



**SINDICATO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS  
DE LA UNIVERSIDAD JUÁREZ DEL ESTADO  
DE DURANGO**

**Comité Ejecutivo 2017 - 2023**



**2020**

**ESTATUTOS**



SINDICATO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS DE  
LA UNIVERSIDAD JUÁREZ DEL ESTADO DE  
DURANGO

# **ESTATUTOS**

# **2020**

COMITÉ EJECUTIVO DEL STEUJED  
2017-2023

**SINDICATO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS DE LA UJED  
COMITÉ EJECUTIVO 2017-2023.**

**M. C. y H. JOSÉ FRANCISCO OLIVAS QUIROGA**  
SECRETARÍA GENERAL

**LIC. NORMA OBDULIA CASAS LÓPEZ**  
SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN

**T.L. MARÍA DEL PILAR ESPARZA ALVARADO**  
SUB- SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN

**C. JOSÉ GUADALUPE MARTÍNEZ NEVÁREZ**  
SECRETARÍA DE TRABAJO

**C. JORGE LUIS HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ**  
SECRETARÍA DE CONFLICTOS

**C. JOSÉ JUAN NEGRETE RUÍZ**  
SUB- SECRETARÍA DE TRABAJO Y CONFLICTOS

**LIC. ROBERTO RAYMUNDO GONZÁLEZ GONZÁLEZ**  
SECRETARÍA DE BOLSA DE TRABAJO

**C. ESTELA ZAVALA CASTAÑEDA**  
SUB- SECRETARÍA DE BOLSA DE TRABAJO

**C. LORENA HERNÁNDEZ SOTO**  
SECRETARÍA DEL INTERIOR

**L.T.S. DORA ALICIA HERRERA BARRAZA**  
SECRETARÍA DE ACTAS Y ACUERDOS

**C. DOMINGO HERRERA CARRILLO**  
SECRETARÍA DE PRENSA

**C. MARCOS ANTONIO SÁNCHEZ MORALES**  
SECRETARÍA DE PROPAGANDA

**M.C. JORGE MATEO NAME CASTILLO**  
SUB- SECRETARÍA DE PRENSA Y PROPAGANDA

**P.C.P. MARÍA ROSA CRUZ FERNÁNDEZ ORTEGA**

SECRETARÍA DE FINANZAS

**ING. LUIS ADRIÁN GUTIÉRREZ GUZMÁN**  
SUB- SECRETARÍA DE FINANZAS

**C. JORGE ALBERTO SALAS SÁNCHEZ**  
SECRETARÍA DE VIVIENDA

**M.V.Z. LAURA DENISSE MOLINA GALLEGOS**  
SECRETARÍA DE HIGIENE

**C. MARTHA GABRIELA GONZÁLEZ HERRERA**  
SECRETARÍA DE PREVISIÓN SOCIAL

**C. HÉCTOR OSORNIO ROMERO**  
SUB- SECRETARÍA HIGIENE Y PREVISIÓN SOCIAL

**C. GILBERTO GONZÁLEZ GONZÁLEZ**  
SECRETARÍA DE SALUD

**C. JUAN MANUEL TORRES RÍOS**  
SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES Y SOLIDARIDAD

**LIC. JESÚS ONTIVEROS ÁLVAREZ**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SINDICAL

**C. MA. IMELDA DELGADO LÓPEZ**  
SECRETARÍA DE ACTOS Y FESTEJOS

**L. E. F. JOSÉ MARTÍN HERNÁNDEZ RAMÍREZ**  
SECRETARÍA DE DEPORTES

**L.D. JUANA ALVARADO MEDINA**  
SECRETARÍA DE ACCIÓN FEMENIL

**C. MIGUEL OCTAVIO SAMANIEGO CAMPUZANO**  
SECRETARÍA DE ATENCIÓN A JUBILADOS

**C. VERÓNICA FERNIZA SOTO**  
SUB- SECRETARÍA DE ATENCIÓN A JUBILADOS

## Contenido

### REIMPRESIÓN

<b>ESTATUTOS 2020</b> .....	1
DECLARACIÓN DE PRINCIPIOS.....	1
DEL ACTUAR DEL COMITÉ EJECUTIVO .....	29
SOBRE LA RELACIÓN LABORAL .....	29
SOBRE LA DEFENSA DE LA EDUCACIÓN Y UNIVERSIDAD PÚBLICA .....	32
SOBRE LA CONTRATACIÓN COLECTIVA DE TRABAJO .....	34
SOBRE LAS REFORMAS A LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO .....	34
EL STEUJED FRENTE A LA PRIVATIZACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NACIONALES .....	35

#### **CAPÍTULO I** **DENOMINACIÓN, DOMICILIO, OBJETO Y DURACIÓN**

ARTÍCULO 1.....	36
ARTÍCULO 2.....	36
ARTÍCULO 3.....	36
ARTÍCULO 4.....	36
ARTÍCULO 5.....	36

#### **CAPÍTULO II** **DE LOS SOCIOS**

ARTÍCULO 6.....	37
ARTÍCULO 7.....	37
ARTÍCULO 8.....	37
ARTÍCULO 9.....	38
ARTÍCULO 10.....	38

ARTÍCULO 11.....	38
ARTÍCULO 12.....	38
ARTÍCULO 13.....	39
ARTÍCULO 14.....	39
ARTÍCULO 15.....	39
ARTÍCULO 16.....	39

### **CAPÍTULO III**

#### **DE LAS OBLIGACIONES Y DERECHOS DE LOS SOCIOS**

ARTÍCULO 17.....	40
ARTÍCULO 18.....	41

### **CAPÍTULO IV**

#### **DE LAS SANCIONES Y CORRECCIONES DISCIPLINARIAS**

ARTÍCULO 19.....	42
ARTÍCULO 20.....	43
ARTÍCULO 21.....	43
ARTÍCULO 22.....	43
ARTÍCULO 23.....	44
ARTÍCULO 24.....	44
ARTÍCULO 25.....	44
ARTÍCULO 26.....	44
ARTÍCULO 27.....	45
ARTÍCULO 28.....	45
ARTÍCULO 29.....	45
ARTÍCULO 30.....	45
ARTÍCULO 31.....	46

## **CAPÍTULO V DEL GOBIERNO Y REPRESENTACIÓN**

ARTÍCULO 32.....	49
------------------	----

## **CAPÍTULO VI DE LOS CONGRESOS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS**

ARTÍCULO 33.....	49
ARTÍCULO 34.....	49
ARTÍCULO 35.....	49
ARTÍCULO 36.....	50
ARTÍCULO 37.....	50
ARTÍCULO 38.....	50
ARTÍCULO 39.....	50

## **CAPÍTULO VII DE LA ASAMBLEA GENERAL**

ARTÍCULO 40.....	50
ARTÍCULO 42.....	51
ARTÍCULO 43.....	51

## **CAPÍTULO VIII INTEGRACIÓN Y FACULTADES DEL CONSEJO GENERAL DE REPRESENTANTES**

ARTÍCULO 44.....	52
ARTÍCULO 45.....	53
ARTÍCULO 46.....	54
ARTÍCULO 47.....	54



## **CAPÍTULO IX**

### **INTEGRACIÓN, FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL COMITÉ EJECUTIVO**

ARTÍCULO 48.....	56
ARTÍCULO 49.....	57
ARTÍCULO 50.....	58
ARTÍCULO 51.....	58
ARTÍCULO 52.....	58
ARTÍCULO 53.....	58
ARTÍCULO 54.....	58
ARTÍCULO 55.....	59
ARTÍCULO 56.....	59

## **CAPÍTULO X**

### **DE LAS ATRIBUCIONES DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO**

ARTÍCULO 57.....	59
ARTÍCULO 58.....	60
ARTÍCULO 59.....	61
ARTÍCULO 60.....	61
ARTÍCULO 60 (BIS) .....	62
ARTÍCULO 61.....	63
ARTÍCULO 62.....	63
ARTICULO 63.....	66
ARTÍCULO 64.....	66
ARTICULO 64 (BIS) .....	67
ARTÍCULO 65.....	67
ARTÍCULO 66.....	67
ARTÍCULO 67.....	68

ARTÍCULO 68.....	69
ARTICULO 68 (BIS) .....	69
ARTÍCULO 69.....	70
ARTICULO 69 (BIS) .....	70
ARTÍCULO 69 (BIS-A) .....	71
ARTÍCULO 70.....	71
ARTÍCULO 71.....	71
ARTÍCULO 72.....	72
ARTÍCULO 72 (BIS) .....	72
ARTÍCULO 73.....	73
ARTÍCULO 74.....	73
ARTÍCULO 75.....	73
ARTÍCULO 75 (BIS) .....	74

## **CAPITULO XI**

### **ATRIBUCIONES DE LAS COMISIONES MIXTAS**

ARTÍCULO 76.....	75
------------------	----

#### **COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CONCILIACIÓN Y RESOLUCIÓN**

ARTÍCULO 77.....	75
------------------	----

#### **COMISIÓN MIXTA GENERAL DE ADMISIÓN Y ESCALAFÓN**

ARTÍCULO 78.....	76
------------------	----

#### **COMISIÓN MIXTA GENERAL DE HIGIENE Y SEGURIDAD**

ARTÍCULO 79.....	76
------------------	----

## COMISIÓN MIXTA GENERAL DE TABULADORES

ARTÍCULO 80.....	76
------------------	----

### CAPÍTULO XII DE LAS COMISIONES AUTÓNOMAS

ARTÍCULO 81.....	77
ARTÍCULO 82.....	77
ARTÍCULO 83.....	77
ARTÍCULO 84.....	77
ARTÍCULO 85.....	77
ARTÍCULO 86.....	77
ARTÍCULO 87.....	77
ARTÍCULO 88.....	78
ARTÍCULO 89.....	78
ARTÍCULO 90.....	78
ARTÍCULO 91.....	78
ARTÍCULO 92.....	78
ARTÍCULO 93.....	79
ARTÍCULO 94.....	79
ARTÍCULO 95.....	79
ARTÍCULO 96.....	79
ARTÍCULO 97.....	80
ARTÍCULO 98.....	80
ARTÍCULO 99.....	80
ARTÍCULO 100.....	80
ARTÍCULO 101.....	80

---

**CAPÍTULO XIII**  
**OTRAS COMISIONES**

ARTÍCULO 102.....	81
ARTÍCULO 103.....	81

**CAPITULO XIII BIS**  
**INTEGRACIÓN Y FACULTADES DE LOS CONCEJALES DEL S.T.E.U.J.E.D.**  
**ANTE EL CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA U.J.E.D.**

I REQUISITOS.....	81
-------------------	----

**CAPITULO XIV**  
**DE LAS ELECCIONES**

ARTÍCULO 104.....	83
ARTÍCULO 105.....	83
ARTÍCULO 106.....	83
ARTICULO 106 “A” .....	83
ARTÍCULO 107.....	84
ARTÍCULO 108.....	84
ARTÍCULO 109.....	84
ARTÍCULO 110.....	84
ARTÍCULO 111.....	87

**CAPÍTULO XV**  
**DE LA FEDERACIÓN NACIONAL DE SINDICATOS UNIVERSITARIOS Y DE LA**  
**UNIÓN NACIONAL DE TRABAJADORES**

ARTÍCULO 112.....	87
-------------------	----



## **CAPÍTULO XVI DEL PATRIMONIO SINDICAL**

ARTÍCULO 113.....	87
-------------------	----

## **CAPÍTULO XVII DE LA GUARDERÍA DEL STEUJED**

ARTÍCULO 114.....	88
ARTÍCULO 115.....	88
ARTÍCULO 116.....	88
ARTÍCULO 117.....	88

## **TRANSITORIOS**

PRIMERO.....	88
SEGUNDO .....	88
TERCERO .....	88
CUARTO.....	88
PRIMERO.....	89
SEGUNDO .....	89
TERCERO .....	89
CUARTO.....	89
QUINTO .....	90

## **REGLAMENTO DE BOLSA DE TRABAJO STEUJED**

I.- DE LA COMPOSICIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE BOLSA DE TRABAJO.....	90
II.- DE LOS REQUISITOS PARA INGRESAR A LA BOLSA DE TRABAJO.....	90
III.- DEJARÁN DE SER MIEMBROS DE LA BOLSA DE TRABAJO.....	90

IV.- DE LA ADMISIÓN Y ESCALAFÓN. ....	90
V.- DE LOS CASOS ESPECIALES. ....	90

## **TRANSITORIOS**

PRIMERO.....	99
SEGUNDO .....	99
TERCERO .....	99
CUARTO.....	99
QUINTO .....	100
SEXTO .....	100
SEPTIMO .....	100
OCTAVO.....	100
NOVENO .....	100

## **RESOLUTIVOS ESPECIALES DEL IV CONGRESO GENERAL EXTRAORDINARIO DEL STEUJED**

PRIMERO.....	101
SEGUNDO .....	101

## **RESOLUTIVO ESPECIAL DEL V CONGRESO GENERAL EXTRAORDINARIO.....102**

## **RESOLUTIVOS ESPECIALES DEL VI CONGRESO GENERAL ORDINARIO DEL STEUJED .....**

102

## **RESOLUTIVOS ESPECIALES DEL VII CONGRESO GENERAL ORDINARIO DEL STEUJED .....**

97

## **REGLAMENTO INTERNO DE ENTREGA-RECEPCIÓN .....**

105

## COMITÉ EJECUTIVO 1977



**JESÚS HERNÁNDEZ AGUILAR**  
SECRETARÍA DEL INTERIOR

**CONSUELO GURROLA GURROLA**  
SECRETARÍA DE FINANZAS

**MANUEL MARTÍNEZ LUNA**  
SECRETARÍA DE HIGIENE Y PREVISIÓN SOCIAL

**MA. DE LOS ÁNGELES LÓPEZ CENTENO**  
SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES

**MIGUEL ANTONIO RANGEL VITELA**  
PRESIDENTE DE COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA

**JESÚS HÉCTOR CARREÓN BURCIAGA**  
PTE. DE LA COMISIÓN DE VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN

COMISIÓN DE REVISIÓN

**PEDRO RAYGOZA REYNA**

**ELÍAS ROSALES ORTÍZ**

**JOSÉ RANGEL VITELA**

**JOSÉ OMAR ELIASID GÓMEZ HOLGUÍN**

ASESORES DEL STEUJED

**LIC. JESÚS RAMÍREZ SÁNCHEZ**

**FRANCISCO MANCILLA QUEZADA**

## COMITÉ EJECUTIVO



**JESÚS HÉCTOR CARREÓN BURCIAGA**  
SECRETARÍA GENERAL

**GUILLERMINA HERNÁNDEZ OCHOA**  
SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN

**MARÍA LUISA DURÁN GÓMEZ**  
SECRETARÍA DE FINANZAS

**ALEJANDRO SERRATO LUÉVANOS**  
SUB-SECRETARÍA DEL TRABAJO Y CONFLICTOS

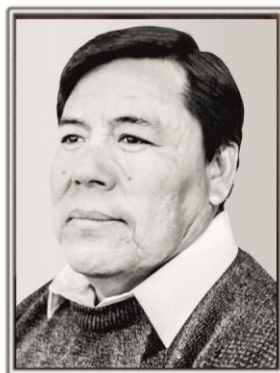
**LAURA APODACA MARTÍNEZ**  
SECRETARÍA DEL INTERIOR, ACTAS Y ACUERDOS

**DAVID VARGAS VARGAS**  
SUB-SECRETARÍA DE PRENSA Y PROPAGANDA

**NINFA OJEDA RUBIO**  
SECRETARÍA DE HIGIENE Y PREVISIÓN SOCIAL

**JESÚS SALAS ORTEGA**  
SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES

**MARÍA MAYELA BERMÚDEZ RODRÍGUEZ**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SINDICAL



**ANTONIO RÍOS BLANCO MEJÍA**  
SECRETARÍA EJECUTIVA EN GÓMEZ

**CARMEN FLORES SALINAS**  
SECRETARÍA DE DEPORTES

**DORA ELSA GAMBOA DE FLORES**  
SECRETARÍA DE ACCIÓN FEMENIL

**BLANCA LETICIA SANTOS CABRERA**  
COMISIÓN DE VIVIENDA

**MARÍA WENCESLADA DE LA CRUZ DE G.**  
COMISIÓN DE BOLSA DE TRABAJO

**MARÍA GUADALUPE FERNÁNDEZ MARTÍNEZ**  
COMISIÓN DE GUARDERÍA

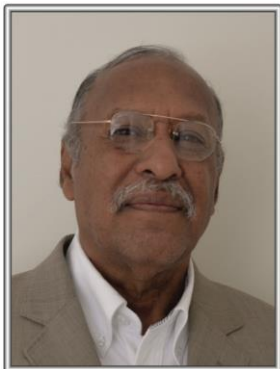
**ANTONIO ÁLVAREZ JAQUEZ**  
COMISIÓN DE COOPERATIVA

**CONSUELO VÁZQUEZ LÓPEZ**  
COMISIÓN DE DESPESA

**LUZ VIANEY LEDEZMA MEZA**  
COORDINADORA SINDICAL



## COMITÉ EJECUTIVO



**JESÚS NEVÁREZ PEREDA**  
SECRETARÍA GENERAL

**MARIO MIGUEL ÁNGEL ROSALES MELCHOR**  
SECRETARÍA DE BOLSA DE TRABAJO

**JORJA ORTÍZ LARES**  
SECRETARÍA DEL INTERIOR

**MARÍA MAYELA BERMÚDEZ RODRÍGUEZ**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SINDICAL

## COMITÉ EJECUTIVO 1989 - 1992



**MARIO MIGUEL ÁNGEL ROSALES MELCHOR**  
SECRETARÍA GENERAL

**MARÍA MAYELA BERMÚDEZ RODRÍGUEZ**  
SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN

**LIC. J. CANDELARIO VÁZQUEZ MORENO**  
SECRETARÍA DEL TRABAJO Y CONFLICTOS

**MA. LILIA MUÑOZ MARTÍNEZ**  
SECRETARÍA DE BOLSA DE TRABAJO

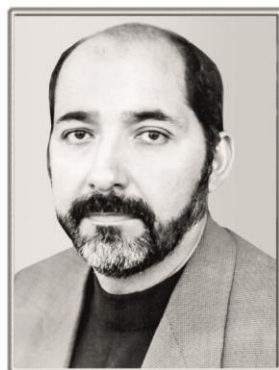
**JOSÉ ÁNGEL MONTELONGO REYES**  
SUB-SECRETARÍA DE BOLSA DE TRABAJO

**JOSÉ MARÍA RODRÍGUEZ ZAPATA**  
SUB-SECRETARÍA DE BOLSA DE TRABAJO

**HEBERTH MEJORADO OLAGUEZ**  
SECRETARÍA DE FINANZAS

**MARÍA DEL ROSARIO GALAVÍZ GONZÁLEZ**  
SUB-SECRETARÍA DE FINANZAS

**RAMÓN ÁVILA BARRIOS**  
SECRETARÍA DEL INTERIOR, ACTAS Y ACUERDOS



**ING. VICENTE LEDEZMA GARCÍA**  
SUB-SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN

**NORMA ELENA CÁZAREZ RAMÍREZ**  
SECRETARÍA DE HIGIENE Y PREVISIÓN SOCIAL

**MARIO MORENO CALZADA**  
SECRETARÍA DE PRENSA Y PROPAGANDA

**EMIGDIA AMADOR CERDA**  
SUB-SECRETARÍA DE PRENSA Y PROPAGANDA

**LUCINA ARÉVALO**  
SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES Y SOLIDARIDAD

**MA. SOLEDAD LÓPEZ BALTAZAR**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SINDICAL, ACTOS Y FESTEJOS

**ALMA ROSA CENTENO**  
SECRETARÍA DE VIVIENDA

**VÍCTOR MANUEL MARTÍNEZ MEDINA**  
SECRETARÍA DE DEPORTES

**MA. TOMASA GARCÍA HERNÁNDEZ**  
SECRETARÍA DE TRABAJO FEMENIL

## COMITÉ EJECUTIVO 1992 - 1995



**JOSÉ HEBERT MEJORADO OLAGUEZ**  
SECRETARÍA GENERAL

**M.V.Z. MIGUEL ÁNGEL RAMÍREZ CARRILLO**  
SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN

**MARIO GUILLERMO MORENO CALZADA**  
SECRETARÍA DEL TRABAJO Y CONFLICTOS

**ANTONINO CARRILLO HERNÁNDEZ**  
SUB-SECRETARÍA DEL TRABAJO Y CONFLICTOS

**RAMÓN ÁVILA BARRIOS**  
SECRETARÍA DE BOLSA DE TRABAJO

**JESÚS ARANGO ÁLVAREZ**  
SUB-SECRETARÍA DE BOLSA DE TRABAJO

**FRANCISCO VERA RUÍZ**  
SECRETARÍA DE PRENSA Y PROPAGANDA

**JUAN MANUEL VILLALOBOS AVELINO**  
SUB-SECRETARÍA DE PRENSA Y PROPAGANDA

**GRACIELA GÓMEZ ROSALES**  
SECRETARÍA DE FINANZAS



**JOSÉ ÁNGEL MONTELONGO REYES**  
SUB-SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN

**SILVIA ENGRACIA ROSALES AISPURO**  
SUB-SECRETARÍA DE FINANZAS

**LIC. JESÚS ONTIVEROS ÁLVAREZ**  
SECRETARÍA DEL INTERIOR, ACTAS Y ACUERDOS

**HORTENCIA ROMERO HERNÁNDEZ**  
SECRETARÍA DE VIVIENDA

**MARÍA DE LA LUZ GALLEGOS ESPARZA**  
SECRETARÍA DE HIGIENE Y PREVISIÓN SOCIAL

**MARÍA LUISA CASTILLO GUERRERO**  
SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES Y SOLIDARIDAD

**MA. GUADALUPE HERNÁNDEZ BARRAZA**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SINDICAL, ACTOS Y FESTEJOS

**JUAN HUMBERTO ÁLVAREZ RANGEL**  
SECRETARÍA DE DEPORTES

**ELIZABETH NORMA SANDOVAL ORTÍZ**  
SECRETARÍA DE TRABAJO FEMENIL

## COMITÉ EJECUTIVO 1995 - 1998



**SALVADOR LÓPEZ ORTEGA**  
SECRETARÍA GENERAL

**LIC. SARA MERAZ IBARRA**  
SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN

**PROFR. JOSÉ ELADIO GÁMIZ HERNÁNDEZ**  
SECRETARÍA DEL TRABAJO Y CONFLICTOS

**CARLOS MONTELONGO OSORNIO**  
SUB-SECRETARÍA DEL TRABAJO Y CONFLICTOS

**MARÍA DEL PILAR CONTRERAS STAMPFEL**  
SECRETARÍA DE BOLSA DE TRABAJO

**MARTHA MAYELA RAMÍREZ MACÍAS**  
SUB-SECRETARÍA DE BOLSA DE TRABAJO

**ARMANDO RENÉ GAMERO LUNA**  
SECRETARÍA DE PRENSA Y PROPAGANDA

**ROSARIO GALAVÍZ GONZÁLEZ**  
SUB-SECRETARÍA DE PRENSA Y PROPAGANDA

**MARÍA FRANCISCA GALLEGOS GÁNDARA**  
SECRETARÍA DE FINANZAS



**JOSÉ ÁNGEL MONTELONGO REYES**  
SUB-SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN

**JULIO SOSA GAYTÁN**  
SUB-SECRETARÍA DE FINANZAS

**GLORIA FERNÁNDEZ PÉREZ**  
SECRETARÍA DEL INTERIOR, ACTAS Y ACUERDOS

**ROSA MARÍA GAUCÍN BUENO**  
SECRETARÍA DE HIGIENE Y PREVISIÓN SOCIAL

**MICAELA MURILLO CONTRERAS**  
SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES Y SOLIDARIDAD

**MARÍA GUADALUPE FERNÁNDEZ**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SINDICAL, ACTOS Y FESTEJOS

**JOSÉ LUIS TORRES PACHECO**  
SECRETARÍA DE VIVIENDA

**VÍCTOR GONZÁLEZ GONZÁLEZ**  
SECRETARÍA DE DEPORTES

**ELIZABETH LEYVA ARELLANO**  
SECRETARÍA DE TRABAJO FEMENIL



## COMITÉ EJECUTIVO 1998 - 2001



**GUILLERMINA HERNÁNDEZ OCHOA**  
SECRETARÍA GENERAL

**HÉCTOR TALAMANTES CABRERA**  
SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN

**MA. LILIA MUÑOZ MARTÍNEZ**  
SECRETARÍA DEL TRABAJO Y CONFLICTOS

**RAÚL MONTELONGO REYES**  
SUB-SECRETARÍA DEL TRABAJO Y CONFLICTOS

**FRANCISCO HERNÁNDEZ SALINAS**  
SECRETARÍA DE BOLSA DE TRABAJO

**SILVIA AZUCENA ÁVILA SÁNCHEZ**  
SUB-SECRETARÍA DE BOLSA DE TRABAJO

**PEDRO PAEZ SILVA**  
SECRETARÍA DE PRENSA Y PROPAGANDA

**MAURO BARRIOS MENDOZA**  
SUB-SECRETARÍA DE PRENSA Y PROPAGANDA

**DORA LUZ ÁVILA RUBIO**  
SECRETARÍA DE FINANZAS

**IGNACIA FRANCO BAÑUELOS**  
SUB-SECRETARÍA DE FINANZAS

BOLSA DE TRABAJO

**MARÍA DEL ROSARIO GONZÁLEZ LLANO**

**M. V. Z. JORGE ARMANDO ARÁMBULA SALAZAR**  
DESPENSA

**MA. DEL SOCORRO GONZÁLEZ DÍAZ**  
ESCUELA SINDICAL

**LIC. ELÍAS ÁLVAREZ LEMUS**  
TABULADOR

**C. P. RUFINA FLORES CHÁVEZ**

**C. P. MARÍA GRACIELA SOSA CHÁVEZ**

### COMISIÓN

**RICARDO R. RODRÍGUEZ GARCÍA**  
SUB-SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN

**BLANCA ESTELA RÍOS LIZÁRRAGA**  
SECRETARÍA DEL INTERIOR, ACTAS Y ACUERDOS

**MA. DEL ROSARIO AMAYA ALVARADO**  
SECRETARÍA DE HIGIENE Y PREVISIÓN SOCIAL

**JORJA ORTIZ LARES**  
SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES Y SOLIDARIDAD

**TERESITA DEL NIÑO JESÚS PIZ ROSAS**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SINDICAL, ACTOS Y FESTEJOS

**RAÚL MORA ACOSTA**  
SECRETARÍA DE VIVIENDA

**JOSÉ LUIS ONTIVEROS**  
SECRETARÍA DE DEPORTES

**ELVA HERMINIA CASTAÑEDA**  
SECRETARÍA DE TRABAJO FEMENIL

**LIC. VÍCTOR MANUEL CUEVAS MALDONADO**  
ASESOR JURÍDICO

**LIC. DULCE MARÍA RODRÍGUEZ VILLALBA**  
DIRECTORA DE LA GUARDERÍA

APOYO GUARDERÍA, LABORES INSALUBRES Y MATERIAL DE PROTECCIÓN

**MARINA SÁNCHEZ AGUILAR**

**OFELIA LIMONES FLORES**

**MARÍA VIRGINIA DELGADO SANDOVAL**

**MANUEL BERNARDO AVILÉS**

**C. D. MIGUEL ÁNGEL GÜERECA**

ESTUDIO Y SEGUIMIENTO DEL C. C. T.

