

En la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, siendo las 10:02-diez horas con dos minutos del 31-treinta y uno de julio de 2023-dos mil veintitrés, las y los servidores públicos que integran la Comisión de Administración, se reunieron virtualmente a través de la aplicación denominada "Teams", a fin de llevar a cabo una sesión ordinaria.

1. Lista de asistencia y declaración de quórum.

La sesión ordinaria fue presidida por la Mtra. Beatriz Adriana Camacho Carrasco, en su calidad de Consejera Presidenta del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana y Presidenta de la Comisión de Administración; asimismo se contó con la presencia de la Lic. María Guadalupe Téllez Pérez, Consejera Electoral, Integrante y la Mtra. Martha Magdalena Martínez Garza, Consejera Electoral, Suplente en funciones; la Dra. Adriana Verónica Hinojosa Cruz, Directora de Administración y Secretaria Técnica de este órgano colegiado; por lo que se declaró la existencia del quórum legal requerido para el desarrollo de la sesión, por lo que todos los acuerdos y resoluciones tomados en ella son válidos.

También se contó con la presencia el Mtro. Martín González Muñoz, Secretario Ejecutivo y el Lic. José Ignacio Carrillo Aguirre, Titular del Órgano Interno de Control.

2. Lectura del Orden del Día, en su caso, aprobación.

A continuación, la Secretaria Técnica, procedió a dar lectura al siguiente Orden del Día: 1. Registro de asistencia y declaración de quorum; 2. Lectura del Orden del Día, y en su caso, aprobación; 3. Presentación por parte de la Dirección de Administración del informe trimestral sobre contratación, designación, suspensión, remoción, reasignación y promoción del personal adscrito al Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana, en el periodo de abril a junio 2023; 4. Presentación por parte de la Dirección de Administración del informe financiero trimestral sobre la administración del presupuesto; 5. Presentación por parte de la Dirección de Administración del proyecto de dictamen relativo a la desafectación de los vehículos oficiales y destino final, y en su caso, aprobación; 6. Asuntos generales.

La Consejera Presidenta consultó a quienes integran la Comisión si tenían alguna duda u observación al orden del día; al no existir alguna, la Secretaria Técnica lo sometió a votación, quedando aprobado por unanimidad de votos.

3. Presentación por parte de la Dirección de Administración del informe trimestral sobre contratación, designación, suspensión, remoción, reasignación y promoción del personal adscrito al Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana, en el periodo de abril a junio 2023.

En el desahogo del presente punto, la Secretaría Técnica señaló que con la fin de dar cumplimiento al artículo 10, fracción séptima, inciso e) del Reglamento de las Comisiones Permanentes y Temporales de la Comisión Estatal Electoral, se presenta ante esta Comisión el informe correspondiente a los meses de abril a junio del 2023 correspondiente a la contratación, designación, suspensión, remoción, resignación y promoción del personal adscrito al Instituto, informando que se realizaron un total de cuarenta contrataciones, tres



MINUTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN.

designaciones, una suspensión, nueve remociones, ocho reasignaciones y por último diez promociones.

La Secretaria Técnica mencionó que la relación detallada de los movimientos se encuentra publicada en el portal de transparencia del Instituto.

La Mtra. Beatriz Adriana Camacho Carrasco, cuestionó si existía alguna duda o comentario respecto al tercer punto del orden del día.

La Mtra. Martha Magdalena Martínez Garza solicitó un informe sobre las contrataciones del personal eventual para el proceso electoral, en el cual se indiquen las cifras de las contrataciones realizadas y el número de personal faltante de contratar, además de añadir las plazas permanentes que a causa de falta de presupuesto estarían congeladas o si, en su caso, ya se reactivaron. Asimismo solicitó que en sesiones subsecuentes se presenté también el informe pormenorizado, no solo el estadístico.

Al respecto, la Secretaria Técnica comentó que se estaría revisando lo solicitado por la Consejera Martínez Garza.

Posteriormente, la Consejera Presidenta solicitó a la Secretaria Técnica, continuar con el desahogo del cuarto punto del orden del día.

4. Presentación por parte de la Dirección de Administración del informe financiero trimestral sobre la administración del presupuesto;

En el desahogo del presente punto, la Secretaria Técnica presentó el informe de gestión financiera correspondiente al segundo trimestre del 2023, puntualizando que dicho informe se puede consultar a través de la liga de acceso correspondiente al Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana.

La Secretaria Técnica añadió que en esta ocasión se circuló en formato PDF el informe que trimestralmente se envía a la Tesorería de Estado, y que dicho informe se realiza de acuerdo con el formato que solicita la Tesorería.

La Mtra. Beatriz Adriana Camacho Carrasco, cuestionó si existía alguna duda o comentario respecto al tercer punto del orden del día.

