


**MINUTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE
LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN.**


En la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, siendo las 12:17-doce horas con diecisiete minutos del 29-veintinueve de julio de 2024-dos mil veinticuatro, las y los servidores públicos que integran la Comisión de Administración, se reunieron virtualmente a través de la aplicación denominada "Teams", a fin de llevar a cabo una sesión ordinaria.

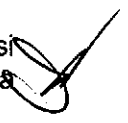
1. Lista de asistencia y declaración de quórum.

La sesión ordinaria fue presidida por la Mtra. Beatriz Adriana Camacho Carrasco, en su calidad de Consejera Presidenta del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana y Presidenta de la Comisión de Administración; así mismo se contó con la presencia de la Lic. Alejandra Esquivel Quintero, Consejera Electoral e integrante, el Mtro. Alfonso Roiz Elizondo, Consejero Electoral e integrante; la Dra. Adriana Verónica Hinojosa Cruz, Titular de la Dirección de Administración y Secretaria Técnica de este órgano colegiado; por lo que se declaró la existencia del quórum legal requerido para el desarrollo de la sesión, así como para la validez de los acuerdos y resoluciones que se llegaren a tomar en ella.

También se contó con la presencia de la Lic. Rosalba Yanet Zermeño Zúñiga, Analista de la Unidad de Investigación, en representación del Lic. José Ignacio Carrillo Aguirre, titular del Órgano Interno de Control, y el Mtro. Martín González Muñoz, Titular de la Secretaría Ejecutiva. 

2. Lectura del Orden del Día, en su caso, aprobación.

A continuación, la Secretaria Técnica, procedió a dar lectura al siguiente Orden del Día: **1. Registro de asistencia y declaración de quorum; 2. Lectura del Orden del Día; 3. Presentación por parte de la Dirección de Administración la solicitud para la aprobación de movimiento de personal de la Dirección de Administración, Unidad de Participación Ciudadana y de la Unidad de Desarrollo Institucional, relativo a la asignación de plaza permanente; 4. Presentación por parte de la Dirección de Administración del Informe sobre contratación, designación, suspensión, remoción, reasignación y promoción del personal adscrito al Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana, en el periodo de abril a junio 2024; 5. Presentación por parte de la Dirección de Administración del Informe de avance de gestión financiera segundo trimestre 2024, que contiene el Informe financiero sobre la administración del presupuesto; 6. Presentación por parte del Órgano Interno de Control del Segundo Informe Trimestral de Acciones 2024; 7. Asuntos generales.** 

La Mtra. Beatriz Adriana Camacho Carrasco consultó a quienes integran la Comisión si tenían alguna duda u observación al orden del día; al no existir alguna, la Secretaria Técnica lo sometió a votación, quedando aprobado por unanimidad de votos. 

3. Presentación por parte de la Dirección de Administración la solicitud para la aprobación de movimiento de personal de la Dirección de Administración, Unidad de Participación Ciudadana y de la Unidad de Desarrollo Institucional, relativo a la asignación de plaza permanente.

En el desahogo del presente punto, la Secretaría Técnica presentó ante esta Comisión la solicitud para la aprobación de movimiento de personal, derivado de las solicitudes de la Dirección de Administración, la Unidad de Participación Ciudadana y la Unidad de Desarrollo Institucional, mediante los cuales establecen los argumentos que soportan su petición.

Por lo anterior, se sometió a aprobación de la Comisión el **otorgamiento de la plaza permanente** a las siguientes personas servidores públicos, ya que de acuerdo con sus superiores jerárquicos, han cumplido con las funciones demostrando que cuentan con la capacidad y conocimientos requeridos, por lo que se encuentran en posibilidad de obtener una plaza en forma permanente:

- El C. José Antonio Barrientos Islas, ocupando el puesto de Asistente de Inventarios, adscrito a la Dirección de Administración;
- La C. Alejandra Viridiana Campos Sánchez, ocupando el puesto de Auxiliar de Traslado, adscrita a la Unidad de Participación Ciudadana;
- La C. Eva Karen González Bautista, ocupando el puesto de Asistente de Unidad, adscrito a la Unidad de Desarrollo Institucional.

La Secretaría técnica añadió que de acuerdo con las solicitudes enviadas por la Titular de la Dirección de Administración, la Titular de la Unidad de Desarrollo Institucional y la Titular de la Unidad de Participación Ciudadana, han cumplido con las funciones inherentes del cargo, demostrando que cuenta con la capacidad y conocimientos requeridos. Aunado a lo anterior, han laborado en el Instituto por más de 6 meses de manera eventual, con lo cual cumplen con el requisito establecido en el artículo 28 fracción I del Reglamento de Trabajo del Instituto Estatal Electoral, por lo que se encuentran en posibilidad de obtener una plaza permanente.

