



# TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MICHOACÁN

## UNIDAD DE TRANSPARENCIA

DEPENDENCIA	Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Michoacán de Ocampo.
ÁREA	Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.
OFICIO	TJAM/UT/02/2022
ASUNTO	Respuesta a solicitud de Oficio.

Morelia, Michoacán, a 10 de enero de 2022

C. ELIODORO.

PRESENTE.

Con fundamento legal en los artículos 1º, 3º, 4º, 5º, 6º, 8º, 9º, 64, 65, 66, 67, 68 y 126 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo y en atención a la solicitud de información presentada con fecha **29 de NOVIEMBRE del 2021, a las 23:48:31 PM**, registrada bajo el folio número de folio de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) **160353121000020** relativa a:

"SOLICITO SABER CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 6º CONSTITUCIONAL, LAS ACTIVIDADES QUE DESEMPEÑA JOSE FRANCISCO ARIAS GARCIA COORDINADOR DE ARCHIVO Y TRANSPARENCIA, COMO SERVIDOR PUBLICO DE ESE TRIBUNAL, QUE PERCIBE UN SALARIO A CARGO DEL PRESUPUESTO PÚBLICO, PARA LO CUAL PIDO SE ENLISTE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA MISMAS QUE SE ACOMPAÑEN DE FORMA DOCUMENTADA O DE TESTIGOS DOCUMENTALES, SOLICITO QUE ESPECIFIQUE LAS EXPERIENCIAS QUE TIENEN EN MATERIA DE ARCHIVO Y TRANSPARENCIA LAS CUALES DOCUMENTE. LO ANTERIOR CON EL OBJETIVO DE INVESTIGAR EL FENOMENO DE NEPOTISTO EN LOS ORGANOS AUTONOMOS Y CONOCER EL GRADO DE PREPARACION QUE TIENEN LOS NIVELES MEDIOS. SOLICITO CONOCER LAS CAPACITACIONES QUE HA CELEBRADO COMO PARTE DE SUS OBLIGACIONES SEGUN SU NORMATIVA INTERIOR, EN LO QUE VA DE ESTE AÑO, EL GASTO EROGADO POR EL TRIBUNAL DE ESAS



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MICHOACÁN  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

CAPACITACIONES, EL PRODUCTO QUE SE HA OBTENIDO PARA LA SOCIEDAD DE LAS CAPACITACIONES. ASI COMO SABER CON QUIEN HAN CONTRATADO LAS CAPACITACIONES, SOLICITO CONTRATO O CONVENIO O CUALQUIER INSTRUMENTO DONDE SE ESTIPULE LA RELACION CONTRACTUAL CON LAS INSTITUCIONES CONTRATADAS. SOLICITO PREGUNTAR AL CONTRALOS INTERNO SI HA REALIZADO UNA REVISION DEL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES, DE LA PERSONA QUE FUNJE COMO COORDINADOR Y SI ES QUE CUMPLE SUS ACTIVIDADES COMO LO ESTABLECE LA LEY ADJETIVA EN LA MATERIA".

Este Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Michoacán de Ocampo se declaró competente y procedió al análisis de los registros públicos que posee, por lo que se emite las siguientes respuestas:

"SECRETARIA ADMINISTRATIVA OFICIO NUMERO TJAM-SA/325/2021.

Por lo que, consecuentemente con lo anterior le informo lo siguiente:

Referente a conocer LAS ACTIVIDADES QUE DESEMPEÑA JOSÉ FRANCISCO ARIAS GARCIA COORDINADOR DE ARCHIVO Y TRANSPARENCIA. COMO SERVIDOR PÚBLICO DE ESE TRIBUNAL, QUE PERCIBE UN SALARIO A CARGO DEL PRESUPUESTO PÚBLICO, dichas actividades desempeñadas por el Coordinador de Archivo y Transparencia se encuentran contempladas en el artículo 43 del Reglamento interior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Michoacán de Ocampo, que a la letra dice:

"... Artículo 43. Al titular de la Coordinación de Capacitación, Archivo y Transparencia le corresponden las atribuciones siguientes: I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII. IX. X. XI. XII. XIII. Función como enlace entre el Presidente y los titulares de Archivo y Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, y coordinar las actividades de éstas; Elaborar los programas de Capacitación, Archivo, Biblioteca, Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales y presentarlos al Pleno para su aprobación y, en su caso, ejecutarlos; Acordar con los titulares de Archivo y Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales los asuntos de su competencia y su seguimiento; Coordinar las relaciones de intercambio académico, de investigación y de difusión con entidades públicas o instituciones afines, así como con organismos nacionales y extranjeros, proponiendo la celebración de convenios e instrumentos necesarios para ello; Realizar investigaciones de ordenamientos jurídicos positivos, doctrina y jurisprudencia, en las ramas de derecho competencia del Tribunal; Coordinar la impartición de cursos, seminarios y otras actividades docentes, de formación y capacitación al personal jurídico del Tribunal, con base en el programa anual que al efecto sea aprobado, o que sean autorizados por el Pleno; Elaborar los proyectos de publicaciones del Tribunal; Poner a disposición de los Magistrados, y demás personal del Tribunal, un servicio actualizado y directo de información y documentación especializada en materia competencia del

## TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MICHOACÁN

### UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Tribunal; Elaborar los informes y reportes, así como cualquier otro que le sea requerido; Coordinar la administración y operación de la biblioteca; Compilar y llevar un registro histórico de las normas jurídicas de los ámbitos municipal, estatal y federal, así como de tratados internacionales que correspondan a la competencia del Tribunal; Compilar y llevar un registro de los criterios y jurisprudencia del Tribunal; Compilar las tesis relevantes y jurisprudencia del Poder Judicial de la Federación y de Tribunales Contencioso Administrativo de otras entidades; XIV. Realizar las acciones conducentes al óptimo registro, resguardo y consulta de los expedientes y documentos que le son enviados para su custodia, conforme a la Ley de la materia; XV. XVI. XVII. Elaborar los informes y reportes, así como cualquiera otro que le sea requerido; Supervisar el servicio de préstamo y consulta pública de la bibliografía que obre en la biblioteca del Tribunal, conforme a los lineamientos que establezca el Pleno; y, Las demás que señale este Reglamento, los Acuerdos del Pleno, las que sean encomendadas por el Presidente y otras disposiciones legales...

Mismo que se puede consultar de manera íntegra en el portal de electrónico de este Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Michoacán de Ocampo, en la opción "Marco Jurídico", o directamente través del siguiente vínculo <https://www.tjamich.gob.mx/OIC-Marco-Juridico>.

Respecto de la solicitud de enlistar "...LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA MISMAS QUE SE ACOMPAÑAN DE FORMA DOCUMENTADA O DE TESTIGOS DOCUMENTALES..." esta Secretaría Administrativa no es competente para rendir dicha información, al no ser actividades propias de esta Secretaría a mi cargo, por lo que deberá dirigir su solicitud al área competente.

En relación a "SOLICITO QUE ESPECIFIQUE LAS EXPERIENCIAS QUE TIENEN EN MATERIA DE ARCHIVO Y TRANSPARENCIA LAS CUALES DOCUMENTE, preciso que la solicitud que se requiere forma parte de la información de oficio que los entes públicos estamos obligados a informar, lo anterior, de acuerdo al artículo 35 fracción XVII. Información curricular y sanciones administrativas de la citada Ley de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán y podrá ser consultada y descargada en archivo digital directamente en la siguiente liga: [https://www.tjamich.gob.mx/sisofi\\_2018/uploads/09-07-2021/JOSEFRANCISCO-ARIAS.pdf](https://www.tjamich.gob.mx/sisofi_2018/uploads/09-07-2021/JOSEFRANCISCO-ARIAS.pdf) o en su defecto, de así preferirlo, puede acceder a la información siguiendo los pasos que se muestran a continuación:

a) <http://www.tjamich.gob.mx>

b) Posicionarse en el botón de Transparencia y hacer click en información de oficio.

c) Hacer click en botón de: Artículo 35

d) Hacer click en botón de: XVII. Información curricular y sanciones administrativas

e) Hacer click en botón de: 2021 y

f) Por último seleccionar botón de 3° trimestre.

g) Ir a la fila que tiene el nombre de "JOSÉ FRANCISCO ARIAS GARCÍA" y seleccionar "Ver documento". El cual desplegará el Curriculum Vitae del funcionario público en comento.

