



MINUTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN.

En la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, siendo las 16:20- dieciséis horas con veinte minutos del 31- treinta y uno de enero de 2024-dos mil veinticuatro, las y los servidores públicos que integran la Comisión de Administración, se reunieron virtualmente a través de la aplicación denominada "Teams", a fin de llevar a cabo una sesión ordinaria.

1. Lista de asistencia y declaración de quórum.

La sesión ordinaria fue presidida por la Mtra. Beatriz Adriana Camacho Carrasco, en su calidad de Consejera Presidenta del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana y Presidenta de la Comisión de Administración; asimismo se contó con la presencia del Mtro. Alfonso Roiz Elizondo, Consejero Electoral e Integrante, la Lic. Alejandra Esquivel Quintero, Consejera Electoral e Integrante; la Dra. Adriana Verónica Hinojosa Cruz, Directora de Administración y Secretaria Técnica de este órgano colegiado; por lo que se declaró la existencia del quórum legal requerido para el desarrollo de la sesión, así como la validez de los acuerdos y resoluciones que se tomarán en ella.

También se contó con la presencia del Mtro. Carlos Alberto Piña Loredó, Consejero Electoral, el Mtro. Martín González Muñoz, Secretario Ejecutivo, y el Lic. José Ignacio Carillo Aguirre, Titular del Órgano Interno de Control.

2. Lectura del Orden del Día, en su caso, aprobación.

A continuación, la Secretaria Técnica, procedió a dar lectura al siguiente Orden del Día: **1. Registro de asistencia y declaración de quórum; 2. Lectura del Orden del Día, y en su caso, aprobación; 3. Presentación por parte de la Dirección de Administración de los montos definitivos relativos al presupuesto 2023, que fue trasladado al ejercicio presupuestario 2024; 4. Presentación por parte de la Dirección de Administración del Informe de avance de gestión financiera cuarto trimestre 2023, que contiene el Informe financiero trimestral sobre la administración del presupuesto; 5. Presentación por parte de la Secretaria Ejecutiva del Proyecto de Manual que regula las remuneraciones de las y los servidores públicos del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana para el ejercicio fiscal 2024, y en su caso, aprobación; 6. Presentación por parte de la Dirección de Jurídico de las solicitudes para la aprobación de movimiento de personal de Presidencia, Dirección de Administración y de la Dirección Jurídica, relativo a la asignación de plazas definitivas, y en su caso, aprobación; 7. Presentación del Informe Anual de Acciones del Órgano Interno de Control del ejercicio 2023; 8. Asuntos generales.**

La Consejera Presidenta consultó a quienes integran la Comisión si tenían alguna duda u observación al orden del día; al no existir alguna, la Secretaria Técnica lo sometió a votación, quedando aprobado por unanimidad de votos.

3. Presentación por parte de la Dirección de Administración de los montos definitivos relativos al presupuesto 2023, que fue trasladado al ejercicio presupuestario 2024.

En el desahogo del presente punto, la Secretaría Técnica presentó ante esta Comisión de Administración los montos definitivos del remanente 2023, en el entendido que en el mes de diciembre se presentaron algunos de los montos, teniendo que hasta el mes de enero

**MINUTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE
LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN.**

se cerró el ejercicio contable, mediante el cual se trasladaron los compromisos para el ejercicio presupuestario 2024, con el objetivo de que se cumplan con los momentos contables del comprometido y devengado.

A lo cual menciono que, en relación con presupuesto no ejercido por las Direcciones y/o Jefaturas de Unidad para signarse a programas que serán ejecutado en el ejercicio 2024 corresponden a un monto de \$19,651,465.64; así como con los requerimientos presentados, que no fueron adjudicados y/o concluidos al cierre del ejercicio 2023, corresponden a un monto de \$17,023,464.80; y lo relativo a lo solicitado referente al traslado de presupuesto 2023 al ejercicio presupuestario 2024, de acuerdo con las necesidades solicitadas por cada Dirección y/o Jefatura, corresponden a un monto de \$9,783,181.85.

Bh La Secretaria Técnica puntualizo que el monto total asciende a la cantidad de \$46,458,112.29 monto definitivo que será traslado al ejercicio fiscal 2024.

La Consejera Presidenta consultó a quienes integran la Comisión si tenían alguna duda u observación al Informe; al no existir alguna, se continuó con el cuarto punto del orden del día.

4. Presentación por parte de la Dirección de Administración del Informe de avance de gestión financiera del cuarto trimestre 2023, que contiene el Informe financiero trimestral sobre la administración del presupuesto.

En el desahogo del cuarto punto, la Secretaría Técnica presentó a esta Comisión el Informe financiero trimestral sobre la administración del presupuesto, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 10, fracción VII, inciso f) del Reglamento de las Comisiones Permanentes y Temporales de la Comisión Estatal Electoral, asimismo, mencionó que este informe también se encuentra publicado en el portal de internet, de acuerdo con el artículo 95, fracción XXII de la Ley de Transparencia y demás normatividad aplicable.

