



## ESTIMADO SOLICITANTE PRESENTE

Por medio del presente y en atención a su solicitud presentada a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información, identificada con el número de folio **211635024000225**, la cual refiere lo siguiente:

**"DE LOS AÑOS 2023 Y 2024, SOLICITO EL NOMBRE, CARGO Y EL DETALLE DE LA CAPACITACIÓN QUE HA RECIBIDO CADA UNA DE LAS PERSONAS QUE REALIZAN O REALIZARON FUNCIONES RELACIONADAS CON LA TRANSPARENCIA, TANTO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ASÍ COMO DE CADA UNO DE LOS ENLACES DE TRANSPARENCIA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE FORMAN PARTE DE ESA DEPENDENCIA, EN DONDE SE INCLUYA, POR CADA EVENTO: NOMBRE DEL CURSO, TALLER, CONFERENCIA O SIMILAR; FECHAS DE REALIZACIÓN, HORAS DEL EVENTO; NOMBRE DEL CAPACITADOR, COPIA DE LA CONSTANCIA, COPIA DEL MATERIAL RECIBIDO Y CUALQUIER OTRA INFORMACIÓN EN TORNO A LA CAPACITACIÓN. EN CASO DE QUE HAYA PERSONAS QUE YA NO ESTÁN REALIZANDO ESAS FUNCIONES, SEÑALAR EL MOTIVO POR EL CUAL YA NO TIENE ACCESO A UNA DE ELLAS Y LA FECHA EN QUE DEJARON DE HACERLO.**

**INCLUIR UNA COPIA DIGITALIZADA DEL NOMBRAMIENTO, ASIGNACIÓN DE FUNCIONES O COMISIÓN DE CADA PERSONA, O DE SU CONTRATO O DOCUMENTO QUE ACREDITE LA RELACIÓN CON LA DEPENDENCIA, EN CASO DE NO SER DE BASE.**

**TODA LA INFORMACIÓN SOLICITADA, SE REQUIERE EN BASE A LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES SENSIBLES QUE CONFORME A LAS NORMAS NO DEBAN SER PÚBLICOS.**

**SOLICITO QUE LOS DOCUMENTOS DE RESPUESTA CONTENGAN NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE QUIEN LOS EMITE.**

**SOLICITO ADEMÁS QUE EN LA RESPUESTA SE INCLUYAN COPIAS DIGITALIZADAS DE LAS COMUNICACIONES INTERNAS PARA ATENDER ESTA SOLICITUD, TALES COMO OFICIOS, CORREOS, O CUALQUIER OTRA.**

**"(sic)**

Con fundamento en lo establecido en los artículos 1 y 14 del Decreto del Honorable Congreso del Estado de Puebla, por el que se crea el Organismo Público Descentralizado denominado Instituto de Profesionalización del Magisterio Poblano; 1 y 11 fracción XVII del Reglamento Interior del Instituto de Profesionalización del Magisterio Poblano; 2 fracción I, 5, 6, 16 fracciones I, IV y VIII, 142, 143, 144, 145, 150 y 156 fracción V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; con el objeto de atender a su solicitud de Información, se hace de su conocimiento lo siguiente:

Los derechos más nobles pueden ser susceptibles de un ejercicio abusivo (desmesurado, desmedido, inmoderado), e irrazonable, todo depende del uso de la garantía que haga su titular. Es sabido que no todo lo establecido en una norma es siempre justo.



Este uso desmedido del derecho implica un ejercicio anti funcional del mismo, cuando se le utiliza de modo inequitativo o irrazonable, afectando los derechos de otros. Suele decirse que hay un ejercicio abusivo de un derecho toda vez que este no se ajuste a los fines para los que ese derecho en particular fuera reconocido.

Como es de esperar, la abusividad en el ejercicio de un derecho es **casuística** y está sujeta a la interpretación del caso concreto. Para su identificación, no pueden establecerse más que pautas generales y la doctrina nos otorga dos criterios para detectarla. Por un lado, el ejercicio de un derecho es abusivo toda vez que sea contrario a los fines del ordenamiento jurídico; por el otro, habrá abuso en el ejercicio de un derecho cuando este exceda los límites impuestos por la buena fe, la moral y las buenas costumbres. De momento, nuestra regulación no prevé mecanismos para evitar el ejercicio abusivo o irrazonable del derecho de acceso.