**JOSÉ FRANCISCO ONTIVEROS ÁLVAREZ**

**ADALBERTO SOTO BARRIENTOS**

**JOSÉ DAVID VARGAS**

## COMITÉ EJECUTIVO 2001 - 2004



**MAYELA GÓMEZ BURGOS**  
SECRETARÍA GENERAL

**RAMÓN ÁVILA BARRIOS**  
SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN

**LIC. SERGIO DOMÍNGUEZ BAYONA**  
SECRETARÍA DEL TRABAJO

**JUAN ANTONIO PÉREZ PÉREZ**  
SECRETARÍA DE CONFLICTOS

**RAFAEL GARCÍA SOLÍS**  
SECRETARÍA DE TRABAJO Y CONFLICTOS

**ANTONIO LÓPEZ CORREA**  
SECRETARÍA DE BOLSA DE TRABAJO

**MARÍA DEL ROSARIO GALAVÍZ GONZÁLEZ**  
SUB-SECRETARÍA DE BOLSA DE TRABAJO

**C. D. MIGUEL ÁNGEL GÜERECÁ MEZA**  
SECRETARÍA DEL INTERIOR

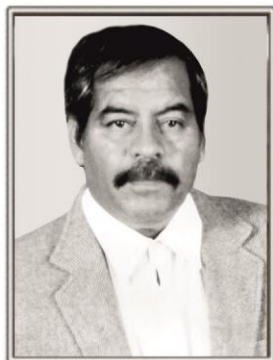
**MA. DE JESÚS ÁVILA LUNA**  
SECRETARÍA DE ACTAS Y ACUERDOS

**FERNANDO ESTRADA MARTÍNEZ**  
SECRETARÍA DE PRENSA

**FRANCISCO J. MENDIOLA GALLEGOS**  
SECRETARÍA DE PROPAGANDA

**C. P. JOSÉ A. RAMÍREZ FLORES**  
SUB-SECRETARÍA DE PROPAGANDA

**MA. SUSANA MARTÍNEZ ÁLVAREZ**  
SECRETARÍA DE FINANZAS



**JOSÉ CÓRDOVA CONTRERAS**  
SUB-SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN

**ALFREDO CARRILLO HERNÁNDEZ**  
SUB-SECRETARÍA DE FINANZAS

**LUIS A. LIMONES HERNÁNDEZ**  
SECRETARÍA DE VIVIENDA

**ING. IND. LETICIA MA. PULIDO GUZMÁN**  
SECRETARÍA DE HIGIENE

**MA. NICACIA GARCÍA HERNÁNDEZ**  
SECRETARÍA DE PREVISIÓN SOCIAL

**ING. MA CONCEPCIÓN GALLEGOS A.**  
SUB-SECRETARÍA DE HIGIENE Y PREVISIÓN SOCIAL

**JULIETA C. GAYTÁN GALICIA**  
SECRETARÍA DE SALUD

**JUANA ALVARADO MEDINA**  
SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES

**JOSÉ CRUZ MERCADO TREJO**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SINDICAL

**MARGARITA PÉREZ HERRERA**  
SECRETARÍA DE ACTOS Y FESTEJOS

**JOEL SAUCEDA SALAS**  
SECRETARÍA DE DEPORTES

**OFELIA LIMONES FLORES**  
SECRETARÍA DE TRABAJO FEMENIL

**LIC. SARA MERAZ IBARRA**  
ASESOR JURÍDICO

## COMITÉ EJECUTIVO 2004 - 2007



**LIC. SARA MERAZ IBARRA**  
SECRETARÍA GENERAL



**JOSÉ FRANCISCO SALAS SORIA**  
SECRETARÍA GENERAL



**PROFR. JOEL SOTELO MARTÍNEZ**  
SUB-SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN

**FRANCISCO SALAS SORIA**  
SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN

**LIC. ÓSCAR NOÉ PLATA RAMÍREZ**  
SECRETARÍA DEL TRABAJO

**LIC. MARÍA EUGENIA SANTILLÁN AMPARÁN**  
SECRETARÍA DE CONFLICTOS

**JOSÉ DE JESÚS SANTOS ÁVILA**  
SUB-SECRETARÍA DE CONFLICTOS

**RAÚL ROSALES MARTÍNEZ**  
SECRETARÍA DE BOLSA DE TRABAJO

**LAURA LILIA GALINDO RÍOS**  
SUB-SECRETARÍA DE BOLSA DE TRABAJO

**MARTHA EVELIA BETANCOURT**  
SECRETARÍA DEL INTERIOR

**PATRICIA BERMÚDEZ RODRÍGUEZ**  
SECRETARÍA DE ACTAS Y ACUERDOS

**C. P. ANTONIO ABEL TREJO RANGEL**  
SECRETARÍA DE PRENSA

**JUAN MENDOZA SANDOVAL**  
SECRETARÍA DE PROPAGANDA

**ROSALIA CORTINAS ADRIANO**  
SUB-SECRETARÍA DE PRENSA Y PROPAGANDA

**I. Q. RAMONA IRMA VÁZQUEZ**  
SECRETARÍA DE VIVIENDA

**MARÍA DEL ROSARIO RODRÍGUEZ**  
SECRETARÍA DE FINANZAS

**OLGA IMELDA HERNÁNDEZ LIRA**  
SUB-SECRETARÍA DE FINANZAS

**BERTHA MARGARITA LARES LONGORIA**  
SECRETARÍA DE HIGIENE

**C. P. SERGIO CONTRERAS CASTRO**  
SECRETARÍA DE PREVISIÓN SOCIAL

**BLANCA ALICIA SEGOVIA LUNA**  
SUB-SECRETARÍA DE SALUD

**MARTHA NEVÁREZ CARREÓN**  
SUB-SECRETARÍA DE HIGIENE Y PREVISIÓN SOCIAL

**MA. ELENA SOSA CHÁVEZ**  
SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES

**MARÍA DE LA LUZ CASSIO RAMÍREZ**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SINDICAL

**MICAELA LOZOYA ROCHA**  
SECRETARÍA DE ACTOS Y FESTEJOS

**JUAN MANUEL TORRES RÍOS**  
SECRETARÍA DE DEPORTES

**GABRIELA DE JESÚS CISNEROS**  
SECRETARÍA DE TRABAJO FEMENIL

**LIC. CRISTINA FERNÁNDEZ OLIVAS**  
ASESOR JURÍDICO



## COMITÉ EJECUTIVO 2007 - 2010



**MA. LILIA MUÑOZ MARTÍNEZ**  
SECRETARÍA GENERAL

**JOSÉ HEBERTH MEJORADO OLÁGUEZ**  
SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN

**LIC. JESÚS AGUIRRE GARCÍA**  
SECRETARÍA DEL TRABAJO

**LIC. CRISTINA FERNÁNDEZ OLIVAS**  
SECRETARÍA DE CONFLICTOS

**ING. J. ROBERTO SOTO GONZÁLEZ**  
SECRETARÍA DE TRABAJO Y CONFLICTOS

**MANUEL ESTRADA ESCALERA**  
SECRETARÍA DE BOLSA DE TRABAJO

**VERÓNICA FERNIZA SOTO**  
SUB-SECRETARÍA DE BOLSA DE TRABAJO

**MA. GUADALUPE HERNÁNDEZ BARRAZA**  
SECRETARÍA DEL INTERIOR

**AURELIA ENRÍQUEZ FIGUEROA**  
SECRETARÍA DE ACTAS Y ACUERDOS

**C. P. JOSÉ MARTÍN MURILLO C.**  
SECRETARÍA DE PRENSA

**JUAN J. GUTIÉRREZ ALARCÓN**  
SUB-SECRETARÍA DE PRENSA Y PROPAGANDA

**RAÚL MORA ACOSTA**  
SECRETARÍA DE PROPAGANDA

**LUCINA ÁVILA MORENO**  
SECRETARÍA DE FINANZAS



**ANTONIO MACÍAS FLORES**  
SUB-SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN

**JAVIER VILLALOBOS GONZÁLEZ**  
SUB-SECRETARÍA DE FINANZAS

**M. V. Z. JAIME GALINDO OCHOA**  
SECRETARÍA DE HIGIENE

**MARTINA ACUÑA ÁVILA**  
SUB-SECRETARÍA DE HIGIENE Y PREVISIÓN SOCIAL

**J. EDUARDO GARCÍA JIMÉNEZ**  
SECRETARÍA DE VIVIENDA

**CECILIA MEDINA RAMÍREZ**  
SECRETARÍA DE PREVISIÓN SOCIAL

**LORENZA ROMERO ESCOBEDO**  
SECRETARÍA DE SALUD

**LORENA HERNÁNDEZ SOTO**  
SECRETARÍA DE ACTOS Y FESTEJOS

**JOSÉ WALBERTO LEDESMA**  
SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES

**MA. TOMASA GARCÍA HERNÁNDEZ**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SINDICAL

**MANUEL ORNELAS RAMÍREZ**  
SECRETARÍA DE DEPORTES

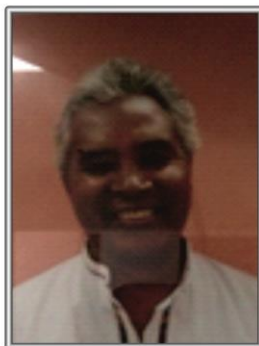
**GRACIELA GÓMEZ ROSALES**  
SECRETARÍA DE TRABAJO FEMENIL



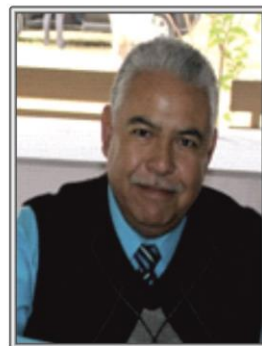
## COMITÉ EJECUTIVO 2010 - 2013



**LIC. SANDRA JOSEFINA  
RODELO AZDAR**  
SECRETARÍA GENERAL



**CANDELARIO  
GUZMAN AGUILAR**  
SUB-SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN



**CARLOS MONTELONGO  
OSORNIO**  
SUB-SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN

**MARÍA LUISA CASTILLO GUERRERO**  
SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN

**MATÍAS LÓPEZ JURADO**  
SECRETARÍA DEL TRABAJO

**LIC. ALMA VERÓNICA MELÉNDEZ LÓPEZ**  
SECRETARÍA DE CONFLICTOS

**SILVIA CAMACHO GUTIÉRREZ**  
SUB-SECRETARÍA DE TRABAJO Y CONFLICTOS

**DR. RAÚL PÉREZ ALAMOS**  
SECRETARÍA DE BOLSA DE TRABAJO

**JOSÉ CONCEPCIÓN QUIROZ HERNÁNDEZ**  
SUB-SECRETARÍA DE BOLSA DE TRABAJO

**OLIVIA AGUIRRE SÁNCHEZ**  
SECRETARÍA DEL INTERIOR

**SUSANA SORIA**  
SECRETARÍA DE ACTAS Y ACUERDOS

**LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ**  
SECRETARÍA DE PRENSA

**MARÍA DEL REFUGIO MARTÍNEZ OLIVARES**  
SUB-SECRETARÍA DE PRENSA Y PROPAGANDA

**ARMANDO ONTIVEROS ÁLVAREZ**  
SECRETARÍA DE PROPAGANDA

**M. V. Z. MIGUEL ÁNGEL RAMÍREZ CARRILLO**  
SECRETARÍA DE FINANZAS

**LIC. JOSÉ FRANCISCO OLIVAS QUIRÓGA**  
**JOSÉ GUADALUPE MARTÍNEZ NEVÁREZ**  
**BLANCA ALICIA SEGOVIA LUNA**  
**LIC. ÓSCAR NOÉ PLATA RAMÍREZ**  
**LORENA HERNÁNDEZ SOTO**

COMISIÓN

**MARÍA ISIDRA SAUCEDO MOLINA**  
SUB-SECRETARÍA DE FINANZAS

**JOSÉ ALFONSO LOZANO PÁEZ**  
SECRETARÍA DE VIVIENDA

**T. I. MARÍA DEL SOCORRO VILLALPANDO ÁLVAREZ**  
SECRETARÍA DE HIGIENE

**ALEJANDRO VILLALOBOS GONZÁLEZ**  
SUB-SECRETARÍA DE HIGIENE Y PREVISIÓN SOCIAL

**BERTHA LILIANA GUTIÉRREZ GÓMEZ**  
SECRETARÍA DE PREVISIÓN SOCIAL

**DORA LILIA SERRANO HERNÁNDEZ**  
SECRETARÍA DE SALUD

**GERARDO ENRIQUE GAUCÍN BUENO**  
SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES

**L. E. F. SALVADOR EDUARDO SANCIDÓ BORREGO**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SINDICAL

**OFELIA CASTAÑEDA HERNÁNDEZ**  
SECRETARÍA DE ACTOS Y FESTEJOS

**MARIO ERNESTO MAYORGA HERNÁNDEZ**  
SECRETARÍA DE DEPORTES

**M. C. IRMA CECILIA AGUIRRE VILLARREAL**  
SECRETARÍA DE ACCIÓN FEMENIL

**MICAELA LOZOYA ROCHA**  
**JUAN MENDOZA SANDOVAL**  
**JUAN HUMBERTO ÁLVAREZ RANGEL**  
**LILIANA RODELO AZDAR**  
**MARIO WITZILIHUITH ROSALES DELGADO**  
**LILIANA SERRANO CASTRO**

## COMITÉ EJECUTIVO 2013 - 2017



**LIC. JOSÉ FRANCISCO SALAS SORIA**  
SECRETARÍA GENERAL

**LIC. JOSÉ FRANCISCO OLIVAS QUIRÓGA**  
SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN

**BLANCA ALICIA SEGOVIA LUNA**  
SECRETARÍA DEL TRABAJO

**LIC. NORMA OBDULIA CASAS LÓPEZ**  
SECRETARÍA DE CONFLICTOS

**MA. ISIDRA SAUCEDO MOLINA**  
SUB-SECRETARÍA DE TRABAJO Y CONFLICTOS

**LIC. CRUZ MERCADO TREJO**  
SECRETARÍA DE BOLSA DE TRABAJO

**JOSÉ CONCEPCIÓN QUIROZ HERNÁNDEZ**  
SUB-SECRETARÍA DE BOLSA DE TRABAJO

**AMELIA MORENO GARCÍA**  
SECRETARÍA DEL INTERIOR

**LIDIA ERIKA HERNÁNDEZ ALVARADO**  
SECRETARÍA DE ACTAS Y ACUERDOS

**CARLOS ERIK GURROLA CHAÍREZ**  
SECRETARÍA DE PRENSA

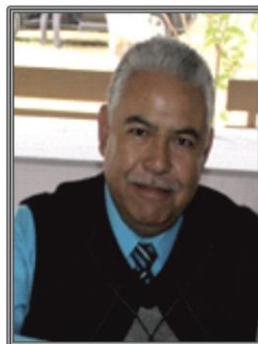
**EDUARDO ALVARADO JIMÉNEZ**  
SUB-SECRETARÍA DE PRENSA Y PROPAGANDA

**HILARIO CERVANTES SIMENTAL**  
SECRETARÍA DE PROPAGANDA

**LIC. ÓSCAR NOÉ PLATA RAMÍREZ**  
SECRETARÍA DE FINANZAS

**CLAUDIA LUCÍA MUÑOZ ALVARADO**  
SUB-SECRETARÍA DE FINANZAS

**MARÍA ADRIANA BERMÚDEZ BARBOZA**  
**CLAUDIA MARCELA VÁZQUEZ CONTRERAS**  
**RICARDO GAMERO RAMOS**  
**JUAN MENDOZA SANDOVAL**  
**MICAELA LOZOYA ROCHA**



**CARLOS MONTELONGO OSORNIO**  
SUB-SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN

**CARLOS FRANCISCO SARELLANO ONTIVEROS**  
SECRETARÍA DE HIGIENE

**JAVIER ESPARZA ALVARADO**  
SUB-SECRETARÍA DE HIGIENE Y PREVISIÓN SOCIAL

**IDALIA LETICIA VALDEZ LÓPEZ**  
SUB-SECRETARÍA DE PREVISIÓN SOCIAL

**PATRICIA GONZÁLEZ ROSALES**  
SECRETARÍA DE SALUD

**C. P. CÉSAR ÓSCAR BARRAZA MEDINA**  
SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES

**JOSÉ RODRIGO SORIA FLORES**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SINDICAL

**ELIZABETH REYES LANDEROS**  
SECRETARÍA DE ACTOS Y FESTEJOS

**JOSÉ ACOSTA MEDINA**  
SECRETARÍA DE VIVIENDA

**JAIME MANUEL GARCÍA RODRÍGUEZ**  
SECRETARÍA DE DEPORTES

**BLANCA ESTELA RIVAS ÁLVAREZ**  
SECRETARÍA DE ACCIÓN FEMENIL

**RUBÉN CARRILLO GÁNDARA**  
SECRETARÍA DE ATENCIÓN A JUBILADOS

**MA. DEL PILAR ESPARZA ALVARADO**  
SUB-SECRETARÍA DE ATENCIÓN A JUBILADOS

**LIC. JUAN HUMBERTO ÁLVAREZ RANGEL**  
ASESOR JURÍDICO

### COMISIÓN

**MARÍA DEL ROSARIO RODRÍGUEZ**  
**JOSÉ FRANCISCO HERNÁNDEZ SALINAS**  
**DIANA VILLANUEVA RAMÍREZ**  
**LOIDA MIRIAM LÓPEZ NÁJERA**

## COMITÉ EJECUTIVO 2017 - 2021



**M. C. y H. JOSÉ FRANCISCO OLIVAS QUIRÓGA**  
SECRETARÍA GENERAL

**LIC. NORMA OBDULIA CASAS LÓPEZ**  
SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN

**JOSÉ GUADALUPE MARTÍNEZ NEVÁREZ**  
SECRETARÍA DEL TRABAJO

**JORGE LUIS HERNÁNDEZ**  
SECRETARÍA DE CONFLICTOS

**JOSÉ JUAN NEGRETE RUIZ**  
SUB-SECRETARÍA DE TRABAJO Y CONFLICTOS

**LIC. ROBERTO RAYMUNDO GONZÁLEZ GONZÁLEZ**  
SECRETARÍA DE BOLSA DE TRABAJO

**ESTELA ZAVALA CASTAÑEDA**  
SUB-SECRETARÍA DE BOLSA DE TRABAJO

**LORENA HERNÁNDEZ SOTO**  
SECRETARÍA DEL INTERIOR

**L. T. S. DORA ALICIA HERRERA BARRAZA**  
SECRETARÍA DE ACTAS Y ACUERDOS

**DOMINGO HERRERA CARRILLO**  
SECRETARÍA DE PRENSA

**MARCOS ANTONIO SÁNCHEZ MORALES**  
SECRETARÍA DE PROPAGANDA

**JORGE MATEO NAME CASTILLO**  
SUB-SECRETARÍA DE PRENSA Y PROPAGANDA

**P. C. P. MARÍA ROSA CRUZ FERNÁNDEZ ORTEGA**  
SECRETARÍA DE FINANZAS

**ING. LUIS ADRIÁN GUTIÉRREZ GUZMÁN**  
SUB-SECRETARÍA DE FINANZAS

**JORGE ALBERTO SALAS SÁNCHEZ**  
SECRETARÍA DE VIVIENDA

**M. V. Z. LAURA DENISSE MOLINA GALLEGOS**  
SECRETARÍA DE HIGIENE



**T. L. MARÍA DEL PILAR ESPARZA ALVARADO**  
SUB-SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN

**MARTHA GABRIELA GONZÁLEZ HERRERA**  
SECRETARÍA DE PREVISIÓN SOCIAL

**HÉCTOR OSORNIO ROMERO**  
SECRETARÍA DE HIGIENE Y PREVISIÓN SOCIAL

**GILBERTO GONZÁLEZ GONZÁLEZ**  
SECRETARÍA DE SALUD

**JUAN MANUEL TORRES RÍOS**  
SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES Y SOLIDARIDAD

**LIC. JESÚS ONTIVEROS ÁLVAREZ**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SINDICAL

**MA. IMELDA DELGADO LÓPEZ**  
SECRETARÍA DE ACTOS Y FESTEJOS

**L. E. F. JOSÉ MARTÍN HERNÁNDEZ RAMÍREZ**  
SECRETARÍA DE DEPORTES

**LIC. JUANA ALVARADO MEDINA**  
SECRETARÍA DE ACCIÓN FEMENIL

**MIGUEL OCTAVIO SAMANIEGO CAMPUZANO**  
SECRETARÍA DE ATENCIÓN A JUBILADOS

**VERÓNICA FERNIZA SOTO**  
SUB-SECRETARÍA DE ATENCIÓN A JUBILADOS

**LIC. ÓSCAR NOÉ PLATA RAMÍREZ**  
ASESOR JURÍDICO

**ADRIÁN ALANÍS LUNA**  
COMISIÓN DE HIGIENE

**MA. SUSANA MARTÍNEZ ÁLVAREZ**

**MARÍA LUISA CASTILLO GUERRERO**  
COMISIÓN DE BOLSA DE TRABAJO

**CAMELIA GÓMEZ SALAZAR**  
COMISIÓN DE SALUD

**ELIZABETH NORMA SANDOVAL ORTÍZ**

**DIANA VILLANUEVA RAMÍREZ**

## DECLARACIÓN DE PRINCIPIOS

El Sindicato de Trabajadores y Empleados de la Universidad Juárez del Estado de Durango es una coalición de Trabajadores para la defensa de sus intereses de clase inmediatos y futuros; fundamenta su existencia y actividad en los principios del sindicalismo independiente y democrático: Principios que engloba los siguientes aspectos:

- A).- La participación de todos los agremiados y sólo de éstos en igualdad de condiciones en la discusión, tratamiento, aprobación y aplicación de los acuerdos sindicales.
- B).- El cumplimiento de los acuerdos sindicales, votados conforme a los Estatutos.
- C).- El ejercicio de la vigilancia y el control de las bases sobre los Órganos de Representación Sindical.
- D).- El derecho de votar y ser votados, y ocupar cargos de elección Sindical.
- E).- La revocabilidad de los mandatos, según el órgano correspondiente.
- F).- La libertad de expresarse, actuar y organizar corrientes o grupos políticos sindicales dentro del Sindicato, siempre y cuando éstos no atenten en contra de la existencia e integridad del mismo y los intereses del proletariado. Y se opone a cualquier intromisión de las Autoridades Universitarias y del Estado en su vida interna. Y su actividad es el resultado de las decisiones libremente adoptadas por sus afiliados.

La fuerza del STEUJED, radica en la unidad de sus miembros, cuyos intereses de clase están por encima de sus diferencias de tipo religiosas y políticas de sus afiliados en las decisiones sobre el rumbo que debe seguir el Sindicato es garantía por su firmeza y combatividad.

El STEUJED, se pronuncia por la libre afiliación de sus miembros de la organización o partido político de su preferencia; es contrario a la afiliación forzada y colectiva de los Sindicatos a cualquier partido político pero ello no supone que el STEUJED, es indiferente a los problemas sociales y políticos a que se enfrentan sus afiliados, el proletariado en su conjunto, el estudiantado, la intelectualidad y el campesinado; por lo contrario, es solidario y partícipe de la lucha de los Trabajadores por sus reivindicaciones económicas y por las libertades sindicales y la lucha política de todo el pueblo por la renovación democrática de la sociedad mexicana.



Ajeno a todo gremialismo inmediatista, es partidario y comparte con el estudiantado y Trabajadores Académicos sus aspiraciones de cambio y su rechazo a las estructuras autoritarias de Gobierno Universitario que no sólo impiden la participación creadora de todos los Universitarios, sino que obstaculiza la elevación del nivel económico de la UJED, defendemos la Autonomía Universitaria, pero entendemos ésta no como Autonomía respecto a la sociedad, la concebimos como autogestión Universitaria, para poner la Institución al servicio del pueblo mexicano y de la verdadera y completa independencia de México.

### **DEL ACTUAR DEL COMITÉ EJECUTIVO**

Es recomendación del IV Congreso General Extraordinario el que todo Comité Ejecutivo, busque siempre y en todo momento a través de todos los medios posibles, la toma de conciencia de los miembros, en todos los niveles de la estructura del Sindicato, tener por práctica constante las reuniones periódicas con los integrantes de la mesa directiva, a fin de que se mantengan informados del quehacer y de la problemática interna, con las Autoridades Universitarias y a nivel Estatal, como miembros integrantes de la UNT, de los aspectos sobresalientes nacionales como miembros de la FNSU, el Comité Ejecutivo debe siempre impulsar la participación democrática, el análisis y la evaluación como medios de establecer la actuación del Comité Ejecutivo en las tareas que le son sustantivas. Además fortalecer en la medida de lo posible, el nivel de conocimiento tanto laboral, como de la concepción sindical y su problemática, a través de la participación casi total de los integrantes del Comité Ejecutivo a través de Programas de Capacitación Sindical. Con estas acciones debe tener como resultado romper con una vieja y viciada concepción de que participar en este nivel de la estructura sindical, es como vacacionar o sacar algún tipo de beneficio o ventajas personales. Estas actividades deben incluir a las Comisiones que sirven de apoyo en el quehacer y actividad del Comité Ejecutivo como parte del equipo de trabajo como son: La Comisión de Tabulador, y sus tres Sub-Comisiones: Calificación, Tabulador y Capacitación; la Comisión de Higiene y Previsión Social y su Sub-Comisión de Labores Insalubres; y la Comisión de Estudio y Seguimiento del Contrato Colectivo de Trabajo.

### **SOBRE LA RELACIÓN LABORAL**

Los conflictos que enfrenta el Sindicalismo en general y el Universitario en particular, también son el resultado de la aplicación de un modelo y una política contraria a los intereses de los Trabajadores mexicanos instrumentada por el Estado, resultado del TLC, de la política económica que le impone como condición para el apoyo financiero para su desarrollo en el Banco Mundial y el Fondo Monetario Internacional. Además las Autoridades Universitarias organizadas por la ANUIES, han asumido la política de lesionar nuestros derechos, mutilar nuestros Contratos Colectivos e incluso imponer un Contrato tipo nacional con derechos mínimos y el máximo de obligaciones. De ahí

las pretensiones de desaparecer prestaciones en seguimiento a la política de adelgazamiento de Contratos Colectivos de Trabajo, recomendada e instrumentada por la SEP.

