

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 11 de julio de 2024  
Oficio No. ICAI/3098/145UT/2024  
Asunto: Respuesta solicitud 050309700013924

**DENISSE;  
P R E S E N T E.-**

En atención a su solicitud registrada bajo número de folio 050309700013924 en la Plataforma Nacional de Transparencia, me permito comentarle que su solicitud se turnó al área correspondiente, por lo cual se adjunta al presente oficio, la respuesta emitida por la Dirección de Gestión Documental y Procedimientos del Instituto.

Con lo anterior, se da respuesta en tiempo y forma a lo requerido, con fundamento en los artículos 98, 102 y 103 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, de igual manera y con fundamento en el artículo 110 y 111, de la Ley antes referida, le informamos que si usted no está conforme con la respuesta, cuenta con 20 días hábiles contados a partir de la notificación del presente, para interponer recurso de revisión ante el Instituto de manera directa o por correo certificado, o bien por medios electrónicos a través del sistema SISAI.

Cualquier duda o aclaración sobre el derecho de acceso a la información, favor de hablar al (844) 415-53-15 donde con gusto le atenderemos, además, lo invitamos a consultar nuestro portal de internet, si desea conoce la información pública de este Instituto (ICAI) [www.icaei.org.mx](http://www.icaei.org.mx)

Sin otro asunto en particular, reciba un cordial saludo.

  
**ATENTAMENTE**

**LIC. MÓNICA CANSECO HERNÁNDEZ**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

Saltillo, Coahuila, a 01 de julio de 2024  
Memorándum/095UT24  
Asunto: Turna solicitud 050309700013924

**LIC. GABRIELA GUILLERMO ARRIAGA;  
DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS ICAI  
P R E S E N T E.-**

Por este conducto y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 97 y 99 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, en atención a la solicitud de acceso a la información pública recibida a través de la PNT que a la letra requiere:

**SOLICITUD 050309700013924**

"1.- De conformidad con el Art. 38 de la Ley General de Archivos, le solicito me haga de conocimiento el procedimiento, la inclusión de los requisitos formales, los detalles de plazos y modalidades de respuesta; así como los aspectos técnicos archivísticos para permitir el acceso a la información de un documento con valores históricos, que no haya sido transferido a un archivo histórico y que contenga datos personales sensibles, también,  
2.- Solicito se me envíe copia de las resoluciones o en su caso él o los documentos donde se ha informado a las dependencias e instituciones de la regulación de su competencia sobre la necesidad de hacer uso del procedimiento anterior." (S/C)

Me permito turnar la misma a razón de amablemente requerirle otorgue respuesta correspondiente a lo solicitado, por resultar información competencia de la Dirección que usted atinadamente dirige.

Con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos del Sistema de Gestión de Calidad del ICAI se le solicita de la manera más atenta, otorgue la respuesta correspondiente a la brevedad posible, siendo idóneo en fecha **8 de julio del presente año**; de lo contrario, se deberá dar respuesta a más tardar el día **12 de julio del año 2024**.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**



**LIC. MÓNICA CÁNSECO HERNÁNDEZ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

c.c.p. archivo

Saltillo, Coahuila, a 10 de julio de 2024  
Asunto: Respuesta a memorándum 095/UT2024

**Lic. Mónica Canseco Hernández**  
**Titular de la Unidad de Transparencia del**  
**Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública**

**P R E S E N T E .-**

Por este conducto, en atención a memorándum 095/UT24, respecto a solicitud de información con terminación 13924, turnado a ésta Dirección en la cual solicita:

Solicitud 050309700013924

"1.- De conformidad con el Art. 38 de la Ley General de Archivos, le solicito me haga de conocimiento el procedimiento, la inclusión de los requisitos formales, los detalles de plazos y modalidades de respuesta; así como los aspectos técnicos archivísticos para permitir el acceso a la información de un documento con valores históricos, que no haya sido transferido a un archivo histórico y que contenga datos personales sensibles, también, 2.- Solicito se me envíe copia de las resoluciones o en su caso él o los documentos donde se ha informado a las dependencias e instituciones de la regulación de su competencia sobre la necesidad de hacer uso del procedimiento anterior." (SIC)

*Le comento:*

*R= El pasado 18 de enero de 2024 se instaló el Grupo de Trabajo de acceso a archivos históricos con datos personales sensibles, integrado por personal del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), el Sistema Nacional de Transparencia (SNT) y la Universidad de Guadalajara (UDG) con el fin de promover una adecuada gestión de documentos con carácter histórico. La propuesta al procedimiento fue presentada por la Asociación Latinoamericana de Archivos (ALA).*

*Si bien con fundamento en el artículo 38 de la Ley General de Archivos es el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, o en su caso, los órganos garantes de las entidades federativas quienes determinarán el citado procedimiento, el objetivo del Grupo de Trabajo mencionado será que, en lugar que cada uno establezca sus procedimientos y requisitos, se realice a nivel del SNT y se cuente con criterios unificados.*

Ignacio Allende y Manuel Acuña, Edificio Pharmakon, Ramos Arizpe, Coahuila, México  
Tels. (844) 488-3346, 488-1344, 488-2617  
**[www.icaei.org.mx](http://www.icaei.org.mx) – [www.resi.org.mx](http://www.resi.org.mx)**



Instituto Coahuilense de Acceso  
a la Información Pública

*Una vez que los criterios propuestos se aprueben por la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT y, posteriormente, por Consejo Nacional del Sistema, se compartirán con la ALA, así como, con las entidades federativas.*

*Por lo anteriormente expuesto le informo, por el momento, el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública (ICAI) no cuenta con el procedimiento requerido, con fundamento en los artículos 32 al 38 de la Ley General de Archivos.*

*En cuanto a su requerimiento de los documentos donde se informa a las dependencias e instituciones de la regulación de la competencia sobre la necesidad de hacer uso del procedimiento mencionado, no se han generado, debido a que no se cuenta con el procedimiento requerido.*

*Lo anterior de conformidad al artículo 99 de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza.*

Agradeciendo de antemano su consideración, quedo de Usted.

  
**ATENTAMENTE**  
**M.C. Gabriela Guillermo Arriaga**  
**Dirección de Gestión Documental y Procedimientos del**  
**Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública**

c.c.p. Archivo

Ignacio Allende y Manuel Acuña, Edificio Pharmakon, Ramos Arizpe, Coahuila, México  
Tels. (844) 488-3346, 488-1344, 488-2617  
**[www.icaei.org.mx](http://www.icaei.org.mx) – [www.resi.org.mx](http://www.resi.org.mx)**