En el ámbito que nos ocupa, del derecho de acceso a la información, pueden identificarse varios escenarios en que se pudiera verificar un ejercicio irrazonable del derecho y contrario a la buena fe. Podría considerarse que hay abuso en el supuesto de excesiva interposición de solicitudes de acceso a la información, misma que exceda la capacidad humana de la dependencia requerida, paralice su actividad o importe un dispendio excesivo de recursos respecto de un único solicitante.

Es el caso que usted ha solicitado: *"DE LOS AÑOS 2023 Y 2024, SOLICITO EL NOMBRE, CARGO Y EL DETALLE DE LA CAPACITACIÓN QUE HA RECIBIDO CADA UNA DE LAS PERSONAS QUE REALIZAN O REALIZARON FUNCIONES RELACIONADAS CON LA TRANSPARENCIA, TANTO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ASÍ COMO DE CADA UNO DE LOS ENLACES DE TRANSPARENCIA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE FORMAN PARTE DE ESA DEPENDENCIA, EN DONDE SE INCLUYA, POR CADA EVENTO: NOMBRE DEL CURSO, TALLER, CONFERENCIA O SIMILAR; FECHAS DE REALIZACIÓN, HORAS DEL EVENTO; NOMBRE DEL CAPACITADOR, COPIA DE LA CONSTANCIA, COPIA DEL MATERIAL RECIBIDO Y CUALQUIER OTRA INFORMACIÓN EN TORNO A LA CAPACITACIÓN. EN CASO DE QUE HAYA PERSONAS QUE YA NO ESTÁN REALIZANDO ESAS FUNCIONES, SEÑALAR EL MOTIVO POR EL CUAL YA NO TIENE ACCESO AGUNA DE ELLAS Y LA FECHA EN QUE DEJARON DE HACERLO.*

*INCLUIR UNA COPIA DIGITALIZADA DEL NOMBRAMIENTO, ASIGNACIÓN DE FUNCIONES O COMISIÓN DE CADA PERSONA, O DE SU CONTRATO O DOCUMENTO QUE ACREDITE LA RELACIÓN CON LA DEPENDENCIA, EN CASO DE NO SER DE BASE."*, esta solicitud se presentó junto con otras doscientas veinticuatro en lo que ha transcurrido del dos mil veinticuatro, hay sujetos obligados que no reciben esta cantidad de solicitudes en un año.

Para mayor abundamiento de las doscientas veinticinco solicitudes, en el mes de abril presentó cuarenta y nueve y de éstas, cuarenta y seis fueron el mismo día. De igual manera en el mes de mayo presentó setenta y cuatro. Esta acumulación de solicitudes, sumada a la carga regular de trabajo por las solicitudes de otros peticionarios, genera un aumento atípico de cargas administrativas para esta Unidad de Transparencia y los enlaces



involucrados, lo que ha importado un dispendio excesivo de recursos humanos, administrativos y económicos respecto de un único solicitante.

Derivado de lo antes citado, esta Unidad de Transparencia no cuenta con el personal suficiente para desahogar el trabajo adicional solicitado para entregar la información en la modalidad requerida, rebasando las capacidades tanto técnicas como del personal de este Sujeto Obligado.

En ese sentido, es preciso señalar que el derecho a la información no comprende el obtener satisfacción a dudas y/o cuestionamientos respecto de los que no se identifique expresión documental, sino que consiste en la prerrogativa que tiene toda persona para acceder a la información pública generada, administrada, obtenida, adquirida, transformada en poder o posesión de las dependencias y entidades de la administración pública del Estado.

Es tarea del titular de la Unidad organizar el correcto funcionamiento de la misma para dar cumplimiento a la fracción IV del artículo 16 de la Ley de la materia.

Los enlaces de transparencia, vinculan al área administrativa a la que se le requiere la información y esta Unidad de Transparencia. Corresponden a figuras que se encuentran reglamentadas, conforme a lo establecido en el artículo 50 del Reglamento de la Ley en la Materia (LTAIPEP). En este sentido cada Unidad Administrativa cuenta con un enlace, mismo que maneja una metodología de trabajo propia con el fin de dar cumplimiento al artículo citado en párrafo anterior.