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MICHOACÁN  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

A la solicitud de informar las "...CAPACITACIONES QUE HA CELEBRADO COMO PARTE DE SUS OBLIGACIONES SEGUN SU NORMATIVA INTERIOR, EN LO QUE VA DE ESTE AÑO, EL GASTO EROGADO POR EL TRIBUNAL DE ESAS CAPACITACIONES, EL PRODUCTO QUE SE HA OBTENIDO PARA LA SOCIEDAD DE LAS CAPACITACIONES, ASÍ COMO SABER CON QUIEN HAN CONTRATADO LAS CAPACITACIONES, SOLICITO CONTRATO O CONVENIO O CUALQUIER INSTRUMENTO DONDE SE ESTIPULE LA RELACIÓN CONTRACTUAL CON LAS INSTITUCIONES CONTRATADAS."  
preciso que la solicitud que se requiere forma parte de la información de oficio que los entes públicos estamos obligados a informar, lo anterior, de acuerdo al artículo 35 fracción XXIII b. de la citada Ley de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán y podrá ser consultada y descargada en archivo digital directamente en la siguiente liga:  
[https://www.tjamich.gob.mx/sisofi\\_2018/uploads/13-10-2021/CONTRATO-DE-SERVICIOS-PROFESIONALES-DE-CAPACITACION-2.pdf](https://www.tjamich.gob.mx/sisofi_2018/uploads/13-10-2021/CONTRATO-DE-SERVICIOS-PROFESIONALES-DE-CAPACITACION-2.pdf)

O en su defecto, de así preferirlo, puede acceder a la información siguiendo los pasos que se muestran a continuación:

h) <http://www.tjamich.gob.mx>

i) Posicionarse en el botón de Transparencia y hacer click en información de oficio

j) Hacer click en botón de: Artículo 35

k) Hacer click en botón de: XXVIIb. Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados.

l) Hacer click en botón de: 2021 y

m) Por último seleccionar botón de 3° trimestre.

n) Ir a la opción "CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CAPACITACION TJAM-CAP-AD-001/2021" y seleccionar "Ver documento".

Por último a la solicitud de "PREGUNTAR AL CONTRALOS INTERNO SI HA REALIZADO UNA REVISIÓN DEL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES, DE LA PERSONA QUE FUNJE COMO COORDINADOR Y SI ES QUE CUMPLE SUS ACTIVIDADES COMO LO ESTABLECE LA LEY ADJETIVA DE LA MATERIA..."  
Se manifiesta que no se entiende que quiso decir el usuario al referir que solicita preguntar al "CONTRALOS INTERNO", y que en el supuesto de que hiciera referencia al Contralor, esta Secretaría Administrativa no es competente para rendir dicha información, al no ser actividades propias de esta Secretaría a mi cargo, por lo que deberá dirigir su solicitud al área competente.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para extenderle un cordial saludo.

ORGANO DE CONTROL INTERNO OIC/291/2021

En respuesta al oficio TJAM/UT/0153/2021 recibido por este Órgano Interno de Control, con fecha 30 de noviembre del año que transcurre, en el cual a solicitud del C. ELIODORO mediante Plataforma Nacional de Transparencia, con número de folio 160353121000020, con fecha 29 de noviembre del año que transcurre, se hace la siguiente transcripción:

"SOLICITO SABER CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 6° CONSTITUCIONAL LAS ACTIVIDADES QUE DESEMPEÑA JOSE FRANCISCO ARIAS GARCÍA COORDINADOR DE ARCHIVO Y TRANSPARENCIA, COMO SERVIDOR PÚBLICO DE ESE TRIBUNAL QUE