## **SE APRUEBA POR EL CONGRESO GENERAL EXTRAORDINARIO, COMO PARTE DE LOS ESTATUTOS LOS SIGUIENTES:**

### **LINEAMIENTOS POLÍTICOS Y PLAN DE ACCIÓN DEL STEUJED**

Los objetivos del STEUJED son los siguientes:

Tener por encima siempre, los intereses de los Trabajadores Universitarios en general, como miembros del FNSU, UNT en el concierto nacional, y en la UJED, prioritariamente en forma colectiva contractual, después en lo particular y finalmente en lo individual. Pugnando siempre porque toda discrepancia política e ideológica entre sus miembros se resuelva a través de la participación tolerante, democrática y a través de la solución consensada y fraterna.

“Teniendo como base interna la toma de conciencia de clase, la transparencia y honestidad como rasgo de conducta, la consolidación de la unidad de los Trabajadores como meta de aspiración suprema, y como sistema de vida orgánica el pleno ejercicio de la democracia a través de mecanismos que garanticen la participación de los Trabajadores en la toma de decisiones fundamentales. Pugnar en todos los foros e instancias donde participe el STEUJED por la creación del Sindicato Nacional de los Trabajadores Universitarios. En la Institución por la unificación de los Trabajadores Universitarios, Académicos y Administrativos en la conformación del Sindicato de Institución, por lo que es necesario instrumentar los medios para establecer los mecanismos a través del establecimiento de Comisiones Mixtas Sindicales de estudio y elaboración del proyecto, y estar en condiciones de fortaleza, para impulsar la lucha conjunta, solidaria por la defensa de las conquistas, los derechos consagrados en la Constitucional y en la Legislación Laboral y mejorar las condiciones y prerrogativas laborales a través del ejercicio pleno de los derechos de los Trabajadores Universitarios en particular, y de los Trabajadores en general, con particular atención en lo referente a la seguridad social, la educación, capacitación, la sindicalización nacional, y por consiguiente el Contrato Ley para los Trabajadores Universitarios, por la libertad de organización y por un no a la toma de nota e intromisión del Estado a través de las Juntas Locales de Conciliación. El STEUJED rechaza la reciente Ley Federal del Trabajo por ser atentatoria al disfrute de derechos plenos de todos los trabajadores mexicanos y se pronuncia por la creación de una nueva ley que sea garante de esos derechos.”

Sostener y defender tanto en lo interno, como en las organizaciones en donde el STEUJED es parte, tanto en las Estatales, Nacionales, como Internacionales (UNT,

FNSU, FISE), como uno de los principios fundamentales de la vida sindical, el principio de la Autonomía Sindical respecto del Gobierno, la Patronal, los Partidos Políticos, doctrinas religiosas y en general de cualquier tipo de organización o asociación que tenga intereses ajenos o contrarios a los de la clase Trabajadora y luchar con todos los medios posibles contra éstos. Sin que esto signifique una renuncia, rechazo o limitación a la solidaridad y a la búsqueda de las relaciones fraternas con organizaciones afines o con proyectos coincidentes.

El STEUJED, tiene una presencia ganada a pulso, no solamente por la participación en todos los actos organizados por la FNSU, sino por la propuesta que presenta en todos los foros, motivo por el cual como una distinción ganada por el trabajo presentado, el Sindicato tiene hoy una posición de suma importancia la Sub-Presidencia de Comunicación, que nos compromete en el concierto nacional y si bien es cierto es una gran responsabilidad, también un reto que debemos tomar decididamente. Por lo que ratificamos nuestra militancia en la FNSU, así mismo nuestra militancia en la Unión Nacional de Trabajadores. Siendo miembros de la FNSU, y ésta miembro de la FISE, el STEUJED reafirma su compromiso y militancia con la FISE, y por conducto de ésta, su relación fraterna con los Trabajadores de la Educación del mundo y con los Trabajadores miembros de las Organizaciones fraternas que mantienen relación con la FISE.

Debemos fortalecer la defensa de las conquistas contractuales del STEUJED, y hoy más que nunca cerrar filas en torno a la lucha por la defensa del Contrato Colectivo de Trabajo, no podemos darnos el lujo de perder una sola de nuestras conquistas, es necesario defender con todos los elementos y medios al alcance nuestros derechos, por lo tanto, ni un paso atrás en la defensa de la materia de trabajo que hoy se nos niega, en una clara violación al procedimiento que establece el Contrato Colectivo y a la Administración que corresponde al STEUJED, acordando como una forma de recuperar nuestra materia de trabajo el presentar candidatos del STEUJED en todas las plazas administrativas que las autoridades universitarias creen en cualquier dependencia universitaria; ni un paso atrás en la exigencia a la Universidad del cumplimiento de los acuerdos y compromisos contractuales establecidos, así la recuperación del tabulador original, la nivelación salarial con otras instituciones educativas y la implementación de la lucha por lograr aumentos salariales de emergencia, solución a los asuntos pendientes como el SAR, Fideicomiso de Jubilaciones, claridad en los dividendos del Seguro Colectivo que corresponden a nuestra Organización Sindical; ni un paso atrás en prestaciones calificadas como “no presupuestadas”, y de lo cual no es responsabilidad ni culpa de los Trabajadores; la lucha decidida por el respeto total y absoluto al Contrato Colectivo; por la solución a los asuntos laborales pendientes y el respeto a la gestión Sindical. La voz del STEUJED unida, debe ser un no rotundo a la renuncia de cualquiera de los derechos contractuales conquistados de manera especial la jubilación dinámica y nuestro vale de despena.

Hoy la lucha actual y central de nuestra Organización, es sin duda alguna, entre otros puntos centrales lograr la recuperación de nuestro Tabulador original perdido en el año 1988, fecha en que erróneamente se cerró la nivelación con el ITD y que desde entonces existían trabajadores compactados o en cabeza de rama; recuperar la materia de trabajo de las plazas contratadas en forma irregular y franca violación al Contrato Colectivo de Trabajo, sin respeto a la exclusividad en la contratación que corresponde al Sindicato, por la Jubilación Dinámica y Automática y con cargo a la Patronal y no como se pretende que sea una responsabilidad compartida en porcentajes iguales, esto es a todas luces ilegal injusto e irregular en todo caso la participación del Trabajador debe ser en un porcentaje mínimo.

A fin de alcanzar los objetivos señalados, el STEUJED mantiene la postura de privilegiar, para la solución de todos los conflictos, de los problemas y planteamientos que se hagan por conducto del Comité Ejecutivo, tanto en lo laboral, en lo político, como en lo social, la negociación a través del diálogo tolerante y razonado, pero en el caso de que esto no permita las soluciones buscadas, el Sindicato habrá de utilizar los métodos de lucha y de presión que sean necesarios y que pueden ser los siguientes: La manifestación, el plantón, propaganda, el mitin de denuncia, la concentración de los Trabajadores ante las instancias responsables y en todo caso cuando así sea necesario, recurrir al derecho constitucional de huelga. Herramienta necesaria en los tiempos actuales es el uso de la tecnología como las redes sociales, etc. En todas estas acciones el Sindicato las instrumentará en la medida de lo posible apoyándose en la solidaridad, la alianza, la coalición y todos los medios lícitos necesarios para la defensa de los intereses de los Trabajadores.

## **SOBRE LA DEFENSA DE LA EDUCACIÓN Y UNIVERSIDAD PÚBLICA**

Tratamiento especial ha merecido la problemática que enfrenta la UNAM, enmarcándolo como parte de un compromiso solidario de los miembros de la FNSU, planteando como exigencia, la solución negociada al conflicto y con la participación de los sectores que componen la UNAM, rechazo a cualquier política de represión del Estado en la solución de la problemática.

Un acuerdo nacional de los Sindicatos Universitarios miembros de la FNSU, es la realización de foros regionales que concluyan con uno nacional sobre la defensa de la Educación Pública.

El STEUJED, consecuente y coincidente con los acuerdos nacionales, como los del Encuentro Latinoamericano de Sindicatos Universitarios celebrando en la Ciudad de México los días del 31 de mayo al 4 de junio de 1999, así como de los resolutivos del II Congreso General Ordinario de la FNSU, se ha manifestado y se manifiesta por la defensa de la Educación Pública Media Superior y Superior es decir, por una Educación



Pública gratuita , democrática, de calidad y para la paz y el desarrollo de la sociedad, por una Educación Pública para todos.

La educación en sus diferentes niveles es una función del Estado, un servicio público en el que debe estar garantizado el acceso de toda la población. El estado debe comprometerse en condiciones de igualdad y según la capacidad de cada uno, que sea accesible para todos la enseñanza media y superior, que se ponga un alto a las restricciones impuestas al financiamiento de las Universidades Públicas, nos oponemos a que los vientos privatizadores del Gobierno Federal lleguen a trastocar la Universidad Pública. Siendo la educación un servicio público y una función del Estado prestado por Instituciones Públicas, la Autonomía debe ser ejercida por las Universidades independientemente de la fuente de financiamiento, sin embargo, deben establecerse los mecanismos que permitan el manejo transparente de los recursos destinados para esta función. La Autonomía debe ser reconocida por el Estado, como el ejercicio de una Institución para que establezca las normas a que deberá sujetar su Gobierno y su estructura, facultad no sólo para dictar sus propias leyes, y formar su propia estructura de Gobierno, sino para marcar las directrices de sus modelos de Enseñanza, Investigación y Difusión de la Cultura. En virtud de lo anterior, rechazamos la privatización de la educación y nos solidarizamos con los trabajadores de la educación, padres de familia y alumnos agredidos por la mal llamada “Reforma Educativa” implementada y que no es otra cosa que la privatización de este renglón fundamental para los mexicanos.

La UNESCO ha recomendado como mínimo el 8% del PBI a la Educación Pública, para garantizar esto, las Universidades deben tener la potestad de elevar y defender sus necesidades de financiamiento ante el Congreso de la Unión y los Congresos Particulares de los Estados. En consideración a lo expuesto nos pronunciamos:

- Por la defensa y fortalecimiento de la Educación Pública Superior, por la mejoría de su calidad y por los recursos suficientes para que pueda cumplir sus tareas sustantivas.
- Por la defensa de la Autonomía Universitaria, entendida esta como la facultad para dictar sus propias leyes, estructurar su forma de Gobierno y elaborar sus modelos de Enseñanza.

Para alcanzar estos propósitos, el STEUJED reafirma su propósito y su convicción de que esto, solo se logrará en forma organizada y con la participación de todos los Universitarios Académicos, Administrativos, Estudiantes y de todos aquellos interesados y comprometidos con la Educación Pública.

Particularmente el STEUJED fijó su posición ante el anuncio de la Rectoría de la UJED, quien planteó como “proyecto”, la transformación de la Institución en Universidad Tecnológica como alternativa para solucionar los problemas de carácter

“económico” de la Institución. La única voz que se alzó para oponerse a este proyecto y al cierre de Universidades Académicas, fue la del STEUJED, así mismo el Sindicato se ha manifestado en contra al procedimiento del CENEVAL, como método de “selección” de los aspirantes a ingresar a las Escuelas y Facultades de la Universidad, la empresa que lo practica así como el método que emplea son atentatorios tanto a la Autonomía de la Institución, como a la autoestima de los aspirantes, y no es sino un dique que tiene como objetivo limitar y depurar el ingreso, tanto por el procedimiento dudoso, en cuanto que efectivamente cumpla con los propósitos que se manifiestan, que ingresen aspirantes de “calidad”. Por otro lado en una sociedad de desigualdades manifiestas, no se puede tratar a los desiguales como iguales, por lo que se defenderá la Educación Pública Superior como una opción al alcance de los Trabajadores, obreros, campesinos, indígenas, discapacitados y de los hijos de los mismos. Los Trabajadores nos oponemos decididamente a la privatización de la Educación Pública.

### **SOBRE LA CONTRATACIÓN COLECTIVA DE TRABAJO.**

El STEUJED apoya la propuesta nacional de la FNSU sobre la constitución del Centro de Investigación y Estudios Sindicales con el objeto de concentrar la documentación de los Sindicatos Universitarios del País y formar un Banco de Datos que permita elaborar un proyecto de Contrato Colectivo Tipo, a fin de lograr la homologación de todos los Trabajadores Universitarios del País.

El STEUJED se manifiesta por la aplicación de una estrategia y acciones encaminadas a lograr un programa de recuperación salarial; la lucha por lograr aumentos salariales de emergencia e instrumentar la lucha nacional de frente a las Revisiones Contractuales de los Sindicatos Universitarios, contra los toques salariales; retomar el análisis de los Programas de Becas el Desempeño y de los Programas de pago a la calidad y la eficiencia y si estos ofrecen realmente beneficios o son un freno a la lucha sindical.

### **SOBRE LAS REFORMAS A LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO**

El STEUJED toma el plan de acción de la FNSU que contempla retomar la lucha por la conformación del Sindicato Nacional y el registro legal de la FNSU.

Así mismo se pronuncia por la conformación del Frente Nacional de Lucha en Contra de la nueva Ley Federal del Trabajo atentatoria de los derechos fundamentales de los Trabajadores como lo son: Derecho de Organización Sindical, derecho de Contratación Colectiva, Derecho de Huelga, derecho a la basificación, estabilidad en el empleo, seguridad social plena que garantice el derecho a la pensión por jubilación y retiro, etc.

Luchar por derechos plenos para los trabajadores de excepción este país, como es el caso de los Trabajadores Universitarios quienes no gozamos de derechos plenos, como es el derecho a construir el Sindicato Nacional de Trabajadores Universitarios, el derecho de tener Contrato Ley, y eliminar las limitaciones a la contratación de los Trabajadores Académicos Universitarios.

## **EL STEUJED FRENTE A LA PRIVATIZACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NACIONALES**

“El STEUJED manifiesta su preocupación con respecto a la corriente privatizadora que ha impulsado el gobierno federal sobre bienes y servicios nacionales como lo es la aplicación reciente de la privatización de la electricidad, petróleos mexicanos, y en ese contexto la privatización de la educación, de la salud, la aprobación de una nueva ley del ISSSTE y una nueva ley federal del trabajo, etc; por lo que es necesario nuevamente insistir en que este tipo de medidas del gobierno federal han agredido, lesionado y perjudicado la de por sí ya difícil situación económica de millones de mexicanos que viven en la pobreza o en la situación todavía aún más grave que se ha dado en denominar “pobreza extrema”. El Gobierno Federal siempre que en el pasado privatizó bienes y servicios, lo hizo bajo el argumento como benéfico y de desarrollo para el País y lo que los Trabajadores apreciamos es que no ha existido ningún beneficio y por el contrario los resultados han sido desastrosos, así la banca pasó a manos de “inteligentes empresarios”, Teléfonos de México se privatizó y se puso en manos “de confiables empresarios mexicanos” y los mexicanos hemos sido testigos del abuso, del robo y no conformes se les han regalado recursos bajo el pretexto del rescate empresarial. Con la venta de Ferrocarriles Mexicanos, los mexicanos no hemos visto no sólo beneficio alguno, sino que ni siquiera vemos qué pasó con los recursos producto de esta venta, puesto que actualmente el Gobierno Federal nos ha hecho responsables a todos los mexicanos de la deuda y quiebra del país, y podríamos seguir enumerando casos como CONASUPO, Puertos, Servicio Carretero, Empresas Descentralizadas, etc. Con las privatizaciones hechas por el Gobierno Federal en aras del “progreso” y el “bienestar” ha sido todo lo contrario, los beneficiados como siempre han sido unos cuantos que hoy son más ricos contrario a los intereses de la mayoría del pueblo mexicano compuesto por pobres cada vez más pobres, por todo esto, el STEUJED repudia, rechaza y declara que se luchará con toda energía contra esa política privatizadora de todos los bienes y servicios nacionales. En este contexto, manifestamos nuestra más amplia solidaridad con los trabajadores electricistas y con todos los trabajadores de estos sectores, lesionados en lo más importante que es el trabajo y con ello el sustento diario de sus familias.”

## **CAPÍTULO I**

### **DENOMINACIÓN, DOMICILIO, OBJETO Y DURACIÓN**

**ARTÍCULO 1.-** De acuerdo con la voluntad mayoritaria de los Trabajadores y Empleados de la Universidad Juárez del Estado de Durango, queda constituido el “SINDICATO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS DE LA UNIVERSIDAD JUÁREZ DEL ESTADO DE DURANGO”, cuyas siglas son: STEUJED.

**ARTÍCULO 2.-** El domicilio del Sindicato es la Ciudad de Durango.

**ARTÍCULO 3.-** El STEUJED tiene por objeto: Defender los intereses de sus afiliados mediante el cumplimiento del Contrato Colectivo de Trabajo suscrito con la UJED, mejorar las condiciones de trabajo, ampliar los derechos y prerrogativas que dicho Contrato concede a sus agremiados, o sea luchar por mejorar la situación económica, social, política y jurídica de los Trabajadores y contribuir a desarrollar con ellos la conciencia de la clase proletaria.

Desarrollarse dentro de los principios del sindicalismo independiente y democrático o sea evitar la injerencia en la Organización de las Autoridades Universitarias y del Estado y que su política se adapte tomando en cuenta la participación de la mayoría de sus afiliados. La formación de una clase Trabajadora total y efectivamente consciente, unificada, disciplinada y apta para proporcionar el cambio económico y socio-político de la sociedad y lograr el establecimiento de orden económico justo que permita a todos los Trabajadores vivir holgadamente del producto de su propio trabajo y haga imposible el enriquecimiento de unos cuantos con el trabajo de los demás. Fomentar, establecer y conservar de acuerdo a los principios del sindicalismo independiente y democrático, las relaciones fraternales y de solidaridad con las agrupaciones de Trabajadores del País y del extranjero que le sean afines.

**ARTÍCULO 4.-** El lema del Sindicato es: “POR LA UNIDAD DE LA CLASE TRABAJADORA”.

**ARTÍCULO 5.-** La duración del Sindicato será por tiempo indefinido.

## **CAPÍTULO II**

### **DE LOS SOCIOS**

El Comité Ejecutivo consciente de la importancia y trascendencia de los asuntos que tienen que ver con los derechos de los Trabajadores, debe tener como mística y doctrina, que en la unidad de los miembros del STEUJED radica la fortaleza del mismo,

por lo tanto debe priorizar el tratamiento directo de los asuntos a la base con honestidad, veracidad y oportunidad, privilegiando el trabajo de la misma, por lo tanto en toda planeación de las actividades del Comité Ejecutivo, se privilegiará. Rescatando y ponderando como característica, de los Trabajadores Administrativos miembros del STEUJED, la combatividad en la lucha por los derechos de los Trabajadores y la participación en las causas sociales, por la que nos hemos ganado el respeto y el reconocimiento en nuestra Entidad.

**ARTÍCULO 6.-** Son socios del Sindicato todos los Trabajadores y Empleados de la UJED, que no sean empleados de confianza y que soliciten su ingreso al Sindicato, así como los que habiendo sido separados por la Institución, mantengan con ella relaciones de litigio y no hayan aceptado su separación, conservando su calidad de miembros con todos sus derechos y obligaciones sindicales, hasta que se decida en última instancia el juicio seguido. Así también los Trabajadores que se hayan separado temporalmente del trabajo y los Jubilados siempre que estén dispuestos a continuar en las filas del Sindicato, cumpliendo las disposiciones que los presentes Estatutos establecen y en general todos los documentos que formen su política.

**ARTÍCULO 7.-** Podrán ingresar al Sindicato los Trabajadores y Empleados de la UJED, que no sean Trabajadores de confianza, así como los que deseen trabajar en ella, llenando los requisitos que establecen los presentes Estatutos y el Reglamento de Bolsa de Trabajo, los primeros gozarán de todos los derechos establecidos en el Contrato Colectivo de Trabajo y Estatutos, los segundos gozarán de estos derechos y tendrán las obligaciones especificadas hasta el momento en que empiecen a prestar sus servicios a la UJED.

**ARTÍCULO 8.-** Podrán ser miembros del Sindicato quienes llenen los siguientes requisitos:

- A).- Ser Trabajador o Empleado de la UJED, y en lo general a lo que se refieren los artículos 6 y 7.
- B).- Protestar, cumplir y hacer cumplir fielmente los presentes Estatutos, Declaración de Principios, los acuerdos que emanen de los Congresos Generales Ordinarios y Extraordinarios de la Asamblea General, del Consejo General de Representantes, Comisiones de Vigilancia y Fiscalización y de Honor y Justicia en lo referente a las atribuciones especificadas en los presentes Estatutos así como de su Asamblea Delegacional.
- C).- Son socios los Jubilados.

Los Trabajadores Jubilados deberán nombrar un Representante por cada treinta jubilados o fracción mayor de quince, los cuales reunirán los siguientes requisitos:

- A).- Gozar de buena salud y condición física.
- B).- De comprobada convicción y calidad sindical.
- C).- Que no haya sido sancionado estatutariamente tres años antes de su elección.

**ARTÍCULO 9.-** Para ingresar al Sindicato el aspirante deberá:

- A).- Formular la solicitud de ingreso proporcionando los datos requeridos en la forma correspondiente, por conducto de la Representación Sindical.
- B).- Acreditar con los documentos respectivos los requisitos establecidos en los artículos 6, 7 y 8.

**ARTÍCULO 10.-** El Comité Ejecutivo resolverá de acuerdo con el artículo 8 sobre la aceptación o rechazo de las solicitudes de ingreso.

**ARTÍCULO 11.-** La calidad de socio se suspende por:

- A).- Disfrutar de permisos en el trabajo o en el Sindicato por razones de carácter personal hasta por seis años.
- B).- Ocupar un cargo público en el Gobierno Municipal hasta por 3 años.
- C).- Ocupar un cargo público en el Gobierno Estatal o Federal hasta por 6 años.
- D).- Ocupar un puesto de confianza en la UJED hasta por 6 años. Siempre y cuando se presente solicitud por escrito debidamente fundamentada y aprobada por los Órganos de Dirección, y que aporte las cuotas sindicales correspondientes vía nómina o personal.

El permiso correspondiente a que hace alusión este artículo deberá tramitarse dentro de los quince días siguientes a que ocupe el puesto de que se trate.

Cuando no se observen las Normas Estatutarias se dará de baja definitiva como socio del STEUJED.

**ARTÍCULO 12.-** La calidad del socio se reanudará:

- A).- Al reintegrarse a su trabajo y al Sindicato después de haber disfrutado del permiso a que se refiere el artículo 11 en sus incisos a, b, c y d.
- B).- Al volver al trabajo, por terminación de la licencia o al cumplir las funciones del puesto público que le hubieran dado origen. En ambos casos, para que se

reanude la calidad del socio se requerirá que el desempeño de sus funciones tanto de confianza como públicas, hayan actuado sin lesionar los intereses del Sindicato, de los demás socios así como los de la clase obrera en general.

- C).- Al cesar los efectos de la sanción sindical que le haya sido aplicada en los términos que establece el Capítulo IV de los presentes Estatutos.

**ARTÍCULO 13.-** La calidad del socio se pierde:

- A).- Por pasar a ocupar un puesto de confianza por más de 6 años, en los términos que establece al respecto la cláusula del Contrato Colectivo de Trabajo.
- B).- Por renuncia expresa, presentada por escrito ante los Órganos Sindicales.
- C).- Por expulsión.
- D).- Cuando pierden toda relación de trabajo con la UJED.
- E).- Por dejar de pagar cuotas sindicales.

**ARTÍCULO 14.-** Al perderse la calidad de socio en los términos del artículo que antecede automáticamente, el afectado perderá y dejará de disfrutar los derechos que establecen estos Estatutos y el Contrato Colectivo de Trabajo.

**ARTÍCULO 15.-** Los socios que siendo Trabajadores o Empleados de base al servicio de la UJED, hayan renunciado a pertenecer al STEUJED y presenten solicitud de reingreso al mismo, su calidad de socio se contará a partir de la aprobación de la solicitud de reingreso, debiendo presentar solicitud a la Comisión correspondiente, la misma tendrá 30 días hábiles contados a partir de la presentación de la solicitud para el dictamen correspondiente.

**ARTÍCULO 16.-** El V Congreso General Ordinario acuerda modificar este Artículo quedando de la siguiente manera: Los Trabajadores de confianza de la UJED que sean sindicalizados en razón de que el Sindicato haya solicitado como plaza Sindicalizada la Materia de Trabajo y que la Asamblea General apruebe, Estará a lo establecido en los siguientes incisos:

- A).- No podrán ocupar ningún puesto sindical.
- B).- No podrán ser votados.
- C).- No tendrán derecho a recomendar en Bolsa de Trabajo;
- D).- En caso de promociones escalafonarias se sujetará a la Antigüedad Sindical

### **CAPÍTULO III**

### **DE LAS OBLIGACIONES Y DERECHOS DE LOS SOCIOS**

**ARTÍCULO 17.-** Son obligaciones de los socios:

- A).- Cumplir y hacer cumplir los presentes Estatutos y el programa de acción sindical, las decisiones de los Órganos de Dirección Sindical, los acuerdos de los Congresos Ordinarios y Extraordinarios, de la Asamblea General, del Consejo General de Representantes y de las Asambleas Delegacionales.
- B).- Desempeñar con lealtad y diligencia los puestos y comisiones que le sean conferidos por los Congresos Generales Ordinarios y Extraordinarios, por la Asamblea General, el Consejo General de Representantes y por las Asambleas Delegacionales.
- C).- Asistir puntualmente a las Asambleas Ordinarias y Extraordinarias, Locales y Plenarias.
- D).- Tratar los asuntos que les afecten por conducto de la Secretaría u Órgano Sindical correspondiente.
- E).- Tener por encima de cualquier interés personal o de grupo los intereses del Sindicato.
- F).- Cooperar por todos los medios a su alcance, al engrandecimiento del Sindicato y al mejoramiento de las condiciones de vida y de trabajo de los socios del mismo.
- G).- Informar al Órgano Sindical que corresponda de las Violaciones que se cometan al Contrato Colectivo de Trabajo y a los presentes Estatutos y proporcionar al Comité Ejecutivo los datos relativos a:  
  
Domicilio, movimientos en el trabajo, registros, etc.
- H).- Guardar reserva de los asuntos sindicales que por indicación de algún Órgano de Dirección deban permanecer en secreto.
- I).- Contribuir en la medida de sus posibilidades a desarrollar la línea política del Sindicato de acuerdo a los que establecen los presentes Estatutos, Declaración de Principios y Programa de Acción Sindical.



- J).- Contribuir a establecer exteriormente la Organización, difundiendo su experiencia y sus principios, asesorando a compañeros de otros Centros de Trabajo.
- K).- Contribuir al fortalecimiento interno del Sindicato, participando activamente en todas las labores de agrupación denunciando cualquier manifestación de burocratismo, malversación de fondos o traición a los intereses del Sindicato ante el órgano correspondiente.
- L).- Pagar cuota sindical, la cual será descontada quincenalmente vía nómina a razón del 2% (dos por ciento) del salario tabular.

**Como socios Jubilados:**

- A).- No podrán figurar dentro de ningún Comité Ejecutivo ni en las Comisiones Autónomas.
- B).- Podrán nombrar Delegados a los Congresos Ordinarios y Extraordinarios.
- C).- Tendrán derecho a voto para la elección de Comités Ejecutivos.
- D).- Tendrán derecho a voz y voto en las Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias.
- E).- Pagar cuota sindical, la cual será descontada quincenalmente vía nómina a razón del 2% (dos por ciento) del salario tabular.

