

**Secretaría de Desarrollo Sostenible
Coordinación de Normatividad
Oficio: CN/1004/2024**

Querétaro, Qro., 19 de agosto de 2024

**Lic. Mariana Pérez de Celis Canseco
Titular de la Unidad de Transparencia y
Acceso a la Información Pública
Presente**

En atención a la solicitud recibida a través de la plataforma de Sistema de Solicitudes del Estado de Querétaro, con número de **folio 2204585240001016** mediante el cual se solicita información y/o documentación descrita en el folio referido, es por lo que con fundamento en lo dispuesto por los artículos 2, 3 fracción XVIII; 4, 6 inciso b), 7, 8, 17, 51, 62, 118, 121, 123, 124, 131, 132, 134, 139 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro; 1, 60, 62, 68, 70 fracción III, 73 último párrafo del Código Municipal de Querétaro, me permito dar contestación a la solicitud de información.

Al respecto me permito informarle que, una vez realizado el análisis de su petición, así como la búsqueda en los archivos físicos y electrónicos de la Secretaría de Desarrollo Sostenible, se remite copia simple del Manual de Organización de la Dependencia en comento.


Sin más por el momento, quedo de usted para cualquier duda o comentario al respecto.

Atentamente

**Lic. Alicia Arango García
Coordinadora de Normatividad
de la Secretaría de Desarrollo Sostenible**




QUERÉTARO
— MUNICIPIO —

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Secretaría de Desarrollo Sostenible		
	CÓDIGO: MN-170000-001 REVISIÓN: 12	FECHA ELAB: 13/05/05 FECHA MODIF: 16/04/21	

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Secretaría de Desarrollo Sostenible

Mtro. Genaro Montes Díaz Secretario de Desarrollo Sostenible	C.P Fernando Molina Zamora Coordinador de Proyectos y Mejora Continua
Autorizó	Validó

 QUERÉTARO MUNICIPIO	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Secretaría de Desarrollo Sostenible			
	CÓDIGO:	MN-170000-001	FECHA ELAB:	13/05/05
	REVISIÓN:	12	FECHA MODIF:	16/04/21

CONTENIDO


1. INTRODUCCIÓN	4
2. MARCO JURÍDICO	5
3. ANTECEDENTES	9
4. OBJETIVO GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOSTENIBLE.....	13
5. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.....	14
6. DESCRIPCIÓN ORGÁNICA	15
6.1. Secretaría de Desarrollo Sostenible.....	15
6.1.1 Coordinación Técnica.....	19
6.1.2. Coordinación de Normatividad	20
6.1.3. Dirección de Desarrollo Urbano	21
6.1.3.1. Coordinación de Ordenamiento Urbano.....	23
6.1.3.1.1. Departamento de Fraccionamientos y Condominios	24
6.1.3.1.2. Departamento de Imagen Urbana	25
6.1.3.2. Coordinación de Control Urbano.....	26
6.1.3.2.1. Departamento de Licencias Urbanas.....	28
6.1.3.2.2. Departamento de Uso de Suelo.....	27
6.1.3.2.3. Departamento de Seguimiento e Inspección de Construcciones.....	28
6.1.4. Dirección de Desarrollo Económico y Emprendedurismo	29
6.1.4.1. Coordinación de Emprendimiento, Impulso y Desarrollo Económico.....	30
6.1.4.1.1. Departamento de Licencias de Funcionamiento.....	31
6.1.4.1.2. Departamento de Fomento al Empleo	33
6.1.4.2. Coordinación de Información Estratégica	30
6.1.4.2.1. Departamento de Información y Estadística Económica	34
6.1.5. Dirección de Desarrollo Rural y Agropecuario.....	36
6.1.5.1. Coordinación de Desarrollo Rural.....	37
6.1.5.1.1. Departamento Agropecuario	38
6.1.6. Instituto de Ecología y Cambio Climático	39
6.1.6.1. Coordinación de Investigación Ambiental	43



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Secretaría de Desarrollo Sostenible

CÓDIGO:	MN-170000-001	FECHA ELAB:	13/05/05
REVISIÓN:	12	FECHA MODIF:	16/04/21

6.1.6.1.1. Departamento de Investigación y Estudios Ambientales.....	44
6.1.6.1.2. Departamento de Impulso a Proyectos.....	45
6.1.6.2. Departamento de Vinculación y Regulación Ambiental.....	46

 QUERÉTARO MUNICIPIO	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Secretaría de Desarrollo Sostenible		
CÓDIGO:	MN-170000-001	FECHA ELAB:	13/05/05
REVISIÓN:	12	FECHA MODIF:	16/04/21


1.- INTRODUCCIÓN

El proceso de cambio genera la necesidad de que la Presidencia Municipal de Querétaro cuente con los instrumentos administrativos que le permitan concentrar la información relativa a su organización y funcionamiento, así como definir y formalizar las estructuras y funciones de las dependencias que la integran.

