

**Fecha de presentación:** 02/10/2024

**Nombre del solicitante:** MONICA GARCIA MONTES.

**Sujeto Obligado:** Oficialía Mayor de Gobierno

**Información solicitada:**

“Solicito información acerca del estatus actual del trámite: ENTREGA DE FINIQUITO POR BAJA LABORAL DEL TRABAJADOR SOLTERO GARCIA MONICA ELIZABETH”

- 1.- ¿Cuál es el número de folio o trámite que se le ha asignado a este trámite?
- 2.- ¿qué cantidad se debe entregar por concepto de finiquito?
- 3.- ¿Cuál es el desglose del cálculo de la cantidad a entregar?
- 4.- ¿Qué autoridad lo entregará?
- 5.- ¿En qué domicilio se entregará dicho pago/trámite?
- 6.- ¿En qué fecha se entregará dicho finiquito?
- 7.- ¿En qué partida presupuestal se encuentra el dinero que corresponde al pago de dicho finiquito?
- 8.- ¿A qué dependencia se encontraba adscrito este trabajador en el momento de su baja laboral?  
En caso de que haya sido pagado el monto por concepto de finiquito
- 9.- ¿Qué autoridad lo entrego?
10. ¿ En qué lugar y fecha se entregó?
- 11.- ¿Cuánto fue el monto que se entregó?
- 12.- Solicito currículum de SOLTERO GARCIA MONICA ELIZABETH” *sic*

Por este medio, y conforme a la solicitud de acceso a la información pública identificada con el número de folio al rubro indicado y en cumplimiento a lo establecido en los términos de los artículos 55 y 56 fracciones II, III, IV y V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, se le informa que: de conformidad con el Reglamento Interno de la Oficialía Mayor de Gobierno, remito la respuesta de la **Dirección de Recursos Humanos** de este Ente Público, área responsable de atender su solicitud de información.

Sin otro particular, le agradecemos su interés por ejercer su derecho de acceso a la información pública.

**A T E N T A M E N T E**

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO**  
3er. Piso Edificio del Poder Ejecutivo Calzada Independencia No. 994,  
Centro Cívico, Mexicali, B. C. Tel. 686-558-10-00 Ext. 1351

**Respuesta del área responsable:**



GOBIERNO DEL ESTADO  
LIBRE Y SOBERANO DE  
BAJA CALIFORNIA

DEPENDENCIA	OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
SECCIÓN	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
NUMERO DEL OFICIO	OMG/DRH/200/2024
EXPEDIENTE	

ASUNTO:

Respuesta de solicitud de información.

Mexicali, Baja california, a 16 de octubre de 2024.

**LIC. KAREN LARA VIZCARRA**

Directora de Administración, Transparencia y Servicios Generales  
de la Oficialía Mayor de Gobierno del Estado

**PRESENTE.-**

En atención a su **oficio No. 361/2024**, mediante el cual remite **solicitud de información pública número 021166024000426**, recibida vía SISAI 2.0, la cual en este acto se tiene por reproducida como si se insertara a su letra, obviando repeticiones innecesarias, al respecto, me permito dar respuesta a la solicitud de información anteriormente citada, en los términos que se desprenden del presente curso.

Referente a la información solicitada, la Unidad de Transparencia de la Oficialía Mayor de Gobierno, identifica a esta Dirección de Recursos Humanos, como la unidad responsable para atender la misma y, habiendo hecho una búsqueda exhaustiva en los archivos y sistemas de esta Dirección, se identificó la existencia de la información requerida, por lo que se procedió a su análisis, y una vez visto su contenido, se informa lo siguiente:

**1:** El número de folio asignado es el 2062389.

**2:** La cantidad que se debe entregar por concepto de finiquito es de: 47,512.64 (Son cuarenta y siete mil quinientos doce pesos 64/100 m.n.).



GOBIERNO DEL ESTADO  
LIBRE Y SOBERANO DE  
BAJA CALIFORNIA

DEPENDENCIA	OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
SECCIÓN	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
NUMERO DEL OFICIO	OMG/DRH/200/2024
EXPEDIENTE	

ASUNTO:

3: El desglose del cálculo de finiquito es el siguiente

SOBRE SUELDO NOMINAL			
SUELDO MENSUAL :	11,451.90	DIARIO :	376.50
CONCEPTO	FORMULA		IMPORTE
VACACIONES	$(20.00 / 365) * 406.00 * 376.50$		8,375.84
PRIMA VACACIONAL	$(20.00 / 365) * 406.00 * 398.28 * .60$		5,289.62
AGUINALDO	$346.00 * (20.00 / 365.00) * 386.25$		7,513.03
<b>TOTAL</b>			<b>21,178.39</b>
SOBRE COMPENSACION QUINCENAL			
SUELDO MENSUAL :	22,503.38	DIARIO :	739.84
CONCEPTO	FORMULA		IMPORTE
VACACIONES	$(20.00 / 365) * 406.00 * 739.84$		16,458.91
PRIMA VACACIONAL	$(20.00 / 365) * 406.00 * 739.84 * .60$		9,875.34
<b>TOTAL</b>			<b>26,334.25</b>
<b>TOTAL CONCEPTOS</b>			<b>47,512.64</b>
ADEUDOS AUDITORIA INTERNA :			.00
ADEUDOS RECURSOS MATERIALES :			.00
<b>* *TOTAL LIQUIDACION * *</b>			<b>47,512.64</b>
		(-) I.S.P.T.	4,039.80
		TOTAL	43,472.84
DESCUENTOS			
		SOBRE SUELDO NOMINAL	
		F7 DESC PROP 6 DIAS NO 18/12/22	2,410.68
		SOBRE COMPENSACION QUINCENAL	
		F7 DESC PROP 3 DIAS CO 15/12/22	2,250.33
		SOBRE AGUINALDO BUROCRACIA 1RA PARTE	
		F7 DESC PROP 18 DIAS	836.68
		SOBRE AGUINALDO COMPENSACION	
		F7 DESC PROP 18 DIAS	1,171.40
		(-) PENSION ALIMENTICIA	.00
		(-) ADEUDOS AUDITORIA INTERNA	0.00
		(-) ADEUDOS RECURSOS MATERIALES	.00
<b>LIQUIDO A PAGAR</b>			<b>36,803.85</b>

