE INFORMACIÓN EMITIDA POR LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL  
AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA

Acta de Clasificación No. 107

En la Ciudad de Mérida, Yucatán siendo las once horas con treinta minutos del día 26 de junio del año 2024, sita en la oficina del despacho del Director de Administración, ubicada en la calle 62 sin número, entre 61 y 63 del centro de la Ciudad de Mérida, Yucatán; se reunieron el Lic. Aquiles Sánchez Peniche, Mtro. Director de Administración, la Dra. María Esther Pérez López, en su carácter de Enlace de Transparencia y Subdirectora de Recursos Humanos, y el Lic. Javier Alberto Hernández Pereyra en su carácter de Jefe del Departamento de Servicios Médicos Administrativos; pertenecientes de la citada Dirección de Administración, con la finalidad de dar cumplimiento al procedimiento y la normativa establecida en materia de transparencia y levantar así la presente acta de clasificación de información en relación a la solicitud de información marcada con el folio 310579124000349, que nos fuera turnada y que a la letra dice:

*Sobre las unidades de transparencia municipales de las 32 capitales del país, solicito documentos de cualquier tipo donde se refleje la siguiente información relacionada a trabajadores y gastos de las UT: Cantidad de personas que han participado en responder solicitudes de acceso, recursos de revisión y cualquier otra tarea relacionada con las obligaciones de la ley federal de transparencia, como hacer enlaces con secretarías internas para procesar las solicitudes, registrar las actividades, responder requerimientos del Organismo Garante de la Entidad Federativa (OGEF), etc. El dato se requiere desglosado mes a mes desde el 1 de enero de 2018 a junio de 2024.*

*Partida presupuestaria asignada por el municipio al área de la Unidad de Transparencia, anualizada desde el año 2018 al 2024.*

*Monto del presupuesto asignado por el municipio al área de la Unidad de Transparencia, anualizado desde el año 2018 al 2024.*

*Total de gastos ejecutados por la UT de cada municipio, desglosando por tipo de gasto, incluyendo categorías como salarios, organización de eventos, salarios de oficina.*

*Cantidad de las bajas laborales de los trabajadores cada mes desde enero de 2018 a junio de 2024. No se solicitan datos personales.*

*Cantidad de trabajadores afectados por incapacidad cada mes desde enero de 2018 a junio de 2024. No se solicitan datos personales.*

*Cualquier tipo de documentos de reportes de empleo y gastos que las UTs produzcan tanto para su municipio como para su OGEF o el INAI en versión pública entre 2018 y 2024.*

*En caso de ser necesario, por favor canalizar este pedido a cada OGM o cada UT según corresponda.*

*Se solicita que si existe, se brinden documentos en formato editable. De no ser así, se solicita que se envíen los documentos en el formato existente. Es importante aclarar que no estoy solicitando que se elabore ningún documento no existente.*

*Si no se pudiera elaborar la información en el formato requerido, (Sic)*

En este sentido el Lic. Aquiles Sánchez Peniche, Mtro. Director de Administración, da lectura a los puntos específicos en los que se funda y motiva la clasificación que se acuerda a continuación:

ANTECEDENTES

**Primero:** En fecha 18 de junio de 2024 fue turnada a la Dirección de Administración la solicitud de acceso a la información pública marcada con el folio 310579124000349.

**Segundo:** Se realizó la búsqueda exhaustiva de la información solicitada en el área responsable, Departamento de Servicios Médicos Administrativos, a cargo del Lic. Javier Alberto Hernández Pereyra en su carácter de Jefe del Departamento de Servicios Médicos Administrativos, la cual forma parte de la Subdirección de Recursos Humanos.



**Tercero:** Una vez que fue localizada la información en los archivos del área responsable, y presentadas en este acto para su evaluación por el Lic. Javier Alberto Hernández Pereyra en su carácter de jefe del Departamento de Servicios Médicos Administrativos; expuso lo siguiente -"Es de considerarse de acuerdo al artículo 100 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y artículo 78 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán; consideramos que debe ser clasificada como **CONFIDENCIAL** toda vez que en el contenido de los documentos, contiene datos personales que corresponden a personas físicas identificadas e identificables, correlacionadas con el ámbito de la vida privada que podrían afectar la intimidad del particular en caso de entregarse sin la debida protección que corresponde". Por lo que dicha exposición de motivos se pone a consideración de los presentes a fin de tomar los acuerdos pertinentes y proceder en consecuencia.

### CONSIDERANDO

**Primero:** Que de conformidad con el artículo 100 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública es de importancia señalar que los Titulares de las áreas de los sujetos obligados serán los responsables de clasificar la información.

**Segundo:** Que de conformidad con lo señalado en el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y los supuestos previstos en las leyes y reglamentos en la materia, deberán ser de acorde con las bases, principios y disposiciones establecidas en las mismas, asimismo, los documentos que sean clasificados total o parcialmente deberán llevar una leyenda que indique tal carácter, la fecha de su clasificación y su fundamento legal, de igual manera, cuando un documento contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, los sujetos obligados, para efectos de atender la solicitud, deberán incluir una versión pública de dicha información, justificando que la divulgación de dicha información representa un riesgo real, demostrable e identificable de perjuicio de interés público, así mismo la clasificación de la información se llevará a cabo cuando se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta ley.

De igual forma es de importancia considerar que no podrá invocarse el carácter de reservado cuando se trate de violaciones graves de derechos humanos o delitos de esa naturaleza o se trate de información relacionada con actos de corrupción de acuerdo con las leyes aplicables.

**Tercero:** Del análisis expuesto por el Lic. Javier Alberto Hernández Pereyra en su carácter de jefe del Departamento de Servicios Médicos Administrativos, el Lic. Aquiles Sánchez Peniche, Mtro., Director de Administración, repregunta, evalúa y expresa que está de acuerdo con cada uno de los conceptos a los que este hace referencia y coincide con la idea de clasificar la información como **confidencial**, en apego a lo descrito en el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, debido a que en realidad dicha información corresponde a datos personales sensibles de personas identificadas e identificables, que podrían afectar la intimidad de la persona en caso de entregarse sin la debida protección que proceda en su caso.

Con base en lo anteriormente expuesto y fundado, se:

### ACUERDA

**Único.-** De conformidad con el considerando tercero de esta acta y con fundamento en lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; así como del artículo 78 de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, **se clasifica como información Confidencial** la información evaluada, "toda vez que pudiera considerarse de naturaleza





confidencial la información expuesta en este acto", en virtud de que se identificó en dicho documento en cuanto a:

- Número de seguridad social

Así lo acordó el Lic. Aquiles Sánchez Peniche, Mtro., Director de Administración al día 26 de junio de 2024.

Firma


L.A. Aquiles Sánchez Peniche, Mtro.  
Director de Administración.

Compareciente:

DRA. María Esther Pérez López  
Subdirectora de Recursos Humanos

Lic. Javier Alberto Hernández Pereyra  
Jefe de Departamento de Servicios  
Médicos Administrativos

Solicitud No. 310579124000349

	Concepto	Dónde:
	Fecha de clasificación	26/06/2024
	Área	Dirección de Administración
	Información reservada	No aplica
	Periodo de reserva	No aplica
	Fundamento legal	No aplica
	Ampliación del periodo de reserva	No aplica
	Confidencial	• Número de seguridad social
	Fundamento legal	Artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
	Rúbrica del titular del área	
	Fecha de desclasificación	No aplica
	Rúbrica y cargo del servidor público	L.A. Aquiles Sánchez Peniche, Mtro. Director de Administración.