Con fundamento en el Título IV; Capítulo Cuarto Artículo 50, Fracción XVII, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, que a la letra dice: "Elaborar, con el concurso de las demás dependencias de la Administración Pública Municipal, los manuales administrativos de las mismas y auxiliar en la formulación de los anteproyectos de sus reglamentos interiores", se elabora el presente Manual de Organización, el cual pretende constituirse en un medio práctico de información, que permita delimitar la actuación de los órganos municipales y dar a conocer a los/las servidores/as públicos/as y a otras dependencias interesadas, la configuración estructural y organizacional básica de la Administración Pública Municipal.

El presente Manual de Organización se conforma por los siguientes apartados fundamentales: Marco Jurídico como fundamento legal, conformado por los diversos ordenamientos jurídico-administrativos que regulan su actuación; Antecedentes, Objetivo General de la Secretaría de Desarrollo Sostenible, Estructura Organizacional como marco administrativo definido por el organigrama; y la Descripción Orgánica donde se expone el objetivo y las funciones de las unidades administrativas que integran éste organismo público municipal.


Es importante señalar que este documento es un elemento fundamental en los estudios de reestructuración orgánica que se requieran, para avanzar en las acciones públicas y en el mejoramiento de la atención de los servicios municipales, por lo cual, su actualización estará sujeta a la dinámica de la Administración Pública Municipal y al desarrollo de las dependencias municipales involucradas en la misma.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Secretaría de Desarrollo Sostenible			
	CÓDIGO:	MN-170000-001	FECHA ELAB:	13/05/05
	REVISIÓN:	12	FECHA MODIF:	16/04/21

1. MARCO JURÍDICO


Federal

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano.
- Ley del Sistema Nacional de Información, Estadística y Geografía.
- Acuerdo por el que aprueba la Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos.
- Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.
- Ley de Aguas Nacionales.
- Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas.
- Ley Federal sobre Metrología y Normalización.
- Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable.
- Ley General de Cambio Climático.
- Ley General de Vida Silvestre.
- Ley General de Turismo.
- Ley de Vivienda.
- Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Ley Federal de Telecomunicaciones y Radiodifusión.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción.
- Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.
- Ley de Coordinación Fiscal.
- Ley General de Desarrollo Social.
- Ley General para la Inclusión de Personas con Discapacidad.
- Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación.
- Ley para la Integración del Desarrollo Social de las Personas con Discapacidad.
- Decreto Zona de Monumentos Históricos en la Ciudad de Querétaro de Arteaga.
- Ley General de Prevención y Gestión Integral de los Residuos.
- Ley de Firma Electrónica Avanzada.
- Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Registro de Emisiones y Transferencia de Contaminantes.
- Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Evaluación del Impacto Ambiental.
- Norma Oficial Mexicana-172-SEMARNAT-2019.
- Convención Interamericana sobre Derechos Humanos.
- Reglamento de la Ley General de Prevención y Gestión Integral de los Residuos.
- Ley de Desarrollo Rural Sustentable.

 QUERÉTARO MUNICIPIO	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Secretaría de Desarrollo Sostenible			
	CÓDIGO:	MN-170000-001	FECHA ELAB:	13/05/05
	REVISIÓN:	12	FECHA MODIF:	16/04/21

Estatat


- Constitución Política del Estado de Querétaro.
- Código Civil del Estado de Querétaro.
- Código Penal para el Estado de Querétaro.
- Código Urbano del Estado de Querétaro.
- Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Querétaro.
- Ley de Acceso a la Información Gubernamental del Estado de Querétaro.
- Ley de Derechos Humanos del Estado de Querétaro.
- Ley de Estacionamientos Públicos y Servicios de Recepción y Depósito de Vehículos para el Estado de Querétaro.
- Ley de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres del Estado de Querétaro.
- Ley de Hacienda del Estado de Querétaro.
- Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro.
- Ley de Hacienda de los Municipios del Estado de Querétaro.
- Ley de Mejora Regulatoria del Estado de Querétaro.
- Ley Forestal Sustentable del Estado de Querétaro.
- Ley de Turismo del Estado de Querétaro.
- Ley Industrial del Estado de Querétaro.
- Ley para el Fomento de la Investigación Científica, Tecnológica e Innovación del Estado de Querétaro.
- Ley de Catastro para el Estado de Querétaro.
- Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro.
- Ley de Protección Ambiental para el Desarrollo Sustentable del Estado de Querétaro.
- Ley para la Integración al Desarrollo Social de las Personas con Discapacidad del Estado de Querétaro.
- Ley de Entrega Recepción del Estado de Querétaro.
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Querétaro.
- Ley de Prevención y Gestión Integral de Residuos del Estado de Querétaro.
- Ley de Planeación Estatal.
- Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro.
- Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Querétaro.
- Ley de Responsabilidad Patrimonial del Estado de Querétaro.
- Ley del Sistema Estatal Anticorrupción.
- Ley para Prevenir y Eliminar toda forma de Discriminación en el Estado de Querétaro.
- Programa de Ordenamiento Ecológico General del Territorio 2020.
- Programa de Ordenamiento Ecológico Regional del Estado de Querétaro 2018.
- Plan Estatal de Desarrollo Querétaro 2016-2021.
- Lineamientos del Programa para el Fortalecimiento Regional del Estado de Querétaro, correspondientes al Ejercicio Fiscal 2020.
- Reglamento de la Ley de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres del Estado de Querétaro.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Secretaría de Desarrollo Sostenible			
	CÓDIGO:	MN-170000-001	FECHA ELAB:	13/05/05
	REVISIÓN:	12	FECHA MODIF:	16/04/21