Se resalta, que este Sujeto Obligado cuenta con 3 Unidades Administrativas establecidas en su Estructura Orgánica, para atender su solicitud partimos de ese número mínimo en la que requiere:

1. Detalle de la capacitación que ha recibido cada una de las personas que realizan o han realizado funciones relacionadas con la transparencia, de la Unidad de Transparencia, como de los enlaces de las Unidades Administrativas.

2. Incluir por cada evento:

- Nombre del curso, taller, conferencia o similar.
- Fechas de realización.
- Horas del evento.
- Nombre del capacitador.
- Copia de la constancia.
- Copia del material recibido y cualquier información en torno a la capacitación.



- En caso de que haya personas que ya no están realizando esas funciones, señalar el motivo por el cual ya no tiene acceso alguna de ellas y la fecha en que dejaron de hacerlo.
- Incluir una copia digitalizada del nombramiento.
- Asignación de funciones o comisión de cada persona o de su contrato o documento que acredite la relación con la dependencia en caso de no ser de base.

En ese sentido se informa que no se tiene ningún documento que cumpla con sus requerimientos, lo que generar uno que contenga todas las variables solicitadas nos dejaría en el marco de realizar un documento AD HOC, **no es obligación realizar acciones especiales para satisfacer los requerimientos del peticionario**, sino otorgar la información pública que posee dentro de sus atribuciones pues si bien los Sujetos Obligados deben conocer el acceso a la información generada, administrada o en su posesión respecto de las actividades y funciones que realizan, también lo es que ello no implique que deban realizar consultas de interés de los particulares.

Es así, que el artículo 4 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como del 5 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla (LTAIPEP), se aprecia que, en principio, toda la información que genere, reciba, obtenga, adquiera, transforme o posea esta dependencia es pública y los particulares tendrán acceso a ella con las salvedades que establece la ley; asimismo, que los sujetos obligados tienen como principal objeto garantizar el derecho de toda persona para tener dicha información, entendiendo por información, la contenida en los documentos que los sujetos obligados generen, obtengan, adquieran, transformen o conserven por cualquier título. En términos del diverso 154 de la propia ley local en cita (LTAIPEP), los sujetos obligados sólo tienen el deber de entregar documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar. De lo anterior se colige que el objeto del derecho de acceso son los documentos que consignan dicha actividad; ya que la obligación que existe para las autoridades es la de documentar sus tareas. Ahora bien, si en una solicitud de acceso, el particular no refiere de manera específica a qué documentos le interesa tener acceso, o como consecuencia del cúmulo de documentos que solicita





pretende que la unidad de transparencia le genere un documento con características específicas no contenidas de forma regular en documento alguno de esta dependencia, ello no puede considerarse materia del derecho de acceso a la información, porque lo que en realidad lo que se persigue es generar un informe ad hoc.

En este sentido el argumento asentado actualiza lo previsto en el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para la Administración Pública del Estado de Puebla, en particular a lo señalado "Artículo 57.- Cuando la obtención de la información solicitada obstaculice el buen desempeño del área responsable de la información del Sujeto Obligado, en virtud del volumen que representa o implique la realización de análisis, estudios o compilaciones de documentos u ordenamientos, la obligación de dar acceso a la información se tendrá por cumplida poniendo a disposición del solicitante dichos documentos u ordenamientos para su consulta directa en el sitio en que se encuentren, protegiendo la información de acceso restringido."

Al respecto, los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información. Así también resultando aplicable para este argumento, el criterio de interpretación emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos INAI, con el número 3/17, que consiste en:

**No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.** Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los



*documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.*

En estos términos, esta Unidad procedió a analizar la forma de atender su petición estableciendo, que la forma más adecuada para poder conocer sobre el contenido de la información solicitada, misma que corresponde a la consulta, compilación documental, análisis y procesamiento de documentación, es mediante el otorgamiento de acceso a través de esta Unidad de Transparencia, mediante la Consulta Directa.

Por lo que de conformidad con lo estipulado en el artículo 152 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, que a la letra dispone:

“  
...  
**ARTÍCULO 152.-** El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante.  
Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, **el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.** En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades.  
La información se entregará por medios electrónicos, siempre que el solicitante así lo haya requerido y sea posible.  
...”

