

En la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, siendo las 13:10 trece horas con diez minutos del 27- veintisiete de septiembre de 2024-dos mil veinticuatro, las y los servidores públicos que integran la Comisión de Administración, se reunieron virtualmente a través de la aplicación denominada "Teams", a fin de llevar a cabo una sesión extraordinaria.

1. Lista de asistencia y declaración de quórum.

La sesión extraordinaria fue presidida por la Mtra. Beatriz Adriana Camacho Carrasco, en su calidad de Consejera Presidenta del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana y Presidenta de la Comisión de Administración; así mismo se contó con la presencia de la Lic. Alejandra Esquivel Quintero, Consejera Electoral e integrante, la Lic. María Guadalupe Téllez Pérez, Consejera Electoral e integrante; la Dra. Adriana Verónica Hinojosa Cruz, Titular de la Dirección de Administración y Secretaria Técnica de este órgano colegiado; por lo que se declaró la existencia del quórum legal requerido para el desarrollo de la sesión, así como para la validez de los acuerdos y resoluciones que se llegaren a tomar en ella.

También se contó con la presencia del Lic. José Ignacio Carrillo Aguirre, Titular del Órgano Interno de Control, y el Mtro. Martín González Muñoz, Titular de la Secretaría Ejecutiva y la Lic. Juana María Acosta Castillo, Titular de la Unidad de Desarrollo Institucional.

2. Lectura del Orden del Día, en su caso, aprobación.

A continuación, la Secretaria Técnica, procedió a dar lectura al siguiente Orden del Día: **1. Registro de asistencia y declaración de quorum; 2. Lectura del Orden del Día; 3. Presentación por parte de la Dirección de Administración de la solicitud para la aprobación de movimiento de personal de la Unidad de Comunicación Social y la Dirección de Administración, relativo a la asignación de plaza permanente; 4. Presentación de los dictámenes técnicos para la aprobación de la normatividad derivada de los artículos transitorios del Reglamento de Trabajo vigente; 5. Presentación por parte de la Secretaría Ejecutiva de la propuesta de cambio de horario de trabajo para el personal adscrito al Instituto.**

La Mtra. Beatriz Adriana Camacho Carrasco consultó a quienes integran la Comisión si tenían alguna duda u observación al orden del día; al no existir alguna, la Secretaria Técnica lo sometió a votación, quedando aprobado por unanimidad de votos.

3. Presentación por parte de la Dirección de Administración de la solicitud para la aprobación de movimiento de personal de la Unidad de Comunicación Social y la Dirección de Administración, relativo a la asignación de plaza permanente.

En el desahogo del presente punto, la Secretaría Técnica presentó ante esta Comisión la solicitud para la aprobación de movimiento de personal, derivado de las solicitudes de la Dirección de Administración, y la Unidad de Comunicación Social, mediante los cuales establecen los argumentos que soportan su petición.

**MINUTA DE LA SESIÓN
EXTRAORDINARIA DE LA COMISIÓN DE
ADMINISTRACIÓN.**

Por lo anterior, se sometió a aprobación de la Comisión el otorgamiento de la plaza permanente a las siguientes personas servidores públicos, ya que de acuerdo con sus superiores jerárquicos, han cumplido con las funciones demostrando que cuentan con la capacidad y conocimientos requeridos, por lo que se encuentran en posibilidad de obtener una plaza en forma permanente:

- El C. Edward Omar Ramírez Galván, ocupando el puesto de Asistente de Compras, adscrito a la Dirección de Administración;
- La C. Melisa Maricela Navarro Cantú, ocupando el puesto de Secretaria de Unidad, adscrita a la Unidad de Comunicación Social.