**Es obligación de los jubilados:**

- A).- Participar en todas las acciones sindicales que los Órganos de Gobierno del Sindicato acuerden, como cualquier Trabajador en activo.

**Son derechos de los Jubilados:**

- A).- Como cualquier Trabajador en activo, tienen derecho a lo estipulado en el Reglamento de Bolsa de Trabajo y el Contrato Colectivo de Trabajo.
- B).- Para garantizar una mejor atención a los asuntos que plantean los trabajadores jubilados, serán incluidos tres representantes previamente electos en Reunión Plenaria de Jubilados, en la Secretaría de Atención a Jubilados del Comité Ejecutivo, de igual manera se realizará en Gómez Palacio dicho proceso.
- C).- Los demás que establecen expresamente los Estatutos.

**ARTÍCULO 18.-** Son derechos de los socios en activo:

- A).- Tener voz y voto en las Asambleas Generales, Ordinarias y Extraordinarias.
- B).- Votar y ser votados para ocupar cargos de Dirección Sindical llenando los requisitos establecidos en los presentes Estatutos.
- C).- Ser representados y patrocinados por el Sindicato, para la defensa de sus derechos, en los problemas que surjan con motivo de trabajo o ante las Autoridades Administrativas o Jurisdiccionales.
- D).- Disfrutar de los derechos que obtenga el Sindicato a favor de sus miembros en la forma y términos contractuales, de Convenios, Reglamentos y los establecidos en los presentes Estatutos.
- E).- Nombrar defensor y/o defenderse por sí mismo, cuando sean juzgados por la Comisión de Honor y Justicia de acuerdo con las atribuciones establecidas por estos Estatutos.
- F).- Solicitar que se convoque a Asamblea General, Consejo General de Representantes y Delegacionales o en su caso convocar llenando los requisitos establecidos por los Estatutos.
- G).- Presentar iniciativas y solicitar informes al Consejo General de Representantes, Comité Ejecutivo y a las Comisiones de Vigilancia y Fiscalización, de Honor y Justicia, y de Hacienda, y además Comisiones relacionadas con el desempeño de sus funciones.
- H).- Consignar ante los Órganos Sindicales correspondientes en los términos de estos Estatutos, las irregularidades que se observan en el funcionamiento, así como las Violaciones al Contrato Colectivo de Trabajo y las irregularidades en las relaciones Obrero-Patronal.
- I).- Poder ser electo como concejal;
- J).- Y los demás que establecen expresadamente estos Estatutos.

#### **CAPÍTULO IV**

#### **DE LAS SANCIONES Y CORRECCIONES DISCIPLINARIAS**

**ARTÍCULO 19.-** Para conservar la unidad, la disciplina y lograr que los miembros del Sindicato cumplan con las obligaciones derivadas de los presentes Estatutos, se establecen las siguientes sanciones y correcciones disciplinarias.

- A).- Sanción económica.
- B).- Amonestación escrita.
- C).- Destitución del Cargo Sindical.
- D).- Suspensión de Derechos Sindicales hasta por 6 meses.
- E).- Suspensión de Derechos Sindicales por tres años.
- F).- Expulsión irrevocable.
- G).- Las demás que se encuentren expresamente establecidas en los Estatutos.

**ARTÍCULO 20.-** Las sanciones y correcciones disciplinarias se aplicarán por los órganos que tengan competencia para hacerlo, de acuerdo con lo que establecen estos Estatutos, tomando en cuenta la gravedad de la falta, los perjuicios que hayan ocasionado para el Sindicato y las circunstancias que hayan prevalecido en el momento de realizarse el acto o actos que hubieran constituido la falta o faltas que atribuyan al o a los acusados. Cuando algún Órgano del Sindicato esté conociendo de alguna o algunas faltas atribuidas a alguno o algunos socios del mismo y encuentre que no es de competencia aplicarle la corrección disciplinaria que corresponda, turnará el asunto al Órgano que tenga competencia para hacerlo de acuerdo con estos Estatutos.

**ARTÍCULO 21.-** Se descontará un día de Salario Tabular Universitario para aquellos Trabajadores socios del STEUJED que no asistan a cada una de las acciones sindicales que sean convocadas por los Órganos de Dirección, pudiendo justificar debidamente su inasistencia durante los tres días siguientes.

La cantidad que resulte de esta sanción deberá aplicarse por conducto de la Secretaría de Finanzas inmediatamente que se reciba el cheque correspondiente, deberá ingresarse al fortalecimiento de cuotas sindicales.

**ARTÍCULO 22.-** Amonestación escrita leída ante el Consejo General de Representantes o ante la Asamblea Delegación Los socios del sindicato se harán acreedores a la sanción que antecede cuando:

- a).- Se manifiesten culposamente en contra de los acuerdos del Sindicato ante las Autoridades Universitarias.
- b).- Por indisciplina, entendiéndose como tal, no cumplir con los Estatutos o Acuerdos Sindicales emanados de la Asamblea General, del Consejo General de Representantes y de las Asambleas Delegacionales.

**ARTÍCULO 23.-** Para aplicar la corrección disciplinaria que se refiere el artículo 22, se seguirá el procedimiento siguiente:

1.- Cuando se tenga conocimiento de que algún o algunos socios del Sindicato hayan realizado algún acto que amerite la aplicación de la corrección disciplinaria a que se refiere el artículo 22, la Comisión de Vigilancia y Fiscalización a iniciativa propia o a petición de algún otro Órgano o miembro del Sindicato, previa vista que dé al Consejo General de Representantes o al propio acusado procederá a practicar la investigación correspondiente, dictando resolución y turnando el asunto a la Comisión de Honor y Justicia a fin de que ésta aplique la sanción señalada en la Asamblea Delegacional o ante el Consejo General de Representantes o en caso de no ameritar la sanción al socio, proceda archivarla.

**ARTÍCULO 24.-** Destitución del Cargo Sindical.

Para los Delegados.- Son causas que ameritan la aplicación de esta sanción:

- A).- Por tres inasistencias consecutivas e injustificadas a las Asambleas del Consejo General de Representantes.
- B).- Por no defender los derechos de sus Representados.
- C).- Por no realizar Asambleas en su Dependencia por lo menos una vez al mes en forma ordinaria y en forma extraordinaria las que sean necesarias.
- D).- Proponer o votar acuerdos que no hayan sido previamente resueltos en su Asamblea Delegacional.
- E).- Las demás que determine la Asamblea Delegacional.

**ARTÍCULO 25.-** Para aplicar las sanciones a que se refiere el artículo 24 se seguirá el procedimiento siguiente:

Cuando el Secretario del Interior, Actas y Acuerdos o cualquier otro Órgano o miembro del Sindicato tenga conocimiento de que algún Delegado haya incurrido en alguna de las faltas a que se refiere el artículo anterior, lo hará saber a la Comisión de Vigilancia y Fiscalización a fin de que ésta convoque a una Asamblea Delegacional en la Dependencia del o los acusados a efecto de dar la información de la falta cometida para que la Asamblea resuelva lo que corresponda.

**ARTÍCULO 26.-** Para aplicar la corrección disciplinaria a que se refiere el artículo 24, se seguirá el procedimiento marcado es el artículo referente a la expulsión.

**ARTÍCULO 27.-** Para el Comité Ejecutivo y Comisiones, son causas que ameritan aplicación de la sanción a que se refiere el artículo 24:

- A).- Incumplimiento
- B).- Abuso del puesto
- C).- Falta de probidad en el desempeño de sus funciones dirigentes.
- D).- Abandono de su cargo sin causa justificada.
- E).- Tres inasistencias consecutivas injustificadas, a las Asambleas del Consejo General de Representantes y Comité Ejecutivo.

**ARTÍCULO 28.-** Para aplicar la sanción a que se refiere el artículo 24 de acuerdo a la modalidad del artículo 27, se seguirá el procedimiento que marca el artículo de expulsión.

**ARTÍCULO 29.-** Suspensión de derechos Sindicales hasta por seis meses. Son causas que ameritan la aplicación de esta sanción:

- A).- No cumplir o violar culposamente los acuerdos o disposiciones emanados de los Congresos Generales Ordinarios, de la Asamblea General, del Consejo General de Representantes y en su caso de las Asambleas Locales.
- B).- Mostrar con hechos que se es contrario a la política y al objetivo del Sindicato o a su solidaridad y unión que debe existir entre todos los agremiados conforme establecen los presentes Estatutos.
- C).- Por realizar actos de agresión y/o calumnias en contra de algún miembro del Sindicato.
- D).- Por prestarse a colaborar con las Autoridades Universitarias o personas contrarias al Sindicato, proporcionando informes que por indicación de algún Órgano Sindical deban permanecer en secreto.
- E).- Por presentarse en estado inconveniente (alcoholismo o drogadicción) a reuniones de Comité Ejecutivo, Consejo General de Representantes, Asambleas Generales, Acciones Sindicales y Centro de Trabajo.

**ARTÍCULO 30.-** Son causas que ameriten la expulsión del Sindicato:

- A).- Atentar en contra de la existencia misma del Sindicato apoyando a grupos y organizaciones que atenten contra la estabilidad Sindical.

- B).- Los actos de traición, entendiéndose como tales los que realicen en Comisión con las Autoridades, con alguna organización antagónica o con cualquier persona física o moral que cause al Sindicato un perjuicio.
- C).- Desempeñar el papel de esquirol, entendiéndose como tal presentarse a realizar labores durante un Paro o Huelga.
- D).- La disposición de fondos y bienes del Sindicato, realizadas en forma indebida.
- E).- Causar intencionalmente daños graves materiales a los bienes del Sindicato.

**ARTÍCULO 31.-** Para expulsar a algún miembro del Sindicato, deberá seguirse el procedimiento siguiente:

I.- Cuando se tenga conocimiento de que algún o algunos miembros del Sindicato, hayan realizado algún acto que amerite la expulsión, la Comisión de Vigilancia y Fiscalización ya sea por iniciativa propia o a petición de algún otro Órgano o miembros del Sindicato, procederá a practicar la investigación correspondiente en la que:

- A).- Citará al acusado, haciéndole saber el contenido de la acusación que haya en su contra y oír los argumentos que aduzca en su defensa.
- B).- Recibirá e investigará las pruebas tendientes a demostrar los hechos que se le imputen al o los acusados así como los que tienden a demostrar su inocencia.
- C).- Recibidas las pruebas, si a juicio de la Comisión hay elementos suficientes para demostrar la responsabilidad del o los acusados, dictará resolución consignando el asunto a la Comisión de Honor y Justicia pidiendo que ésta emita dictamen en el sentido de que debe decretarse la Expulsión si a su juicio no hay pruebas suficientes para demostrar la responsabilidad del o de los acusados, dictará la resolución mandando a archivar la investigación bajo su responsabilidad, dando vista al Consejo General de Representantes y publicándolo en el Órgano Oficial del Sindicato.
- D).- Si la investigación se practicó a solicitud de cualquier otro órgano o miembro del Sindicato y el solicitante no quedase conforme con la resolución de archivo que hubiera dictado la Comisión de Vigilancia y Fiscalización, la hará saber a ésta para que remita el expediente a la Comisión de Honor y Justicia, a efecto de que confirme o revoque la determinación de la Comisión de Vigilancia y Fiscalización.
- E).- El plazo para que la Comisión de Vigilancia y Fiscalización presente el dictamen, es de quince días hábiles contados a partir del día en que haya tenido conocimiento de este hecho.

II.- La Comisión de Honor y Justicia al recibir la consignación de la Comisión de Vigilancia y Fiscalización procederá a:

- A).- Si contiene petición de que emita dictamen en el sentido de que debe decretarse la expulsión del o los acusados, estudiará la investigación y las pruebas recibidas por la Comisión de Vigilancia y Fiscalización y si encuentra deficiencias, las ampliará, emitiendo dictamen ya sea decretando la expulsión o negándola.
- B).- Si el dictamen es en sentido de que debe decretarse la expulsión lo hará el Comité Ejecutivo previa vista que dé el Consejo General de Representantes, enviándole copia del dictamen, pidiéndole que convoque a una Asamblea General Extraordinaria del Sindicato y los términos sobre el contenido del propio dictamen.
- C).- Si contiene resolución de archivo por parte de la Comisión de Vigilancia y Fiscalización la confirmará o la revocará. Si confirma de volver el expediente a Comisión de Vigilancia y Fiscalización o si la revoca procederá en los términos de los incisos que anteceden. Esta resolución de archivo será apelable una sola vez si existen pruebas supervivientes ante el Consejo General de Representantes.
- D).- El plazo para que la Comisión de Honor y Justicia presente el dictamen es de 30 días hábiles contando a partir del día que haya recibido el dictamen en la Comisión de Vigilancia y Fiscalización.

III.- El Comité Ejecutivo, al recibir el dictamen de la Comisión de Honor y Justicia procederá a:

- A).- A convocar a una Asamblea General Extraordinaria del Sindicato en los términos establecidos en estos Estatutos, la que deberá celebrarse dentro de los quince días hábiles siguientes en que fue recibido el dictamen. La Asamblea tendrá como único objeto, el conocer y resolver sobre el Dictamen de la Comisión de Honor y Justicia.
- B).- A citar para que concurran a la Asamblea General, a defender sus derechos al o a los acusados, entregándole copia del dictamen, con el apercibimiento de que la Asamblea General se verificará concurran o no a ella él o los acusados. La cita deberá practicarse personalmente en el domicilio que él o los acusados tengan manifestado en el Sindicato o en su lugar de trabajo, cuando menos tres días hábiles antes a aquél en que deberá celebrarse la Asamblea y se dejará constancia fehaciente de haberse practicado.

IV.- El día y hora en que debe celebrarse la Asamblea, una vez instalados los términos de estos Estatutos:

- A).- Se requerirá al o a los acusados para que nombren un defensor que se encuentre presente o manifiesten si se defenderán por sí mismos.
- B).- Si no hubiera concurrido el o los acusados a éstos, no nombrarán defensor y no manifestaran que se defenderán por sí mismos, se procederá a nombrarle un defensor por mayoría de votos de los presentes.
- C).- Una vez nombrado el defensor y recibida la manifestación de que el o los acusados se defenderán por si mismos la Comisión de Honor y Justicia por conducto de uno de sus miembros dará lectura a su dictamen.
- D).- A continuación se dará el uso de la palabra al acusado y si son varios, en el orden en el que aparezcan en el dictamen de la Comisión de Honor y Justicia, para que, ya sea directamente o por conducto de su defensor conteste la acusación y exponga lo que corresponda a su defensa, debiendo concretarse su exposición a rebatir el dictamen acusatorio, podrá aportar otras pruebas que no hubieran sido recibidas ni por la Comisión de Vigilancia y Fiscalización, siempre que puedan recibirse en la misma Asamblea que él las presentara debidamente preparadas. La comisión de Honor y Justicia podrá replicar y el acusado o los acusados podrán presentar la defensa por escrito, dándole lectura en la Asamblea.
- E).- Terminadas las exposiciones de la Comisión de Honor y Justicia y de la defensa, verbal y/o escrita, se concederá a la Asamblea General un receso y en este tiempo podrá deliberar, transcurrido el cual se procederá a tomar la votación en forma nominal debiendo emitirse los votos en el sentido de que si es de expulsarse del Sindicato al o a los acusados o no. Si son varios acusados el voto puede ser para unos en un sentido y para otros en otro sentido.
- F).- Recabada la votación se practicará el cómputo y si el resultado es que las dos terceras partes o más de la totalidad de los miembros que votaron en el sentido de que es de expulsarse a algún o algunos de los acusados en ese mismo acto se hará la declaratoria de que el o los afectados quedan expulsados del Sindicato con las correspondientes consecuencias Estatutarias, si el resultado de la votación que es más de la tercera parte de los miembros de la Asamblea General hubieran votado en el sentido que no es de expulsarse a algún o alguno de los acusados, en ese mismo acto se hará la declaratoria de que quedan absueltos procediéndose en ambos casos a clausurarse la Asamblea.



- G).- Si el resultado de la votación, no cubriera el resultado requerido para la expulsión o bien para la absolución la Asamblea General se declarará permanente en tanto se obtenga la votación necesaria en uno u otro sentido.
- H).- Dicha resolución deberá ser publicada en el Órgano Oficial del Sindicato y se notificará al o los acusados en caso de no estar presentes.
- V.- No se podrá juzgar a los miembros del Sindicato por los mismos hechos que ya se les hubiera juzgado.

## **CAPÍTULO V DEL GOBIERNO Y REPRESENTACIÓN**

**ARTÍCULO 32.-** El Gobierno y Representación del Sindicato estarán a cargo de los Congresos Generales Ordinarios y Extraordinarios, de la Asamblea General, del Consejo General de Representantes y del Comité Ejecutivo.

La Representación estará a cargo del Comité Ejecutivo y del o los integrantes de la Delegación Sindical.

## **CAPÍTULO VI DE LOS CONGRESOS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS**

**ARTÍCULO 33.-** El Congreso General Ordinario y Extraordinario es la Autoridad Máxima del Sindicato, se integra con un Delegado por cada diez Trabajadores o fracción mayor de cinco electos por los Trabajadores en su respectivo Centro de Trabajo, conforme a las bases que marque la Convocatoria que lance para el efecto el Consejo General de Representantes.

**ARTÍCULO 34.-** El Congreso General Ordinario, se reúne en el mes de octubre de cada tres años y el Congreso General Extraordinario las veces que sea necesario, por acuerdo del Consejo General de Representantes.

**ARTÍCULO 35.-** El Congreso General Ordinario y Extraordinario ejerce sus funciones como Máxima Autoridad del Sindicato, mediante el ejercicio de las siguientes facultades:

- A).- Reformar, modificar y acordar la Declaración de Principios, los presentes Estatutos, el Reglamento de Bolsa de Trabajo, así como el Programa de Acción Sindical y en general la línea política del Sindicato.

**ARTÍCULO 36.-** Los Congresos Generales Ordinarios y Extraordinarios serán convocados por el Consejo General de Representantes y los citará el Comité Ejecutivo.

**ARTÍCULO 37.-** El Comité Ejecutivo presidirá los trabajos de los Congresos Ordinarios y Extraordinarios.

**ARTÍCULO 38.-** El Congreso General Extraordinario conoce y resuelve sobre los asuntos que motiven su convocatoria.

**ARTÍCULO 39.-** Los Acuerdos y Resoluciones que emanen de los Congresos Generales Ordinarios y Extraordinarios deberán ser tomados por el voto mayoritario de los Congresistas participantes, son observancia general y obligatoria para todos los Trabajadores miembros del STEUEJED.

Sus acuerdos y resoluciones únicamente podrán ser modificados por otro Congreso General Ordinario y Extraordinario en su caso.

## **CAPÍTULO VII DE LA ASAMBLEA GENERAL**

**ARTÍCULO 40.-** La Asamblea General es la Autoridad máxima del Sindicato, después de los Congresos Generales Ordinarios y Extraordinarios. Se integra con todos los Trabajadores afiliados al Sindicato.

**ARTÍCULO 41.-** La Asamblea General Ordinaria se reúne cada seis meses y de manera extraordinaria se reúne las veces que sea necesario, por acuerdo del Consejo General de Representantes.

Se reconoce como quórum legal para la instalación de la Asamblea General Ordinaria la presencia del 50% más uno de los socios del Sindicato, en caso de no existir el quórum legal señalado se expedirá un segundo citatorio, y la Asamblea se realizará con los Trabajadores que estén presentes. Una vez declarado el quórum legal en su caso, se declarará instalada la Asamblea para tratar los asuntos motivo de su convocatoria.

El procedimiento para establecer el quórum así como la votación de los acuerdos de las Asambleas será el siguiente:

- A).- Para establecer el quórum legal, se instalará previamente en el lugar donde se haya convocado para la realización de la Asamblea, mesa de registro con los padrones de los socios del Sindicato, y en el lugar del nombre del socio se hará la anotación de su asistencia.

- B).- Para el caso de votación de los acuerdos se nombrarán previamente seis escrutadores que serán los encargados de la contabilización y dar a conocer el sentido de la votación.

**ARTÍCULO 42.-** La Asamblea General Ordinaria ejerce sus funciones mediante el ejercicio de las siguientes facultades:

- A).- Conocer, discutir, aprobar o en su caso rechazar los informes de labores del Consejo General de Representantes, del Comité Ejecutivo y de las Comisiones de Vigilancia y Fiscalización, de Honor y Justicia y de Hacienda.
- B).- Conocer, discutir y aprobar o en su caso rechazar los estados de cuenta y el presupuesto sindical, que deberán presentar mancomunadamente por el Secretario de Finanzas y la Comisión de Hacienda.
- C).- Discutir la forma de ejecutar los lineamientos políticos generales para la actividad del Sindicato, misma a la que se deben sujetar el Comité Ejecutivo y Comisiones Sindicales.
- D).- Conocer, discutir y resolver sobre las sanciones de destitución del Cargo Sindical para el Comité Ejecutivo y Comisiones Estatutarias, así como la Expulsión y las demás que se establezcan en el presente Estatuto que sea de su competencia.
- E).- Nombrar las Comisiones Autónomas en Durango y en Gómez Palacio, Dgo.
- F).- Llevar a cabo la consulta a los trabajadores mediante voto personal, libre y secreto para la aprobación del contenido del Contrato Colectivo de Trabajo y de sus revisiones. Para tal efecto, se deberá observar el procedimiento contemplado en el artículo 390 Ter, fracción II de la Ley Federal del Trabajo.

**ARTÍCULO 43.-** Las Asambleas Generales Ordinarias son convocadas cada seis meses por el Consejo General de Representantes. Su convocatoria deberá ser lanzada con ocho días de anticipación cuando menos.

La Asamblea General Extraordinaria está facultada para tratar de resolver sobre el motivo o motivos de su convocatoria. Discutir las formas y acción para la defensa de los derechos e intereses de los afiliados al mismo. Decidir sobre el Estallamiento a Huelga previa convocatoria de Consejo General de Representantes por los causales que establece el artículo 450 de la Ley Federal del Trabajo.

La Asamblea General Extraordinaria es convocada por el Consejo de Representantes, en caso de urgente necesidad por el Comité Ejecutivo y las Comisiones de Vigilancia y

Fiscalización, de Honor y Justicia y de Hacienda. Se convocará con una anticipación de cuando menos 72 horas.

Los acuerdos de la Asamblea General Ordinaria y Extraordinaria son obligatorios para todos los Órganos de Dirección y Representación Sindical y todos los afiliados. Las Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias serán presididas por el Comité Ejecutivo.

Los acuerdos de las Asambleas Generales tanto Ordinarias como Extraordinarias serán adoptados por la mayoría simple de los socios asistentes, con excepción de los casos que en contrario establezcan los Estatutos y en los siguientes casos:

- A).- Si se trata de estallar una huelga ya sea general o parcial, previamente acordado el emplazamiento por el Consejo General de Representantes, por los causales que establecen el artículo 450 en sus fracciones I, II, IV, VI y VII de la Ley Federal del trabajo, se requiere la aprobación del 51% más uno de los Trabajadores Sindicalizados miembros afiliados al STEUJED.

## **CAPÍTULO VIII**

### **INTEGRACIÓN Y FACULTADES DEL CONSEJO GENERAL DE REPRESENTANTES**

Como Órgano de Representación y Gobierno colegiada, el CGR debe recibir toda la importancia que reviste para nuestra Organización Sindical, por tal motivo el Comité Ejecutivo, lo reunirá, tanto en cumplimiento a los Estatutos Sindicales, como cuantas veces se considere necesario o la importancia de los asuntos lo requiera. A este Órgano de Gobierno no sólo se le debe citar para los asuntos de carácter laboral, o para el acuerdo de las acciones necesarias en la lucha de nuestra Organización, sino que este nivel de la estructura debe de ser el receptáculo inicial y principal, ante la cual se rinda informes de todo tipo de actividades en las que el Sindicato por conducto del Comité Ejecutivo, Comisiones y miembros Sindicales son parte, tanto a nivel Estatal como Nacional. Como parte de la obligación de rendir cuenta tanto de la actividad como de las acciones sindicales. Garantizar siempre que en tiempo y forma esté integrado este Órgano de Gobierno y Representación Sindical.

**ARTÍCULO 44.-** El Consejo General de Representantes, se integra con un Representante por cada diez Trabajadores o fracción mayor de cinco, los Trabajadores Jubilados nombrarán un Representante por cada treinta jubilados o fracción mayor de quince y los miembros del Comité Ejecutivo se eligen cada cuatro años en el período comprendido del 20 de Febrero al 30 de Marzo, antes de la elección del Comité Ejecutivo.

El Consejo General de Representantes se reúne el último día hábil de cada mes y a sus sesiones asistirán los integrantes de las Comisiones Contractuales quienes solo tendrán derecho a voz.

**ARTÍCULO 45.-** El Consejo General de Representantes es el Órgano Máximo de Dirección del Sindicato después de la Asamblea General y los Congresos Generales Ordinarios y Extraordinarios. Cumple esta función mediante el ejercicio de las siguientes facultades:

- A).- Discutir la forma de orientar la conducta general del Sindicato y sus formas de acción para la defensa de los derechos e intereses de los afiliados al mismo.
- B).- Discutir la forma de ejecutar la política general del Sindicato para que, de acuerdo con sus principios, programa de acción sindical, éste despliegue sus relaciones exteriores, de solidaridad y ayuda con otros sectores de la Universidad y con otros organismos sindicales afines del país y del extranjero.
- C).- Orientar las labores del Comité Ejecutivo, de las Comisiones y en general de los miembros del Sindicato.
- D).- Conocer y aprobar o en su caso rechazar en primera instancia los informes de laborales del Comité Ejecutivo, de sus integrantes y de las Comisiones Contractuales y Sindicales.
- E).- Designar las Comisiones Contractuales y otras oficiales del Sindicato.
- F).- Conocer y resolver sobre las renunciaciones y licencias de los miembros del Comité Ejecutivo y de las Comisiones.
- G).- Conocer los dictámenes que sobre sanciones y medidas disciplinarias le presente la Comisión de Honor y Justicia.
- H).- Convocar a elecciones del Comité Ejecutivo, Comisiones y del propio Consejo.
- I).- Solicitar la remoción de los miembros del Comité Ejecutivo, de miembros de las Comisiones y Delegados.

Dicha solicitud se pondrá a consideración de la base del Sindicato una vez cumplido el procedimiento establecido en el capítulo IV. Si es aprobada por la mayoría de los integrantes del Consejo General de Representantes, reunidos en pleno y cuya representatividad sea cuando menos el 51% de los afiliados al Sindicato.

Cumplidos los requisitos anteriores, el Comité Ejecutivo exponiendo los argumentos en pro y en contra de la decisión tomada, someterá a votación de la base la proposición del Consejo General de Representantes. La votación tendrá lugar en la fecha y lugares determinados expresamente y será directa y secreta. Se aprobará la propuesta por mayoría simple. Si es aprobada la remoción se procederá a elegir al o a los sustitutos del Comité afectados por la decisión de ser removidos. Las elecciones del o los sustitutos. Para ocupar los puestos vacantes por la remoción, renuncia o separación definitiva se realizará por toda la base del Sindicato en los términos de la Convocatoria que para tal efecto lance el Consejo General de Representantes y Comité Ejecutivo.

