



"Cuatro veces Heroica Puebla de Zaragoza", a 12 de noviembre de 2024

**ESTIMADO SOLICITANTE
P R E S E N T E.**

Por este medio y en atención a su solicitud presentada a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información, identificada con el número de folio **211200424000907**, misma que a la letra dice:

***"¿Qué tipos de convenios suelen establecerse entre la Secretaría de Educación y las instituciones educativas privadas o públicas?
¿Cuáles son los principales requisitos legales y financieros para firmar un contrato de prestación de servicios educativos?
¿Qué mecanismos de control o seguimiento utiliza para asegurar el cumplimiento de los contratos firmados?
¿Cómo se determinan los plazos y montos económicos en los convenios de colaboración entre la Secretaría de Educación y otras entidades gubernamentales o ONGs?
¿Qué procesos de licitación o contratación pública se requieren para firmar contratos con proveedores de materiales o servicios educativos?" (Sic.).***

Derivado del análisis de su solicitud, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 31 fracción XIII, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla; 5 fracción II, 16, 62 fracciones XIX, XX, 63 fracciones XI y XII del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación; 2 fracción I, 5, 6 y 16 fracciones I, IV, VIII, 150 y 156 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, se informa a usted lo siguiente:

Que, conforme a lo solicitado y en razón a su primer punto mismo que refiere: ***"¿Qué tipos de convenios suelen establecerse entre la Secretaría de Educación y las instituciones educativas privadas o públicas?"*** esta dependencia le informa que los únicos convenios que se celebran con instituciones educativas privadas o públicas son los convenios de colaboración.

En razón a su segundo punto mismo que a letra dice: ***"¿Cuáles son los principales requisitos legales y financieros para firmar un contrato de prestación de servicios educativos?"*** esta dependencia le informa que en atención a la interrogante planteada, resulta medular hacer hincapié en el hecho de que, para cualquier tipo de contratación de bienes, arrendamientos o servicios, se deben atender los requisitos contemplados por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en su ámbito de competencia Estatal y Federal, los cuales varían dependiendo el tipo de procedimiento que se siga para su contratación

Con relación a su tercer punto mismo que a letra dice: ***"¿Qué mecanismos de control o seguimiento utiliza para asegurar el cumplimiento de los contratos firmados?"*** esta dependencia le informa que en relación con los contratos firmados para la adquisición y/o contratación de bienes, arrendamientos y servicios, le es requerido a los proveedores de estos, la presentación de un medio de garantía (cheque cruzado o póliza de fianza) a efecto de garantizar el exacto cumplimiento de las obligaciones contraídas y en caso de incumplimiento poder hacer válida la misma, por el monto establecido dentro de cada uno de los contratos; a su vez, se da seguimiento a cada una de las contrataciones, a través de las unidades requirientes, las cuales deben emitir las constancias de entera satisfacción respectivas o en su caso señalar las inconsistencias que se presenten.

Referente a su cuarto punto mismo que a letra dice: ***"¿Cómo se determinan los plazos y montos económicos en los convenios de colaboración entre la Secretaría de Educación y otras entidades gubernamentales o ONGs?"*** esta Secretaría le informa a usted que, los mismos se determinan con base en la naturaleza del convenio celebrado y su finalidad.

Por último y en razón a quinto punto mismos que manifiesta: ***"¿Qué procesos de licitación o contratación pública se requieren para firmar contratos con proveedores de materiales o servicios educativos?"*** Se informa a





"Cuatro veces Heroica Puebla de Zaragoza", a 12 de noviembre de 2024

usted que, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal establece como procesos para las contrataciones públicas, cuatro formas esencialmente: Licitación Pública, Concurso por Invitación, Invitación a Cuando Menos Tres Persona y Adjudicación Directa, las cuales establecen una serie de requisitos y lineamientos específicos a seguir a fin de poder llevar a cabo la formalización de un contrato, mismos que se encuentran establecidos en la Ley supra citada, en el caso específico de materiales o servicios educativos, la Ley no establece alguna particularidad en especial, simplemente son tomados al igual que el resto de contrataciones por su naturaleza, ya sea de bienes, arrendamientos o servicios.

Con lo anterior, se da por cumplida la obligación de garantizar el acceso a la información pública a las personas que así lo requieran. Sin más por el momento, quedamos a sus órdenes.

ATENTAMENTE

**Secretaría de Educación del Gobierno del Estado
Unidad de Transparencia
Tel. (222) 229.69.00 Ext. 1008**

Se le hace mención, que en el caso de que exista inconformidad con la respuesta brindada por este Sujeto Obligado, podrá interponer Recurso de Revisión, de conformidad con los artículos 169 y 170 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