Al no existir alguna duda o comentario, la Consejera Presidenta solicitó a la Secretaria Técnica, continuar con el desahogo del quinto punto del orden del día.

5. Presentación por parte de la Dirección de Administración del proyecto de dictamen relativo a la desafectación de los vehículos oficiales y destino final, y en su caso, aprobación.

En el desahogo del presente punto, la Secretaria Técnica sometió a consideración el dictamen respecto a los vehículos adquiridos para su uso en la operación ordinaria y apoyo a los procesos electorales, los cuales son un total de 35 unidades, entre ellos Tsuru GSI,



MINUTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN.

Estaca Largo, Estaquita NP300, Ram 4000 Chasis Cabina, Urvan 15 Pasajeros, Frontier SE, Silverado 4X4 y Escape XLS.

En el dictamen circulado se establecieron los motivos por los cuales los vehículos han cumplido su ciclo operativo; mencionó que existen modelos los cuales ya fueron retirados del mercado, que cuentan con una antigüedad de entre 10 y 15 años, y que debido a su antigüedad ya no se encuentran piezas y refacciones originales que permitan mantenerlos en óptimas condiciones para su uso en forma funcional y operativa. En cuanto a los elementos de seguridad se destacó que se verificaron los mismos, ya que hay unidades que no cuentan con bolsas de aire, frenos ABS, siendo ineficaces y deficientes.

En ese sentido, la Secretaria Técnica mencionó que se tomó la consideración que estos recursos ya no son adecuados para actividades ordinarias y de proceso electoral, debido a lo anterior, se debe cambiar su naturaleza jurídica mediante la desafectación del patrimonio de este Instituto, por lo que la Secretaria Técnica sometió a consideración de esta Comisión la autorización de la desafectación y de este modo se formalice su destino, el cual consiste en la venta a los empleados del Instituto local y, en su caso, de no vender las unidades de la forma anterior, se puede extender al público en general.

La Mtra. Beatriz Adriana Camacho Carrasco, sometió a consideración este punto a los presentes, teniéndose que no hubo alguna duda o comentario al respecto, por lo que solicitó a la Secretaria Técnica someterlo a votación.

La Secretaria Técnica sometió a votación entre los integrantes de la Comisión, el quinto punto del orden del día, quedando aprobado por unanimidad de votos.

6. Asuntos generales.

El Lic. José Ignacio Carrillo Aguirre, Titular del Órgano Interno de Control, comento que ya termino el informe correspondiente a las actividades del OIC, por lo que informó que lo compartiría vía correo electrónico para su revisión o comentarios, a fin de que en la siguiente sesión fuera incluido en el orden del día.

Al no haber algún otro asunto general a tratar y una vez solventados todos y cada uno de los puntos del Orden del Día, se hizo constar la aprobación de lo siguiente:


Acuerdos aprobados en la sesión ordinaria del 31-treinta y uno de julio de 2023-dos mil veintitrés.	
1.	Aprobación por unanimidad el proyecto de dictamen relativo a la desafectación de los vehículos oficiales y destino final.

No habiendo más asuntos por tratar, siendo las 10:19- diez horas con diecinueve minutos del 31- treinta y uno de julio de 2023-dos mil veintitrés, la Mtra. Beatriz Adriana Camacho Carrasco, Presidenta del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana y Presidenta de la Comisión de Administración declaró cerrada la sesión ordinaria de la Comisión de Administración, firmando para dejar constancia quienes en ella intervinieron y así quisieron hacerlo.


Minuta de la Comisión de Administración.

Sesión ordinaria de 31-treinta y uno de julio de 2023-dos mil veintitrés.

**MINUTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE
LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN.**



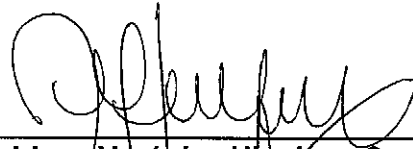
**Mtra. Beatriz Adriana Camacho
Carrasco, Consejera Presidenta del
Instituto Estatal Electoral y de
Participación Ciudadana y Presidenta
de la Comisión de Administración**



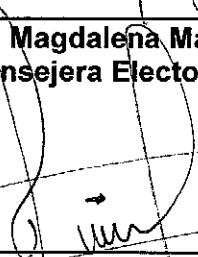
**Lic. María Guadalupe Téllez Pérez
Consejera Electoral.**



**Mtra. Martha Magdalena Martínez Garza
Consejera Electoral.**



**Dra. Adriana Verónica Hinojosa Cruz
Directora de Administración y Secretaria
Técnica de la Comisión de
Administración**



**Lic. José Ignacio Carrillo Aguirre
Titular del Órgano Interno de Control**