Durante el lapso entre la separación del o los miembros del Comité Ejecutivo y la elección de los nuevos Titulares, el Consejo General de Representantes nombrará sustitutos provisionales.

J).- Ratificar la propuesta de integración del Comité de Huelga.

**ARTÍCULO 46.-** Los acuerdos del Consejo General de Representantes serán adoptados por la mayoría simple de sus integrantes a excepción de los casos que en contrario establezcan los Estatutos en los siguientes casos: Si se trata de emplazar a huelga se requiere el voto del Consejo General de Representantes, que represente al equivalente al menos del 51% de los socios del Sindicato.

**ARTÍCULO 47.-** Los Delegados Sindicales se eligen en Asamblea de Dependencia cada cuatro años, de conformidad con el Capítulo VIII Artículo 44 (Propietario y Suplente) por cada Dependencia y tiene como funciones:

- A).- Representar a sus compañeros de Dependencia ante el Consejo General de Representantes.
- B).- Asistir obligatoriamente a las reuniones del Consejo General de Representantes, podrán asistir al CGR solamente los Delegados o Suplentes convocados por el Comité Ejecutivo.
- C).- Convocar a Asambleas Ordinarias de su Dependencia cuando menos una vez al mes para examinar los problemas colectivos que lo ameriten. Convocar a Asamblea Delegacional Extraordinaria cuando sea necesario, por iniciativa propia o a solicitud del 15% de los integrantes de su Delegación o a petición de un Órgano Superior de Dirección.
- D).- Defender en primera instancia, los intereses y derechos individuales y colectivos de sus compañeros ante las Autoridades competentes de su Dependencia.

- E).- Solicitar la intervención del Comité Ejecutivo para resolver problemas locales o Delegacionales y resolver en primera instancia, problemas laborales de sus Representados.
- F).- Para ser electo Delegado se requiere una antigüedad mínima como Trabajador de base sindicalizado de tres años, así como acreditar un año de participación sindical del STEUJED, salvo en el caso de las dependencias de nueva creación o integración al Sindicato, de no haber sido sancionado por el Sindicato por causas graves en el año anterior a la elección, haber ocupado un puesto de confianza tres años atrás.
- G).- Ser persona respetable y de reconocida calidad moral y haber tenido buena disposición para las actividades sindicales.
- H).- Los veladores por sus propias características de trabajo deberán ser Representados en el CGR en la misma proporción que se marca en el artículo 44 del mismo Capítulo.

En los casos de los Trabajadores Jubilados:

1.- La elección del Representante se realizará en Asamblea Plenaria de Jubilados, donde se designará un Titular y un Suplente por cada treinta jubilados o fracción mayor de quince y su cargo será por cuatro años.

2.- Obligaciones del Representante:

- A).- Estar en contacto con sus Representados.
- B).- Plantear ante las Secretarías correspondientes, los problemas e inquietudes que sus Representados tengan.
- C).- Asistir a las reuniones de CGR con derecho a voz y voto.

## **CAPÍTULO IX**

### **INTEGRACIÓN, FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL COMITÉ EJECUTIVO**

Es obligación de cada Comité Ejecutivo saliente el que se establezca en forma reglamentada, en tiempo y forma un informe inventariado, de la entrega-recepción de los bienes, materiales, equipo, archivo e información general del Sindicato para que



ésta se realice con agilidad, propiedad, seriedad y responsabilidad, de conformidad con lo dispuesto en el reglamento respectivo.

Así mismo es obligación de todo Comité Ejecutivo electo instrumentar en forma obligatoria y programada un período de capacitación sindical para sus integrantes.

**ARTÍCULO 48.-** El Comité Ejecutivo es el Órgano de Dirección del STEUJED que, actuando de acuerdo con las orientaciones generales de los Congresos Generales Ordinarios y Extraordinarios de la Asamblea General y del Consejo General de Representantes, representa al Sindicato ante las Autoridades Generales de la UJED ante las Autoridades de las distintas Dependencias de la UJED, ante los Tribunales de trabajo, Dependencias Federales como el ISSSTE, PENSIONISSSTE, FOVISSSTE etc. y ante las organizaciones obreras, campesinas, estudiantiles y populares del país y del extranjero.

El Comité Ejecutivo es electo por votación directa y secreta de los miembros del Sindicato y lo integran 27 personas procurando en todo momento la paridad de género:

- Un Secretario General
- Un Secretario de Organización
- Un Subsecretario de Organización en Gómez Palacio, Dgo.
- Un Secretario de Trabajo
- Un Secretario de Conflictos.
- Un Subsecretario de Trabajo y Conflictos en Gómez Palacio, Dgo.
- Un Secretario de Bolsa de Trabajo.
- Un Subsecretario de la Bolsa de Trabajo en Gómez Palacio, Dgo.
- Un Secretario del Interior.
- Un Secretario de Actas y Acuerdos.
- Un Secretario de Prensa.
- Un Secretario de Propaganda.
- Un Subsecretario de Prensa y Propaganda en Gómez Palacio, Dgo.
- Un Secretario de Finanzas.
- Un Subsecretario de Finanzas en Gómez Palacio, Dgo.
- Un Secretario de Higiene.
- Un Subsecretario de Higiene, Previsión Social y Salud en Gómez Palacio .Dgo.
- Un Secretario de Previsión Social.
- Un Secretario de Salud.
- Un Secretario de Relaciones Exteriores y Solidaridad.
- Un Secretario de Educación Sindical.
- Un Secretario de Actos y Festejos.
- Un Secretario de Vivienda.
- Un Secretario de Deportes.
- Un Secretario de Trabajo Femenil.

- Un Secretario de Atención a Jubilados
- Un Subsecretario de Atención a Jubilados

La Comisión de Despensa, será Comisión del Comité Ejecutivo.

**ARTÍCULO 49.-** El Comité Ejecutivo es el Órgano de Dirección diaria del Sindicato; atiende y resuelve todos los problemas laborales, individuales y colectivos que surjan entre los Trabajadores Sindicalizados y las Autoridades de la Institución tomando siempre en cuenta los intereses de los Trabajadores afectados y las opiniones de los mismos, previo acuerdo del Consejo General de Representantes. Así mismo, cuida la correcta actividad de la Organización, de su unidad y de todas aquellas relaciones que coadyuven a su fortalecimiento. Estas tareas generales las cumplen mediante el ejercicio de las siguientes facultades:

- A).- Firmar convenios parciales o generales de trabajo y convenios especiales previa discusión y acuerdo con los Trabajadores afectados, o en su caso, del Consejo General de Representantes.
- B).- De acuerdo con las Comisiones respectivas, presentar al Consejo General de Representantes para revisar y aprobar los Reglamentos de Admisión y Escalafón, de Conciliación, de Tabulador, de Higiene y Seguridad, de Capacitación, etc.
- C).- Representar jurídicamente a los Trabajadores ante los tribunales de trabajo.
- D).- Integrar Comisiones Auxiliares de las diversas Secretarías, en caso de que esto sea necesario.
- E).- Proponer al Consejo General de Representantes la integración de Comisiones Especiales para representar a la Organización en eventos convocados por organizaciones afines, en el país o en el extranjero.
- F).- Vigilar el cumplimiento de las Comisiones Contractuales y en su caso proponer la remoción de sus integrantes.
- G).- Por conducto de las Secretarías respectivas, administrar los fondos económicos del Sindicato, rindiendo cuentas cada seis meses ante el Consejo General de Representantes y la base del Sindicato. La administración de los fondos se hará de acuerdo con la Comisión de Hacienda quién supervisará las cuentas.
- H).- Establecer relaciones de solidaridad y fortalecer la colaboración con Organizaciones y corrientes sindicales afines.

- D).- Firmar acuerdos de solidaridad y ayuda mutua con otras Organizaciones proponiéndolo previamente al Consejo General de Representantes.

**ARTÍCULO 50.-** El Comité Ejecutivo presidirá las sesiones del Consejo General de Representantes por conducto del Secretario General o en su ausencia por otro miembro del Comité Ejecutivo. Convocará las reuniones Ordinarias y Extraordinarias del Consejo General de Representantes y pondrá a consideración el Orden del Día, el cual contendrá los problemas que sean de la competencia del Consejo General de Representantes. Las reuniones Extraordinarias se citarán con 24 horas de anticipación cuando mucho.

Los informes de Comité Ejecutivo y Comisiones Autónomas deberán ser presentados trimestralmente por escrito, ante el Consejo General de Representantes, haciéndolos llegar por conducto de los Delegados Sindicales a todos los Trabajadores miembros del STEUJED para ser sancionados por la Asamblea General próxima inmediata.

**ARTÍCULO 51.-** Para resolver los asuntos, dentro de sus atribuciones el Comité Ejecutivo deberá celebrar reuniones cada vez que sea necesario, pero, cuando menos una vez al mes, en el día y hora que acuerde el propio Comité. Sus acuerdos se tomarán por mayoría de votos. En caso de empate el Secretario General tendrá voto de calidad.

**ARTÍCULO 52.-** El Secretario General presidirá las reuniones del Comité Ejecutivo y lo podrá convocar cada vez que haya un asunto que resolver. La convocatoria no requerirá formalidad alguna, sino simplemente citará a los miembros del Comité para el día y hora determinadas, pero deberá girarse cuando menos 24 horas antes de aquella en que debe celebrarse la reunión. Si hay prueba fehaciente de que la convocatoria fue recibida, cuando menos por las dos terceras partes de los integrantes del Comité Ejecutivo, la reunión podrá celebrarse con los que concurren, de lo contrario, únicamente podrá celebrarse la reunión si concurre la mayoría de los miembros del Comité Ejecutivo y de no concurrir, deberá citarse nuevamente.

**ARTÍCULO 53.-** Los integrantes de las Comisiones Contractuales y Sindicales podrán asistir a las reuniones del Comité Ejecutivo, pero únicamente tendrán derecho a voz, y a voto cuando se trate del trabajo relacionado con su Comisión.

Cuando haya discrepancia ante la opinión del Comité Ejecutivo y de alguna de las Comisiones, deberá hacerse constar en el acta de la reunión la opinión discrepante.

**ARTÍCULO 54.-** Los requisitos para ocupar un puesto en el Comité Ejecutivo y comisiones sindicales son:

- I.- Ser socio del Sindicato y Trabajador de base con antigüedad mayor de seis años.
- II.- Encontrarse en pleno ejercicio de sus derechos sindicales.

III.-No haber ocupado un puesto de confianza seis años inmediatamente anteriores al momento de la elección.

IV.-No haber sido sancionado por suspensión de derechos sindicales, por un período mayor de seis meses, durante el término de dos años anteriores al Proceso Electoral.

V.-No haber sido sancionado con destitución de su cargo sindical.

VI.- No haber renunciado por causas que no sean de fuerza mayor a algún Puesto Sindical para el que hubiera sido electo. Este requisito dejará de tener efecto a los seis años de haber renunciado a algún Puesto Sindical.

VII.- Ser una persona respetable y de reconocida calidad moral y haber tenido buena disposición para las actividades sindicales.

VIII.- Presentar ante el Colegio Electoral Carta de no Antecedentes Penales y Examen Antidoping. Así mismo deberá presentar Curriculum de trayectoria Sindical y laboral como una recomendación y no como un requisito a evaluar.

IX.- Las demás que establezcan los Estatutos.

**ARTÍCULO 55.-** En las ausencias justificadas ante el Consejo General de Representantes de los miembros del Comité Ejecutivo, que no excedan de tres meses, éstas serán sustituidas por el que le siga en el orden establecido en el artículo 48 de estos Estatutos, quedando a cargo el que se encuentre realizando la sustitución, tanto las atribuciones del puesto que ocupa como Titular, como las que corresponden al que esté sustituyendo. Para este efecto el Comité Ejecutivo podrá designarle uno o más auxiliares.

**ARTÍCULO 56.-** Los miembros del Comité Ejecutivo, únicamente podrán ausentarse en forma transitoria hasta por treinta días, transcurridos los cuales se considerará como ausencia absoluta y se procederá a elegir al sustituto, dejando a salvo los derechos contractuales y en el caso de excepción considerados por el Consejo General de Representantes.

## **CAPÍTULO X**

### **DE LAS ATRIBUCIONES DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO**

**ARTÍCULO 57.-** Son atribuciones del Secretario General:

I.- Ejercer la Representación Legal del Sindicato ante quien corresponda.

II.- De acuerdo con las decisiones del Consejo General de Representantes, emplazar a huelga a la Institución por Violaciones al Contrato Colectivo de Trabajo, por Revisión del mismo, por solidaridad.

III.- Otorgar y revocar los mandatos generales o especiales que sean de su competencia.

IV.- Convocar y presidir las reuniones del Consejo General de Representantes Comité Ejecutivo y reuniones de Concejales, salvo en los casos previstos por estos Estatutos.

V.- Cumplir y velar por el cumplimiento de las disposiciones de estos Estatutos, del Programa de Acción Sindical, Reglamento de la Bolsa de Trabajo, así como las orientaciones y acuerdos del Consejo General de Representantes y de los acuerdos del Comité Ejecutivo y de los acuerdos de las reuniones de concejales.

VI.- Turnar a los demás Secretarios del Comité Ejecutivo y las Comisiones, los asuntos que sean de su competencia.

VII.- Resolver los asuntos que le den cuenta los demás Secretarios del Comité, tomando en consideración la opinión de éstos, siempre que no esté el asunto dentro de las atribuciones expresas otorgadas por estos Estatutos a otro Órgano del Sindicato.

VIII.- Firmar la correspondencia en unión del Secretario que le corresponda.

IX.- Autorizar con su firma los recibos de pago que debe verificar el Secretario de Finanzas del Sindicato.

X.- Ejercer la Representación de gestoría de la Estancia Infantil del STEUJED ante las diferentes Instituciones con el objeto de garantizar los objetivos y fines para los que fue creada.

XI.- Las demás que establezcan estos Estatutos y que se desprendan de la naturaleza de su cargo.

**ARTÍCULO 58.-** Son atribuciones del Secretario de Organización:

I.- Suplir al Secretario General en todo lo relacionado con su responsabilidad, en las ausencias de éste, siempre y cuando no excedan de un mes.

II.- Organizar y renovar al Consejo General de Representantes.

III.- Desarrollar las labores de organización que mandaten los acuerdos que emanen del Consejo General de Representantes, del Comité Ejecutivo, Asambleas Generales

Ordinarias y Extraordinarias y de los Congresos Generales Ordinarios y Extraordinarios, de conformidad con la declaración de Principios, Estatutos y programa de acción.

IV.- Cuidar empeñosamente que se observe la cohesión entre todas las Delegaciones del Sindicato, evitando en todo lo posible que se alteren las relaciones de las mismas.

V.- Hacerse cargo de la organización de los contingentes en manifestaciones, mítines, Plantones y todas las acciones sindicales que se realicen por acuerdo de los Órganos de dirección de nuestra Organización Sindical.

VI.- Tener debidamente representados a todos y cada uno de los miembros del Sindicato en Delegaciones por Escuela, de acuerdo a lo establecido en los presentes Estatutos.

VII.- Firmar con el Secretario General las credenciales de los miembros del Sindicato.

VIII.- Expedir junto con el Secretario General, toda clase de citatorios para Asambleas Delegacionales, Generales y del Consejo General de Representantes.

IX.- Vigilar que se lleven a cabo las reuniones mensuales en cada Delegación, conforme lo establecen los presentes Estatutos.

X.- Las demás que establezcan estos Estatutos y que se desprendan de la naturaleza de su cargo.

**ARTÍCULO 59.-** Son atribuciones del Subsecretario de Organización en Gómez Palacio, Dgo.

- A).- Todas las señaladas en el artículo anterior y que se establecen para el Secretario de Organización. Estas atribuciones serán ejercidas en las Dependencias Universitarias de Gómez Palacio, Dgo.
- B).- La Subsecretaría de Organización rendirá sus informes de trabajo ante la Asamblea General en Gómez Palacio Dgo., de conformidad con lo que establecen estos Estatutos.

**ARTÍCULO 60.-** Son atribuciones del Secretario de Trabajo:

I.- Analizar la eficacia de las estipulaciones contenidas en el Contrato Colectivo de Trabajo y Reglamento que el Sindicato tiene celebrados con la UJED o firme en el futuro.

II.- Elaborar los proyectos de Emplazamientos a Huelga por Revisión Contractual y Salarial, por incumplimientos o violaciones al Contrato Colectivo de Trabajo y por solidaridad. Convenios y Reglamentos que en el futuro celebre el Sindicato con la Universidad Juárez del Estado de Durango, tomando las opiniones de los demás Órganos del Sindicato y de los socios que deseen hacerlo, junto con las Comisiones respectivas.

III.- Proponer al Comité Ejecutivo los proyectos de Revisión del Contrato Colectivo de Trabajo, Convenios y Reglamentos, para que una vez aprobados por éste sean sometidos a la consideración del Consejo General de Representantes.

IV.- Proponer al Comité Ejecutivo los proyectos de capacitación para los Trabajadores Universitarios Sindicalizados al servicio de la Institución.

V.- Elaborar los proyectos de Tabulador que contemplan las plazas de confianza de conformidad con los lineamientos que establece el Contrato Colectivo de Trabajo.

VI.- Análisis y estudio del Profesiograma que contempla las actividades que deben realizarse en las diferentes funciones y actividades del Personal Administrativo al servicio de la Institución.

VII.- Coordinar las Comisiones Sindicales ante las Mixtas de la UJED contempladas en el Contrato Colectivo de Trabajo.

VIII.- Las demás que establezcan estos Estatutos y que se desprendan de la naturaleza de su cargo.

**ARTÍCULO 60 (BIS).**- Son atribuciones del Secretario de Conflictos:

I.- Informar al Comité Ejecutivo sobre las violaciones o incorrecta aplicación de las estipulaciones contractuales, según sus observaciones.

II.- Tratar con las Autoridades de la Institución sin perjuicio de la representación del Secretario General, los problemas que se refieren a la fracción que antecede.

III.- Tratar todos los problemas que surjan en la relación Obrero-Patronales, por la aplicación del Contrato Colectivo de Trabajo, Reglamentos, Convenios, etc.

IV.- Informar al Comité Ejecutivo, sobre los problemas que presenta la práctica, la aplicación a las estipulaciones contenidas en el Contrato Colectivo de Trabajo, Reglamentos, Convenios etc.



V.- Participar en la aplicación de los procesos de calificación que establece el Contrato Colectivo de Trabajo que rige las relaciones de Trabajo entre Trabajadores Universitarios e Institución.

VI.- Las demás que se establezcan en estos Estatutos y que se desprendan de la naturaleza de su cargo.

**ARTÍCULO 61.-** Son atribuciones del Subsecretario de Trabajo y Conflictos en Gómez Palacio, Dgo:

- A).- Todas las señaladas en los artículos 60 y 60 (bis) y que se establecen para el Secretario de Trabajo y el Secretario de Conflictos. Estas atribuciones serán ejercidas en las Dependencias Universitarias de Gómez Palacio, Dgo.
- B).- La Subsecretaria Trabajo y Conflictos rendirá su informe de trabajo ante la Asamblea General en Gómez Palacio, Dgo., de conformidad con lo que establecen estos Estatutos.

**ARTÍCULO 62.-** Son atribuciones de la Secretaría de Bolsa de Trabajo:

I.- La Secretaria de Bolsa de Trabajo al término de su función del ejercicio sindical correspondiente, entregará el estado de Bolsa de Trabajo y/o los listados, al Secretario de Bolsa de Trabajo del Comité entrante y al Consejo General de Representantes, 15 días después de la fecha de la elección del Comité Ejecutivo.

II.- Aceptar a los aspirantes de la Bolsa de Trabajo que de acuerdo al Escalafón General reúnan los requisitos establecidos en el Reglamento de Bolsa de Trabajo.

III.- Proponer a los miembros de la Bolsa de Trabajo para ocupar plazas de base vacantes o de nueva creación, tomando en consideración el Escalafón General dichas propuestas deberán ser firmadas por el titular de la Bolsa de Trabajo, Secretario General y los dos auxiliares de la Comisión de Bolsa de Trabajo; proponer las plazas interinas por tiempo y obra determinada. Para cumplir con esta función la Secretaria de Bolsa de Trabajo se ajustará a las normas establecidas en el Reglamento de Bolsa de Trabajo.

IV.- Los criterios que se establecen para realizar los trabajos en el Escalafón General serán los siguientes.

- 1.- Antigüedad del personal de base que recomienda.
- 2.- Número de Recomendados del Trabajador raíz.
- 3.- Parentesco de quien recomienda y su recomendado.

4.- Participación Sindical de ambos.

5.- Perfil para el puesto solicitado.

6.- La no duplicidad del Trabajador Raíz y su recomendado en el ingreso por familia.

1).- En igualdad de circunstancias, se preferirá al familiar consanguíneo hasta el segundo grado de parentesco o colateral sobre el que no lo fuera, entendiendo como grado de parentesco o colateral lo siguiente:

A).- Primer grado: Padres, hermanos, hijos

B).- Segundo grado: Tíos, sobrinos, primos.

C).- Colaterales: Suegros, yernos, nueras, cuñados, cónyuges.

2).- En todo caso, la capacidad, eficiencia, aptitud y participación sindical estarán por encima de cualquier norma.

3).- Un Trabajador de Base o Raíz tendrá derecho a recomendar solamente a dos familiares hasta el 2º Grado de parentesco o colateral, promoviendo primero a uno y obteniendo éste su base, 5 (cinco) años después podrá promover al segundo y último.

Concluido el derecho de la Raíz podrá hacer uso de su derecho el primer recomendado, recomendado únicamente a un familiar hasta el segundo grado de parentesco o colateral, cinco años después de haber adquirido su base, podrá hacer uso de su derecho el segundo recomendado, recomendando únicamente a un familiar hasta el segundo grado de parentesco o colateral, cerrándose aquí el ingreso por familia siempre y cuando dichos familiares reúnan los requisitos establecidos en los presentes Estatutos y Reglamento de la Bolsa de Trabajo.

Por acuerdo del IV Congreso General Ordinario, los Trabajadores de Base o Raíz que hayan agotado el ingreso por familia, quedarán fuera automáticamente de la Bolsa de Trabajo.

Por acuerdo del V Congreso General Extraordinario no se dará efecto retroactivo en perjuicio de los derechos de los Trabajadores Socios de esta Organización Sindical.

4).- La Secretaría de Bolsa de Trabajo, llevará el récord de sustituciones de cada miembro de la Bolsa de Trabajo en su categoría o nivel.

5).- Observará la participación sindical, tanto del Trabajador que recomienda como del recomendado en la Bolsa de Trabajo, especialmente:

A).- A todos los compañeros que estén sustituyendo por un período mayor de seis meses tendrán todas las obligaciones establecidas igual que los Trabajadores de base.

- B).- Se le dará preferencia a los miembros de la Bolsa de Trabajo recomendados por Trabajadores que no tengan familiares laborando en la UJED.
- C).- En caso de que haya discrepancia para las propuestas, la decisión será del CGR.
- D).- El Secretario de Bolsa de Trabajo firmara junto con el Secretario General, las propuestas de los miembros de la Bolsa de Trabajo para ocupar plazas de base, interinas por tiempo y obra determinada e indeterminada. Únicamente cuando se trate de propuestas para ocupar plazas de base deberán firmar también dos vocales de la Secretaría de Bolsa de Trabajo.
- E).- La Secretaría de Bolsa de Trabajo propondrá de conformidad con el Escalafón General al personal, para ocupar las plazas que por cualquier concepto se generen en la Universidad, respetando las ramas, grupos, categorías y niveles de Tabulador actual.
- F).- Reubicará a los Trabajadores de base que por conflicto laborales desciendan de categoría de manera provisional a su categoría original, en la primera plaza de base vacante de nueva creación que se genere, a criterio del Trabajador afectado, tomando en cuenta la participación sindical cuando se trate de un miembro del STEUJED. Asimismo reubicará por única vez, a los Trabajadores que incurran en conflictos laborales comprobados imputables a ellos.
- G).- Se deroga
- G).-BIS Rendir informe al Consejo General de Representantes, cada seis meses después de cada período vacacional, y a la Asamblea General, en los términos que establecen los presentes Estatutos para el Comité Ejecutivo.  
  
En dicho informe se detallará el récord de sustituciones de cada miembro de la Bolsa de Trabajo.
- I).- Publicará la lista y orden de la Bolsa de Trabajo semestralmente.
- J).- La Secretaría de Bolsa de Trabajo y su Comisión tienen la obligación de presentar al Consejo General de Representantes el Informe anual claro y conciso de las bases otorgadas a Personal de Bolsa de Trabajo.
- K).- Instrumentará la publicación de los exámenes que sobre capacidad, conocimientos de los Estatutos, Carta de Principios, Programa de Acción Sindical, Contrato Colectivo de Trabajo y Reglamento de la Bolsa de Trabajo, establece el Reglamento de la Bolsa de Trabajo. Y acordado por el V Congreso

General Extraordinario que el Personal de Bolsa de Trabajo deberá tomar Cursos de Capacitación de Relaciones Humanas.

- L).- Se reunirá una vez quincenalmente el Secretario de Bolsa de Trabajo y su Comisión.
- M).- Las demás funciones que establezcan los presentes Estatutos.

La Secretaría de Bolsa de Trabajo en la Ciudad de Durango se Compondrán de tres miembros: Un Secretario y dos Vocales y la Sub-Secretaria en la Ciudad de Gómez Palacio, Durango se compondrá de dos miembros Un sub-Secretario y un Vocal con las siguientes características.

- A).- No tener familia entre sí.
- B).- Ser de Centros de Trabajo diferentes.
- C).- No haber renunciado sin ninguna causa justificada a un puesto sindical.
- D).- No haber renunciado por causas que no sean de fuerza mayor o algún puesto sindical para el que hubiere sido electo. Este requisito dejará de tener efecto a los seis años de haber renunciado a algún puesto sindical.

**ARTICULO 63.-** Son atribuciones de la Subsecretaría de Bolsa de Trabajo en Gómez Palacio, Dgo.

- A).- Todas las señaladas en el artículo anterior que se establecen para la Secretaría de Bolsa de Trabajo. Estas atribuciones serán ejercidas en la Dependencias Universitarias de Gómez Palacio, Dgo.
- B).- La Subsecretaría de la Bolsa de Trabajo rendirá su informe de trabajo ante la Asamblea General en Gómez Palacio, Dgo., de conformidad con lo que establecen estos Estatutos.

**ARTÍCULO 64.-** Son atribuciones del Secretario de Prensa:

- I.- Dirigir, bajo su responsabilidad la publicación del periódico oficial del Sindicato.
- II.- Promover la colaboración de los socios del Sindicato para la Publicación Oficial del mismo.
- III.- Redactar y emitir con la aprobación del Consejo General de Representantes, del Comité Ejecutivo y del Secretario General, las informaciones de prensa relativas a las actividades y problemas que confronta el Sindicato.