4, 5, 6 y 7.-: Con fundamento en los artículos 33 fracción I, V, VI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, 24 fracción V, del Reglamento Interno de la Oficialía Mayor de Gobierno, la Dirección de Recursos Humanos es competente para "Supervisar y tramitar los pagos de sueldos, liquidaciones, indemnizaciones y demás prestaciones económicas, a que tengan derecho las personas servidoras públicas de las Dependencias, en apego a la legislación aplicable".

Por lo anterior, conforme al artículo 129 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, esta Dirección no es competente para conocer la información requerida, en lo que respecta a generar, poseer o administrar la información consistente en **autoridad, domicilio de entrega, fecha de pago y partida presupuestal** para el pago de finiquitos de los servidores públicos.



GOBIERNO DEL ESTADO  
LIBRE Y SOBERANO DE  
BAJA CALIFORNIA

DEPENDENCIA	OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
SECCIÓN	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
NUMERO DEL OFICIO	OMG/DRH/200/2024
EXPEDIENTE	

ASUNTO:

8: Se encontraba adscrito a Oficialía Mayor de Gobierno.

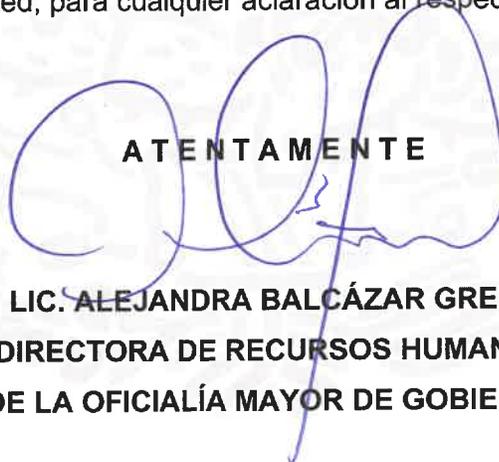
9, 10 y 11: Con fundamento en los artículos 33 fracción I, V, VI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, 24 fracción V, del Reglamento Interno de la Oficialía Mayor de Gobierno, la Dirección de Recursos Humanos es competente para "Supervisar y tramitar los pagos de sueldos, liquidaciones, indemnizaciones y demás prestaciones económicas, a que tengan derecho las personas servidoras públicas de las Dependencias, en apego a la legislación aplicable".

Por lo anterior, conforme al artículo 129 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, esta Dirección no es competente para conocer la información requerida, en lo que respecta a generar, poseer o administrar la información consistente en **autoridad que lo entrego, lugar y fecha de entrega, monto entregado** del pago de finiquitos de los servidores públicos.

12: Se anexa curriculum en copia simple.

Sin otro particular quedo de Usted, para cualquier aclaración al respecto.

GOBIERNO DEL ESTADO  
DE BAJA CALIFORNIA  
**RECIBIDO**  
16 OCT 2024  
**RECIBIDO**  
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA  
DE LA OFICIALÍA MAYOR

ATENTAMENTE  
  
LIC. ALEJANDRA BALCÁZAR GREEN  
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS  
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO

GOBIERNO DEL ESTADO  
DE BAJA CALIFORNIA  
**DESPACHADO**  
16 OCT 2024  
**DESPACHADO**  
OFICIALIA MAYOR  
DIR. DE RECURSOS HUMANOS

C.c.p. Lic. David Ramsés Cervantes Aguilar.- Oficial Mayor de Gobierno del Estado . Digital.  
C.c.p. Lic. Luis Raúl Escalante Aguilar.- Subsecretario de Control y Seguimiento Administrativo de la Oficialia Mayor de Gobierno. Digital.  
C.c.p. Lic. Christian Valdez Sánchez. - Coordinador de Transparencia y Acceso a la Información de la Oficialia Mayor de Gobierno. Digital.  
C.c.p. Expediente y Minutario.  
ABG\JACG\deab



**BAJA CALIFORNIA**  
GOBIERNO DEL ESTADO

PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
CURRÍCULUM VITAE  
INFORMACIÓN DEL SERVIDOR PÚBLICO

**DATOS ORGANIZACIONALES**

**NOMBRE:**

Monica Elizabeth Soltero García

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

Grados Académicos	Institución Educativa	PERIODO	
		de:	a:
Licenciatura en Comunicación y Publicidad	Centro Universitario de Tijuana Campus Ensenada	2005	2008

**TRAYECTORIA PROFESIONAL**

Institución/Compañía	Cargo	Area	PERIODO	
			de:	a:
Oficilía Mayor de Gobierno	Secretaria Particular	Departamento de taller mecanico automotriz	2021	2022
Subsecretaría de Derechos Humanos Gob. Del Estado de B.C.	Enlace	Comunicación Social	2019	2021
Oficina de Atencion Ciudadana	Coordinadora de Comunicación	Control de medios de comuncación	2016	2019
Oficina de Pasaportes, Enlace con la S.R.E	Auxiliar Administrativo	Recepción de documentos	2009	2013
Revista Impresa	Reportera y Encargada del Area de Cobranza	Medios de comunicación	2015	2016