

## UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Asunto: **Resolución**

Número de Folio: **310586824000199**

Mérida, Yucatán, a 22 de octubre de 2024

Para resolver la solicitud marcada con el folio: **310586824000199**, que se tuvo por presentada vía Plataforma Nacional de Transparencia en fecha **14 de octubre de 2024**, se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

### ANTECEDENTES

I. Con fecha 14 de octubre de 2024, la Unidad de Transparencia del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAIP) tuvo por presentada vía Sistema SISAI 2.0 de la PNT, la solicitud de acceso a la información pública marcada con el número de folio **310586824000199**.

II. Después del análisis de la solicitud en comento, se desprende que el particular requirió información en los siguientes términos: ***“buenos donde puedo solicitar información acerca de una operación que me realizaron y no me quieren dar información de todo el procedimiento. Fue en el IMSS DE YUCATÁN T1. //***

***Datos adicionales: INFORMACIÓN ACERCA DE UNA CIRUGÍA REALIZADA EN EL T1 IMSS DE MÉRIDA YUCATÁN” (Sic.)***

III. Con motivo de la solicitud de información, esta Unidad de Transparencia procede a dar respuesta a lo petitionado, toda vez que lo solicitado guarda relación con las funciones de la propia Unidad de Transparencia.

### CONSIDERANDOS

**Primero.** Que de conformidad con el artículo 10 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, publicada en el Diario Oficial del Gobierno del Estado el día 02 de mayo de 2016 y que entró en vigor el día 03 de mayo del mismo año, el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, es un organismo público autónomo, especializado, independiente, imparcial y colegiado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, con plena autonomía técnica de gestión, capacidad para decidir sobre el ejercicio de su presupuesto y determinar su organización interna, responsable de garantizar el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.

**Segundo.** Que la Unidad de Transparencia del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de datos Personales, tiene entre sus funciones recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información que sean

competencia del propio Instituto, así como también orientar a los particulares sobre los sujetos obligados competentes conforme a la normatividad aplicable, según lo dispuesto en el artículo 45 fracciones II y III de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en correlación con el primer párrafo del artículo 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

**Tercero.** En atención a lo requerido por la persona solicitante, esta Unidad de Transparencia tiene a bien manifestar que resulta competente para dar respuesta a lo solicitado, ya que la materia de la solicitud guarda relación con las funciones del área, en relación con los servicios de orientación al público en general, para que los titulares de datos personales puedan ejercer sus derechos ARCO ante los responsables del sector público, así como para orientarlos sobre los sujetos obligados competentes para atender a sus solicitudes.

2

En dicho sentido, se hace de su conocimiento que lo relativo a los expedientes clínicos de pacientes que son atendidos en clínicas u hospitales, corresponden a datos personales, por lo que solo pueden acceder a dicha información los titulares de los datos personales, o sus representantes legales, o bien, quienes acrediten algún interés jurídico para acceder a ellos.

En este caso, el Titular del dato personal, es la persona a quien hacen referencia los datos personales, por lo que usted es el titular de su expediente clínico.

Ahora bien, para solicitar esta información, debe realizar una solicitud de ejercicio de los derechos ARCO, en relación con el derecho de ACCESO, a continuación, se le proporcionan los requisitos que debe cubrir la solicitud:

- **Nombre del titular de los datos personales.**
- **Documentos que acrediten la identidad del titular (Credencial para votar).**
  - En su caso, nombre del representante del titular y documentos para acreditar su identidad y personalidad.
- **Domicilio o cualquier medio para recibir notificaciones (puede ser por correo electrónico).**
- **Descripción clara y precisa de los datos personales a los que quiera acceder, o que se quieran rectificar, cancelar u oponerse a su tratamiento.**
- **Descripción del derecho que se quiere ejercer o de lo que solicita el titular.**
  - En su caso, documentos o información que faciliten la localización de los datos personales, entre ella, el área responsable del tratamiento.

Información específica. Además de la información general antes señalada, dependiendo del derecho que desee ejercer, deberá incluir la siguiente información en la solicitud:



- **Derecho de ACCESO:** la modalidad en la que prefiere que se reproduzcan los datos personales solicitados. (copia simple, copia certificada, copia digital, otros medios)
- **Derecho de RECTIFICACIÓN:** las modificaciones que solicita que se realicen a los datos personales, así como aportar los documentos que sustenten la solicitud.
- **Derecho de CANCELACIÓN:** las causas que motivan la petición de que se eliminen los datos de los archivos, registros o bases de datos del responsable del tratamiento.
- **Derecho de OPOSICIÓN:** las causas o la situación que lo llevan a solicitar que finalice el tratamiento de sus datos personales, así como el daño o perjuicio que le causaría que dicho tratamiento continúe; o bien, deberá indicar las finalidades específicas respecto de las cuales desea ejercer este derecho.

