



3Dirección General de la Unidad de
Transparencia y Asuntos Jurídicos
Oficio No. DGUTAJ-379-2024
Hermosillo, Sonora a 23 de octubre de 2024

Asunto: Respuesta de solicitud no. 260493424000192

C. Transparente Justicia legal

Por medio del presente y de conformidad con lo dispuesto por los artículos 58 fracciones II, IV y V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora y 22 fracción IX del Reglamento Interior de la Secretaría de la Contraloría General, se da respuesta con relación a la Solicitud de Acceso a la Información Pública con número de folio **260493424000192** presentada con fecha el 09 de octubre del 2024 en la que solicita:

"Titular de la Unidad de Transparencia:

Con fundamento en lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y su equivalente a nivel estatal, es imperativo que los Responsables del tratamiento y resguardo de datos personales implementen instrumentos que se ajusten a los principios, fundamentos y procedimientos estipulados tanto en las normativas previamente mencionadas como en nuestra Constitución Política.

En virtud de lo anterior, solicito se me proporcione lo siguiente:

- 1. Análisis de riesgo y brechas: Documentación correspondiente realizada por el Sujeto Obligado.*
- 2. Identificación del encargado: Nombre del funcionario designado para el tratamiento de datos personales, así como una copia de su contrato en versión pública.*
- 3. Listado de medidas de protección: Relación de acciones, actividades, controles o mecanismos administrativos, técnicos y físicos implementados para salvaguardar los datos personales recopilados por su institución.*
- 4. Tratamientos de datos: Listado de los tratamientos a los cuales son sometidos los datos personales en posesión de la institución.*
- 5. Unidad administrativa especializada: Información sobre la existencia de una unidad dedicada a la materia de datos personales, incluyendo el número de servidores públicos que la conforman, así como sus nombres, niveles y cargos. En caso de no contar con tal unidad, se deberá especificar qué unidad administrativa desempeña estas funciones.*
- 6. Aviso de privacidad: Confirmación de la existencia de un aviso de privacidad, especificando su tipo.*
- 7. Transferencias y remisiones de datos: Número de transferencias y remisiones de datos personales realizadas, en caso de haberse efectuado.*
- 8. Mejores prácticas: Indicación sobre la existencia de esquemas de mejores prácticas implementados en la institución.*

Finalmente, reitero que, dado que la información solicitada no implica una recopilación excesiva de datos o documentos, solicito que se me remita a través de los medios digitales disponibles de manera exclusiva." (sic)



Se le informa que, la Secretaría de la Contraloría General, se encuentra en proceso de reestructuración de Unidades Administrativas en funciones y atribuciones, es por ello que la normatividad vigente de la Secretaría de la Contraloría General, siendo estos, el Reglamento Interior de la Secretaría de la Contraloría General, Manuales de Procedimientos y demás disposiciones normativas aplicables, se encuentran en proceso de creación, formación, autorización, innovación y actualización, por lo que se requiere de una revisión exhaustiva de nuestros procedimientos internos y documentos administrativos, así como su presupuesto, con la finalidad de garantizar lo solicitado; y ésta sea precisa, completa y cumpla con los estándares exigidos, lo cual nos permitirá adaptarnos adecuadamente a los nuevas funciones y atribuciones que se establezcan en la normatividad aplicable.

Por lo anterior, esta Dirección General, se encuentra en la espera de la publicación del Reglamento Interior de esta Dependencia y sus Manuales, con la finalidad de realizar las acciones necesarias para implementar en lo que respecta a lo solicitado, así como al Sistema de Gestión de Seguridad de Datos Personales, el Documento de Seguridad, Avisos de Privacidad, los análisis de brecha y de riesgos, en las diversas Unidades Administrativas.

Es de importancia mencionar, que la Secretaría de la Contraloría General, se encuentra con el interés de desarrollar y activar los diversos documentos necesarios para asegurar el cumplimiento a la materia de transparencia, acceso a la información pública, rendición de cuentas y protección de datos personales.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano la atención que se sirva brindar al presente oficio, reciba un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E.



SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ASUNTOS JURÍDICOS

Lic. Anel Cristina Valenzuela Espinoza.
Directora General de la Unidad de Transparencia
y Asuntos Jurídicos

Archivo
ACVE/dmbm