



RESPUESTA SOLICITUD DE FOLIO 320589724000272.

TEXTO DE LA SOLICITUD:

"Solicito la versión pública de las facturas pagadas por concepto de asignaciones, invitación a cuando menos tres y licitaciones destinadas a la adquisición de artículos diversos, propios para el uso de las oficinas, tales como: papelería, formas, libretas, carpetas, y cualquier tipo de papel, vasos y servilletas desechables, limpia pipas, útiles de escritorio como engrapadoras, perforadoras manuales, enmicadoras, guillotinas, sacapuntas, artículos de dibujo, correspondencia y archivo; cestos de basura, incluyendo la adquisición de artículos de envoltura, fleje, sacos y valijas, entre otros, todas ellas del año 2020 al día de la fecha.

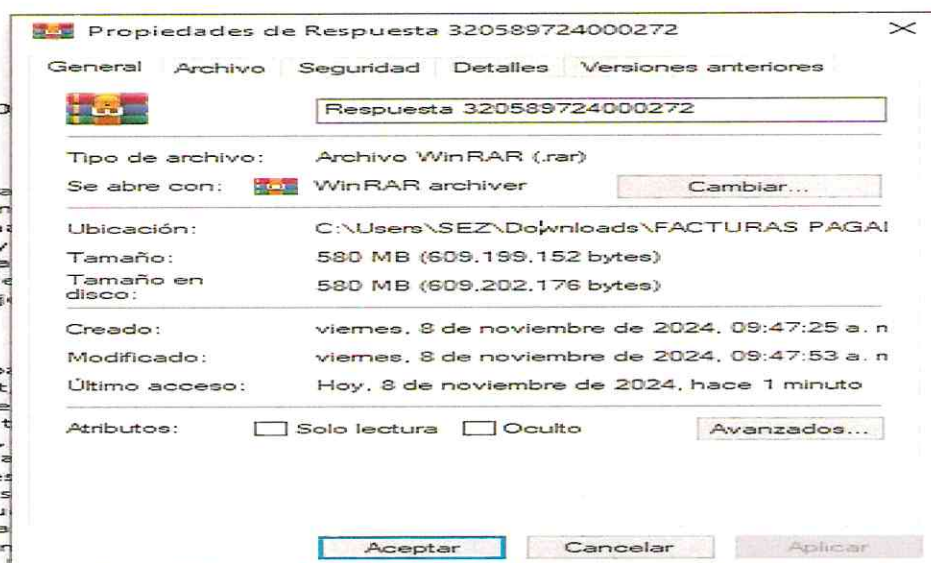
Datos adicionales

Debe incluir cuando menos compras de papel para impresión y copiado, papel para plotter, hojas de papel bond, papel Kraft, papel crepé, papel carbón, papel China, opalina, papel de seguridad, cartulina, papel manila, papel mantequilla, papel fabriano, papel bristol, papel adhesivo, papel envoltura, papel rígido, papel texturizado, papel artístico, papel artesanal, papel fotográfico, papel para impresión, papel para empaque, corcho, papel para enmarcado, papel cortado en paquetes, papel escolar, papel para encuadernación, pinceles, pinturas, accesorios de pintura, caballetes y muebles, marcadores de arte, blocks de arte, barnices y medios, brochas, bastidores y superficies, lápices y carboncillos, papel artístico, productos para técnicas artísticas, laca para vitral, pintura acrílica, acuarelas, tinta para pluma, reglas, compas, transportador, calibrador, escuadra, cuadernos y libretas escolares, material de escritura, juegos de geometría, libros escolares, accesorios escolares, loncheras, mochilas escolares, carpetas, pegamentos, lapiceras, artículos de archivo para oficina, porta documentos, folder broche tamaño clip, porta documentos polidex, separadores, carpetas, sobre bolsa, sobre fino, registradores, portadocumentos, archifuelle, caja para archivo, portablock, notas autoadhesivas, despachador de cinta, tabla sujeta papel, tijeras, clips, porta gafete, ligas, libro de contabilidad, sello indeleble, engrapadora, rotulador, block de notas, broche para gafete, cordón para gafete, dispensador de clips, banderita autoadherible, notas autoadheribles, post it, perforadora doble, grapa estándar, engrapadora de uso rudo, poste de aluminio, lupa, mica protectora, libro florete, rotafolio, desengrapadora, tinta rolaplica, broche retráctil, protectores de hojas, clip reversible, cojín para sellos, perforadora, broche para archivo, clip mariposa, mica para credencial, portaplanos, agenda, mica adhesiva, mica térmica, calendario, revistero, personificador, destructora de papel, charola organizador, portalápiz, sacapuntas eléctrico, cesto de basura, dedal, foliador, etiquetadora, cuenta fácil, espiral de plástico, pasta de plástico, cizalla, guillotina, enmicadora, engargoladora y arillo metálico.. " [Sic]

