 <b>QUERÉTARO</b> MUNICIPIO	<b>CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b>	CÓDIGO:	REVISIÓN:
		<b>PR-790300-001</b>	<b>2</b>
	INDICADOR:	FECHA CREACIÓN:	FECHA MODIF:
		<b>29-07-16</b>	<b>24-07-23</b>
	<b>COORDINACIÓN DE GABINETE</b>	<b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>	

### 0.1 Aprobaciones

ELABORÓ:	VALIDÓ:	AUTORIZÓ:
Coordinación de Proyectos y Mejora Continua	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información	Coordinación de Gabinete
Firma	Firma	Firma
Ing. Luis Fernando Galván Mendoza	Lic. Mariana Pérez de Celis Canseco	Mtro. Miguel Antonio Parrodi Espinosa

### 0.2 Control de revisiones

Revisión	Fecha	Descripción del cambio	Secciones afectadas	Páginas
0	29-07-16	Actualización del formato del procedimiento	Todas	Todas
1	09-09-19	Sustituye al PR-790030-001 Actualización por cambio de estructura	Todas	Todas
2	24-07-23	Actualización del Procedimiento	Normatividad y Desarrollo	Todas

### 1. OBJETIVO:


Realizar las acciones para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro.

### 2. ALCANCE:

Aplica para el personal encargado en la Unidad de Transparencia y los/las enlaces designados/as de las dependencias del Municipio de Querétaro.

### 3. NORMATIVIDAD Y DOCUMENTOS RELACIONADOS:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro.
- Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Querétaro.
- Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro.
- Código Municipal de Querétaro.
- Reglamento del Blindaje Anticorrupción del Municipio de Querétaro.
- Reglamento de la Coordinación de Gabinete del Municipio de Querétaro.
- Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la Fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben

 <b>QUERÉTARO</b> MUNICIPIO	<b>CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b>	CÓDIGO:	REVISIÓN:
		<b>PR-790300-001</b>	<b>2</b>
	INDICADOR:	FECHA CREACIÓN:	FECHA MODIF:
		<b>29-07-16</b>	<b>24-07-23</b>
	<b>COORDINACIÓN DE GABINETE</b>	<b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>	

de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

- Acuerdo por el que se autoriza la reestructura orgánica para la Administración Pública Municipal publicado en la Gaceta Municipal, número 77, año III, tomo III de fecha del 28 de septiembre de 2018.

#### 4. DEFINICIONES:

**Enlaces:** Personal designado por el/la Titular de cada dependencia, que participarán como contacto de comunicación entre la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la dependencia respectiva del Municipio de Querétaro, así como apoyo administrativo para dar seguimiento y cumplimiento de las obligaciones señaladas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro.

**Obligaciones de transparencia:** Es la información que se genere, obtenga, obre en resguardo, depósito o posesión de cada dependencia de acuerdo a sus facultades, atribuciones, funciones u objeto correspondiente, y que se debe poner a disposición y actualizar conforme lo que señala la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro.


**Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Querétaro:** (en adelante la Unidad) Instancia administrativa del Municipio de Querétaro a que se hace referencia en el Capítulo IV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Capítulo Quinto de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro.

#### 5. POLÍTICAS:

- La Unidad, llevará un control del seguimiento periódico con los enlaces de las dependencias para el cumplimiento de las obligaciones señaladas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro.
- La Unidad, informará periódicamente a el/la Coordinador/a de Gabinete sobre los avances y pormenores del cumplimiento de las obligaciones.

#### 6. RESPONSABILIDADES:


- Es responsabilidad de la Unidad, coordinar las acciones de todas las dependencias por conducto de los enlaces designados, para recibir y en su caso, solicitar la información necesaria a fin de mantener actualizada la información pública, en los periodos comprendidos en las leyes en la materia.

