

**MINUTA DE LA SESIÓN
EXTRAORDINARIA DE LA COMISIÓN DE
ADMINISTRACIÓN.**

En la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, siendo las 12:39- doce horas con treinta y nueve minutos del 28- veintiocho de junio de 2024-dos mil veinticuatro, las y los servidores públicos que integran la Comisión de Administración, se reunieron virtualmente a través de la aplicación denominada "Teams", a fin de llevar a cabo una sesión extraordinaria.

1. Lista de asistencia y declaración de quórum.

La sesión extraordinaria fue presidida por la Mtra. Beatriz Adriana Camacho Carrasco, en su calidad de Consejera Presidenta del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana y Presidenta de la Comisión de Administración; así mismo se contó con la presencia de la Lic. Alejandra Esquivel Quintero, Consejera Electoral e integrante, el Mtro. Alfonso Roiz Elizondo, Consejero Electoral e integrante; la Dra. Adriana Verónica Hinojosa Cruz, Titular de la Dirección de Administración y Secretaria Técnica de este órgano colegiado; por lo que se declaró la existencia del quórum legal requerido para el desarrollo de la sesión, así como la validez de los acuerdos y resoluciones que se tomarán en ella.

También se contó con la presencia del Lic. José Ignacio Carrillo Aguirre, Titular del Órgano Interno de Control; el Mtro. Martín González Muñoz, Titular de la Secretaría Ejecutiva.

2. Lectura del Orden del Día.

A continuación, la Secretaria Técnica, procedió a dar lectura al siguiente Orden del Día: **1. Registro de asistencia y declaración de quorum; 2. Lectura del Orden del Día; 3. Presentación por parte de la Dirección de Administración de la solicitud de prórroga para la presentación del proyecto del Manual de Prestaciones, así como del proyecto de Reglas para el Trabajo a Distancia para el personal adscrito al Instituto; 4. Presentación por parte de la Dirección de Administración de la solicitud para el otorgamiento de plaza permanente de personal de la Dirección de Administración; 5. Presentación por parte de la Dirección de Administración de la solicitud para el otorgamiento de pago de compensación por término de la relación laboral.** *PN*

La Mtra. Beatriz Adriana Camacho Carrasco consultó a quienes integran la Comisión si tenían alguna duda u observación al orden del día; al no existir alguna, la Secretaria Técnica lo sometió a votación, quedando aprobado por unanimidad de votos.

3. Presentación por parte de la Dirección de Administración de la solicitud de prórroga para la presentación del proyecto del Manual de Prestaciones, así como del proyecto de Reglas para el Trabajo a Distancia para el personal adscrito al Instituto.

En el desahogo del presente punto, la Secretaría Técnica presentó ante esta Comisión la solicitud de una prórroga para la presentación de los proyectos del Manual de Prestaciones y de Reglas para el Trabajo a Distancia, hasta el 30 de septiembre del 2024.

Señaló la Secretaria Técnica que lo anterior, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el sexto transitorio del Reglamento de Trabajo del Instituto, en el cual se especifica que esta Comisión de Administración deberá aprobar un Manual de Prestaciones para el Personal del Instituto, el cual integrara los beneficios y compensaciones a los que tiene derecho los empleados; así como al octavo transitorio del Reglamento de Trabajo establece que la Comisión *PN*

**MINUTA DE LA SESIÓN
EXTRAORDINARIA DE LA COMISIÓN DE
ADMINISTRACIÓN.**

de Administración aprobará las reglas para el trabajo a distancia del personal del Instituto, teniendo un plazo máximo para la entrega de ambos proyectos de 180 días naturales a partir de la entrada en vigor, es decir a más tardar el 30 de junio de 2024.

Para finalizar añadió que, ambos proyectos ya fueron enviados a la Secretaría Ejecutiva, quien a su vez los remitió a la Dirección Jurídica para su análisis, por lo que estos se encuentran todavía en proceso de revisión. En ese contexto, se solicita la prórroga debido a que el Instituto enfrentó una considerable carga de trabajo debido a la planificación, organización y ejecución de las actividades relacionadas con el proceso electoral 2023- 2024.

La Presidenta de la Comisión consultó a quienes integran la Comisión si tenían alguna duda u observación del tercer punto del orden del día; al no existir alguna, la Secretaría Técnica lo sometió a votación, quedando aprobado por unanimidad de votos.

4. Presentación por parte de la Dirección de Administración de la solicitud para el otorgamiento de plaza permanente de personal de la Dirección de Administración.

