

Asunto: El que se indica.
Los Mochis, Ahome, Sinaloa, 2 de julio de 2024.

**C. SOLICITANTE
PRESENTE.**

Reciba un cordial saludo, me dirijo a usted con el objetivo de informarle que en tiempo y forma le notificamos al **Departamento de Recursos Humanos** la solicitud de información folio 250484900031724, misma que en fecha 24 de junio del presente año, esta área solicitó al Comité de Transparencia una ampliación de plazo, la cual se autorizó mediante el acta de comité de transparencia número 0192 de fecha 25 de junio de 2024, a partir de la notificación de dicha acta en el sistema de solicitudes de la Plataforma de Transparencia, se modificó la fecha para dar respuesta, sumándole los 5 días hábiles que se otorgan en caso de prórroga, en ese sentido, el día de hoy 2 de julio de 2024, fecha en la que se termina el plazo de prórroga, se le requiere de nueva cuenta al Departamento de Recursos Humanos, la respuesta de dicha solicitud, sin que hasta el momento se nos hiciera llegar a esta Dirección de la Unidad de Transparencia documento alguno que avale la respuesta del área.

Por lo que, esperamos que a través de su correo electrónico el Departamento de Recursos Humanos le haga llegar el contrato solicitado.

Sin más por el momento, me despido, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE.


Nora Alemán

LIC. KARLA PATRICIA LARES GONZÁLEZ.
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

c.c.p. Archivo
c.c.p. Departamento de Recursos Humanos.