La Consejera Presidenta consultó a quienes integran el Comité si tenían alguna duda u observación del tercer punto del orden del día; al no existir alguna, la Secretaria Técnica lo sometió a votación, quedando aprobado por unanimidad de votos.

4. Presentación por parte de la Dirección de Administración del Informe sobre contratación, designación, suspensión, remoción, reasignación y promoción del personal adscrito al Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana, en el periodo de abril a junio 2024.

En el desahogo del presente punto, la Secretaría Técnica mencionó que en apego a lo establecido en el artículo 10 fracción VII, inciso e), del Reglamento de las Comisiones Permanentes y Temporales de la Comisión Estatal Electoral, se presentaba ante esta Comisión el informe de la contratación, designación, suspensión, remoción, reasignación y promoción del personal del Instituto del segundo trimestre del 2024.

A manera de resumen, comentó que, en el periodo del 1 de abril al 30 de junio, se realizaron los siguientes movimientos: para las contrataciones: se contó con 2631 a personal eventual.

**MINUTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE
LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN.**

respecto a la remoción: se contó con 4 remociones en personal de planta; 2929 en personal eventual; en la reasignación: se realizó 1 reasignaciones en personal de planta; 47 en personal eventual; y por último, en el tema de promoción: se presentaron 11 promociones en personal de planta; 2 en personal eventual de catálogo; 9 en personal eventual.

La Presidenta de la Comisión consultó a quienes integran la Comisión si tenían alguna duda u observación del cuarto punto del orden del día; al no existir alguna se continuó con el siguiente punto del orden del día.

5. Presentación por parte de la Dirección de Administración del Informe de avance de gestión financiera segundo trimestre 2024, que contiene el Informe financiero sobre la administración del presupuesto.

En el quinto punto del orden del día la Secretaria Técnica presentó el Informe de Avance de Gestión Financiera Segundo Trimestre 2024 en cumplimiento a lo establecido en el artículo 10, fracción VII, inciso f) del Reglamento de las Comisiones Permanentes y Temporales de la Comisión Estatal Electoral.

Asimismo, la Secretaria Técnica destacó que este informe también se encuentra publicado en el portal de internet, de acuerdo al artículo 95, fracción XXII de la Ley de Transparencia y demás normatividad aplicable.

La Presidenta de la Comisión consultó a quienes integran la Comisión si tenían alguna duda u observación del quinto punto del orden del día; al no existir alguna se continuó con el siguiente punto del orden del día.

6. Presentación por parte del Órgano Interno de Control del Segundo Informe Trimestral de Acciones 2024.

La presidenta de la Comisión le dio el uso de la palabra a la Lic. Rosalba Yanet Zermeño Zúñiga, Analista de la Unidad de Investigación en representación del Órgano Interno de Control para la exposición del Informe.

A lo cual la Lic. Rosalba Yanet Zermeño Zúñiga mencionó que el Informe fue circulado con anticipación, en el cual se detallan las actividades realizadas por el Órgano Interno de Control, el titular del mismo el Lic. José Ignacio Carrillo Aguirre realizó acciones relativas a diversas consultas por parte del Órgano Interno de Control del Estado de Oaxaca, atención a oficios de la Auditoría Superior, atención a una consulta de la Comisión de Fiscalización de este Instituto Local, la supervisión de acuerdo a las substanciación de los dos procedimientos de responsabilidad administrativa que se encuentren dentro del Órgano Interno de Control, se emitió una resolución correspondiente dentro de un procedimiento, se dio asistencia a las sesiones del Comité de Adquisiciones, de Transparencia y de la Comisión de Administración, participación en las sesiones de Asamblea General, en la que forma parte como Contralor, la emisión de acuerdos, atendiendo diversas quejas y denuncias presentadas en el buzón electrónico de este Órgano Interno de Control, como



MINUTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN.

parte de algunas actividades de la Unidad de Investigación de este Órgano Interno de Control, la Unidad de Investigación y Sustanciación los reportes en materia de transparencia, las cargas que se hacen en el sistema, se llevan a cabo auditorías tanto del 2023 y del 2024, atendiendo los rubros de prerrogativas a partidos políticos y Comisiones Municipales Electorales en el tema de adecuaciones y presupuestos, se lleva a cabo la revisión trimestral de estados financieros, como apoyo en el día de la jornada electoral tanto la Unidad de Investigación como la Unidad de Substanciación participaron en las casillas especiales en el Aeropuerto Mariano Escobedo, se realizaron entrevistas a supervisores y capacitadores electorales, el día de la jornada electoral se estuvieron recibiendo los paquetes electorales, este fue el apoyo brindado a la Unidad de Desarrollo Institucional por parte de ambas jefaturas del Órgano Interno de Control.

