 QUERÉTARO MUNICIPIO	ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA	CÓDIGO: PR-790600-001	REVISIÓN: 4
	INDICADOR:	FECHA CREACIÓN: 25-09-10	FECHA MODIF: 24-07-23
	COORDINACIÓN DE GABINETE	COMISIÓN DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE QUERÉTARO	

0.1 Aprobaciones

ELABORÓ:	VALIDÓ:	AUTORIZÓ:
Coordinación de Proyectos y Mejora Continua	Comisión de Mejora Regulatoria del Municipio de Querétaro	Coordinación de Gabinete
Firma	Firma	Firma
Ing. Luis Fernando Galván Mendoza	M. en A. Roberto Ríos Oviedo	M. en A. Roberto Ríos Oviedo

0.2 Control de revisiones

Revisión	Fecha	Descripción del cambio	Secciones afectadas	Páginas
2	28-02-17	Actualización por asignación de funciones a la Coordinación de Gabinete. Sustituye al PR-230501-003	Todas	Todas
3	09-09-19	Sustituye al PR-790100-005 Actualización por cambio de estructura	Todas	Todas
4	24-07-23	Cambios indicados en negrita	Todas	Todas

1. OBJETIVO:

Elaborar e integrar el Programa Anual de Mejora Regulatoria para ser aprobado por el Consejo de Mejora Regulatoria y validar su ejecución a través de las dependencias y entidades municipales.

2. ALCANCE:

Aplica para todos los Proyectos de Mejora Regulatoria.

3. NORMATIVIDAD Y DOCUMENTOS RELACIONADOS:

Ley General de Mejora Regulatoria

Ley de Mejora Regulatoria del Estado de Querétaro

Reglamento de Mejora Regulatoria del Municipio de Querétaro

FM-790600-005 "Formato de Registro de Proyectos"


FM-790600-006 "Formato de Acciones de Mejora y Simplificación"

FM-790600-007 "Reporte de Avance de Proyecto"

4. DEFINICIONES:

5. POLÍTICAS

- La Coordinación de Gabinete a través de la Comisión de Mejora Regulatoria del Municipio de Querétaro elaborará el Programa Anual de Mejora Regulatoria
- Todos los proyectos deberán documentarse en **el formato FM-790600-005 "Formato de Registro de Proyectos"**.
- Las acciones de mejora deben ser presentadas en el formato FM-790600-006 "Formato de Acciones de Mejora y Simplificación"**
- Todos los proyectos de Mejora Regulatoria deberán someterse a aprobación por el Consejo. a través del Programa Anual en la materia.

	ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA	CÓDIGO: PR-790600-001	REVISIÓN: 4
	INDICADOR:	FECHA CREACIÓN:	FECHA MODIF:
		25-09-10	24-07-23
	COORDINACIÓN DE GABINETE	COMISIÓN DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE QUERÉTARO	

- e) Todos los proyectos de Mejora Regulatoria deberán reportarse de manera bimestral para registrar los avances reales y verificar los resultados contra lo planeado. **Estos avances se reportarán a través del formato FM-790600-007 "Reporte de Avance de Proyecto"**

6. RESPONSABILIDADES

- Es responsabilidad del/de la Coordinador de Herramientas Operativas, conservar toda la evidencia de los proyectos sometidos a la aprobación del Consejo de Mejora Regulatoria.
- Este procedimiento podrá ser ejecutado por hombres o mujeres sin necesidad de redactar las actividades con el lenguaje incluyente.

7. DESARROLLO:

7.1 Elaboración del Programa Anual de Mejora Regulatoria

- El/la Titular de la Comisión de Mejora Regulatoria envía vía oficio todas las dependencias, informado sobre el inicio para la recepción de proyectos **y acciones de mejora** en materia de Mejora Regulatoria para ser incluidos en el Programa Anual y presentados al Consejo de Mejora Regulatoria para su aprobación.
- El/la Titular de la Comisión de Mejora Regulatoria recibe propuestas **de proyectos y acciones de mejora** de las dependencias interesadas en ingresar un proyecto en materia de mejora regulatoria.
- El/la Titular de la Comisión de Mejora Regulatoria en conjunto con el/la Coordinador/a de Herramientas Operativas analizan y validan las propuestas de proyectos **y acciones de mejora** para ser incluidos en el Programa Anual.
- El/la Coordinador de Herramientas Operativas integra **información de los proyectos y las acciones de mejora para elaborar** el Programa Anual de Proyectos de Mejora Regulatoria y lo turna al Titular de la Comisión de Mejora Regulatoria. Archiva documentos generados.
- El **Titular de la Comisión de Mejora Regulatoria** solicita la publicación de la propuesta del Programa Anual de Mejora Regulatoria en la página Web del Municipio **a la Coordinación General de Comunicación Social** para consulta a la ciudadanía y espera observaciones.

¿Se reciben observaciones de la consulta pública?


Sí se reciben observaciones de la consulta pública.

- El/la Titular de la Comisión de Mejora Regulatoria o el/la Coordinador/a de Herramientas Operativas informan a las dependencias que proponen los proyectos de las observaciones emitidas.

Conector 1 va a la actividad 7 de este procedimiento.

No se reciben observaciones de la consulta pública.

- El/la Titular de la Coordinación de Gabinete, a través de la Comisión de Mejora Regulatoria del Municipio de Querétaro, realiza la convocatoria a los integrantes del Consejo de Mejora Regulatoria para llevar a cabo la sesión de aprobación del Programa Anual de Mejora Regulatoria.
- En sesión de Consejo, el/la Titular de la Comisión de Mejora Regulatoria, en su calidad de Secretario/a Técnico/a de la Comisión de Mejora Regulatoria, presenta el Programa para su aprobación.
- El/la **Titular de la Comisión de Mejora Regulatoria** elabora Acta protocolaria dejando constancia de los

 QUERÉTARO <small>MUNICIPIO</small>	ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA	CÓDIGO: PR-790600-001	REVISIÓN: 4
	INDICADOR:	FECHA CREACIÓN:	FECHA MODIF:
		25-09-10	24-07-23
	COORDINACIÓN DE GABINETE	COMISIÓN DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE QUERÉTARO	

proyectos aprobados con el Consejo de Mejora Regulatoria.

10. **El personal de la Coordinación de Herramientas Operativas recaba las firmas de los integrantes del Consejo de Mejora Regulatoria que asistieron a la sesión.**
11. El/la Titular de la Comisión de Mejora Regulatoria turna **a través de oficio**, el Acta protocolaria para aprobación **del Programa Anual de Mejora Regulatoria por parte del H. Ayuntamiento.**
12. El/la Titular de la Comisión de Mejora Regulatoria solicita al/a la Coordinador/a de Herramientas Operativas dar a conocer a los involucrados los resultados del mismo para que se inicie su gestión a través de los/las Enlaces Responsables de Mejora Regulatoria.
13. **De manera bimestral, el/la Titular de la Comisión de Mejora Regulatoria solicita vía oficio a las Dependencias que presentaron proyectos y acciones de mejora, los avances correspondientes, anexando el formato FM-790600-007 "Reporte de Avance de Proyecto".**
14. **El titular de la Comisión de Mejora Regulatoria recibe los reportes de avances de las Dependencias y solicita al/a la Coordinador/a de Herramientas Operativas que concentre la información recibida.**
15. **El/la Coordinador/a de Herramientas Operativas registra los avances de los proyectos y las acciones de mejora. Archiva los documentos generados.**

Fin del procedimiento.

8. Anexos

a) N/A