La Consejera Presidenta consultó a quienes integran la Comisión si tenían alguna duda u observación al Informe; al no existir alguna, se continuó con el quinto punto del orden del día.

5. Presentación por parte de la Secretaria Ejecutiva del Proyecto de Manual que regula las remuneraciones de las y los servidores públicos del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana para el ejercicio fiscal 2024, y en su caso, aprobación.

En el desahogo del quinto punto del orden del día se presentó el Proyecto el cual se elaboró en cumplimiento a lo establecido en el artículo 34 de la Ley de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Nuevo León, ordenamiento que señala los rubros que debe contener, entre los cuales se encuentra el "tabulador vigente para el ejercicio presupuestal respectivo", así como el plazo que se tiene para su expedición, mismo que es "dentro del mes siguiente a la aprobación del presupuesto correspondiente", concluyendo el proceso con su publicación en el portal del IEEPCNL.

Asimismo, manifestó que en el Reglamento de Trabajo del Instituto en su artículo transitorio sexto establece que el Manual de Remuneraciones debe aprobarse dentro de 180 días a partir de la entrada en vigor del mismo, no obstante lo anterior, con la finalidad de dar cumplimiento a la obligación establecida en la Ley de Remuneraciones, se propuso el proyecto, en el cual se establece en su Transitorio tercero que la vigencia del Manual que se propone estará sujeta hasta en tanto se dé cumplimiento al transitorio referido del Reglamento de Trabajo y se apruebe el nuevo manual dentro del plazo mencionado.

Para finalizar se puntualizó que a dicho Manual se le realizaron los cambios solicitados por el Mtro. Carlos Alberto Piña Loredo, Consejero Electoral, así como los solicitados por la Lic. María Guadalupe Téllez Pérez y que fue circulado con anterioridad para la revisión del Mtro. Michael Alberto Banda Espinoza.

La Consejera Presidenta consultó a quienes integran la Comisión si tenían alguna duda u observación al Manual; al no existir alguna, solicito a la Secretaria Técnica someterlo a votación, quedado aprobado por unanimidad.

6. Presentación por parte de la Dirección de Jurídico de las solicitudes para la aprobación de movimiento de personal de Presidencia, Dirección de Administración y de la Dirección Jurídica, relativo a la asignación de plazas definitivas, y en su caso, aprobación.

En el desahogo del presente punto del orden del día, la Secretaría Técnica menciona que de conformidad con lo establecido en el artículo 28 del Reglamento de Trabajo del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana, distintas áreas del Instituto enviaron su solicitud requiriendo el otorgamiento de la plaza permanente a personal adscritas a ella.

Por lo anterior, se sometía a aprobación el otorgamiento de la plaza permanente a los siguientes servidores públicos:

- El C. Octael Nieto Vázquez, al puesto de Analista de Presidencia, del cual también se sometía a su consideración la excepción a lo establecido en la fracción primera del artículo 28 del Reglamento de Trabajo del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana.
- La C. Patricia Hernández Mendiola, adscrita a la Dirección de Administración, la cual ocupa el puesto de Auxiliar de vigilancia.
- La C. Imelda Alejandra Trujillo Urbano, Asistente de Departamento y el C. Erik Eugenio Leal Guevara, Analista de Departamento de Procedimientos Sancionadores, adscritos a la Dirección Jurídica.

La Consejera Presidenta consultó a quienes integran la Comisión si tenían alguna duda u observación; al no existir alguna, solicito a la Secretaria Técnica someterlo a votación en conjunto, quedado aprobado por unanimidad.

7. Presentación del Informe Anual de Acciones del Órgano Interno de Control del ejercicio 2023.

En el desahogo del séptimo punto del orden del día, el Lic. José Ignacio Carrillo Aguirre, Titular del Órgano Interno de Control manifestó que se presentaba el informe a fin de dar cumplimiento con la obligación señalada en el artículo 27 del Reglamento Interno del Órgano Interno de Control y de la Ley de Responsabilidades, la cual es dar a conocer el informe de actividades del Titular, como de las áreas de Investigación y Substanciación.

Asimismo, mencionó que dentro de las Actividades implementadas por el titular del Órgano Interno de Control en el 2023, fungió como vicepresidente de la Asociación Nacional de Contraloras y Contralores de Institutos Electorales de México y en el mes de noviembre, asumió la Presidencia, participando en las reuniones generales de la Asociación, participó en el foro Nacional de Capacitación para los Órganos Internos de Control, así como en diversos cursos y talleres referentes a responsabilidades administrativas, transparencia, rendición de cuentas y protección de datos personales, participó en actos de entrega recepción de 15 servidores públicos del Instituto, llevó a cabo la supervisión de cinco procedimientos de responsabilidades administrativas, emitió algunas resoluciones referente a los procedimientos antes mencionados, se emitieron 41 acuerdos de procedimientos de investigación, así como de substanciación y participó en 18 diversas sesiones del Comité de Adquisiciones y la Comisión de Administración.