Acorde al párrafo segundo del artículo 152 en cita, este Sujeto Obligado al encontrarse imposibilitado para otorgar la información por el medio y plazos solicitados, se le informa a usted, que se deja a disposición para **consulta directa**.

En términos de los artículos 145 fracción I, 152, 153 segundo párrafo, 154, 156 fracción V y 164 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, así como los Criterios Histórico y Vigente respectivamente SO/008/2013 y SO08/17 emitidos por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que refieren que cuando exista impedimento justificado de atender la



modalidad de entrega de la información elegida por el solicitante, y en virtud de que la información que se requiere implica generar un documento ad hoc, para este Sujeto Obligado resulta contrario a sus funciones sustanciales el designar a parte de su personal exclusivamente para analizar, procesar y compilar los documentos necesarios para otorgar la información en los términos solicitados; aunado a lo anterior la carga de trabajo supera las capacidades técnicas y humanas del área encargada de la información, por lo que resulta procedente ofrecer otra modalidad de entrega previstas en Ley;

En virtud a lo antes citado, se hace de su conocimiento que, la información solicitada por usted, conforme a lo estipulado por el artículo 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y 57 de su reglamento, ordena y permite a esta autoridad otorgar el acceso a la información de acuerdo a las características y conforme obre la información en los archivos digitales del Sujeto Obligado en los términos siguientes:

**"(...)**

#### **Artículo 153**

*De manera excepcional, cuando, de forma fundada y motivada, así lo determine el sujeto obligado, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento de documentos cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas del sujeto obligado para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos para dichos efectos, se podrán poner a disposición del solicitante los documentos en consulta directa, salvo la información clasificada...*

#### **Artículo 154**

*Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.*

**(...)"**

#### **Artículo 156**

*Las formas en las que el sujeto obligado podrá dar respuesta a una solicitud de información son las siguientes:*



(...)

V. Poniendo la información a disposición del solicitante para consulta directa.

#### **Artículo 164**

*La consulta directa o in situ será gratuita y se permitirá el acceso a los datos o registros originales, siempre que su estado lo permita. En caso de que la información puesta a disposición a través de la consulta directa contenga información reservada o confidencial, se deberán implementar las medidas necesarias para garantizar su protección o bien dar acceso a la misma en el medio que permita salvaguardar la información clasificada.*

*Bajo ninguna circunstancia se prestará o permitirá la salida de registros o datos originales de los archivos en que se hallen almacenados.*

*Una vez puesta a disposición la información para su consulta directa el solicitante contará con treinta días hábiles en términos de las disposiciones y procedimientos aplicables, en horario de oficina, para hacer dicha consulta. Transcurrido este plazo el sujeto obligado no tendrá la obligación de permitir el acceso a la misma.*

(...)

#### **ARTÍCULO 57**

*Cuando la obtención de la información solicitada obstaculice el buen desempeño del área responsable de la información del Sujeto Obligado, en virtud del volumen que representa o implique la realización de análisis, estudios o compilaciones de documentos u ordenamientos, la obligación de dar acceso a la información se tendrá por cumplida poniendo a disposición del solicitante dichos documentos u ordenamientos para su consulta directa en el sitio en que se encuentren, protegiendo la información de acceso restringido.*

#### **Criterio 08/13.**

***Cuando exista impedimento justificado de atender la modalidad de entrega elegida por el solicitante, procede ofrecer todas las demás opciones previstas en la Ley.***

*"Cuando exista impedimento justificado de atender la modalidad de entrega elegida por el solicitante, procede ofrecer todas las demás opciones previstas en la Ley. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 42 y 44 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, y 54 de su Reglamento, la entrega de la información debe hacerse, en la medida de lo posible, en la forma solicitada por el interesado, salvo que exista un impedimento justificado para atenderla, en cuyo caso, deberán exponerse las razones por las cuales no es posible utilizar el medio de reproducción solicitado. En este sentido, la entrega de la información en una modalidad distinta a la elegida por el particular sólo procede, en caso de que se acredite la imposibilidad de atenderla.*