Ahora bien, para el caso de las instituciones públicas de México, las solicitudes de ejercicio de los derechos ARCO se realizan a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Con motivo de lo anterior, y con la finalidad de atender a su solicitud, se le proporcionan las siguientes instrucciones para hacer una solicitud de datos personales a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) para el **sujeto obligado Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)**, y así solicitar su expediente clínico:

1. El solicitante debe ingresar a la página de la Plataforma Nacional de Transparencia, <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/Inicio>, en donde podrá registrarse con su nombre completo y un correo electrónico ya existente, por último se selecciona la casilla de leído el aviso de privacidad y selecciona registrarse.

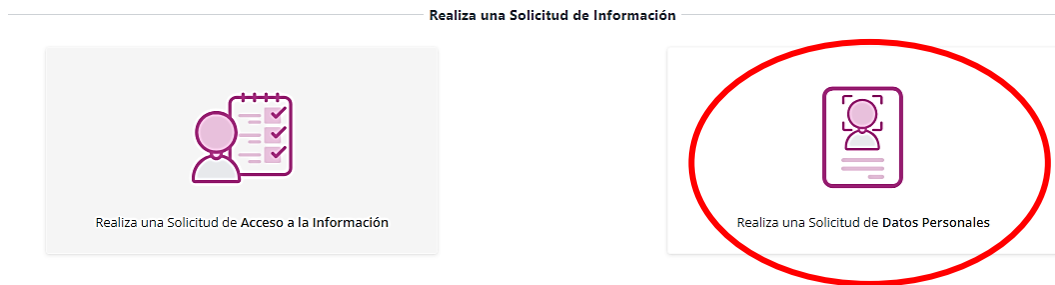
Cabe señalar que en el correo electrónico recibirá una liga de verificación de la creación de su perfil en la plataforma, en donde tendrá que hacer click en lo señalado para que sea verificado su perfil.

### Ejemplo:



2. Si usted ya cuenta con un usuario de la PNT, deberá iniciar sesión y seleccionar la opción de “realizar una solicitud de Datos Personales”, debido a que la información que se solicitará es referente al procedimiento médico de una operación que se le realizó.

Tal y como se muestra a continuación:



3. Si los datos personales son de su persona, elegir **“Titular”** en el apartado de **¿quién presenta la solicitud?**, luego ingresar su nombre completo y apellidos, y en tipo de derecho indicar que es de **“Acceso”**.

4

**Ejemplo:**

*Transparencia y privacidad*

**Solicitud de Protección de Datos Personales (ARCOP)**

Los campos marcados con [\*] son obligatorios

**Datos del solicitante**

¿Quién presenta la solicitud? \*

Titular

Nombre(s) \*

Primer Apellido

Segundo Apellido

Tipo de derecho \*

Acceso

4. Debido a que la información requerida es para el sujeto obligado Instituto Mexicano de Seguro Social “IMSS”, se va a seleccionar el ámbito **“Federación”**, y en la lista de Instituciones a elegir al **“Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)”**.

**Ejemplo:**

**Denominación de la institución a la que solicitas información \***

Estado o Federación \*

Federación

Institución \*

Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)

**Solicitud de Datos Personales**

Detalle de la solicitud \*

En el apartado de **“Detalle de la solicitud”**, deberá redactar su petición, para lo cual debe hacer mención de su nombre completo, su CURP, su número de

seguridad social, en qué institución o clínica le atendieron, que tipo de operación le realizaron, el nombre del médico que le realizó el procedimiento, en qué fecha fue el procedimiento, **que documentación es la que está solicitando**, entre otra información que considere relevante.

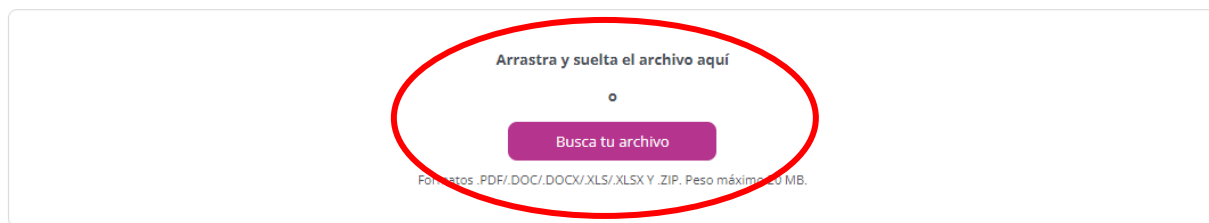
Asimismo, en su solicitud puede mencionar **que la respuesta que emita el sujeto obligado le sea entregada en una oficina habilitada de la ciudad en donde reside, para efectos de poder acudir para acreditar su identidad y recibir la documentación.**

5

5. Debe adjuntar documentación que le permita acreditar su identidad, como puede ser su identificación oficial INE, IFE, o en su caso pasaporte mexicano, de igual forma puede anexar documentación que facilite la búsqueda de los documentos a requerir al sujeto obligado, se recomienda usar el formato pdf o si se trata de varios archivos agregarlos en una carpeta comprimida formato Zip.