IV.- Editar, junto con el Secretario de Educación Sindical, Actos y Festejos, libros, folletos y todo tipo de material referente a difundir las actividades, y acciones del Sindicato.

V.- Promoverá la colaboración entre los socios del Sindicato para la realización del Programa Radiofónico en Radio Universidad.

VI.- Las demás que se establezcan en los Estatutos y que se desprendan de la naturaleza de su cargo.

**ARTICULO 64 (BIS).**- Son atribuciones del Secretario de Propaganda:

I.- Difundir y distribuir en la medida de las posibilidades del Sindicato entre los socios de éste, las informaciones de prensa relativas a las actividades y problemas que confronta el Sindicato.

II.- Propagar las funciones y objetivos del Sindicato.

III.- Establecer las relaciones con los medios de comunicación, con el propósito de difundir la información y los objetivos del Sindicato.

IV.- las demás que se establezcan en los Estatutos y que se desprendan de la naturaleza de su cargo.

**ARTÍCULO 65.**- Son atribuciones del Subsecretario de Prensa y Propaganda en Gómez Palacio, Dgo:

A).- Todas la señaladas en los artículos 64 y 64 (bis) y que se establecen para el Secretario de Prensa y el Secretario de Propaganda. Estas atribuciones serán ejercidas en las Dependencias Universitarias de Gómez Palacio, Dgo.

B).- La Subsecretaría de Prensa y Propaganda redirá su informe de trabajo ante la Asamblea General en Gómez Palacio, Dgo., de conformidad con lo que establecen estos Estatutos.

**ARTÍCULO 66.**- Son atribuciones del Secretario de Finanzas:

I.- Tener Bajo su custodia los recursos financieros del Sindicato.

II.- Llevar la contabilidad del Sindicato a través del Contador de éste.

III.- Recaudar los ingresos del Sindicato, sea cual fuere su procedencia.

IV.- Firmar la documentación relativa al movimiento de los valores del Sindicato, con los requisitos que establezcan los presentes Estatutos.

V.- Efectuar los pagos de gastos que se realicen de acuerdo con el presupuesto aprobado, por acuerdo del Comité Ejecutivo dentro de sus respectivas atribuciones y en los términos establecidos en los presentes Estatutos.

VI.- Formular mensualmente un estado de contabilidad incluyendo corte de caja, poniéndole a disposición de los afiliados que los soliciten.

VII.- Hacer los depósitos de los fondos del Sindicato en las instituciones de Crédito que hubiera señalado al Comité Ejecutivo según la rama a que corresponda cada ingreso.

VIII.- Rendir obligatoriamente, informe de finanzas por escrito de todos los miembros del Sindicato, cada tres meses.

IX.- Rendir cada seis meses al Consejo General de Representantes y a la Asamblea General a nombre del Comité Ejecutivo, cuenta completa de la administración de los recursos financieros del Sindicato.

X.- Publicar el balance en el órgano oficial del sindicato. Poner a la vista de cualquiera de las Comisiones y socios que los soliciten, la contabilidad de la tesorería y la documentación relativa a los recursos financieros del Sindicato.

XI.- Proporcionar al Consejo General de Representantes, al Comité Ejecutivo y a cualquiera de las Comisiones Autónomas, los datos que soliciten relativos a los recursos financieros y manejo de fondos del Sindicato.

XII.- Destinar la cantidad que corresponda al 10% de total de cuotas sindicales para el incremento del Fondo de Resistencia de Huelga de la Subdelegación de Gómez Palacio, Dgo.

XIII.- Formular el proyecto de presupuesto de egresos del Sindicato, para someterlo a la consideración del Comité Ejecutivo, y este a su vez someterlo a la aprobación del Consejo General de Representantes y de la Comisión de Hacienda, contemplando siempre un remanente de caja chica para imprevistos.

XIV.- Elaborar un programa de actividades de promoción financiera para lograr recursos que solucionen nuestras necesidades sindicales.

XV.- Las demás que establezcan estos Estatutos y que se desprendan de la naturaleza de su cargo.

**ARTÍCULO 67.-** Son atribuciones del Subsecretario de Finanzas de Gómez Palacio, Dgo.:

- A).- Todas las señaladas en el artículo anterior y que se establecen para el Secretario de Finanzas. Estas atribuciones serán ejercidas en las Dependencias Universitarias de Gómez Palacio, Dgo.
- B).- La Subsecretaría de Finanzas rendirán su informe de trabajo ante la Asamblea General en Gómez Palacio, Dgo., de conformidad con lo que establece estos Estatutos.

**ARTÍCULO 68.-** Son atribuciones del Secretario del Interior:

- I.- De acuerdo con el Secretario General, planificar el funcionamiento interno del Comité Ejecutivo del aparato Administrativo del Sindicato, sometiéndolo a la aprobación del Comité Ejecutivo.
- II.- Organizar la distribución interna de la correspondencia para que con toda oportunidad sea turnada a la Secretaría u órgano que corresponda. Implementará una Base General de Datos Electrónica, a fin de sistematizar la información de todos los socios del STEUJED.
- III.- Controlar la Estadística, archivo e inventario de los bienes del mismo.
- IV.- Velar por el correcto funcionamiento de las oficinas del Sindicato, de acuerdo con la planificación aprobada por el Comité Ejecutivo.
- V.- Las demás que establezcan estos Estatutos y que se desprendan de la naturaleza de su cargo.

**ARTICULO 68 (BIS).-** Son atribuciones del Secretario de Actas y Acuerdos:

- I.- Intervenir en los problemas de Organización de las Delegaciones, buscando siempre la armonía entre los miembros del Sindicato y la efectividad de los acuerdos de los órganos del mismo.
- II.- Vigilar que los Delegados sean debidamente citados a las Asambleas Ordinarias y Extraordinarias del Consejo General de Representantes.
- III.- Llevar junto con el Secretario de Bolsa de Trabajo, el record de participación de los miembros del Sindicato, para lo cual, buscará adecuado para este control.
- IV.- Levantar las actas de las Asambleas Generales, tanto de las Ordinarias como de las Extraordinarias y del Consejo General de Representantes y de las reuniones del Comité Ejecutivo, así como darle lectura en la Asamblea inmediata posterior.
- V.- Llevar por separado un libro de reuniones de las Asambleas Generales, del Consejo General de Representantes y del Comité Ejecutivo, el cual estará a disposición de los



socios que lo soliciten, asentando en ellos extractos de las actas que levantó en cada Asamblea o reunión, debiendo consignar textualmente los acuerdos tomados en ellas, firmando al calce de cada extracto.

VI.- Llevar el registro de los miembros del Sindicato, asentando los datos que proporcionen en sus solicitudes de ingreso, con el sistema que se considere adecuado. Mantener actualizado el padrón de socios del Sindicato.

VII.- Entregar a cada miembro del Comité Ejecutivo o a cada Órgano del Sindicato, copia firmada de los acuerdos que correspondan ejecutar a cada uno.

VII.- Las demás que establezcan estos Estatutos y que se desprendan de la naturaleza de su cargo.

**ARTÍCULO 69.-** Son atribuciones del Secretario de Higiene:

I.- Estudiar los sistemas de protección para los casos de riesgo que puedan provocar accidentes de trabajo o enfermedades profesionales, establecidas por las leyes y el Contrato Colectivo de Trabajo y las modificaciones que se consideren pertinentes.

II.- Estudiar junto con la Comisión respectiva las medidas de Seguridad e Higiene que deben establecerse para prevenir accidentes y enfermedades profesionales, a efecto de proponer, por conducto del Secretario de Trabajo y Conflictos, las modificaciones que se consideren deban establecerse en los Centros de Trabajo.

III.- Estudiar las enfermedades que pueden ser producidas por la naturaleza de trabajo, así como accidentes por riesgo de trabajo para proponer por conducto del Secretario de Trabajo y Conflictos sean reconocidas como profesionales.

IV.- Coordinar con la Comisión Mixta de Higiene y Seguridad.

V.- Atender y dar seguimiento a los programas de prevención que se tengan establecidos con la Universidad, de conformidad a lo acordado en el Contrato Colectivo de Trabajo.

VI.- Atender todo lo referente a la gestión sobre materiales de protección, botiquines, lugares adecuados para ingerir alimentos y/o descansar, labores insalubres, seguros de vida y lo referente a los derechos de Previsión Social que establece el Contrato Colectivo de Trabajo.

VII.- Las demás que establezcan los Estatutos y que se desprendan de la naturaleza de su cargo.

**ARTICULO 69 (BIS).-** Son atribuciones del Secretario de Previsión Social:

I.- Estudiar y atender todo lo relacionado y concerniente al tratamiento de los Trabajadores Jubilados, de conformidad con lo establecido en el Contrato Colectivo de Trabajo y en las disposiciones legales aplicables.

II.- Representar al Sindicato ante las Instituciones de Seguridad Social en los aspectos que tengan que ver con la gestión en materia de seguridad social, así como en la gestión de incapacidades totales y permanentes y trámite de pensiones.

III.- Gestionar y tramitar ante el ISSSTE, los préstamos de corto y mediano plazo, así como los complementarios y especiales.

IV.- Asesorar a los Trabajadores miembros del Sindicato en relación con las gestiones que tengan que ver con la naturaleza de su función; así como todo lo referente al SAR para Jubilados y Pensionados.

V.- Las demás que establezcan estos Estatutos que se desprendan de la naturaleza de su cargo.

**ARTÍCULO 69 (BIS-A).**- Son atribuciones del Secretario de Salud:

I.- Representar al Sindicato ante las Clínicas del ISSSTE en los aspectos de Seguridad Social, entendiéndose como tal la gestión de Incapacidades, traslados, atención a derechohabientes miembros del Sindicato y sus dependientes económicos.

II.- Asesorar a los miembros del Sindicato en sus gestiones ante las Clínicas del ISSSTE.

III.- Las demás que establecen estos Estatutos y que se desprendan de la naturaleza de su cargo.

**ARTÍCULO 70.**- Son atribuciones de la Subsecretaría de Higiene y Previsión Social en Gómez Palacio. Dgo.:

A).- Todas las señaladas en los artículos 69, 69(BIS) Y 69 (BIS-A) y que se establecen para el Secretario de Salud, de Higiene y Previsión Social. Estas atribuciones serán ejercidas en las Dependencias Universitarias de Gómez Palacio, Dgo.

B).- Representar al Sindicato ante el ISSSTE en los aspectos de Seguridad Social.

C).- La Subsecretaria de Higiene y Previsión Social, rendirá su informe de trabajo ante la Asamblea General de Gómez Palacio, Dgo., de conformidad con lo que establecen los Estatutos.

**ARTÍCULO 71.**- Son atribuciones del Secretario de Relaciones Exteriores:

I.- Establecer y mantener relaciones con otras Organizaciones de Trabajadores afines, nacionales y extranjeros.

II.- Establecer y mantener relaciones de intercambio de conocimiento y experiencias, y en forma especial, con otras Organizaciones de Trabajadores y Empleados Universitarios del País y del Extranjero.

III.- Promover la solidaridad del Sindicato, hacia las Organizaciones y Sectores Populares.

IV.- Impulsar en forma primordial la construcción del Sindicato Nacional.

V.- Formar en todas las Dependencias, Comisiones de Solidaridad.

**ARTÍCULO 72.-** Son atribuciones del Secretario de Educación Sindical:

I.- Dirigir la Escuela de Educación Sindical del STEUJED.

II.- Proponer toda clase de eventos educativos, que contribuyan a la elevación de la conciencia sindical y política de los miembros del Sindicato.

III.- Dirigir la biblioteca del Sindicato.

IV.- Encauzar a los socios del Sindicato en las doctrinas de carácter social, fomentando la conciencia sindical por medio de Escuelas, Conferencias, Paneles, Foros, Mesas Redondas, Encuentros y Congresos Estatales, Regionales, Nacionales e Internacionales, Publicaciones, etc.

V.- Tener a su cargo y fomentar la biblioteca, hemeroteca y todo lo relacionado con las actividades del Sindicato.

VI.- Acordar con el Secretario General todos los asuntos de su competencia.

VII.- Promocionar los cursos que permitan elevar el nivel de vida tanto de lo cultural como social, así como promover la educación básica, media y superior de los Trabajadores socios del Sindicato.

VIII.- Las demás que establezcan estos Estatutos y que se desprendan de la naturaleza de su cargo.

**ARTÍCULO 72 (BIS).-** Son atribuciones del Secretario de Actos y Festejos:

I.- Representar al Sindicato en todos los eventos culturales en que participe.

II.- Proponer toda clase de eventos culturales que contribuyan al desarrollo del conocimiento e integración social de los Trabajadores miembros del Sindicato.

III.- Organizar todos los actos y festejos que acuerde la Organización Sindical.

IV.- Vigilar y dar seguimiento para que los programas culturales, recreativos y sociales que establece el Contrato Colectivo de Trabajo se lleven a efecto.

V.- Acordar con el Secretario General todos los asuntos de su competencia.

VI.- Las demás que establezcan estos Estatutos y que se desprenden de la naturaleza de su cargo.

**ARTÍCULO 73.-** Son atribuciones del Secretario de Vivienda:

I.- Representar ante el FOVISSSTE al Sindicato.

II.- Coordinar la Comisión Mixta de Vivienda.

III.- Realizar estudios y programas para la dotación de vivienda confortable e higiénica para todos los Trabajadores miembros del Sindicato que la soliciten previa solicitud.

IV.- Acordar con el Secretario General todos los asuntos de su competencia.

V.- Las demás que establezcan estos Estatutos y que se desprendan de la naturaleza de su cargo.

**ARTÍCULO 74.-** Son atribuciones del Secretario de Deportes:

I.- Promover y reglamentar las actividades deportivas de los socios del Sindicato y sus familiares.

II.- Coordinar las actividades de los equipos deportivos integrados por los miembros del Sindicato, así como promover los eventos con equipos deportistas de otras Organizaciones Sindicales de Trabajadores.

III.- Las demás que establezcan estos Estatutos y que se desprendan de la naturaleza de su cargo.

**ARTÍCULO 75.-** Son atribuciones del Secretario de Trabajo Femenil:

I.- Coordinación y responsabilidad del funcionamiento de la Estancia Infantil.

II.- Promover programas de protección a los hijos de los Trabajadores.

III.- Promover las actividades que eleven la participación en la lucha sindical de las compañeras miembros del Sindicato.

IV.- Pugnar por la igualdad de oportunidades en el trabajo y en la participación sindical de hombres y mujeres.

V.- Representar al Sindicato ante las Organizaciones y Eventos Femeniles Nacionales e Internacionales.

VI.- Acordar con el Secretario General, todos los asuntos de su competencia.

VII.- Las demás que le encomiende el Comité Ejecutivo y que se desprendan de la naturaleza de su cargo.

**ARTÍCULO 75 (BIS).**- Son atribuciones de la Secretaría de Atención a jubilados:

I.- Representar junto con el Secretario General del STEUJED y los representantes de jubilados a los trabajadores que tengan esa condición, ante la UJED, ISSSTE, PENSIONISSSTE, FOVISSSTE, etc.

II.- Atenderá la problemática inherente a la condición de jubilados del STEUJED.

III.- Apoyará a los jubilados en sus trámites para lograr su pensión jubilación del ISSSTE, para la recuperación de su SAR Y FOVISSSTE y todo lo relativo a su jubilación.

IV.- Representará y gestionará ante el ISSSTE, Derechos establecidos para los jubilados como son, prestamos de corto y mediano plazo, rojos, especiales, etc. Ante el FOVISSSTE, préstamos hipotecarios, mejoramiento de vivienda, etc.

V.- Coadyuvará junto con el Secretario de Salud, a fin de que los trabajadores jubilados reciban una óptima atención médica.

VI.- Atenderá todo lo relativo a los pliegos testamentarios y pólizas de seguros de vida de los jubilados.

VII.- Promoverá programas de sano esparcimiento en los que participen los compañeros jubilados.

VIII.- Promover las actividades que eleven la participación de los jubilados en los acuerdos del sindicato.

IX.- Representar al Sindicato ante las dependencias universitarias y federales relacionadas con los derechos de los jubilados.

X.- Acordar con el Secretario General, todos los asuntos de su competencia.

XI.- Las demás que le encomiende el Comité Ejecutivo y que se desprendan de la naturaleza de su cargo.

## **CAPITULO XI**

### **ATRIBUCIONES DE LAS COMISIONES MIXTAS**

**ARTÍCULO 76.-** Son atribuciones de la Comisión de Despensa:

I.- Recabar la cotización de la despensa mensual de las distintas tiendas para el canje de los vales.

II.- Tramitar ante las Autoridades Universitarias, los vales de despensa para los Trabajadores.

III.- Vigilar que los artículos de la despensa sean de buena calidad.

IV.- Las demás que le confieren los Estatutos y los acuerdos sindicales.

### **COMISIÓN MIXTA GENERAL DE CONCILIACIÓN Y RESOLUCIÓN.**

**ARTÍCULO 77.-** La Comisión Mixta de Conciliación y Resolución, conocerá de los conflictos derivados de las relaciones individuales de trabajo entre la Universidad y sus Trabajadores. Esta Comisión estará integrada por un Representante de cada parte y un tercer Representante designado de común acuerdo, con sus respectivos suplentes. Sus resoluciones serán válidas y obligatorias para la Universidad y el Sindicato.

Esta Comisión formulará y aprobará el Reglamento respectivo donde se marquen los procedimientos adecuados para el tratamiento y resolución de los problemas laborales conforme a este Contrato. Las disposiciones del Reglamento de la Comisión Mixta General de Conciliación y Resolución son obligatorias para las partes.

## **COMISIÓN MIXTA GENERAL DE ADMISIÓN Y ESCALAFÓN.**

**ARTÍCULO 78.-** La Comisión Mixta General de Admisión y Escalafón del Personal Administrativo, al servicio de la Universidad, estará formada por un representante de cada parte y un tercer representante designado de común acuerdo, con sus respectivos suplentes y sus acuerdos y resoluciones serán obligatorios para la Institución y el Sindicato.

El V Congreso General Extraordinario acuerda la ampliación de la Comisión para atender réplicas de Escalafón único en la ciudad de Gómez Palacio, Durango quedando de la siguiente manera: C. IGNACIA FRANCO BAÑUELOS, C. MA. DEL ROSARIO GALAVIZ GONZALEZ, MARIA CONCEPCION GALLEGOS PONCE, C. JOEL SOTELO MARTINEZ.

El VII Congreso General Ordinario ratifica la Comisión de Escalafón único en la ciudad de Gómez Palacio, Dgo., quedando de la siguiente manera: C. IGNACIA FRANCO BAÑUELOS, C. MA. DEL ROSARIO GALAVIZ GONZALEZ, MARIA CONCEPCION GALLEGOS PONCE, C. JOEL SOTELO MARTINEZ, C. MARIA MAYELA GOMEZ BURGOS y LIC. JUAN HUMBERTO ALVAREZ RANGEL.

Así mismo ratifica la Comisión de Escalafón y Bolsa de Trabajo para la ciudad de Durango integrada por los CC. MARIA SUSANA MARTINEZ ALVAREZ, MARIA LUISA CASTILLO GUERRO Y ANTONIO LOPEZ CORREA.

## **COMISIÓN MIXTA GENERAL DE HIGIENE Y SEGURIDAD.**

**ARTÍCULO 79.-** La Comisión Mixta de Higiene y Seguridad estará integrada por un representante de cada parte y un tercer representante designado de común acuerdo, así como un representante observador de Gómez Palacio, Dgo., con sus respectivos suplentes y sus acuerdos y resoluciones serán obligatorios para ambas partes y de inmediata aplicación.

## **COMISIÓN MIXTA GENERAL DE TABULADORES.**

**ARTÍCULO 80.-** La Comisión Mixta General de Tabuladores estará formada por un representante de cada parte y un tercer representante designado de común acuerdo con sus respectivos suplentes, y sus resoluciones serán obligatorias para la Institución y el Sindicato.

## **CAPÍTULO XII DE LAS COMISIONES AUTÓNOMAS**

**ARTÍCULO 81.-** Las Comisiones Autónomas serán electas previa Convocatoria que apruebe el Consejo General de Representantes y que publique el Comité Ejecutivo, una vez que haya sido instalado, sin que puedan transcurrir más de dos meses desde la instalación hasta la presentación de la Convocatoria.

**ARTÍCULO 82.-** Las Comisiones Autónomas serán las siguientes:

- I.- Comisión de Vigilancia y Fiscalización.
- II.- Comisión de Honor y Justicia.
- III.- Comisión de Hacienda.

**ARTÍCULO 83.-** Para aspirar a alguna de las tres Comisiones Autónomas, deberán cumplir con los mismos requisitos que señala el artículo 54 capítulo IX de los Estatutos.

**ARTÍCULO 84.-** La elección de los integrantes de las Comisiones Autónomas deberán realizarse conforme el artículo 105 del capítulo XIII.

**ARTÍCULO 85.-** El período de duración de dichas Comisiones será de cuatro años.

**ARTÍCULO 86.-** Para ocupar un puesto en la Comisión de Vigilancia y Fiscalización deberán llenarse los mismos requisitos exigidos para ocupar un puesto dentro del Comité Ejecutivo, y no ser miembro del mismo.

**ARTÍCULO 87.-** Son atribuciones de la Comisión de Vigilancia y Fiscalización:

- I.- Velar porque los otros órganos del Sindicato y los socios que lo integran cumplan con sus funciones y con todo lo dispuesto por estos Estatutos.
- II.- Sancionar mensualmente los trabajos del Comité Ejecutivo y muy especialmente de la Secretaría de Bolsa de Trabajo.
- III.- Velar porque todos los socios cumplan con las disposiciones de estos Estatutos.
- IV.- Practicar las investigaciones necesarias a iniciativa propia o bien cuando algún otro órgano o socio del Sindicato, denuncie ante la Comisión de alguna falta que amerite el aplicar una corrección disciplinaria.



V.- Practicar las investigaciones necesarias a iniciativa propia o bien cuando algún otro socio del Sindicato denuncie ante la Comisión de alguna falta que amerite que uno o más miembros del propio Sindicato sean expulsados del mismo.

VI.- En su caso, pedir ante la Comisión de Honor y Justicia la aplicación de correcciones disciplinarias o expulsión.

VII.- Intervenir en el Proceso Electoral en los términos establecidos en estos Estatutos.

VIII.- Las demás que establecen estos Estatutos y que se desprenden de la naturaleza de su cargo.

**ARTÍCULO 88.-** La Comisión de Vigilancia y Fiscalización funcionará como Cuerpo Colegiado y en forma individual a través de cada uno de sus miembros. Actuará en forma colegiada, en los procedimientos de investigación, previos a todo pedimento de aplicación de alguna corrección disciplinaria, pudiendo hacerlo válidamente con la presencia del Presidente, del Secretario y un Vocal o el Presidente y dos Vocales. Actuará a través de cualquiera de sus miembros, en cualquier otro caso que no se trate de procedimiento de investigación.

**ARTÍCULO 89.-** Las ausencias temporales de algunos de los miembros de la Comisión de Vigilancia y Fiscalización que no excedan de tres meses, serán cubiertas por el que le siga en su orden, así como la definitiva, mientras se elige al sustituto, transcurridos los tres meses, se considera como ausencia definitiva y se procederá a elegir al sustituto en un CGR.

**ARTÍCULO 90.-** Cuando se produzca la ausencia de más de uno de los miembros de la Comisión de Vigilancia y Fiscalización si es transitoria que no exceda de tres meses. El Comité Ejecutivo propondrá a los interinos ante el Consejo General de Representantes y durarán hasta el término señalado.

**ARTÍCULO 91.-** Para ocupar un puesto en la Comisión de Honor y Justicia deberán llenarse los mismos requisitos exigidos para ocupar un puesto en el Comité Ejecutivo y no ser miembro del mismo.

**ARTÍCULO 92.-** Son atribuciones de la Comisión de Honor y Justicia:

I.- Conocer las acusaciones que la Comisión de Vigilancia y Fiscalización presente en contra de algún o algunos de los integrantes de los otros órganos del Sindicato, cuando se pida la destitución del cargo sindical y emitirá opinión, la cual será dada a conocer a la Asamblea General previo aviso al Consejo General de Representantes.

II.- Conocer de las acusaciones que la Comisión de Vigilancia y Fiscalización presente en contra de algún o algunos de los miembros del Sindicato, cuando se pida la expulsión del mismo o la suspensión de derechos sindicales por más de treinta días y emitir opinión que será dada a conocer al Consejo General de Representantes, el cual ante la presencia del o de los inculcados puede:

- A).- Absolver al o a los acusados.
- B).- Sostener que el o los acusados deben ser expulsados de la Organización o que se les puede aplicar una corrección disciplinaria consistente en suspensión de derechos sindicales por más de treinta días.

III.- Conocer de las acusaciones que presente la Comisión de Vigilancia y Fiscalización en contra de algún o algunos de los socios del Sindicato, en cualquier otro caso de los que se encuentren comprendidos en las dos fracciones que anteceden, juzgando y aplicando la corrección disciplinaria que corresponda, de acuerdo con lo establecido por estos Estatutos. En este caso el socio o los socios afectados tendrán derecho a apelar contra resolución de la Comisión de Honor y Justicia ante la Asamblea General.

IV.- Practicar investigación y emitir la opinión a que se refiere la fracción I) de este artículo cuando el o los acusados sean integrantes de la Comisión de Vigilancia y Fiscalización.

**ARTÍCULO 93.-** Cuando la opinión sea en el sentido de que debe aplicarse la destitución del cargo sindical o la suspensión de derechos sindicales por más de treinta días la Comisión de Honor y Justicia lo comunicará al Comité Ejecutivo para que este proceda a convocar a la Asamblea General, a la que se citará a los acusados oyéndolos en su defensa y se resolverá de acuerdo con lo establecido en estos Estatutos.

**ARTÍCULO 94.-** Cuando la opinión sea en el sentido de que debe expulsarse del Sindicato a uno o más miembros del mismo, la Comisión de Honor y Justicia procederá en los términos establecidos en el capítulo anterior de estos Estatutos.

**ARTÍCULO 95.-** La Comisión de Honor y Justicia actuará como Cuerpo Colegiado pudiendo hacerlo válidamente con el Presidente en funciones, el Secretario y un Vocal, o el Presidente y dos Vocales.

**ARTÍCULO 96.-** Las ausencias temporales de algunos de los miembros de la Comisión de Honor y Justicia que no excedan de tres meses serán cubiertas por el que le sigue en su orden, así como las definitivas, mientras se elige al sustituto. Transcurrido el

término anterior, se considera como ausencia definitiva y se procederá a elegir al sustituto en un CGR.

**ARTÍCULO 97.-** Cuando se produzca la ausencia de más de uno de los miembros de la Comisión de Honor y Justicia, si es transitorio que no exceda de tres meses, el Comité Ejecutivo propondrá a los interinos ante el Consejo General de Representantes, los cuales durarán hasta el término señalado.

**ARTÍCULO 98.-** Para ocupar un puesto en la Comisión de Hacienda deberán llenarse los mismos requisitos exigidos para ocupar un puesto en el Comité Ejecutivo y no ser miembro del mismo.