*Lo anterior, ya que si bien, los sujetos obligados deben privilegiar, en todo momento, el derecho de acceso a la información, ello no implica que desvíen su objeto sustancial en la atención y trámite de las solicitudes efectuadas bajo la tutela de dicho derecho. Así, cuando se justifique el impedimento, los sujetos obligados deberán notificar al particular la disposición de la información en todas las modalidades de entrega que permita el documento, tales como consulta directa, copias simples y certificadas, así como la reproducción en cualquier otro medio e indicarle, en su caso, los costos de reproducción y envío, para que pueda estar en aptitud de elegir la que sea de su interés o la que más le convenga. En estos casos, los sujetos obligados deberán intentar reducir, en todo momento, los costos de entrega de la información y garantizar el debido equilibrio entre el legítimo derecho de acceso a la información y las posibilidades materiales de otorgar acceso a los documentos “*

**“Criterio 08/17.**

**Modalidad de entrega.** Procedencia de proporcionar la información solicitada en una diversa a la elegida por el solicitante.

*De una interpretación a los artículos 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando no sea posible atender la modalidad elegida, la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el sujeto obligado:*

- a) Justifique el impedimento para atender la misma y*
- b) Se notifique al particular la disposición de la información en todas las modalidades que permita el documento de que se trate, procurando reducir, en todo momento, los costos de entrega.”*

En este orden de ideas y atendiendo a la forma en cómo se posee la información, y una vez otorgada en la modalidad de disposición para consulta directa, para garantizar el derecho de acceso a la información y en aras de privilegiar los principios de legalidad y certeza jurídica que debe observar este sujeto obligado en su recto proceder, y con el ánimo de dotar de claridad y precisión a su petición, se realiza aclaración en el siguiente sentido:

Este sujeto obligado pone a su disposición, en términos de ley, la información requerida a través de la **consulta directa**, esto por ser la modalidad más benéfica al ser su realización de manera gratuita. Para este sujeto obligado resulta administrativamente inviable designar a parte de su personal para procesar exclusivamente sus solicitudes de información, en



perjuicio de las actividades sustanciales de esta Unidad de Transparencia pues se han superado las capacidades técnicas y humanas para otorgar la información.

Lo anterior conforme al Criterio SO/008/2017 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que refiere que cuando **exista impedimento justificado** de atender la modalidad de entrega de la información elegida por el solicitante **considerándose** en todo momento **los costos de entrega**, es procedente proporcionarla en una diversa.

Derivado de lo anterior, para poder realizar la consulta directa que se ofrece, se cumplirá de conformidad con lo establecido en los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas, mismo que a letra ordena:

**"Sexagésimo séptimo.** Para la atención de solicitudes en las que la modalidad de entrega de la información sea la consulta directa y, con el fin de garantizar el acceso a la información que conste en documentos que contengan partes o secciones clasificadas como reservadas o confidenciales en la modalidad antes citada, previamente el Comité de Transparencia del sujeto obligado deberá emitir la resolución en la que funde y motive la clasificación de las partes o secciones que no podrán dejarse a la vista del solicitante."

**"Septuagésimo.** Para el desahogo de las actuaciones tendientes a permitir la consulta directa, en los casos en que ésta resulte procedente, los sujetos obligados deberán observar lo siguiente:

- I. Señalar claramente al particular, en la respuesta a su solicitud, el lugar, día y hora en que se podrá llevar a cabo la consulta de la documentación solicitada. En caso de que, derivado del volumen o de las particularidades de los documentos, el sujeto obligado determine que se requiere más de un día para realizar la consulta, en la respuesta a la solicitud también se deberá indicar esta situación al solicitante y los días, y horarios en que podrá llevarse a cabo.
- II. En su caso, la procedencia de los ajustes razonables solicitados y/o la procedencia de acceso en la lengua indígena requerida;
- III. Indicar claramente la ubicación del lugar en que el solicitante podrá llevar a cabo la consulta de la información debiendo ser éste, en la medida de lo posible, el domicilio de la Unidad de Transparencia, así como el nombre, cargo y datos de contacto del personal que le permitirá el acceso;