Asimismo, se manifestó que acuerdo con las solicitudes enviadas por la Titular de la Dirección de Administración y la Titular de la Unidad de Comunicación Social, han cumplido con las funciones inherentes del cargo, demostrando que cuentan con la capacidad y conocimientos requeridos. Aunado a lo anterior, han laborado en el Instituto por más de 6 meses de manera eventual, con lo cual cumplen con el requisito establecido en el artículo 28 fracción I del Reglamento de Trabajo del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana, por lo que se encuentran en posibilidad de obtener una plaza permanente.

La Consejera Presidenta consultó a quienes integran el Comisión si tenían alguna duda u observación del tercer punto del orden del día; al no existir alguna, la Secretaria Técnica lo sometió a votación, quedando aprobado por unanimidad de votos.

4. Presentación de los dictámenes técnicos para la aprobación de la normatividad derivada de los artículos transitorios del Reglamento de Trabajo vigente.

En el desahogo del presente punto, la Secretaría Técnica mencionó que se sostuvo una reunión de Consejerías en la cual, la Unidad de Desarrollo Institucional y la Dirección de Administración presentaron la última versión de la normatividad derivada de los artículos transitorios del Reglamento de Trabajo.

En ese sentido, la Secretaría Técnica puntualizó que, en lo que respecta a la Dirección de Administración, se presentaba ante la Comisión de Administración, los siguientes manuales para su aprobación:

1. Manual prestaciones y remuneraciones para el personal del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Nuevo León para el año 2024, el cual se circuló en conjunto con el Dictamen en alcance a la Convocatoria, y que se expide en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 86 del Reglamento de Trabajo. Manual que tiene como objeto regular las prestaciones y su otorgamiento al personal del Instituto.
2. Manual que Regula la Operación del Trabajo a Distancia del Personal del Instituto, el cual se circuló en conjunto con el Dictamen en alcance a la Convocatoria y se



MINUTA DE LA SESIÓN
EXTRAORDINARIA DE LA COMISIÓN DE
ADMINISTRACIÓN.

expide en cumplimiento a lo establecido en el artículo 144, octavo transitorio del Reglamento de Trabajo, el cual tiene objetivo regular la operación del trabajo a distancia del personal del Instituto.

A lo que respecta a la normatividad relativa a la Unidad de Desarrollo Institucional, la Secretaría Técnica le cedió la palabra a la Lic. Juana María Acosta Castillo, Titular de la Unidad de Desarrollo Institucional, para la exposición de sus proyectos.

A lo cual la Lic. Juana María Acosta Castillo mencionó que, por parte de la Unidad de Desarrollo Institucional se presentaban los Lineamientos que dan cumplimiento a los artículos 38 y al artículo 4 transitorio del Reglamento de Trabajo, relativos a los Lineamientos para el Reclutamiento y Selección del Personal de la Rama Administrativa del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Nuevo León. Asimismo, a fin de dar cumplimiento al artículo 67 y 5 transitorio del Reglamento de Trabajo, se presenta los Lineamientos para la Evaluación del Desempeño del Personal Permanente de la Rama Administrativa del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana del Nuevo León, los cuales fueron circulados en alcance a la convocatoria, acompañados con su dictamen respectivo.

La Consejera Presidenta consultó a quienes integran la Comisión si tenían alguna duda u observación del cuarto punto del orden del día; al no existir alguna la Secretaría Técnica lo sometió a votación, quedando aprobado por unanimidad de votos.

5. Presentación por parte de la Secretaría Ejecutiva de la propuesta de cambio de horario de trabajo para el personal adscrito al Instituto.

En el quinto punto del orden del día la Presidenta de la Comisión de Administración le cedió la palabra al Secretario Ejecutivo la exposición de su solicitud.

A lo cual el Secretario Ejecutivo destacó que la propuesta relativa al cambio de horario fue acordada en una Reunión de Trabajo celebrada el pasado 24 de septiembre, la cual se remitió con la convocatoria a esta sesión, por lo que de conformidad a lo establecido en el artículo 78 del Reglamento de Trabajo de este Instituto, la presentó a consideración en los términos remitidos.