RESPUESTA:

Es importante referir que para concentrar la información de la respuesta que nos ocupa, para esta Dirección de Recursos Materiales de la Subsecretaría Administrativa, fue necesario hacer uso de la prórroga que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas posibilita en su artículo 102 segundo párrafo, derivado al extenso cúmulo de información requerida, lo cual implicó una búsqueda exhaustiva y recopilación de la misma. Por lo que en estos momentos, estamos en condiciones de informar que los archivos que integran la respuesta digital, cuentan con un peso de **580 MB (609,202,176 bytes)**, lo cual se justifica con la impresión de pantalla que se muestra enseguida:





Ante tales circunstancias, virtud a que el peso de los documentos es excesivo, no es posible adjuntar la información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, por lo que con fundamento en lo establecido por el artículo 102 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, y los Criterios con claves de control: SO/008/2017 y SO/008/2013, ambos emitidos por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), se ofrece otra modalidad de entrega de la información, misma que consiste en ponerlos a su disposición en la Unidad de Transparencia, para que si así lo considera se le proporcionen en algún dispositivo electrónico.

Se transcriben a continuación, tanto el fundamento como los Criterios a los que se hizo alusión en el párrafo que antecede:

“Artículo 102

El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.

En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades.”

Criterios del INAI

“Modalidad de entrega.

Procedencia de proporcionar la información solicitada en una diversa a la elegida por el solicitante. De una interpretación a los artículos 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando no sea posible atender la modalidad elegida, la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el sujeto obligado: a) justifique el impedimento para atender la misma y b) se notifique al particular la disposición de la información en todas las modalidades que permita el documento de que se trate, procurando reducir, en todo momento, los costos de entrega.”





“Cuando exista impedimento justificado de atender la modalidad de entrega elegida por el solicitante, procede ofrecer todas las demás opciones previstas en la Ley. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 42 y 44 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, y 54 de su Reglamento, la entrega de la información debe hacerse, en la medida de lo posible, en la forma solicitada por el interesado, salvo que exista un impedimento justificado para atenderla, en cuyo caso, deberán exponerse las razones por las cuales no es posible utilizar el medio de reproducción solicitado. En este sentido, la entrega de la información en una modalidad distinta a la elegida por el particular sólo procede, en caso de que se acredite la imposibilidad de atenderla. Lo anterior, ya que si bien, los sujetos obligados deben privilegiar, en todo momento, el derecho de acceso a la información, ello no implica que desvíen su objeto sustancial en la atención y trámite de las solicitudes efectuadas bajo la tutela de dicho derecho. Así, cuando se justifique el impedimento, los sujetos obligados deberán notificar al particular la disposición de la información en todas las modalidades de entrega que permita el documento, tales como consulta directa, copias simples y certificadas, así como la reproducción en cualquier otro medio e indicarle, en su caso, los costos de reproducción y envío, para que pueda estar en aptitud de elegir la que sea de su interés o la que más le convenga. En estos casos, los sujetos obligados deberán intentar reducir, en todo momento, los costos de entrega de la información y garantizar el debido equilibrio entre el legítimo derecho de acceso a la información y las posibilidades materiales de otorgar acceso a los documentos.”

En ese sentido, se reitera que la información solicitada, una vez que ya fue localizada y recopilada, se encuentra de manera gratuita a la disposición del solicitante de manera digital, en las instalaciones que ocupa la Unidad de Transparencia, a saber: Av. Preparatoria # 408, Col. Agronómica II, C.P. 98066, Zacatecas, Zacatecas, México. En un horario de 8:00 am 15:00 hrs., de lunes a viernes, por si es su deseo acudir por el documento digital, solo siendo necesario que lleve consigo el dispositivo de almacenamiento con capacidad suficiente para dichos efectos, derivado de las razones, motivos y fundamentos expresados para tal efecto.

Número de contacto oficial de la Unidad de Transparencia (492) 9 23 96 00 Ext. 5054.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Responsable de la información

L.A.E.T. Ángel Said Escobedo Morales.

Director de Recursos Materiales.

Gobierno del Estado de Zacatecas
Secretaría de Educación
Subsecretaría Administrativa
Dirección de Recursos Materiales

