



Órgano Interno de Control

Oficio: OIC/7678/2024.

Asunto: Se atiende solicitud de información pública.

Querétaro, Qro., 19 de agosto de 2024.

Lcda. Mariana Pérez de Celis Canseco.

Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso
a la Información Pública del Municipio de Querétaro.
Presente.

Por este medio reciba un cordial saludo, y en seguimiento a la solicitud de información pública con número de folio **220458524001016** recibida en esta fecha a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI) de la Plataforma Nacional de Transparencia, en observancia a lo dispuesto por los artículos 132 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como en los ordinales 130 y 131 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro; hago de su conocimiento que, el artículo 8 del Reglamento del Órgano Interno de Control del Municipio de Querétaro, dispone que son atribuciones de este órgano desconcentrado:

- I. Verificar el ejercicio del gasto público y su congruencia con el presupuesto de egresos del Municipio;
- II. Vigilar la correcta aplicación de los recursos patrimoniales del Municipio, los que la Federación le transfiera para su ejercicio y administración y los que el Estado otorgue para los programas municipales;
- III. Evaluar y comprobar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de las disposiciones que en materia de planeación, presupuesto, ingreso, financiamiento, inversión, deuda, patrimonio, valores y disciplina financiera, tenga la administración municipal;
- IV. Vigilar la correcta observancia y aplicación de las leyes, reglamentos, manuales y demás normatividad aplicable por parte de las personas servidoras públicas de la administración pública municipal;
- V. Instruir la práctica de auditorías conforme a lo dispuesto en el Reglamento de Auditoría Gubernamental del Municipio de Querétaro y demás disposiciones legales y administrativas aplicables;
- VI. Emitir opinión sobre proyectos de sistemas de contabilidad y control en materia de programación, presupuesto, administración de recursos humanos, materiales y financieros, contratación de deuda y manejo de fondos y valores que formulen las diferentes dependencias, entidades y organismos que integran a la administración pública municipal;
- VII. Participar en los Comités de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios, de conformidad con lo dispuesto por la ley y reglamentos en la materia;
- VIII. Llevar a cabo las funciones que establece la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro, respecto del Comité de Selección de Contratistas para la Obra Pública;

QUERÉTARO
— MUNICIPIO —

- IX. Vigilar que las obras públicas ejecutadas con recursos públicos municipales, directamente o con participación de terceros, se ajusten a los proyectos, especificaciones técnicas y normatividad aplicable;
- X. Evaluar el cumplimiento de los objetivos y metas fijados en los programas municipales, conforme a los indicadores estratégicos aprobados en los presupuestos, a efecto de verificar el desempeño de los mismos y la legalidad en el uso de los recursos públicos;
- XI. Intervenir en los procesos de entrega y recepción de la administración pública municipal, en los términos que dispone la Ley de Entrega Recepción del Estado de Querétaro;
- XII. Coordinar en su caso, el proceso de solventación de las observaciones contenidas en los dictámenes aprobados por la Legislatura del Estado de Querétaro, respecto de las cuentas públicas del Municipio;
- XIII. Llevar a cabo la investigación, calificación y emisión del informe de presunta responsabilidad administrativa que deriven de las faltas administrativas cometidas por las personas al servicio público del Municipio de Querétaro y particulares en los términos que ordenan las disposiciones de los Sistemas Nacional y Estatal Anticorrupción, la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Querétaro;
- XIV. Presentar a través de la Secretaría del Ayuntamiento, los proyectos e iniciativas de Leyes, Reglamentos, Acuerdos y dictámenes relacionados con las funciones u objeto del Órgano Interno de Control, que deban ser aprobados por el Ayuntamiento;
- XV. Verificar que las personas que integren el Padrón de Servidores Públicos Municipales obligados a presentar manifestaciones de bienes, proporcionado por la Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría de Administración del Municipio de Querétaro, presenten en tiempo y forma sus respectivas declaraciones de situación patrimonial y de intereses, en los términos previstos por las leyes de la materia;
- XVI. Desempeñar funciones de vigilancia que como Comisario u órgano fiscalizador le corresponda, conforme a la Legislación vigente;
- XVII. Dar seguimiento a los resultados de las auditorías que se hayan formulado a las dependencias, entidades y organismos del Municipio;
- XVIII. Revisar el ingreso, egreso, manejo, custodia y aplicación de recursos públicos, federales, estatales y municipales que se ejerzan;
- XIX. Emitir el Código de Ética del Municipio de Querétaro conforme a los lineamientos que al efecto expida el Sistema Nacional Anticorrupción y darle la máxima publicidad, a fin de que sea conocido por las personas servidoras públicas, proveedoras, concesionarias, constructoras y la ciudadanía en general;
- XX. Expedir el Código de Conducta del Municipio de Querétaro conforme a los lineamientos que al efecto expida el Sistema Nacional Anticorrupción;
- XXI. Ordenar la práctica de visitas de verificación a las dependencias, entidades y organismos de la administración pública municipal, de conformidad con la normatividad aplicable;
- XXII. Sustanciar y resolver los procedimientos de responsabilidad administrativa en el ámbito de su competencia, a fin de determinar la existencia o no de responsabilidad y, en su caso, aplicar las sanciones que correspondan de conformidad con la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Querétaro;

QUERÉTARO
— MUNICIPIO —

- XXIII. Sustanciar y resolver los procedimientos de responsabilidad por daño patrimonial en términos de la Ley de Responsabilidad Patrimonial del Estado de Querétaro;
- XXIV. Integrar expedientes de verificación a la evolución patrimonial de las personas servidoras públicas del Municipio de Querétaro y, en su caso, instruir el inicio de la investigación que corresponda, de conformidad con la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Querétaro;
- XXV. Intervenir en los procesos de entrega recepción de obras públicas municipales en los términos que dispone la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro, y
- XXVI. Intervenir en los procesos de licitaciones en materia de obra pública en los términos que disponen la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro;

Sin que de dicho numeral se advierta que es competencia del Órgano Interno de Control del Municipio de Querétaro, la elaboración, resguardo y/o custodia de manuales de organización y procedimientos, por lo que, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 8 -fracción II- de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, **esta entidad se encuentra imposibilitada jurídica y materialmente para proporcionar la información solicitada.**

No obstante, se tiene que la información solicitada por el petitionario es correspondiente con las atribuciones a cargo de la Coordinación de Proyectos y Mejora Continua, por lo que deberá ser gestionada ante la Secretaría de Administración del Municipio de Querétaro al amparo de lo establecido en el artículo 21 -fracción III- del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración del Municipio de Querétaro, al establecer lo siguiente:

Artículo 21. Son atribuciones de la Coordinación de Proyectos y Mejora Continua las siguientes:

- I. ...
- II. ...
- III. Elaborar, verificar y validar con la participación de las demás dependencias, unidades administrativas y entidades municipales, **los manuales de organización, procedimientos y formatos de las mismas** y auxiliar en la formulación de los anteproyectos de sus reglamentos interiores y orgánicos;

[...]

Sin otro particular, reciba la seguridad de mi atenta consideración.

Atentamente

Licenciada Samantha Ortega Estrada.

Enlace Operativo del Órgano Interno de Control
del Municipio de Querétaro.

MUNICIPIO