### Ejemplo:

Adjuntar archivo



Archivos seleccionados: 0

Indica si los datos corresponden a una persona \*

- ☒ Titular
- ☐ Menor de edad
- ☐ Persona en estado de interdicción o incapacidad
- ☐ Persona fallecida

Debe indicar que los datos corresponden a una persona **Titular**.

6. Indica el medio para recibir notificaciones y en qué formato desea recibir información.

En el caso de seleccionar el medio de correo electrónico, se tiene que agregar un correo electrónico ya existente en donde pueda recibir notificaciones de la plataforma.

### Ejemplo:

Medio para recibir notificaciones \*

- ☐ Sistema de Solicitudes de Información de la Plataforma Nacional de Transparencia
- ☐ Acudir a la Unidad de Transparencia u oficina habilitada más cercana a tu domicilio
- ☐ Estrados de la Unidad de Transparencia
- ☒ Correo electrónico
- ☐ Domicilio

Formato para recibir la información solicitada \*

En caso de ser procedente, elige la modalidad en la cual prefieres te sean entregados tus datos

- ☐ Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT
- ☐ Copia Simple
- ☐ Copia certificada
- ☐ Consulta directa
- ☐ Cualquier otro medio incluido los electrónicos

6

7. Para concluir deberá seleccionar la casilla de haber leído el aviso de privacidad el cual estará a su disposición en dicho apartado y luego presionar el botón de “**Enviar**” para que se envíe la solicitud.

De lo anterior se le genera un acuse de la solicitud, en donde se indicará el folio de la solicitud realizada, el sujeto obligado, los plazos que tiene para recibir respuestas, la solicitud detallada, el formato para recibir respuesta, entre otra información que anteriormente sirvió para el llenado de la solicitud.

### Ejemplo:

☒ He leído el [Aviso de Privacidad](#) y otorgo mi consentimiento para que los datos personales sean tratados conforme al mismo.

Enviar

Al finalizar, el Sistema le generará un acuse de envío con un número de folio, donde podrá observar los plazos de atención a su solicitud, siendo que el plazo máximo de atención es de 20 días hábiles, contados a partir de día hábil siguiente al día en que se tenga por presentada la solicitud.

No se omite manifestar que la presente respuesta se trata de información de carácter público que atiende a lo solicitado, por lo que es posible ponerla a disposición del solicitante de la información en versión electrónica a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.



Página web:

[www.inaipyucatan.org.mx](http://www.inaipyucatan.org.mx)



Redes sociales:

InaipYucatán X @Inaip

Teléfono:

**999 925 86 31**

Dirección:

Avenida Colón No. 185 x 10 y 12 Col.  
García Ginerés. C.P. 97070. Mérida,  
Yucatán, México.



Con base en lo anteriormente expuesto y fundado, la Unidad de Transparencia del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales:

## RESUELVE

**Primero.** Poner a disposición de quien solicita la información a través del Sistema SISAI 2.0 de la PNT, la versión digital de la respuesta proporcionada por esta Unidad de Transparencia, de conformidad con el Considerando Tercero de la presente resolución.

**Segundo.** Infórmese a la persona solicitante que la presente resolución puede ser impugnada mediante el Recurso de Revisión, dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación de la presente, mismo que puede ser presentado a través de la propia Plataforma Nacional de Transparencia, presionando el botón de “Queja”, o en su caso, a través del correo electrónico [recursos.revision@inaipyucatan.org.mx](mailto:recursos.revision@inaipyucatan.org.mx)

**Tercero.** Notifíquese al solicitante la presente resolución.

Así lo resolvió y firma el titular de la Unidad de Transparencia del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, Mtro. Mario Rodrigo Escalante Galaz, en la ciudad de Mérida, Yucatán, el 22 de octubre de 2024.

**ATENTAMENTE**

**(RÚBRICA)**

**MTRO. MARIO RODRIGO ESCALANTE GALAZ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
INSTITUTO ESTATAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN  
PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

**MREG**