 <b>QUERÉTARO</b> <small>MUNICIPIO</small>	<b>CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b>	CÓDIGO:	REVISIÓN:
		<b>PR-790300-001</b>	<b>2</b>
	INDICADOR:	FECHA CREACIÓN:	FECHA MODIF:
	<b>COORDINACIÓN DE GABINETE</b>	<b>29-07-16</b>	<b>24-07-23</b>
		<b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>	

- b) Es responsabilidad de las dependencias como sujetos obligados depositarios de la información el contenido, calidad y veracidad de la información que envíen para actualizar de forma periódica dicha información en los plazos establecidos en la legislación en la materia.
- c) Es responsabilidad de la Unidad, entregar los reportes a el/la Coordinador/a de Gabinete, en materia de cumplimiento de obligaciones de Transparencia.

## 7. DESARROLLO:

1. La Unidad, realiza un análisis de la información que corresponderá cargar y publicar a cada Dependencia de conformidad con lo que establecen las leyes de la materia.
2. La Dependencia ejecutora designa a un enlace ante la Unidad para proporcionar la información que se genera y/o se encuentra bajo su resguardo, depósito o posesión, que se pondrá a disposición de los ciudadanos, así como la actualización de la misma, en los momentos que determine la ley y la normatividad aplicable, para lo cual, la Unidad proporciona a cada enlace designado, un usuario y contraseña para el ingreso al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) de la Plataforma Nacional de Transparencia, así como para la carga de la información.
3. La Unidad, define la metodología, tiempos y fechas a seguir para el cumplimiento en la publicación y difusión correcta de las obligaciones establecidas por ley.
4. La Unidad recibe la información por parte de el/la enlace asignado/a de la dependencia correspondiente, para dar cumplimiento a las disposiciones legales en la materia, en los plazos y tiempos definidos previamente por dicha Unidad.
5. La Unidad recibe, revisa y en su caso, emite las observaciones correspondientes a fin de dar cabal cumplimiento a las obligaciones de transparencia.
6. Las Dependencias, como sujetos obligados generadores de la información, solventan las observaciones, las cuales serán revisadas por la Unidad.
7. La Unidad, recopila la información de todas las dependencias y envía al área encargada de la administración de la Página web del Municipio para su debida publicación.
8. Las Dependencias tienen la obligación de subir la misma información que fue enviada a la Unidad, en la Plataforma Nacional de Transparencia dentro del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT), posteriormente deberán remitir sus acuses de carga a la Unidad con estatus de "Terminado".
9. La Unidad notifica por oficio a las Dependencias cuando la información recopilada ya se encuentre publicada por parte del administrador de la página web del Municipio, siendo obligación de las Dependencias revisar que dicha información se encuentra debidamente publicada, lo que se deberá informar por oficio y en caso de no encontrar ninguna irregularidad, se tendrá por concluido el trámite.

 <b>QUERÉTARO</b> <small>MUNICIPIO</small>	<b>CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b>	CÓDIGO:	REVISIÓN:
		<b>PR-790300-001</b>	<b>2</b>
	INDICADOR:	FECHA CREACIÓN:	FECHA MODIF:
		<b>29-07-16</b>	<b>24-07-23</b>
	<b>COORDINACIÓN DE GABINETE</b>	<b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>	

10. En caso de que la Dependencia encuentre alguna irregularidad en la publicación de la información, deberá notificarlo por oficio a la Unidad de Transparencia, quien dará seguimiento en coordinación con la Dependencia responsable y con el apoyo del administrador de la página web.
11. Una vez que fue solventada la irregularidad informada a la Unidad, esta notificará por oficio a la Dependencia correspondiente para que proceda a la re-revisión de la información publicada, tras lo cual la Dependencia deberá informar los resultados de dicha re-revisión.
12. En caso de que la Dependencia identifique alguna otra irregularidad o la reportada siga sin subsanarse, se repetirá el procedimiento a partir del punto 10 del presente. En caso de que la Dependencia informe que la información se encuentra debidamente publicada, se tendrá por concluido el trámite.

Fin del procedimiento.

#### **8. ANEXOS:**

N/A