**ARTÍCULO 99.-** Las ausencias temporales de los miembros de la Comisión de Hacienda que no excedan de tres meses, serán cubiertas por el que se siga en su orden, así como las definitivas, mientras se elige al sustituto. Los integrantes de la Comisión de Hacienda, únicamente podrán ausentarse en forma transitoria hasta tres meses, transcurridos los cuales se considera como ausencia definitiva y se procederá a elegir al sustituto en un CGR.

**ARTÍCULO 100.-** Cuando se produzca la ausencia de uno de los miembros de la Comisión de Hacienda, si es transitoria que no exceda de tres meses. El Comité Ejecutivo propondrá los interinos sometiendo dicha designación a la consideración del Consejo General de Representantes, los cuales funcionarán hasta el término señalado

**ARTÍCULO 101.-** Son atribuciones de la Comisión de Hacienda.

- I.- Discutir y aprobar en primera instancia el Presupuesto de Egresos del Sindicato.
- II.- Inspeccionar la contabilidad del Sindicato, así como los documentos relativos al movimiento de fondos cuando menos cada seis meses.
- III.- Analizar y en su caso aprobar o desaprobar las cuentas que rinda el Secretario de Finanzas del Sindicato, independientemente de la facultad que sobre este aspecto tiene el Consejo General de Representantes.
- IV.- Autorizar las erogaciones que deben hacerse, cuando exceda de \$100,000.00 (CIENTO MIL PESOS 00/100 M. N.).
- V.- Presentar al Comité Ejecutivo estudios y proyectos tendientes a incrementar el patrimonio del Sindicato, así como para la administración del mismo.

VI.- Practicar las auditorias necesarias a cada Comité Ejecutivo saliente al término de su gestión.

VII.- Las demás que establezcan estos Estatutos, y que se desprendan de la naturaleza de su cargo.

### **CAPÍTULO XIII OTRAS COMISIONES**

**ARTÍCULO 102.-** Se deroga.

**ARTÍCULO 103.-** En cada Congreso General Ordinario, deberá nombrarse una Comisión de Reingresos emanado del mismo, la cual tendrá las siguientes características:

- A).- Será permanente y autónoma.
- B).- Tendrá carácter resolutivo.

Esta Comisión se integrará por tres personas las cuales analizarán las solicitudes de reingreso conforme a Estatutos y en su caso las aceptará o rechazará, debiendo rendir informe de sus actividades periódicamente al CGR.

### **CAPITULO XIII BIS**

#### **INTEGRACIÓN Y FACULTADES DE LOS CONCEJALES DEL S.T.E.U.J.E.D., ANTE EL CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA U.J.E.D.**

Teniendo como base los Lineamientos Políticos y plan de acción del STEUJED, así como lo establecido en los presentes Estatutos, Contrato Colectivo de Trabajo y todos los acuerdos emanados de sus Órganos de Dirección, se establecen los siguientes Requisitos y Facultades para ocupar el cargo de Concejal Titular y Suplente por motivo de interés Sindical ante el Consejo Universitario.

#### **I REQUISITOS**

- a) Ser Socio Activo Trabajador de base con una antigüedad mínima de diez años;

- b) Encontrarse en pleno ejercicio de sus Derechos Sindicales;
- c) No haber ocupado un puesto de confianza seis años inmediatos anteriores al momento de su designación;
- d) No haber sido sancionado por suspensión de Derechos Sindicales, por un período mayor de seis meses durante el término de dos años anteriores al momento de su designación;
- e) No haber sido sancionado con destitución de algún cargo Sindical;
- f) No haber renunciado por causas que no sean de fuerza mayor a algún puesto Sindical para el que hubiera sido electo. Este requisito dejara de tener efecto a los seis años de haber renunciado a algún Puesto Sindical;
- g) Ser una Persona Respetable y Reconocida calidad moral sobresaliendo en participación y compromiso Sindical;
- h) No duplicara su carácter de Concejal;
- i) Las demás que establezcan los Estatutos.

## II ATRIBUCIONES DE LOS CONCEJALES:

- a) Desempeñar las Facultades otorgadas en la Ley Orgánica de la Universidad, siempre y cuando no contravengan lo establecido en nuestra Declaración de Principios, Estatutos, Contrato Colectivo de Trabajo y Acuerdos de Órganos de Dirección del STEUJED.
- b) Para tomar los acuerdos sobre los puntos establecidos en el citatorio girando por la Autoridad Universitaria correspondiente, los Concejales deberán reunirse con anticipación a la fecha del Consejo Universitario, previa convocatoria que deberá emitir el comité Ejecutivo a través de la Secretaria de Organización, para la discusión, análisis y toma de acuerdos correspondientes ante el Consejo Universitario.
- c) Bajo ninguna circunstancia se podrá manifestar a través del voto y la palabra ante Consejo Universitario sin previo acuerdo o aprobación sanción de los mismos, por parte del CGR y/o Comité Ejecutivo.

## III ELECCION Y DURACION DEL CARGO

- a) La Elección de los Concejales se llevará a cabo en cada Unidad Académica mediante Reunión Delegacional, la cual deberá cubrir los requisitos establecidos para nombrar Representante ante CGR debiendo nombrar un Titular y un Suplente;
- b) La duración del cargo será por cuatro años;
- c) En caso de que en alguna de las Unidades Académicas quedara vacante el cargo de Concejal, se procederá a nombrar a otro, repitiéndose el mismo procedimiento.

#### IV SANCIONES

A quien incumpla con la responsabilidad de Concejal Universitario, será sancionado conforme a lo establecido en los Presentes Estatutos.

### CAPITULO XIV DE LAS ELECCIONES

**ARTÍCULO 104.-** Los integrantes del Comité Ejecutivo serán electos cada cuatro años mediante votación personal, libre, directa y secreta de los miembros del sindicato.

**ARTÍCULO 105.-** Los integrantes del Comité Ejecutivo, Comisión de Hacienda, Comisión de Vigilancia y Fiscalización y Comisión de Honor y Justicia, serán electos en forma directa en los términos establecidos en estos Estatutos.

**ARTÍCULO 106.-** Los integrantes del Comité Ejecutivo que deseen contender en la renovación del Comité Ejecutivo, lo podrán hacer en una secretaría distinta a la que hubieren ocupado, a excepción del Secretario General y Subsecretario de organización de Gómez Palacio, Dgo., quienes no podrán contender para ninguna secretaría debiendo solicitar permiso para separarse de su cargo el día 1 de marzo del año que corresponda a la elección, siempre y cuando no exista movimiento de huelga o prórroga en la revisión contractual.

**ARTICULO 106 "A"** En el V Congreso General Extraordinario con fecha 12 al 16 de Noviembre del año 2012, se acordó lo siguiente: Los trabajadores que deseen ocupar una comisión, se acuerda por mayoría que deben de cubrir los mismos requisitos de elegibilidad para el Comité Ejecutivo, para ocupar o ser parte de una comisión, en el entendido que estos requisitos serán exigibles a partir de la elección de comisiones para el periodo 2013-2016.

Acordando así mismo, por mayoría que las comisiones del STEUJED, actuales que deseen contender en elecciones para ser parte del próximo comité Ejecutivo, deberán solicitar permiso para separarse de su cargo, el día primero de Marzo, siempre y cuando no exista movimiento de Huelga o prórroga en la revisión contractual.

**ARTÍCULO 107.-** Los aspirantes a integrar el Comité Ejecutivo no podrán durante su gestión recomendar a familiares en la Bolsa de Trabajo durante su periodo al frente del Sindicato.

**ARTÍCULO 108.-** Si alguno de los miembros del Comité Ejecutivo al momento de tomar la protesta que tuviese en la Bolsa de Trabajo un recomendado con antigüedad mayor de cinco años dentro de la misma, se le respetará su promoción a la que tenga derecho.

**ARTÍCULO 109.-** Una vez terminada la gestión, el Consejo General de Representantes y la Comisión de Bolsa de Trabajo nombrada por la Asamblea, le otorgará a dicha solicitud la antigüedad de cuatro años, pese a su inactividad.

**ARTÍCULO 110.-** Las elecciones se llevarán a cabo de acuerdo con el procedimiento siguiente:

I.- En el periodo comprendido del 20 de Febrero al 30 de Marzo de cada cuatro años, tanto en Durango como en Gómez Palacio, Dgo., se instalará el nuevo Consejo General de Representantes del cual se nombrará al Colegio Electoral en los primeros cinco días del mes de Abril el cual emitirá la convocatoria para elegir a los integrantes del Comité Ejecutivo del STEUJED.

II.- En la Tercer semana del mes de Abril de cada cuatro años la Comisión Electoral tanto en Durango como en Gómez Palacio, Dgo., electa previamente por el Consejo General de Representantes lanzará la Convocatoria para elegir a los integrantes del Comité Ejecutivo.

- A).- Las elecciones del Sub-Comité de Gómez Palacio, se llevarán a cabo conforme a lo establecido en los Estatutos, realizándose ambas en la misma fecha y hora. Contando con la presencia de un observador miembro de la Comisión Electoral, Durango-Gómez Palacio, Gómez Palacio-Durango.
- B).- Se abrirá el registro de planillas que comprenderá únicamente la cuarta semana del mes de Abril del año que corresponda a la elección del Comité Ejecutivo.
- C).- Se expresarán los requisitos que estos Estatutos establecen para ocupar los puestos objeto de la elección.

- D).- Se señalará el lugar y el horario, durante el cual se registrarán los candidatos y los lugares y horarios en que estarán abiertas las urnas para recibir la votación.
- E).- Se deroga.
- III.- El registro de candidatos, se efectuará dentro del período correspondiente ante la Comisión Electoral para lo cual:
- A).- Los interesados presentarán por escrito la solicitud de registro para cada planilla, así como un Programa y Plan de Trabajo.
- B).- La Comisión Electoral analizará la solicitud para ver si el Candidato propuesto llena los requisitos establecidos y si las firmas son legítimas, pudiendo investigar en caso de duda.
- C).- Hecho el análisis, la Comisión Electoral levantará el Acta, resolviendo sobre si es o no procedente el Registro, entregando copia al Candidato propuesto y a los integrantes de la Planilla.
- D).- Al día siguiente de concluir el período de registro de Candidatos, la Comisión Electoral deberá dar a conocer los nombres de los Candidatos que hayan quedado debidamente registrados.
- E).- Los miembros de la Planilla deberán firmar su conformidad de ir en dicha Planilla.
- F).- No será permitido bajo ninguna circunstancia que dos planillas repitan el color al registrarse, así como tampoco será permitido que dos planillas tengan algún otro color similar o parecido.
- G).- Después del Registro de planillas no será permitido bajo ninguna circunstancia: fusionar, anexar o ceder los votos de una planilla a otra, solo serán computados los votos que hayan emitido para cada una de las planillas en el Proceso Electoral.
- IV.- Los Candidatos podrán hacer su propaganda electoral en el período comprendido desde el registro de su planilla y hasta dos días antes al día de la elección.
- V.- La votación será el primer sábado de junio de cada cuatro años en la forma siguiente:



- A).- El día indicado instalarán las urnas, en los lugares señalados en la Convocatoria, selladas y previamente revisadas para dar fe de que se encuentran totalmente vacías.
  - B).- La Comisión Electoral editará cédulas personales de votación, debidamente foliadas, firmadas y selladas por la misma.
  - C).- Se tendrán a la vista los padrones en los que deberán aparecer todos los miembros de base del Sindicato y los Trabajadores de sustitución que acrediten un año de sustitución ininterrumpida y que se encuentren en pleno ejercicio de sus derechos sindicales, también debidamente firmados por la Comisión Electoral.
  - D).- Una vez instaladas las urnas se empezará a recibir la votación identificando al votante, poniendo inmediatamente después su nombre en el padrón la anotación “VOTO” entregándole la cédula de votación.
  - E).- El votante llenará la cédula y la depositará personalmente en la urna.
- VI.- Una vez terminada la votación se tomará nota del número de votos que cada Planilla obtenga. En el entendido de que no será permitido bajo ninguna circunstancia ceder, fusionar o anexar los votos de una planilla a otra.
- VII.- En caso de protesta por parte de los Representantes de los Candidatos que hubieran intervenido en la Elección, se hará constar en el Acta y se resolverá sobre ellas de inmediato. Las protestas serán resueltas por la Comisión que tenga a su cargo el proceso electoral.
- VIII.- Terminada el acta a que se refiere la fracción, que antecede y resueltas las protestas si se hubieran presentado se procederá a hacer el recuento de los votos emitidos por los Representantes de la Comisión Electoral y de los Candidatos. Concluido el recuento en un acta se señalarán con claridad los votos obtenidos por cada Planilla.
- IX.- Dicha acta, firmada por todos los Representantes y contenido las protestas y observaciones que se hicieron durante el recuento serán entregados a la Comisión Electoral, misma que hará el cómputo total de las urnas y la declaración final se hará el mismo día de las elecciones.

El resultado lo dará a conocer la Comisión Electoral a la base durante las 24 horas siguientes.

X.- La Planilla que resulte ganadora en las elecciones internas en Gómez Palacio, Dgo., automáticamente formará parte de la Planilla triunfadora en la Ciudad de Durango, conformándose así el Comité Ejecutivo electo.

**ARTÍCULO 111.-** La Comisión del Comité Ejecutivo que es la de Despensa, será electa en la primera Asamblea General que se realice después de las elecciones.

## **CAPÍTULO XV DE LA FEDERACIÓN NACIONAL DE SINDICATOS UNIVERSITARIOS Y DE LA UNIÓN NACIONAL DE TRABAJADORES**

**ARTÍCULO 112.-** Los Trabajadores y Empleados de la Universidad Juárez del Estado de Durango y miembros del STEUJED, manifiestan y ratifican su militancia en la Federación Nacional de Sindicatos Universitarios (FNSU). Así como su militancia en la Unión Nacional de Trabajadores (UNT); por lo que se manifiesta la voluntad de cumplir y hacer cumplir los Estatutos, la Declaración de Principios, así como los acuerdos que emanen de los Congresos de los Consejos Nacionales y de los Comités Ejecutivos de la FNSU y de la UNT.

## **CAPÍTULO XVI DEL PATRIMONIO SINDICAL**

**ARTÍCULO 113.-** El patrimonio sindical está integrado de la siguiente manera:

- A).- Bienes muebles.
- B).- Bienes inmuebles.
- C).- Cuotas sindicales, ordinarias y extraordinarias.
- D).- Aportaciones extraordinarias aprobadas por los Órganos de Dirección Sindical.

## **CAPÍTULO XVII DE LA GUARDERÍA DEL STEUJED**

El Sindicato tiene construida una Estancia Infantil que presta servicio a favor de los Trabajadores socios del STEUJED.

**ARTÍCULO 114.-** La Estancia Infantil estará al cargo y dirección del Comité Ejecutivo del STEUJED por conducto de la Secretaria General quien la representa para todos los efectos legales ante instancias y Autoridades.

**ARTÍCULO 115.-** La Estancia Infantil se sostiene con los apoyos y subsidios que brinda la UJED por Contrato Colectivo de Trabajo, con aportaciones de los beneficiarios, así como aportaciones de Autoridades Educativas, de Gobierno, de Instituciones de Seguridad Social y por donativos y donaciones.

**ARTÍCULO 116.-** Para efectos de la administración interna de la Estancia Infantil se nombrará un Director que será nombrado por el Secretario General y ratificado por el Consejo General de Representantes.

**ARTÍCULO 117.-** En lo referente a los aspectos del servicio y administración interna estará a cargo de la Secretaría que de conformidad a estos Estatutos se otorgue esta facultad.

## TRANSITORIOS

**PRIMERO.-** El IV Congreso General Extraordinario acordó:

I.- Respetar los acuerdos emanados de las Asambleas Ordinarias y extraordinarias que realice el Sub-Comité Ejecutivo de Gómez Palacio, Dgo., observándose como norma el respeto irrestricto a los presentes Estatutos y sus Reglamentos.

II.- A partir de que entren en vigor los presentes Estatutos se retoman para utilizarse como logotipo oficial del STEUJED, acordado por el III Congreso General Extraordinario realizando en el mes de octubre de 1993. Asimismo se acuerda que en la documentación oficial del Sindicato se incluya a la Federación Nacional de Sindicatos Universitarios, desprendiéndose del artículo 108 la utilización del logotipo de la FISE y de la UNT.

**SEGUNDO.-** Los presentes Estatutos y sus reformas, entran en vigor a partir del 1 de noviembre del año 2000.

**TERCERO.-** Para efectos de aplicación de reformas Estatutarias de los capítulos IX y X, referentes a la integración, facultades, obligaciones y atribuciones de los miembros del Comité Ejecutivo, este V Congreso General Ordinario acuerda:

Su estricta observancia a partir de la elección del Comité Ejecutivo que deberá realizarse en el mes de junio del año 2001.

**CUARTO.-** Este V Congreso General Ordinario aprueba y autoriza a la Comisión de Estilo y Redacción para que adecue de la mejor manera posible el Reglamento que

regula el servicio y las actividades administrativas de la Estancia Infantil del STEUJED.

### COMISIÓN REDACTORA DE LOS PRESENTES ESTATUTOS

LIC. JOSE FRANCISCO SALAS SORIA.

LIC. OSCAR NOÉ PLATA RAMIREZ.

C. GREGORIA SOSA HERNANDEZ.

C. CARLOS MONTELONGO OSORNIO.

**PRIMERO.-** Este IV Congreso General Ordinario, se pronuncia, en forma unánime y general, por fomentar e impulsar la Unidad con el sector Académico con el propósito de alcanzar el objetivo de uno de los planteamientos presentados a este IV Congreso General Ordinario, teniendo como objetivo la constitución del Sindicato de Institución en la UJED.

**SEGUNDO.-** Este IV Congreso General Ordinario, se pronuncia enérgicamente contra cualquier intento de privatización de los sistemas de seguridad social existentes en el país, por el contrario se plantea la lucha decidida por hacer llegar ante las diferentes instancias de Gobierno, la voz de los Trabajadores Universitarios, por el rescate financiero y fortalecimiento de las Instituciones de Seguridad Social, tanto o más importante que el rescate financiero de los sistemas bancarios y carreteros que lo único que han representado esta medida es el agravamiento de la situación económica de los Trabajadores al cargarla como deuda en las espaldas de la clase trabajadora. La Seguridad Social es un área prioritaria que responde a los anhelos del pueblo Trabajador de nuestro país como conquista plasmada desde la Constitución de 1917; vital para el desarrollo y mejoramiento de los niveles de vida de los Trabajadores. Por lo anterior exigimos.

El rescate del ISSSTE. La compra de la deuda de los bancos por parte de FOVISSSTE. La liberación por parte de la Secretaría de Hacienda, de los recursos económicos destinados a créditos hipotecarios unitarios y de programas autorizados en beneficio de los Trabajadores por la Comisión Ejecutiva de FOVISSSTE.

**TERCERO.-** Este V Congreso General Ordinario, se pronuncia contra la privatización de bienes y servicios, patrimonio del pueblo mexicano, considerados como áreas prioritarias y estratégicas para el desarrollo democrático del país por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, como es el caso del área eléctrica y energética.

**CUARTO.-** Este V Congreso General Ordinario, se manifiesta solidario y en defensa de los Trabajadores Académicos de la UJED, que se han manifestado partidarios del proyecto de unidad de los Trabajadores Académicos-Administrativos de la UJED, por

la constitución del Sindicato de Institución, contra cualquier acto de represión por la manifestación de esta posición, por parte de la Institución.

**QUINTO.-** Este V Congreso General Ordinario, acuerda que la Sub-Secretaria de Bolsa de Trabajo en Gómez Palacio, Durango, propondrá a los miembros de la Bolsa de Trabajo para ocupar plaza de base vacantes o de nueva creación, interinas por tiempo y obra determinada e indeterminada. El integrante de la Bolsa de Trabajo que sea propuesto a ocupar una Base, deberá contar por lo menos con una antigüedad de tres meses dentro de la misma, contando ésta a partir de la fecha de su alta con número de matrícula en el sistema de la UJED.

## **REGLAMENTO DE BOLSA DE TRABAJO STEUJED**

### **TEMARIO**

- I.- DE LA COMPOSICIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE BOLSA DE TRABAJO.**
- II.- DE LOS REQUISITOS PARA INGRESAR A LA BOLSA DE TRABAJO.**
- III.- DEJARÁN DE SER MIEMBROS DE LA BOLSA DE TRABAJO.**
- IV.- DE LA ADMISIÓN Y ESCALAFÓN.**
- V.- DE LOS CASOS ESPECIALES.**

#### **I.- DE LA COMPOSICIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE BOLSA DE TRABAJO.**

**A).-** La Secretaría de Bolsa de Trabajo se compondrá de tres miembros, un Secretario y dos Vocales, los cuales deberán reunir las siguientes características:

- a).-** No tener familiaridad entre sí.
- b).-** Ser de Centros de Trabajo diferentes.
- c).-** No haber renunciado sin causa justificada a un puesto sindical.
- d).-** El Secretario de Bolsa de Trabajo formará parte del Comité Ejecutivo y se elegirá junto con éste.

El Secretario de la Bolsa de Trabajo para cumplir debidamente con sus funciones, gozará de licencia sindical.

Los integrantes de la Secretaria de Bolsa de Trabajo serán sujetos a las sanciones establecidas en el artículo 24 de los Estatutos, cuando reciban pago en cantidad o especie de los miembros de la Bolsa de Trabajo, por plazas o vacantes o interinas.

**B).- La Secretaría de Bolsa de Trabajo tendrá el siguiente funcionamiento:**

- a).- Aceptará a los aspirantes de la Bolsa de Trabajo que reúnan los requisitos establecidos en este Reglamento.**
- b).- Propondrá a los miembros de la Bolsa de Trabajo para ocupar plazas de base vacantes o de nueva creación interinas por tiempo y obra determinada e indeterminada.**

Para cumplir con esta función, la Secretaría de la Bolsa de Trabajo se ajustará a las normas siguientes:

**1.- En igualdad de circunstancias, se preferirá al familiar consanguíneo hasta el 2do. Grado de parentesco o colateral.**

Entendiéndose como grado de parentesco o colateral lo siguiente:

- A).- Primer Grado:                      Padres, hermanos, hijos.**
- B).- Segundo Grado:                      Tío, sobrinos, primos.**
- C).- Colaterales: Suegros, yernos, nueras, cuñados, cónyuges.**

**2.- Los derechos en bolsa de trabajo serán únicamente del personal de base, entendiéndose esto que no entrará personal a Bolsa de Trabajo que no cuente con Recomendación de un Familiar, “excepto por capacidad”, remitiéndose para este caso al Capítulo V de los Casos Especiales del Reglamento de Bolsa de Trabajo.**

**3.- Un Trabajador de Base o Raíz, tendrá derecho de recomendar solamente a dos familiares hasta el segundo grado de parentesco o colateral, promoviendo primero uno y obteniendo este su base podrá promover cinco años después al segundo y último.**

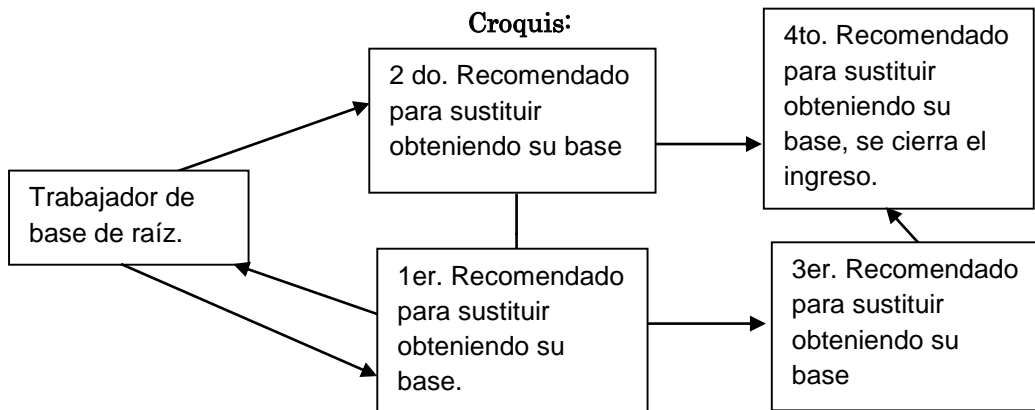
Concluido el derecho de la raíz podrá hacer uso de su derecho el primer recomendado, recomendando únicamente a un familiar hasta el segundo grado de parentesco o colateral, cinco años después de haber adquirido su base, podrá hacer uso de su derecho el segundo recomendado, recomendando únicamente a un familiar hasta el segundo grado de parentesco o colateral, cerrándose aquí el ingreso por familia siempre y cuando dichos familiares reúnan los requisitos establecidos en el presente Reglamento.

## EL V CONGRESO GENERAL ORDINARIO DEL S.T.E.U.J.E.D. ACUERDA LO SIGUIENTE:

Un Trabajador Base-Raíz, tendrá derecho a recomendar solamente a dos familiares hasta el segundo grado de parentesco o colateral, promoviendo primero uno y obteniendo este su base podrá promover cinco años después al segundo y último.

Previendo el hecho de que pudiera fallecer antes de agotar su derecho el trabajador raíz podrá dejar en vida un escrito designando a quien le otorga su recomendación para Bolsa de Trabajo. Dicho escrito deberá contener la firma del Secretario General en Turno para dar Fe y Legalidad a su designación en los casos de Durango. En los casos de Gómez Palacio, Dgo., la firma del Sub-secretario de Organización.

Por acuerdo de este congreso los casos planteados de los compañeros fallecidos y que no agotaron su derecho a recomendar en Bolsa de Trabajo, se resolverán en reunión de C.G.R. tanto los casos de Durango como los de Gómez Palacio, Dgo.



Por acuerdo del V Congreso General Extraordinario, los Trabajadores de Base o Raíz que hayan agotado el ingreso por familia, quedarán fuera automáticamente de la Bolsa de Trabajo, cerrándose el derecho de Bolsa de Trabajo para aquellos Trabajadores de base que ya tengan trabajando a sus dos recomendados.

**4.-** La Secretaría de Bolsa de Trabajo, llevará el récord de sustituciones de cada miembro de la Bolsa de Trabajo en su categoría o nivel.

**5.-** Observará la participación sindical, tanto del trabajador que recomienda como recomendado de la Bolsa de Trabajo, especialmente; por acuerdo del V Congreso General Ordinario acuerdan que, el Secretario de Bolsa de trabajo deberá entregar al personal de dicha bolsa un boleto que compruebe su participación, procediendo en base a éstos a realizar su registro en una lista que ex profeso se elaborará para computar su participación. Asimismo la Secretaria de Bolsa de Trabajo otorgará un Diploma de participación a los integrantes de la Bolsa de Trabajo, quedando pendiente la fecha por confirmar por parte del Comité Ejecutivo. La participación del personal de Base será registrada por la Secretaria de Organización.

