



REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Asunto: Requerimiento información
Temozón, Yucatán a 04 de octubre de 2024
N° de folio: **REQ/001/2024**

C. LIC. JOSE GUILBARDO CASTILLO FERNANDEZ
SECRETARIO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TEMOZÓN.

Por este medio me permito solicitarle la documentación para atender la solicitud de acceso a la información pública con número de folio **310584424000013**, recibida por esta Unidad de Transparencia con fecha **26/08/2024**, en la cual se requirió información en los siguientes términos:

"Estimados todos, les solicito lo siguiente:

1. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores
 2. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de calle
 3. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de abandono
 4. Población estimada o censada de adultos mayores
 5. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de calle
 6. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de abandono
 7. Número y nombre de asilos/albergues públicos administrados por el Estado/municipio, número de habitaciones y capacidad de usuarios.
 8. Número y nombre de asilos/albergues privados
 9. En caso de no encontrar la información referir a la dependencia o el servidor público que pueda tener la información.
- gracias a todos los implicados." SIC

El presente requerimiento se realiza al área de la cual usted es responsable, con fundamento en lo dispuesto en el artículo **132** de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el artículo **61** fracción **VIII** de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.

Plazos de respuesta de acuerdo con el Manual de Procedimientos para la Atención de Solicitudes de Acceso a la Información Pública aprobado por el Cabildo del Ayuntamiento de Temozón en sesión de fecha 09 de septiembre de 2021.

a) Se entrega información de carácter público	5 días hábiles
b) Inexistencia de la Información	2 días hábiles
c) Información clasificada como reserva o confidencial	2 días hábiles
d) Incompetencia de la Unidad Administrativa	2 días hábiles
e) Solicitud de ampliación de plazo	2 días hábiles
f) Requerimiento de datos adicionales	2 días hábiles
g) Disponibilidad pública de la información	2 días hábiles

Los plazos descritos se computarán a partir del día hábil siguiente de la notificación del presente requerimiento.

ATENTAMENTE


LEP. Angelica del Rosario Kantun Witz
Titular de la Unidad de Transparencia



**UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**
H. AYUNTAMIENTO
DE TEMOZON, YUCATAN
2024 2027

REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Asunto: Requerimiento información
Temozón, Yucatán a 04 de octubre de 2024
N° de folio: **REQ/001/2024**

C. LIC. JOSE GUILBARDO CASTILLO FERNANDEZ
SECRETARIO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TEMOZÓN.

Por este medio me permito solicitarle la documentación para atender la solicitud de acceso a la información pública con número de folio **310584424000013**, recibida por esta Unidad de Transparencia con fecha **26/08/2024**, en la cual se requirió información en los siguientes términos:

"Estimados todos, les solicito lo siguiente:

1. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores
 2. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de calle
 3. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de abandono
 4. Población estimada o censada de adultos mayores
 5. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de calle
 6. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de abandono
 7. Número y nombre de asilos/albergues públicos administrados por el Estado/municipio, número de habitaciones y capacidad de usuarios.
 8. Número y nombre de asilos/albergues privados
 9. En caso de no encontrar la información referir a la dependencia o el servidor público que pueda tener la información.
- gracias a todos los implicados." SIC

El presente requerimiento se realiza al área de la cual usted es responsable, con fundamento en lo dispuesto en el artículo **132** de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el artículo **61** fracción **VIII** de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.

Plazos de respuesta de acuerdo con el Manual de Procedimientos para la Atención de Solicitudes de Acceso a la Información Pública aprobado por el Cabildo del Ayuntamiento de Temozón en sesión de fecha 09 de septiembre de 2021.

a) Se entrega información de carácter público	5 días hábiles
b) Inexistencia de la Información	2 días hábiles
c) Información clasificada como reserva o confidencial	2 días hábiles
d) Incompetencia de la Unidad Administrativa	2 días hábiles
e) Solicitud de ampliación de plazo	2 días hábiles
f) Requerimiento de datos adicionales	2 días hábiles
g) Disponibilidad pública de la información	2 días hábiles

Los plazos descritos se computarán a partir del día hábil siguiente de la notificación del presente requerimiento.

ATENTAMENTE


LEP. Angélica del Rosario Kantun Witz
Titular de la Unidad de Transparencia



**UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**
H. AYUNTAMIENTO
DE TEMOZON, YUCATAN
2024 2027