Añadió que en caso de ser aprobada esta propuesta, el horario de trabajo determinado se difundirá a todo el personal del Instituto, a todos los Partidos Políticos, al Instituto Nacional Electoral, a los Órganos Jurisdiccionales Electorales y a la ciudadanía en general.

La Consejera Presidenta consultó a quienes integran la Comisión si tenían alguna duda u observación del quinto punto del orden del día, a lo que la Consejera María Guadalupe Téllez Pérez comentó que, se debe de cuidar la adecuada difusión a la ciudadanía, relativo a los horarios y funciones. A lo cual siguiere agotar los medios por los cuales se va a difundir a la ciudadanía, a fin de evitar dudas con respecto al cambio de los horarios.



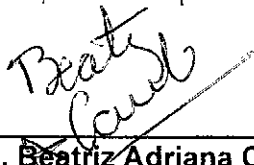
MINUTA DE LA SESIÓN
EXTRAORDINARIA DE LA COMISIÓN DE
ADMINISTRACIÓN.

Al no existir alguna otra duda o comentario, la Secretaria Técnica lo sometió a votación, quedando aprobado por unanimidad de votos.

No habiendo algún otro asunto a tratar y una vez solventados todos y cada uno de los puntos del Orden del Día, se hizo constar lo siguiente:

Acuerdos aprobados en la sesión extraordinaria del 27- veintisiete de septiembre de 2024-dos mil veinticuatro.	
1.	Aprobación de los proyectos del movimiento de personal relativos a la asignación de plaza permanente de:
a.	El C. Edward Omar Ramírez Galván, ocupando el puesto de Asistente de Compras, adscrito a la Dirección de Administración; y
b.	La C. Melisa Maricela Navarro Cantú, la cual ocupa el puesto de Secretaria de Unidad, adscrita a la Unidad de Comunicación Social.
2.	Aprobación la normatividad derivada de los artículos transitorios del Reglamento de Trabajo Vigente, la cual es:
a.	Manual que Regula la Operación del Trabajo a Distancia del Personal del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Nuevo León;
b.	Manual Prestaciones y Remuneraciones para el Personal del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Nuevo León para el año 2024;
c.	Lineamientos para el Reclutamiento y Selección del Personal de la Rama Administrativa del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Nuevo León;
d.	Lineamientos para la Evaluación del Desempeño del Personal Permanente de la Rama Administrativa del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Nuevo León.
3.	Aprobación del cambio de horario de trabajo para el personal adscrito al Instituto.

No habiendo más asuntos por tratar, siendo las 13:25-trece horas con veinticinco minutos del 27-veintisiete de septiembre de 2024-dos mil veinticuatro, la Mtra. Beatriz Adriana Camacho Carrasco, Presidenta de la Comisión de Administración declaró cerrada la sesión extraordinaria, firmando para dejar constancia quienes en ella intervinieron.


Mtra. Beatriz Adriana Camacho Carrasco, Consejera Presidenta, Presidenta de la Comisión de Administración


Lic. Alejandra Esquivel Quintero
Consejera Electoral, Integrante



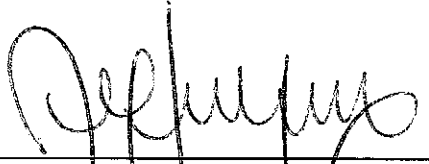
MINUTA DE LA SESIÓN
EXTRAORDINARIA DE LA COMISIÓN DE
ADMINISTRACIÓN.



Lic. María Guadalupe Téllez Pérez
Consejera Electoral, Integrante



Lic. Juana María Acosta Castillo,
Titular de la Unidad de Desarrollo
Institucional



Dra. Adriana Verónica Hinojosa Cruz
Titular de la Dirección de
Administración, Secretaria Técnica de la
Comisión de Administración



Mtro. Martín González Muñoz,
Titular de la Secretaría Ejecutiva

