

**Coordinación de Delegaciones**  
**OFICIO: CD/2024/0409**

ASUNTO: Contesta folio 220458524001016

**Querétaro, Qro., a 20 de agosto de 2024**

Lic. Mariana Pérez de Celis Canseco

**Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública**  
**PRESENTE**

Sea este medio el propicio para enviarle un cordial saludo, al tiempo que en atención a la solicitud de información gubernamental identificada con número **2204585274001016**, mediante la cual solicita lo que a la letra se indica:

*"..solicito los manuales de organización y procedimientos de las siguientes dependencias municipales: 1.- Secretaría de Cultura del Municipio de Querétaro-Coordinación Jurídica, 2.- Jefatura de la Oficina de la Presidencia Municipal 3.- Secretaría de Finanzas 4.- Secretaría de Desarrollo Humano y Social 5.- Secretaría de Administración/Dirección de Recursos Humanos 6.- Coordinación de Delegaciones del Municipio de Querétaro..".*

A lo que se refiere que de conformidad con el artículo 21 en sus fracciones III, XIII, XIV y XVI del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración del Municipio de Querétaro, la elaboración, verificación, validación y administración de la documentación solicitada corresponde a la Coordinación de Proyectos y Mejora Continua, adscrita a la Secretaría de Administración del Municipio de Querétaro. Se inserta la referencia para su mejor lectura:

**Artículo 21.** Son atribuciones de la Coordinación de Proyectos y Mejora Continua las siguientes:

...

**III.** *Elaborar, verificar y validar con la participación de las demás dependencias, unidades administrativas y entidades municipales, los manuales de organización, procedimientos y formatos de las mismas y auxiliar en la formulación de los anteproyectos de sus reglamentos interiores y orgánicos;*

...

**XIII.** *Administrar la documentación organizacional en el Sistema Municipal de Control Documental (SIMCOD) permitiendo la consulta de los documentos vigentes a las dependencias, unidades administrativas y entidades municipales;*

**XIV.** *Resguardar la documentación organizacional original vigente;*

...

**XVI.** *Dar cumplimiento en tiempo y forma a las solicitudes de información y documentación que le sean formuladas, para la atención de las peticiones que les competan en materia de transparencia y acceso a la información;*

...

Motivo por el cual, y derivado del hecho de que si bien esta Coordinación de Delegaciones cuenta con acceso al sistema SIMCOD, este es solo de consulta, no contando actualmente con copias vigentes y autorizadas que tenga capacidad de retransmitir, ni medios para retransmitir accesos a dicho sistema, por lo que su petición debe ser canalizada con la Dependencia indicada, para su debida atención y tratamiento.

Lo anterior conforme al artículo 75, fracción XIII y XXV, del Código Municipal Querétaro, con relación a las fracciones II y III del artículo 8, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, y demás disposiciones jurídicas y administrativas aplicables

Sin otro particular, reciba la seguridad de mi atenta y distinguida consideración.

Atentamente  
**"Querétaro, la Ciudad que queremos"**

  
**Dr. José Alejandro Agustín Luna Lugo**  
Coordinador de Delegaciones del Municipio de Querétaro

C.c.p.- Archivo