- IV. *Proporcionar al solicitante las facilidades y asistencia requerida para la consulta de los documentos;*
- V. *Abstenerse de requerir al solicitante que acredite interés alguno;*
- VI. *Adoptar las medidas técnicas, físicas, administrativas y demás que resulten necesarias para garantizar la integridad de la información a consultar, de conformidad con las características específicas del documento solicitado, tales como:*
- a) Contar con instalaciones y mobiliario adecuado para asegurar tanto la integridad del documento consultado, como para proporcionar al solicitante las mejores condiciones para poder llevar a cabo la consulta directa;*
  - b) Equipo y personal de vigilancia;*
  - c) Plan de acción contra robo o vandalismo;*
  - d) Extintores de fuego de gas inocuo;*
  - e) Registro e identificación del personal autorizado para el tratamiento de los documentos o expedientes a revisar;*
  - f) Registro e identificación de los particulares autorizados para llevar a cabo la consulta directa, y*
  - g) Las demás que, a criterio de los sujetos obligados, resulten necesarias.*
- VII. *Hacer del conocimiento del solicitante, previo al acceso a la información, las reglas a que se sujetará la consulta para garantizar la integridad de los documentos, y*
- VIII. *Para el caso de documentos que contengan partes o secciones clasificadas como reservadas o confidenciales, el sujeto obligado deberá hacer del conocimiento del solicitante, previo al acceso a la información, la resolución debidamente fundada y motivada del Comité de Transparencia, en la que se clasificaron las partes o secciones que no podrán dejarse a la vista del solicitante.*

De conformidad con la normatividad anteriormente citada, se le informa lo siguiente:

- 1.- El Comité de Transparencia del Instituto de Profesionalización del Magisterio Poblano, autorizó la consulta directa o in situ a través de la Décimo Segunda Sesión Ordinaria de fecha cuatro de julio de dos mil veinticuatro.
- 2.- El día en que se podrá llevar a cabo la consulta respecto a la presente solicitud y sus acumuladas, será el día quince de julio de dos mil veinticuatro, en un horario de 10:00 a 13:00 horas. Lo anterior en razón de las actividades sustantivas desarrolladas por esta Unidad de Transparencia. Con la finalidad de que agote plenamente su derecho de acceso a la información si no fuera suficiente el tiempo para consultar la información se podrá agendar una nueva cita de acuerdo a la disponibilidad y compatibilidad de horarios entre el Solicitante y la Unidad de Transparencia de este Sujeto Obligado.



Aunado a lo anterior, se pone a disposición del peticionario los datos del contacto de la Unidad de Transparencia en caso de requerir se programe una fecha distinta a la señalada en la presente contestación para la consulta directa, cabe señalar que de conformidad con el artículo 164 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla el peticionario cuenta con treinta días hábiles para llevar a cabo la consulta directa, a partir de la fecha citada al rubro:

#### **Contacto:**

#### **Titular de la Unidad de Transparencia.**

Domicilio: 35 Norte #3626, Colonia Ex Rancho Colorado, Puebla, Pue. C.P. 72044

Número telefónico: (222) 309 0295 EXT. 1120

Horario de atención: lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas

Correo electrónico: [unidad.transparencia@ipmp.edu.mx](mailto:unidad.transparencia@ipmp.edu.mx)

3.- El lugar para llevar a cabo la consulta directa de sus requerimientos será el inmueble que ocupa el Instituto de Profesionalización del Magisterio Poblano, sito en las oficinas de la Unidad de Transparencia, ubicada 35 Norte #3626, Colonia Ex Rancho Colorado, Puebla, Pue. C.P. 72044.

4.- Se le proporcionará acceso a la información en la computadora designada para tales efectos, con la asistencia de una persona servidora pública adscrita a la Unidad de Transparencia, previa confirmación de su asistencia.

5.- Una vez realizada la diligencia, en el día y horario establecidos, y si no le fuera posible consultar toda la documentación, podrá requerir una nueva cita, misma que deberá ser programada con posterioridad a la fecha y horario de la consulta inicial, para lo cual se le indicará los días y horarios en que podrá llevarse a cabo.