- A).-** A todos los compañeros que estén sustituyendo por un período mayor de seis meses tendrán todas las obligaciones establecidas igual que los trabajadores de Base.
- B).-** En igual de circunstancias se le dará preferencia para adquirir una base a los miembros de la Bolsa de Trabajo recomendados por los Trabajadores que no tengan familiares laborando en la UJED.
- C).-** En caso de que haya discrepancia para las propuestas, la decisión será del Consejo General de Representantes.
- D).-** El Secretario de la Bolsa de Trabajo, firmará junto con el Secretario General, las propuestas de los miembros de la Bolsa de Trabajo para ocupar plazas interinas por tiempo y obra determinada e indeterminada. Proponer a los miembros de Bolsa de Trabajo para ocupar plazas de base vacantes o de nueva creación; dichas propuestas deberán de ser firmadas por el Titular de Bolsa de Trabajo, Secretario General y los dos Vocales de la Secretaría de Bolsa de Trabajo.
- E).-** La Secretaría de Bolsa de Trabajo propondrá de conformidad con el Escalafón General al Personal, para ocupar las plazas que por cualquier concepto se generen en la Universidad, respetando las ramas, grupos, categoría y niveles del Tabulador General actual.
- F).-** Para efectos de aplicación de derechos de Bolsa de Trabajo, la Secretaria de Bolsa de Trabajo computara como antigüedad efectiva, la antigüedad laboral del Trabajador que recomienda.



- G).- Reubicará a los Trabajadores de base que por conflictos laborales desciendan de categoría de manera provisional a su categoría original, en la primera plaza de base vacante o de nueva creación que se genere a criterio del Trabajador afectado, tomando en cuenta la participación sindical cuando se trate de miembros del STEUJED. Así mismo reubicará por única vez a los Trabajadores que incurran en conflictos laborales comprobados imputables a ellos.
- H).- Se deroga.
- H).-BIS Rendir informe al Consejo General de Representantes cada 6 meses de cada período vacacional, a la Asamblea General en los términos que establece los Estatutos para el Comité Ejecutivo. En dicho informe se detallará el record de sustituciones de cada miembro de Bolsa de Trabajo.
- I).- Publicará la lista y orden de la Bolsa de Trabajo semestralmente.
- J).- La Secretaría de Bolsa de Trabajo y su Comisión tienen la obligación de presentar al Consejo General de Representantes el informe anual y conciso de las bases otorgadas a personal de Bolsa de Trabajo.
- K).- Instrumentará la aplicación de los exámenes que sobre capacidad, conocimiento de los Estatutos, carta de principios, programa de acción sindical, Contrato Colectivo de Trabajo que establece en el presente Reglamento, y acordado por el V Congreso General Extraordinario que el personal de Bolsa de Trabajo, deberá tomar cursos de Relaciones Humanas.
- L).- Se reunirán una vez quincenalmente el Secretario de Bolsa de Trabajo y su Comisión.
- M).- Las demás funciones que establezcan los Estatutos.

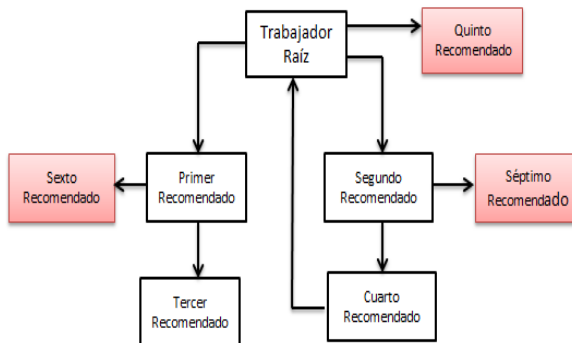
## **EL VII CONGRESO GENERAL ORDINARIO DEL S.T.E.U.J.E.D. ACUERDA LO SIGUIENTE:**

Se aprueban los trabajos del *Escalafón Único General* otorgándose el derecho a recomendar en bolsa de trabajo al trabajador raíz y al primero y segundo recomendado de la raíz, aprobándose las siguientes:

### **HIPOTESIS PRIMERA**

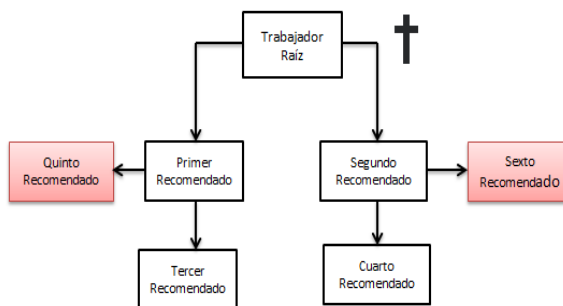
Una vez que el cuarto recomendado de la raíz haya obtenido su base y pasados cinco años, se regresará el derecho a recomendar al trabajador raíz (quinto recomendado),

pasados cinco años que se obtenga la base, el primer recomendado de la raíz podrá ejercer su derecho a recomendar a una segunda persona y finalmente pasados cinco años de haber obtenido la base, el segundo recomendado de la raíz podrá ejercer su derecho a recomendar, cerrándose así el ingreso por familia.



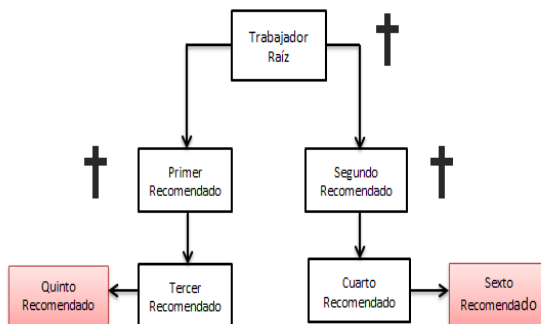
## HIPOTESIS SEGUNDA

En caso de que el trabajador raíz hubiese fallecido, tendrá derecho a recomendar el primer recomendado de la raíz, después de pasados cinco años de que el cuarto recomendado haya obtenido su base; así mismo se otorgará un derecho más al segundo recomendado de la raíz, después de pasados cinco años de que el primer recomendado haya obtenido su base, cerrándose así el ingreso por familia.



## HIPOTESIS TERCERA

En caso de que el trabajador raíz y el primer y segundo recomendado hubiesen fallecido, el derecho a recomendar lo tendrá el tercer recomendado de la raíz, después de pasados cinco años de que el cuarto recomendado haya obtenido su base; así mismo se otorgará un derecho más al cuarto recomendado, después de pasados cinco años que el tercer recomendado haya obtenido su base, cerrándose así el ingreso por familia.



En el VII Congreso General Ordinario se establece que el primer y segundo recomendado de la raíz podrá ejercer en vida un escrito en donde designen a quien le dejaran su recomendación para en caso de fallecimiento, siempre y cuando exista el derecho, firmado por el Secretario General en turno para dar fe y legalidad.

## II.- DE LOS REQUISITOS PARA INGRESAR A LA BOLSA DE TRABAJO

Para ingresar a la Bolsa de Trabajo, los solicitantes deberán reunir los siguientes:

### REQUISITOS:

- 1.- Reunir los requisitos que establece el Profesiograma del Tabulador. Para cumplir con este requisito el solicitante aportará en copia fotostática los documentos que acrediten su escolaridad y preparación, así como llenar debidamente la solicitud de ingreso que para tal efecto le proporcione el sindicato.
- 2.- Participar en todos los eventos a que convoque el Sindicato, excepto en los casos justificados debidamente comprobados para los afectados. Este será requisito prioritario para aspirar a una plaza de base.
- 3.- Se deroga.
- 3.-BIS Conocer los Estatutos, Carta de Principios, Programa de Acción Sindical, Contrato Colectivo de Trabajo y Reglamento de Bolsa de Trabajo.

- 4.- Tener como mínimo 18 años de edad.
- 5.- Deberá presentar carta de no antecedentes penales.
- 6.- Someterse a exámenes de capacidad, conocimiento de los Estatutos, Carta de Principios, Programa de Acción Sindical, Contrato Colectivo de Trabajo y Reglamento de la Bolsa de Trabajo.
- 7.- No tener impedimentos físicos, mentales, padecer o contraer enfermedades Contagiosas o incurables que lo inhabiliten para laborar.
- 8.- No ser adicto al alcohol o cualquier droga o enervante.
- 9.- Presentar certificado médico expedido por Instituciones Oficiales.
- 10.- El IV Congreso General Extraordinario acuerda que el personal de base que haya sido de confianza y posteriormente sea sindicalizado no tendrá derecho a recomendar en Bolsa de Trabajo.

### **III. DEJARÁN DE SER MIEMBROS DE BOLSA DE TRABAJO.**

Dejarán de ser miembros de la Bolsa de Trabajo en los siguientes casos:

- A).- Cuando un Trabajador renuncie o sea expulsado del Sindicato, su recomendado de la Bolsa de Trabajo quedará fuera de manera automática, salvo cuando éste haya creado sus derechos individuales a través de una permanente disciplina y participación sindical como miembro de la Bolsa de Trabajo, a criterio de la Secretaría de Bolsa de Trabajo.
- B).- Cuando no acudan a participar en los eventos que convoca el Sindicato, hasta por tres veces consecutivas o cinco veces no consecutivas.
- C).- Cuando ofrezcan pago en cantidad o especie a cualquier integrante de la Secretaría de Bolsa de Trabajo o del Comité Ejecutivo por una plaza de base o interina.
- D).- Cuando al estar haciendo sustituciones se hagan acreedores a las sanciones establecidas en los artículos 12, 16, 17 y 18 del Contrato Colectivo de Trabajo.
- E).- Cuando sin estar laborando incurran en las causales establecidas en las Cláusulas 16, 17 y 18 del Contrato Colectivo de Trabajo.

- F).- Cuando al citarlos en más de tres ocasiones para realizar sustituciones se encuentren trabajando en otro lugar.
- G).- Cuando al citarlos en más de tres ocasiones para realizar sustituciones se encuentren fuera de la ciudad.
- H).- Cuando fomenten la corrupción en el seno del Sindicato.
- I).- Cuando insulten o traten de manera incorrecta a los integrantes de la Secretaría de Bolsa de Trabajo o a cualquier miembro del Comité Ejecutivo.
- J).- Cuando incurran en las causales a que se refieren los artículos 11, 13, 14, 15, 29 y 30 de los Estatutos.
- K).- Por acuerdo del V Congreso General Extraordinario el personal de Bolsa de Trabajo que de acuerdo con el Director y/o personal de base de las Escuelas, se presente a trabajar sin tomar en cuenta a la Organización Sindical para la propuesta correspondiente no se le autorice el pago de lo trabajado, además de suspender los derechos del personal de base durante seis meses en Bolsa de Trabajo, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 29 de los Estatutos Vigentes.

De todos los casos señalados, excepto del inciso a), conocerá y resolverá de manera definitiva el Comité Ejecutivo.

#### IV.- DE LA ADMISIÓN Y ESCALAFÓN:

Para garantizar el ascenso escalafonario a los Trabajadores de base, la Secretaría de Bolsa de Trabajo procederá a:

- Dar a conocer las plazas de base vacantes o de nueva creación que no correspondan a categorías de Pie de Rama, para que los Trabajadores puedan hacer uso de ascensos escalafonarios.
  - Cuando dichos ascensos se presenten, mínimamente se observará
- A).- Que reúna los requisitos del Profesiograma.
  - B).- Que tenga la antigüedad necesaria en la UJED.
  - C).- Que participe en los eventos del Sindicato.

## V.- DE LOS CASOS ESPECIALES:

Cuando por causas especiales sea necesario que una persona entre a trabajar sin cumplir con los requisitos señalados en la II parte de este Reglamento, el Comité Ejecutivo solicitará del Consejo General de Representantes su aprobación, a reserva de la ratificación de la Asamblea General.

Estos casos son:

- Cuando haga falta una persona para cubrir una plaza de base vacante, de nueva creación o interina por tiempo y obra determinada y que no exista en la Bolsa de Trabajo.
- Cuando un Trabajador de base renuncie a su plaza, podrá volver a aspirar a laborar en la UJED, siempre y cuando reúna los requisitos del presente Reglamento y no haya tenido una participación nociva para el STEUJED.

## TRANSITORIOS:

**PRIMERO.-** El presente Reglamento surte sus efectos a partir del 1 de noviembre de 2002.

**SEGUNDO.-** El IV Congreso General Ordinario faculta al Sub-Comité Ejecutivo de Gómez Palacio, Dgo., a que cuando fallezca un Trabajador sindicalizado de base se asigne su plaza a un familiar consanguíneo o colateral, siempre y cuando reúna los requisitos que establece el Reglamento de Bolsa de Trabajo.

Para tal efecto, el Sub-Comité Ejecutivo se obliga a hacer los movimientos escalafonarios correspondientes para que se cumpla con este acuerdo.

**TERCERO.-** Este IV Congreso General Ordinario faculta al Sub-Comité Ejecutivo de Gómez Palacio, Dgo., a promover a sus recomendados en Bolsa de Trabajo, sujetándose al Reglamento de Bolsa de Trabajo aplicable a cualquier Trabajador de base.

**CUARTO.-** Por acuerdo del IV Congreso General Ordinario se otorga el derecho al personal de la Estancia Infantil del STEUJED que al mes de octubre de 1997 presten sus servicios a la misma, para gozar del derecho de ingreso y de recomendación en la Bolsa de Trabajo siempre y cuando reúnan los requisitos del Reglamento de los Estatutos del STEUJED.

**QUINTO.-** El presente Reglamento forma parte de los Estatutos vigentes, motivo por el cual podrá ser revisado y reformado en su caso, en los Congresos Generales Ordinarios y Extraordinarios.

**SEXTO.-** Por acuerdo del IV Congreso General Extraordinario aprueba que se busque un convenio con la Secretaría de Trabajo para que el personal que se capacite en la Escuela de Pintura, Escultura y Artesanías reciba un salario mínimo durante el periodo de capacitación.

**SEPTIMO.-** Por acuerdo del V Congreso General Extraordinario queda formada la Comisión para la elaboración del Escalafón General, la cual se integra con tres personas que son FRANCISCA TORRES GUERECA (Trabajo Social), MARIA LUISA CASTILLO GUERRERO (Edificio Central) y OSCAR NOE PLATA RAMIREZ (Facultad de Enfermería).

**OCTAVO.-** Queda establecida la Comisión de Seguimiento del Escalafón General por las siguientes cinco personas: SARA MERAZ IBARRA (Escuela de Pintura), FRANCISCO SALAS SORIA (Biblioteca Central), VICTOR CUEVAS MALDONADO (Matemáticas), MARIA SOLEDAD LOPEZ BALTAZAR (C.C.H.), y ARTURO GUERECA (F.C.A.).

**NOVENO.-** Este Cuarto Congreso General Extraordinario ratifica los acuerdos tomados en el Congreso General Extraordinario de 1999, en relación a que a partir de esa fecha no existen expulsados, ni sancionados al interior del STEUJED.

### **COMISIÓN REDACTORA DEL PRESENTE REGLAMENTO Y DE LOS ESTATUTOS VIGENTES**

MAYELA GÓMEZ BURGOS  
SECRETARIA GENERAL

SARA MERAZ IBARRA  
ASESOR JURÍDICO

LIC. VÍCTOR CUEVAS MALDONADO  
DELEGADO

LIC. ARMANDO CONTRERAS OLVERA.  
DELEGADO

GUADALUPE DE JESÚS IBARRA ESPARZA  
DELEGADO

## **RESOLUTIVOS ESPECIALES DEL IV CONGRESO GENERAL EXTRAORDINARIO DEL STEUJED**

**PRIMERO.** Este IV Congreso General Extraordinario se pronuncia en forma unánime y general por fomentar e impulsar la Unidad interior del STEUJED.

**SEGUNDO.-** Este IV Congreso General Extraordinario se pronuncia contra la privatización de bienes y servicios. Patrimonio del Pueblo Mexicano, considerados como áreas prioritarias y estratégicas para el desarrollo democrático del país, por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, como el caso del área eléctrica y energética.

El rescate del ISSSTE, la compra de la deuda de los Bancos por parte de FOVISSSTE.

La liberación por parte de la Secretaria de Hacienda de los recursos económicos destinados a créditos Hipotecarios, unitarios y de programa autorizados en beneficio de los Trabajadores por la Comisión Ejecutiva de FOVISSSTE.

Por la solución inmediata e integral a la problemática de la Universidad Pública.

Por el cabal respeto y estricto cumplimiento a los principios constitucionales de Laicidad, Obligatoriedad y gratitud para la Educación Pública contemplados en el Artículo 3° de nuestra Carta Magna.

Por una mayor cobertura de matrícula en la Educación Media y Superior ante la creciente demanda nacional.

El cese a las campañas de desprestigio y hostigamiento contra la Universidad Pública, que se han gestado contra el interés Político-Partidista de favorecer a la Educación Privada y con el claro propósito de justificar la reducción del presupuesto a la Institución Pública.

Que en la asignación del subsidio anual a la Universidad Pública, se garantice a los Trabajadores un incremento salarial, digno y justo.

La atención inmediata a los sistemas de Seguridad Social, mediante el otorgamiento de los Recursos Financieros suficientes para atender y resolver la creciente problemática, que pone en riesgo el derecho de los Trabajadores Universitarios, de tener una pensión o una Jubilación digna.



## **RESOLUTIVO ESPECIAL DEL V CONGRESO GENERAL EXTRAORDINARIO**

Sobre las reformas a la Ley Federal del Trabajo, Este V Congreso General Extraordinario se pronuncia en contra de las Reformas Laborales que se están dando en el País tal como lo marca los Lineamientos Políticos y Plan de Acción establecidos en nuestros Estatutos. Que a la letra dice:

“Asimismo se pronuncia por la conformación del Frente Nacional de Lucha en contra de Reformas a la Ley Federal del Trabajo atentatorias de los Derechos Fundamentales de los Trabajadores como lo son: Derecho de Organización Sindical, Derecho de Contratación Colectiva y Derecho de Huelga y en todo caso las Reformas deberán tener como fin otorgar Derechos Plenos para los Trabajadores de Excepción de este País, como es el caso de los Trabajadores Universitarios quienes no gozamos de Derechos Plenos, como el Derecho a Construir el Sindicato Nacional de Trabajadores Universitarios, el Derecho de tener Contrato de Ley, y eliminar las limitaciones a la Contratación de los trabajadores Académicos Universitarios”.

## **RESOLUTIVOS ESPECIALES DEL VI CONGRESO GENERAL ORDINARIO DEL STEUJED**

El VI Congreso General Ordinario del STEUJED se pronuncia:

Impulsar en las revisiones contractuales la recuperación del tabulador original, la nivelación con el I.T.D., así como lograr aumentos salariales de emergencia para todos los trabajadores, socios del STEUJED.

La prohibición absoluta a cualquier órgano de gobierno sindical del STEUJED para que ceda, acuerde o firme la desaparición de prestaciones, derechos o disposiciones favorables a los trabajadores contenidas en nuestro Contrato Colectivo de Trabajo, especialmente la Jubilación Dinámica y el Vale de Despensa.

Implementar la recuperación de los dividendos de las pólizas de los seguros de vida de los socios del STEUJED.

Implementar de manera inmediata las medidas necesarias para recuperar la materia de trabajo, con la consigna de presentar candidatos del STEUJED en todas y cada una de las plazas abiertas y por abrir por parte de la UJED.

La implementación de medidas inmediatas para que la UJED realice el pago de retroactivo por un año y su regularización, a los compañeros de bolsa de trabajo

lesionados por la forma de pago ilegal actual, al no cubrirles lo correspondiente a los días de descanso establecidos en el contrato.

El STEUJED deberá implementar un proyecto financiero que garantice llevar a cabo la política sindical que este VI Congreso General Ordinario acuerda.

El STEUJED deberá implementar de manera inmediata los trabajos que garanticen la construcción del Sindicato de Institución y Nacional.

Brindamos nuestra solidaridad más amplia y nos comprometemos a retomar y lograr la jubilación dinámica por parte de la UJED, del compañero Antonio Riosblanco Mejía.

Nos pronunciamos y lucharemos contra las disposiciones nocivas que contiene la nueva Ley del ISSSTE y que ya en este momento afectan gravemente los derechos de los trabajadores, en el caso de los compañeros que se han jubilado recientemente a los que se les niega el disfrute de su pensión por no reunir el requisito de la edad y a todos los trabajadores universitarios en particular y mexicanos en general al aportar cotizaciones altas por concepto de pago cuota ISSSTE, porcentajes superiores al 8% que pagábamos hasta el año 2008, fecha en que entró en vigencia esta nueva ley.

Nos pronunciamos en contra de la política reaccionaria y agresiva del Estado que lesiona gravemente los derechos e intereses de los trabajadores mexicanos, como lo es la nueva Ley Federal del Trabajo, la nueva Ley del ISSSTE, la privatización de bienes y servicios nacionales como es PEMEX, la electricidad, la educación, etc. Lucharemos por todos los medios a nuestro alcance en contra de esta política nociva. Manifestamos nuestra más amplia solidaridad con los trabajadores agredidos por esta política.

## **RESOLUTIVOS ESPECIALES DEL VII CONGRESO GENERAL ORDINARIO DEL STEUJED**

Por acuerdo de este congreso, se aprueba la ampliación de dos años más de gestión única y exclusivamente al Comité Ejecutivo 2017- 2021, para terminar sus funciones el primer sábado de junio del año 2023.

Para dar cumplimiento a lo establecido en la Reforma Laboral de Mayo 2019, los trabajadores (activos, jubilados y eventuales) deberán de llenar la solicitud de ingreso que les proporcione el Sindicato, para acreditar su calidad de socio.

Se aprueba lo ya establecido en el artículo 68 de nuestros Estatutos en la Implementación de una base de datos. Por consiguiente se aprueba realizar el trabajo de campo e investigación partiendo de los trabajos del escalafón del año 2011, para su actualización incluyendo a todos y cada uno de los trabajadores de base activos y jubilados y personal de bolsa de trabajo, estos trabajos se llevarán al CGR, para su aprobación y así aplicar la difusión del software virtual que incluya a todos los agremiados al STEUJED.

Se aprueba el aumento de los Préstamos de Corto Plazo de \$50,000.00 hasta \$80,000.00 ampliando el plazo para el pago de 18 a 24 meses, con una tasa de interés del 1.5 mensual.

Se autorizan los préstamos para compra de vehículos nuevos o semi nuevos de agencia y/o para el pago o abono de pasivos de créditos hipotecarios, hasta por una cantidad de \$300,000.00; con un plazo de pago de 5 años y con una tasa de interés del 7% anual.

El VII Congreso General Ordinario se pronuncia en contra las reformas laborales para reivindicar el papel del trabajo en el éxito de cualquier modelo económico que pretenda sustituir al económico neoliberal, que por décadas ha golpeado los intereses de los trabajadores. Con respecto a la problemática que hoy vivimos como sindicalistas universitarios, estamos de acuerdo en que se implementen políticas presupuestales que tiendan a reencauzar los rubros de gastos en las universidades, ya que estamos en un periodo en que debemos recuperar lo mal distribuido y ejercido, por décadas de la política neoliberal que degradaron el ejercicio destinado a los gastos sociales. En el caso de las universidades públicas y en particular el STEUJED, cualquier tipo de políticas presupuestales deben dirigirse a meter orden en el gasto corriente, analizar, discutir y acordar las medidas que fortalezcan el Contrato Colectivo de Trabajo.

Es un hecho que los esquemas pensionarios en todos los países del mundo han estado colapsando debido a la apatía de los políticos y funcionarios encargados de la seguridad social al darle prioridad a su gasto público, por lo que el papel y funciones sociales del estado como prestador de servicios públicos, se redujo con la privatización en las pensiones y jubilaciones.

En lo referente a los jubilados y pensionados del STEUJED, reiteramos nuestro compromiso con ellos, con sus aspiraciones y sus luchas, impulsando su inclusión en las tareas cotidianas de la organización sindical que es suya pues ellos pusieron su granito de arena en su construcción y fortalecimiento.

Nos pronunciamos por la desaparición de la subcontratación, porque mantenerla significaría anular la reforma laboral, ya que este modelo mercantil está ideado para el fraude y tiene como propósito extinguir una contratación y negociación colectiva real, de sindicalización, estabilidad en el empleo y seguridad social.

## **REGLAMENTO INTERNO DE ENTREGA-RECEPCIÓN**

De conformidad con lo establecido en el primer párrafo del capítulo IX de nuestros estatutos en vigor se realizará el proceso de entrega-recepción de acuerdo con las siguientes estipulaciones:

**Artículo 1:** A partir del primer lunes siguiente al día de la elección del Comité Ejecutivo se deberán de presentar en el local sindical el Comité Ejecutivo saliente y el electo a fin de iniciar el proceso de entrega-recepción de todas las secretarías que integran el comité y subcomité Ejecutivo en un plazo máximo de ocho días naturales.

**Artículo 2:** Cuando existía la necesidad de girar oficios a nombre del STEUJED a cualquier autoridad, se deberá hacer por conducto del comité ejecutivo saliente con conocimiento del Comité Ejecutivo entrante hasta que obtenga la debida acreditación y toma de nota.

**Artículo 3:** El patrimonio del sindicato deberá ser entregado y recibido por la Secretaría General y la Secretaría del Interior con un informe detallado de todos los bienes muebles e inmuebles y la documentación del Sindicato y en Gómez Palacio para la Subsecretaría de Organización

**Artículo 4:** Se elaborará un acta circunstanciada de cada Secretaría a efecto de que quede debidamente establecido el estado que se tenga y se recibe.

**Artículo 5:** Para dar cabal cumplimiento a este reglamento se integran los presidentes de las comisiones autónomas de Vigilancia y Fiscalización, de Honor y Justicia y todos los integrantes de la Comisión Autónoma de Hacienda para que vigilen y certifiquen dicho proceso.

**Artículo 6:** En caso de incumplimiento de lo establecido en este reglamento se aplicara una sanción consistente con suspensión de derechos sindicales por el término de cuatro años a partir de la fecha del evento, para no participar en ningún cargo de representación sindical.

**Artículo 7:** Todo este proceso deberá ser certificado por un Notario Público, a efecto de dar certeza jurídica y legalidad.

**COMISION REDACTORA DEL VI CONGRESO GENERAL ORDINARIO**

MA. ISIDRA SAUCEDO MOLINA	MA. DEL REFUGIO MARTÍNEZ OLIVAREZ
MA. LUISA CASTILLO GUERRERO	GUILLERMINA HERNÁNDEZ OCHOA
ARTURO AGUILAR CECENAS	MA. MAYELA GÓMEZ BURGOS
SALVADOR LÓPEZ ORTEGA	ARMANDO RENÉ GAMERO LUNA
	OSCAR NOÉ PLATA RAMÍREZ

**COMISION REDACTORA DEL VII CONGRESO GENERAL ORDINARIO**

C. MARIA MAYELA GOMEZ BURGOS  
C.P. SALVADOR LOPEZ ORTEGA  
M.D. OSCAR NOE PLATA RAMIREZ  
LIC. JOSE FRANCISCO SALAS SORIA  
M.C. CLAUDIA LUCIA MUÑOZ ALVARADO  
L.E.F. GERARDO ENRIQUE GASTALDI FUENTES

2020

# ESTATUTOS



Comité Ejecutivo  
2017 - 2023