- Reglamento de la Ley de Prevención y Gestión Integral de Residuos del Estado de Querétaro.
- Reglamento de la Ley Estatal de Acceso a la Información Gubernamental del Estado de Querétaro.
- Reglamento de la Ley Estatal de Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Evaluación del Impacto Ambiental.
- Catálogo de Recomendaciones de Accesibilidad para Personas con Discapacidad.

Municipal

- Código Municipal de Querétaro.
- Ley de Ingresos del Municipio de Querétaro.
- Plan Municipal de Desarrollo.
- Reglamento de Protección Civil para el Municipio de Querétaro.
- Reglamento de Construcción para el Municipio de Querétaro.
- Reglamento para la Colocación e Instalación de Mobiliario Particular en la Vía Pública, Anuncios y Toldos para la Zona de Monumentos Históricos de Santiago de Querétaro.
- Reglamento de Imagen Urbana para el Municipio de Querétaro.
- Reglamento Ambiental del Municipio de Querétaro.
- Reglamento de Inspección y Verificación para el Municipio de Querétaro.
- Reglamento de Estacionamientos y Servicio de Recepción y Depósito de Vehículos del Municipio de Querétaro.
- Reglamento de Turismo para el Municipio de Querétaro.
- Reglamento de Mejora Regulatoria del Municipio de Querétaro.
- Reglamento de Auditoría Gubernamental del Municipio de Querétaro.
- Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de Querétaro.
- Reglamento de Protección Ambiental y Cambio Climático del Municipio de Querétaro.
- Reglamento del Blindaje Anticorrupción.
- Reglamento de Instituto de Innovación y Desarrollo del Municipio de Querétaro.
- Reglamento del Instituto Municipal de Planeación del Municipio de Querétaro.
- Reglamento del Instituto Municipal para Prevenir y Erradicar la Discriminación.
- Reglamento del Órgano Interno de Control del Municipio de Querétaro.
- Reglamento Interior del Comité de Ordenamiento Ecológico Local del Municipio de Querétaro.
- Reglamento para el Desarrollo de Actividades Comerciales en Vía Pública del Municipio de Querétaro.
- Reglamento para Fomentar y Proteger los Derechos de las Personas con Discapacidad en el Municipio de Querétaro.
- Reglamento para la Movilidad y el Tránsito del Municipio de Querétaro.
- Reglamento para Prevenir y Eliminar la Discriminación en el Municipio de Querétaro.
- Código Ética de los Servidores Públicos del Municipio de Querétaro.
- Código de Conducta de los Servidores Públicos del Municipio de Querétaro.
- Lineamientos en Materia de Obra Pública del Municipio de Querétaro.

 QUERÉTARO MUNICIPIO	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Secretaría de Desarrollo Sostenible			
CÓDIGO:	MN-170000-001	FECHA ELAB:	13/05/05	
REVISIÓN:	12	FECHA MODIF:	16/04/21	

- Reglamento para el Funcionamiento de Establecimientos Mercantiles en el Municipio de Querétaro.
- Reglamento de Simplificación de Trámites del Municipio de Querétaro.

	<p style="text-align: center;">MANUAL DE ORGANIZACIÓN Secretaría de Desarrollo Sostenible</p>			
CÓDIGO:	MN-170000-001	FECHA ELAB:	13/05/05	
REVISIÓN:	12	FECHA MODIF:	16/04/21	

3. ANTECEDENTES

1.- Con fecha 13 de octubre del 2003, el H. Ayuntamiento de Querétaro aprobó el acuerdo relativo a la creación de la Secretaría de Desarrollo Sustentable del Municipio de Querétaro.

2.- El 27 de junio de 2006 en Sesión Ordinaria de Cabildo el H. Ayuntamiento de Querétaro aprobó el acuerdo relativo a la reestructuración de la Secretaría de Desarrollo Sustentable del Municipio de Querétaro.