De conformidad con lo anterior, y en cumplimiento al lineamiento Septuagésimo, fracción VII, se hace de su conocimiento las reglas a las cuales deberá sujetarse para realizar la consulta directa de la información requerida:

#### **REGLAS PARA LA CONSULTA DIRECTA SOLICITUDES DE INFORMACIÓN NO. 211635024000225.**

1.- La consulta de la información podrá ser únicamente en relación a la información pública generada con motivo de sus solicitudes: **211635024000225.**

2.- La consulta de la información será exclusivamente de los rubros información solicitada, del área de la que requirió la información y previa confirmación de su asistencia.





3.- Respetar el desempeño de las atribuciones, facultades y funciones del servidor público que dará acceso a su equipo de cómputo, para lo cual el ciudadano deberá ajustarse estrictamente a los días y horarios establecidos para efecto de la consulta.

4.- El equipo de cómputo será manipulado exclusivamente por personal del Instituto de Profesionalización del Magisterio Poblano.

5.- La consulta física de la información se realizará en presencia de los servidores públicos de la Unidad de Transparencia, quienes en todo momento se encargarán de vigilar las reglas establecidas en la presente respuesta.

6.- La Unidad de Transparencia adoptará las siguientes medidas técnicas, físicas, administrativas y demás que resulten necesarias para garantizar la integridad de la información a consultar conforme a lo siguiente:

*Durante la consulta directa el personal de vigilancia estará atento en todo momento;*

*1. No se permitirá el robo o vandalismo de los documentos, en caso de detectar estos supuestos, inmediatamente el personal autorizado detendrá la consulta de los documentos, notificando a las autoridades correspondientes.*

*2. Se contará con extintores de fuego de gas inocuo;*

*3. Se llevará a cabo el registro e identificación del personal autorizado para el tratamiento de los documentos a revisar;*

*4. Se llevará a cabo el registro e identificación del particular autorizado para llevar a cabo la consulta directa.*

*5. No se permitirá a la persona solicitante el acceso a cámaras o video grabación.*

*6. No se permitirá a la persona solicitante la toma de fotografías de los documentos con dispositivos móviles.*

*7. Los documentos que contengan datos personales, se protegerán con las medidas necesarias por parte del personal de este Sujeto Obligado, para llevar a cabo la consulta directa.*

*8. No se permitirá el acceso de alimentos y bebidas.*

*9. Se levantará un acta circunstanciada, para acreditar la realización de la diligencia de la consulta directa, conteniendo lo siguiente:*

*I. Lugar donde se realiza la consulta;*

*II. Hora de inicio y de finalización de la consulta;*

*III. La información objeto de la consulta;*



*IV. En su caso, las incidencias que se hayan presentado durante la consulta, y*

*V. Nombre y firma del solicitante, así como del autorizado para llevar a cabo la diligencia de la consulta;*

*10. La obligación de dar acceso a la información se tendrá por cumplida poniendo a disposición del solicitante los documentos materia de las solicitudes de acceso, protegiendo en todo momento la información clasificada en su modalidad de confidencial.*

Así mismo, la persona servidora pública responsable de la elaboración de la respuesta a sus solicitudes de información es la persona Titular de la Unidad de Transparencia con los datos siguientes:

**Margarita Pérez Vélez.**

**Titular de la Unidad de Transparencia.**

Domicilio: 35 Norte #3626, Colonia Ex Rancho Colorado, Puebla, Pue. C.P. 72044

Número telefónico: (222) 309 0295 EXT. 1120

Horario de atención: lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas

Correo electrónico: [unidad.transparencial@ipmp.edu.mx](mailto:unidad.transparencial@ipmp.edu.mx)

Finalmente, y por lo que hace a la parte final de sus solicitudes le informo a Usted que por ser información que genera y obra en los archivos de esta Unidad de Transparencia, no se generaron comunicaciones.

Con lo anterior, se está dando cumplimiento a la obligación de garantizar el acceso a la información pública a las personas que así lo requieran, de conformidad con los artículos en mención.

Se le hace mención, que en el caso de que exista inconformidad con la respuesta brindada por este Sujeto Obligado, podrá interponer Recurso de Revisión, de conformidad con los artículos 169 y 170 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

Sin más por el momento reciba un cordial saludo.

**Atentamente**  
**Instituto de Profesionalización del Magisterio Poblano**  
**Unidad de Transparencia**  
**Tel: (222) 3-09-02-95 EXT. 1120**