



Asunto: Respuesta de Orientación de la Solicitud de Acceso a la Información

Estimado solicitante
Presente

Con fundamento en los artículos 2 fracción I, 12 fracción VI, 16 fracciones I, IV, VIII y X, 22, fracción II, 151, fracción I y 156, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 31 fracción II, 33 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla; 5 fracción V, 6, 13 fracciones III, IX y XXV y 58 fracción XXXI del Reglamento Interior de la Secretaría de Planeación y Finanzas y en atención a la Solicitud de Acceso a la Información folio **211200524000495**, en la que requiere:

“¿Cuántas licencias se han emitido mensualmente en el transcurso del año 2024, desglosadas por tipo (nuevas y reposiciones), es obligatorio presentar un examen práctico para todas las solicitudes de licencia, de ser así, en qué situaciones se requiere, y cuáles son los costos específicos para cada tipo de licencia?”

Esta Unidad de Transparencia como vínculo entre el solicitante y el Sujeto Obligado, hace de su conocimiento que la solicitud en comento fue turnada a la Dirección de Ingresos, misma que se pronuncia por este Sujeto Obligado información lo siguiente:

De conformidad con lo señalado en el Quinto Transitorio del “*DECRETO del Honorable Congreso del Estado, por el que reforma el artículo 20, las fracciones VIII, XI y XII del artículo 21, la fracción LV del artículo 33 y las fracciones XI y XII del artículo 42, y adiciona las fracciones VI Bis y XII Quáter al artículo 48, todos de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla*”, publicado en el Periódico Oficial del Estado el 11 de abril de 2024, la transferencia de atribuciones en materia de licencias de conducir, se realizó incluyendo los recursos materiales que la unidad administrativa utilizó para la atención de los asuntos en la materia. De igual forma, el Séptimo Transitorio señala que, todo instrumento legal, jurídico o administrativo y norma en sentido formal o material que, a la entrada del Decreto previamente mencionado, se refiera a la Dependencia que dejó de tener a su cargo el despacho de los asuntos respectivos, se entenderá atribuido a la Dependencia que se asignen las facultades específicas que en cada caso se relacionen.

En ese sentido, a partir del día 01 de junio de 2024 (fecha de la entrega-recepción), la **Secretaría de Movilidad y Transporte**, tiene dentro de sus atribuciones el otorgar las licencias de conducir relativas a vehículos de transporte público, mercantil y particulares, así como, establecer, integrar, administrar controlar y mantener actualizados los registros de dichas licencias de conducir relativas a vehículos de transporte público mercantil y particulares; lo anterior, de conformidad con lo establecido en los artículos 42, fracciones XI y XII de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla; 24, fracciones II, V, VIII y IX Reglamento Interior de la Secretaría de Movilidad y Transporte mismos que se transcriben para pronta referencia:

“Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla.

“Artículo 42.- A la Secretaría de Movilidad y Transporte le corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

...

XI.- Asignar, expedir y entregar las placas, tarjetas de circulación, calcomanías de identificación vehicular, y demás documentos relativos a conductores y vehículos registrados de los servicios de transporte en el Estado; así como las licencias de conducir que correspondan a conductores y vehículos de los servicios particular y de transporte en el



Estado, previa revisión, verificación y autorización de la documentación de la persona solicitante y pago de los derechos correspondientes, en caso de que sea procedente de conformidad con las disposiciones aplicables

XII.- Establecer, integrar, administrar, controlar y mantener actualizados los Registros de Concesiones y Permisos, y de Empresas de Redes de Transporte y de Licencias para Conducir, en coordinación con las Secretarías de Planeación y Finanzas y de Administración, con el objeto de hacer constar electrónicamente en los sistemas respectivos y controlar todos los movimientos relacionados con la asignación, reasignación, expedición, sustitución, revocación, cancelación, abandono, baja, regulación y pago de derechos, de placas, tarjetas de circulación, calcomanías de identificación vehicular, concesiones, permisos, autorizaciones, y demás documentos relativos a vehículos de transporte público, mercantil; así como de las licencias de conducir relativas a vehículos de transporte público, mercantil y particulares, de conformidad con las disposiciones aplicables...”