Respecto a la Unidad de Investigación, se presentaron reportes en materia de transparencia, declaraciones patrimoniales con los servidores que se han dado de alta o baja, realización de auditorías internas a la Dirección de Administración, Dirección de Organización y Estadística Electoral, a la Unidades de Comunicación Social, Unidad de Desarrollo Institucional y la Unidad del Secretariado, realizaron la entrega recepción de 25 servidores públicos y la realización de procedimientos administrativos de revisión; mencionando que lo que respecta a la Unidad de Substanciación, se revisó las constancias del curso de prevención y concientización a faltas administrativas, participó en cursos y conferencias relativas al Comité de Ética y al Comité de No Violencia, apoyaron al Instituto Nacional Electoral a notificaciones a funcionarios y procedimientos del Órgano Interno de Control del INE, en la reforma del Reglamento del Órgano Interno de Control, la sustanciación de cinco procedimientos de responsabilidad administrativa, la elaboración de acuerdos, reforma del Código de Ética y Conducta y del protocolo para prevenir, atender y sancionar prácticas de discriminación y violencia múltiple en el Instituto.

La Consejera Presidenta consultó a quienes integran la Comisión si tenían alguna duda u observación al Informe; al no existir alguna, se continuó con el octavo punto del orden del día.

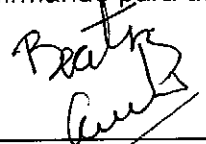
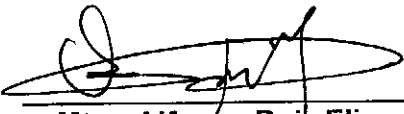
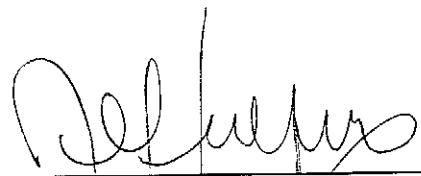
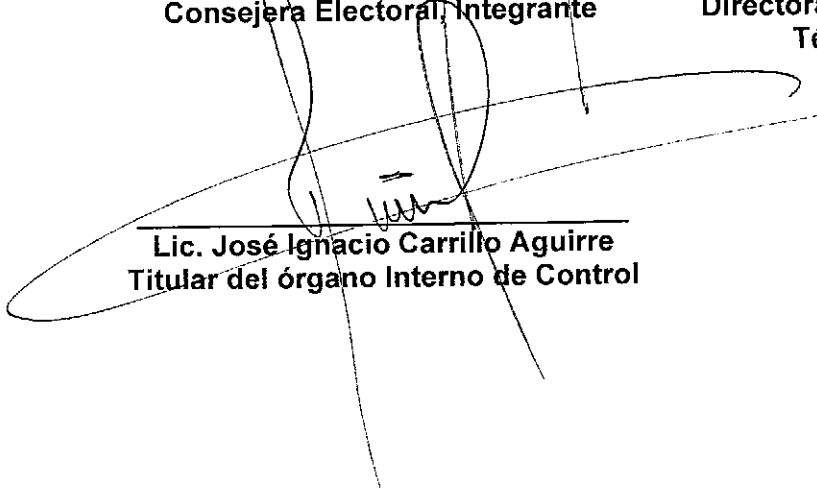
8. Asuntos generales.

La Consejera Presidenta consultó a quienes integran la Comisión si tenían algún asunto general a tratar, al no haber alguno, y una vez solventados todos y cada uno de los puntos del Orden del Día, se hizo constar lo siguiente:

**Acuerdos aprobados en la sesión ordinaria
del 31- treinta y uno de enero de 2024-dos mil veinticuatro.**

1. Aprobación del Manual que regula las remuneraciones de las y los servidores públicos del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana para el ejercicio fiscal 2024, con las observaciones que se hicieron llegar;
2. Aprobación de los proyectos del movimiento de personal de Presidencia, Dirección de Administración y de la Dirección Jurídica, relativo a la asignación de plazas permanentes.

No habiendo más asuntos por tratar, siendo las 16:37- dieciséis horas con treinta y siete minutos del 31- treinta y uno de enero de 2024-dos mil veinticuatro, la Mtra. Beatriz Adriana Camacho Carrasco, Presidenta de la Comisión de Administración declaró cerrada la sesión ordinaria, firmando para dejar constancia quienes en ella intervinieron.


Mtra. Beatriz Adriana Camacho Carrasco, Consejera Presidenta, Presidenta de la Comisión de Administración
Mtro. Alfonso Ruiz Elizondo
Consejero Electoral, Integrante
Lic. Alejandra Esquivel Quintero
Consejera Electoral, Integrante
Dra. Adriana Verónica Hinojosa Cruz
Directora de Administración, Secretaria Técnica de la Comisión de Administración
Lic. José Ignacio Carrillo Aguirre
Titular del órgano Interno de Control