Así mismo, mencionó que, la Unidad de Investigación está llevando a cabo diversas carpetas de investigación, los actos protocolarios de entrega recepción, apoyo a el área de Recursos Humanos de la Dirección de Administración, dentro de este trimestre se realizó el acta de entrega recepción de la Dirección de Fiscalización a Partidos Políticos; por parte de la Unidad de Substanciación, se realizaron los reportes en materia de transparencia, revisión de constancias de curso de prevención y concientización de faltas administrativas, capacitación para el personal de nuevo ingreso de este Instituto Local en la explicación del código de ética y la prevención y sanción de faltas administrativas.

A lo cual añadió que, dentro de lo realizado, se hizo una colaboración de notificación por parte del Órgano Interno de Control del Estado de Chihuahua a través de la unidad de substanciación, además se están llevando a cabo dos procedimientos de responsabilidad administrativa en contra de personas servidoras públicas de este Instituto Local.

A lo cual destacó que se ha brindado apoyo a la Dirección Jurídica de este Instituto, en relación a la elaboración de informes previos e informes justificados requeridos en los medios de impugnación presentados con motivo del pasado proceso electoral, se participó en diversas reuniones de trabajo y se emitieron comentarios y recomendaciones acerca de la reforma al Reglamento para la Liquidación de Partidos Políticos Locales, se elaboró el proyecto de resolución relativo al procedimiento de responsabilidad administrativa identificado como PRA 04 en cumplimiento a las atribuciones del Órgano Interno de Control.

La Presidenta de la Comisión consultó a quienes integran la Comisión si tenían alguna duda u observación del sexto punto del orden del día; al no existir alguna se continuó con el siguiente punto del orden del día.

7. Asuntos generales.

La Presidenta de la Comisión cuestionó si alguien tenía algún tema a tratar, teniéndose que no hubo asunto general y una vez solventados todos y cada uno de los puntos del Orden del Día, se hizo constar lo siguiente:

**MINUTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE
LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN.**

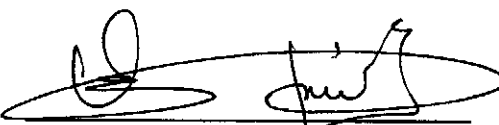
**Acuerdos aprobados en la sesión ordinaria
del 29-veintinueve de junio de 2024-dos mil veinticuatro.**

1. Se aprueba por unanimidad la solicitud del movimiento de personal relativo a la plaza permanente del C. José Antonio Barrientos Islas, ocupando el puesto de Asistente de Inventarios, adscrito a la Dirección de Administración; la C. Alejandra Viridiana Campos Sánchez, ocupando el puesto de Auxiliar de Traslado, adscrita a la Unidad de Participación Ciudadana; y la C. Eva Karen González Bautista, ocupando el puesto de Asistente de Unidad, adscrito a la Unidad de Desarrollo Institucional.

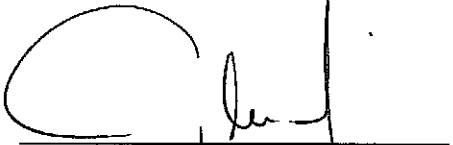
No habiendo más asuntos por tratar, siendo las 12:33- doce horas con treinta y tres minutos del 29- veintinueve de julio de 2024-dos mil veinticuatro, la Mtra. Beatriz Adriana Camacho Carrasco, Presidenta de la Comisión de Administración declaró cerrada la sesión ordinaria, firmando para dejar constancia quienes en ella intervinieron.



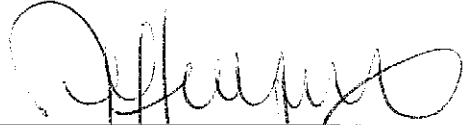
**Mtra. Beatriz Adriana Camacho
Carrasco, Consejera Presidenta,
Presidenta de la Comisión de
Administración**



**Mtro. Alfonso Roiz Elizondo
Consejero Electoral, Integrante**



**Lic. Alejandra Esquivel Quintero
Consejera Electoral, Integrante**



**Dra. Adriana Verónica Hinojosa Cruz
Titular de la Dirección de
Administración, Secretaria Técnica de la
Comisión de Administración**



**Lic. Rosalba Yanet Zermeno Zúñiga,
Analista de la Unidad de Investigación**