Reglamento Interior de la Secretaría de Movilidad y Transporte

CAPÍTULO III

DE LA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN, GESTIÓN Y VINCULACIÓN

Artículo 24.- La persona al frente de la Dirección de Formación, Gestión y Vinculación, dependerá directamente de la Persona Titular de la Secretaría, y tendrá, además de las atribuciones establecidas en el artículo 14 de este Reglamento, las siguientes:

...

II. *medad con las disposiciones legales aplicables, en relación con los registros de licencias de conducir en sus diferentes tipos y modalidades, gafetes de identificación del chofer del servicio de transporte público y mercantil de taxi, y personas capacitadas en el curso de capacitación y adiestramiento impartido por la Dirección, que requieran en el ámbito de su competencia*

...

V. *Recibir, integrar y dictaminar los expedientes para la substanciación de los procedimientos de cancelación o suspensión de licencias de conducir en sus diferentes tipos y modalidades; una vez ejecutadas las resoluciones, remitirlas a quien competa para su aplicación*

...

VIII. *Supervisar y coordinar el establecimiento, integración, administración, control y actualización de registros de conductores capacitados, así como de licencias para conducir en sus diferentes tipos y modalidades, y de gafetes de identificación del chofer del servicio de transporte público y mercantil de taxi*

IX. *Atender las solicitudes y en su caso emitir los documentos correspondientes, en relación con los trámites de licencias para conducir en sus diferentes tipos y modalidades, del gafete de identificación del chofer del servicio de transporte público y mercantil de taxi, y del curso de capacitación y adiestramiento impartido a prestadores (as) del servicio de transporte público y mercantil, así como de los demás trámites y servicios que sean atribución de la unidad administrativa, a través de puntos fijos y móviles...”*

TRANSITORIOS

...

TERCERO. Los asuntos que corresponden a la Secretaría de Planeación y Finanzas y que tengan que pasar a la Secretaría de Movilidad y Transporte, serán transferidos a ésta última en términos de lo dispuesto en el transitorio CUARTO del DECRETO del Honorable Congreso del Estado, por el que reforma el artículo 20, las fracciones VIII, XI y XII del artículo 21, la fracción LV del artículo 33 y las fracciones XI y XII del artículo 42, y adiciona las fracciones VI Bis y XII Quáter al artículo 48, todos de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla.”



En consecuencia, al ser ámbito de competencia de la **Secretaría de Movilidad y Transporte**, se sugiere dirigir su solicitud al siguiente dato de contacto:

Secretaría de Movilidad y Transporte				
Titular de la Unidad de Transparencia	Teléfono	Horario	Dirección	Correo Electrónico
Karen Guerra Benítez	(222) 2 29 06 00 Ext. 5106	De 09:00 a 18:00 hrs.	Avenida Rosendo Márquez, número 1501, Colonia La Paz, Puebla, Puebla, C.P. 72260	transparencia.smtpuebla@gmail.com

Cabe señalar que la incompetencia planteada en la presente solicitud, fue aprobada por el Comité de Transparencia de esta Dependencia, mediante Acuerdo tomado en la Quincuagésima Segunda Sesión Extraordinaria de fecha 31 octubre de 2024

Araceli Núñez Ibáñez
Directora de Ingresos.

Sin otro particular, esta Secretaría da por cumplido su derecho de acceso a la información.

ATENTAMENTE
“SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN”
EL TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

MILTON CARLOS RUÍZ GONZÁLEZ

En el caso específico de esta respuesta, se informa que de conformidad con el artículo 169, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información, tiene derecho a interponer recurso de revisión ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla o en esta Unidad de Transparencia, cuando se actualice alguna de las causales previstas en el artículo 170 de la Ley en la materia.