UNIDAD DE TRANSPARENCIA

PERCIBE UN SALARIO A CARGO DEL PRESUPUESTO PÚBLICO, PARA LO CUAL PIDO SE ENLISTEN LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA MISMAS QUE SE ACOMPAÑEN DE FORMA DOCUMENTADA O DE TESTIGOS DOCUMENTALES SOLICITO SE ESPECIFIQUE LAS EXPERIENCIAS QUE TIENEN EN MATERIA DE ARCHIVO Y TRANSPARENCIA LAS CUALES DOCUMENTE. LO ANTERIOR CON EL OBJETIVO DE INVESTIGAR EL FENOMENO DE NEPOTISMO EN LOS ORGANOS AUTONOMOS Y CONOCER EL GRADO DE PREPARACIÓN QUE TIENEN LOS NIVELES MEDIOS. SOLICITO CONOCER LAS CAPACITACIONES QUE HA CELEBRADO COMO PARTE DE SUS OBLIGACIONES SEGÚN SU NORMATIVA INTERIOR, EN LO QUE VA DE ESTE AÑO, EL GASTO EROGADO POR EL TRIBUNAL DE ESAS CAPACITACIONES, EL PRODUCTO QUE DE HA OBTENIDO PARA LA SOCIEDAD DE LAS CAPACITACIONES, SOLICITO CONTRATO O CONVENIO O CUALQUIER INSTRUMENTO DONDE SE ESTIPULE LA RELACIÓN CONTRACTUAL CON LAS INSTITUCIONES CONTRATADAS. SOLICITO PREGUNTAR AL CONTRALOS INTERNO SI HA REALIZADO UNA REVISIÓN DEL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DE LA PERSONA QUE FUNJE COMO COORDINADOR Y SI ES QUE CUMPLE SUS ACTIVIDADES COMO LO ESTABLECE LA LEY ADJETIVA EN LA MATERIA".(sic)

A lo que en concreto y específico hace referencia sobre información solicitada a este órgano Interno de Control a mi cargo y que a la letra dice:

"SOLICITO PREGUNTAR AL CONTRALOS INTERNO SI HA REALIZADO UNA REVISIÓN DEL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES, DE LA PERSONA QUE FUNJE TJAM COMO COORDINADOR Y SI ES QUE CUMPLE SUS ACTIVIDADES COMO LO ESTABLECE LA LEY ADJETIVA EN LA MATERIA".(sic)

De lo anterior, se hace el pronunciamiento en torno a que este Órgano Interno de Control, mediante oficio número OIC/070/2020 de fecha 17 de septiembre del año 2020, y mediante AUD-OIC-002-CA-SGA/2020 de misma fecha, se llevó a cabo auditoría de cumplimiento regulatorio en el área de adscripción en comento la cual derivó en observaciones y recomendaciones por atender a través del establecimiento de acciones preventivas y correctivas. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en los artículos 168 y 168 bis, primer párrafo, del Código de Justicia Administrativa del Estado de Michoacán de Ocampo, donde este órgano autónomo tiene por objeto vigilar controlar y evaluar el cumplimiento de la normativa administrativa por parte de los servidores públicos del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Michoacán; realizar auditorías sobre administración, finanzas, planeación y aplicación de la normatividad; Participar en todos aquellos actos que en materia de contratación, adquisición y arrendamiento de bienes y servicios se establezcan en la normativa vigente; Verificar el cumplimiento de las normas y reglamentos en materia de contratación, pago y movimiento de personal, arrendamientos, enajenaciones, adquisiciones, conservación, uso y destino de los recursos; y realizar visitas de inspección y vigilancia a los órganos y funcionarios del Tribunal, a fin de procurar el sano y equilibrado desarrollo de este Tribunal, a través de la fiscalización de los ingresos y egresos, así como de las responsabilidades de sus servidores públicos, sujetándose a los principios de imparcialidad, legalidad, objetividad, certeza, honestidad, profesionalismo, exhaustividad y transparencia, además de ejercer



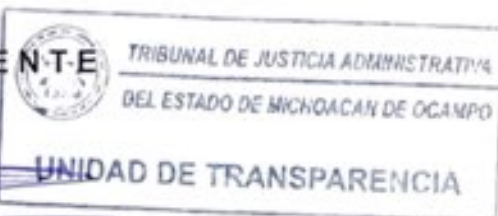


TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MICHOACÁN  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

las facultades que le están atribuidas por otras leyes. Situación, que hago de su conocimiento para todos los efectos conducentes a que haya lugar.

Sin otro en particular, le reitero mi más alta consideración.

ATENTAMENTE



LIC. GERARDO BANDA MARTINEZ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO

C.c.p. Mtro. José Francisco Arias García. Coordinador de Capacitación, Archivo y Transparencia del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Michoacán de Ocampo. Para su conocimiento.

C.c.p. Archivo.