En el desahogo del presente punto, la Secretaría Técnica presentó ante esta Comisión la solicitud para la aprobación de movimiento de personal, derivado del escrito presentado por la Dirección de Administración, mediante el cual solicita el otorgamiento de la plaza permanente a su personal adscrito, y establecen los argumentos en los que basa su solicitud.

Por lo anterior, se somete a aprobación de la Comisión el otorgamiento de la plaza permanente al servidor público:

- El C. Raúl Vera Alcalde, ocupando el puesto de Supervisor de Mantenimiento e Intendencia, adscrito a la Dirección de Administración.

Asimismo, agregó que ha cumplido con las funciones inherentes del cargo, demostrando que cuenta con la capacidad y conocimientos requeridos. Aunado a lo anterior, ha laborado en el Instituto por 6 meses de manera eventual, con lo cual cumple con el requisito establecido en el artículo 28 fracción I del Reglamento de Trabajo del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Nuevo León, por lo que se encuentra en posibilidad de obtener una plaza permanente, a partir del 6 de julio del presente año.

La Presidenta de la Comisión consultó a quienes integran la Comisión si tenían alguna duda u observación del cuarto punto del orden del día; al no existir alguna, la Secretaría Técnica lo sometió a votación, quedando aprobado por unanimidad de votos.

5. Presentación por parte de la Dirección de Administración de la solicitud para el otorgamiento de pago de compensación por término de la relación laboral.

En el desahogo del presente punto, la Secretaría Técnica presentó la solicitud requiriendo una compensación por término de la relación laboral por pensión por cesantía en edad avanzada del C. Federico Alberto Rosas, a quien le fue autorizado el trámite por el IMSS. El C. Rosas desempeñaba el puesto de Auxiliar de Inventarios de la Dirección de Administración, hasta el pasado 29 de febrero del presente año.

**MINUTA DE LA SESIÓN
EXTRAORDINARIA DE LA COMISIÓN DE
ADMINISTRACIÓN.**

A lo cual la Secretaria Técnica añadió que, una vez realizado el cálculo de acuerdo con lo establecido en el numeral 3.1 inciso d) de los Lineamientos para el Otorgamiento de Compensación, se obtuvo el monto de compensación a otorgar por la cantidad de \$105,363.18 neto.


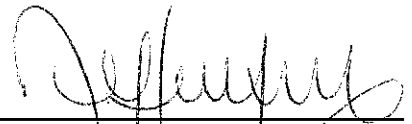
Por lo anterior, Secretaria Técnica puntualizó que, de conformidad con lo establecido en los Lineamientos que establecen el procedimiento para el otorgamiento por término de la relación de trabajo al personal que deje de prestar sus servicios, se somete a aprobación de esta Comisión de Administración, el caso antes detallado

La Presidenta de la Comisión consultó a quienes integran la Comisión si tenían alguna duda u observación del quinto punto del orden del día; al no existir alguna, la Secretaria Técnica lo sometió a votación, quedando aprobado por unanimidad de votos.

Al no haber algún otro asunto a tratar y una vez solventados todos y cada uno de los puntos del Orden del Día, se hizo constar lo siguiente:

Acuerdo aprobado en la sesión extraordinaria del 28- veintiocho de junio de 2024-dos mil veinticuatro.	
1.	Se aprueba por unanimidad la solicitud para el otorgamiento de prórroga para la presentación del proyecto de Manual de Prestaciones, así como del proyecto de Reglas para el Trabajo a Distancia para el personal adscrito al Instituto;
2.	Se aprueba por unanimidad la solicitud para el otorgamiento de plaza permanente a el C. Raúl Vera Alcalde, adscrito a la Dirección de Administración.
3.	Se aprueba por unanimidad la solicitud para el otorgamiento de pago de compensación por término de la relación laboral al C. Federico Alberto Rosas.

No habiendo más asuntos por tratar, siendo las 12:49- doce horas con cuarenta y nueve minutos del 28- veintiocho de junio de 2024-dos mil veinticuatro, la Mtra. Beatriz Adriana Camacho Carrasco, Presidenta de la Comisión de Administración declaró cerrada la sesión extraordinaria, firmando para dejar constancia quienes en ella intervinieron.


Mtra. Beatriz Adriana Camacho Carrasco,
Presidencia del Consejo, Presidenta de la
Comisión de Administración
Lic. Alejandra Esquivel Quintero
Consejera Electoral, Integrante
Mtro. Alfonso Roiz Elizondo
Consejero Electoral, Integrante
Dra. Adriana Verónica Hinojosa Cruz
Titular de la Dirección de Administración,
Secretaria Técnica de la Comisión de
Administración