3.- El 2 de junio de 2008 se autoriza en Sesión ordinaria de Cabildo la supresión del Departamento de Desarrollo Agropecuario dependiente de la Dirección de Desarrollo Económico.


4.- En sesión ordinaria de Cabildo de fecha 26 de enero de 2010 se aprueba el acuerdo relativo a la modificación de la estructura orgánica de la Secretaria de Desarrollo Sustentable del Municipio de Querétaro, aprobándose la creación de la Dirección de Desarrollo Rural y Agropecuario.

5.- El 27 de julio de 2010, la Secretaría de Administración autorizó la siguiente modificación a la estructura de la Secretaría de Desarrollo Sustentable del Municipio de Querétaro:

- Creación de la Coordinación Técnica
- Creación de una Coordinación de Normatividad de Desarrollo Sustentable
- Cambio de nomenclatura de la Coordinación de Normatividad y Desarrollo Urbano por Coordinación de Planeación Urbana, con los siguientes Departamentos:
 - Departamento de Fraccionamientos y Condominios,
 - Departamento de Planeación y Diseño Urbano
 - Departamento de Investigación Urbana
- Cambio de nomenclatura de la Coordinación de Vinculación de Desarrollo Urbano por Coordinación de Control Urbano, con los siguientes Departamentos:
 - Departamento de Uso de suelo
 - Departamento de Licencias Urbanas
 - Departamento de Seguimiento e Inspección de Construcciones.

6.- El 19 de octubre de 2010, se publica el Acuerdo de Cabildo relativo a la reestructura de la Secretaría de Desarrollo Sustentable del Municipio de Querétaro, mediante el cual se crea el Departamento de Fomento al Turismo adscrito a la Dirección de Desarrollo Económico y el Departamento de Vigilancia Ambiental, adscrito a la Dirección de Ecología Municipal.

7.- Con fecha de 15 de marzo de 2011, se publica el Acuerdo de Cabildo relativo a la Reestructuración de las Secretarías de Desarrollo Sustentable Municipal y Finanzas, que aprueba el traslado del Departamento de Licencias de Funcionamiento adscrito a la

 QUERÉTARO MUNICIPIO	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Secretaría de Desarrollo Sostenible			
	CÓDIGO:	MN-170000-001	FECHA ELAB:	13/05/05
	REVISIÓN:	12	FECHA MODIF:	16/04/21

Secretaría de Finanzas a la Dirección de Desarrollo Económico de la Secretaría de Desarrollo Sustentable del Municipio de Querétaro.

8.- Con fecha 16 de abril del 2013, se publica el Acuerdo de Cabildo por el que se autorizó la reestructura de la Secretaría de Desarrollo Sustentable del Municipio de Querétaro mediante la cual se crea la Dirección General de Desarrollo Urbano y Ecología, la Dirección de Proyectos Urbanos, el Departamento de Proyectos Especiales, y se traslada el Departamento de Planeación y Diseño Urbano de la Dirección de Desarrollo Urbano a la Dirección de Proyectos Urbanos; cambio de nomenclatura de la Coordinación de Planeación Urbana por Coordinación de Ordenamiento Urbano, el Departamento de Investigación Urbana por Departamento de Imagen Urbana, el Departamento de Atracción de Inversión por Departamento de Desarrollo Empresarial, el Departamento de Estudios Económicos por Departamento de Información y Estadística Económica, el Departamento de Empleo por Departamento de Fomento al Empleo, y el Departamento de Desarrollo Agropecuario por Departamento de Fomento al Desarrollo Agropecuario.


9.- Por acuerdo de Cabildo aprobado el 25 de Septiembre del 2015, la Secretaría de Desarrollo Sustentable del Municipio de Querétaro cambia de nomenclatura a Secretaría de Desarrollo Económico, Planeación Urbana y Ecología, así como la Dirección de Desarrollo Económico cambia de nomenclatura a Dirección de Desarrollo Económico y Emprendedurismo.

Con los siguientes cambios por reestructura:

- Transferencia de la Dirección de Proyectos Urbanos a la Secretaría de Movilidad
- Creación de la Dirección de Turismo, conformada por el Departamento de Promoción y Fomento Turístico y el Departamento de Planeación y Proyectos Estratégicos.
- Creación de la Coordinación ABRE adscrita a la Dirección de Desarrollo Económico y Emprendedurismo.
- Creación de la Coordinación de Fomento a la Inversión
- Cambio de Nomenclatura de la Dirección General de Desarrollo Urbano y Ecología a Dirección General

10.- Por el Acuerdo de Cabildo en el que se reforman diversas disposiciones del Código Municipal de Querétaro y del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas de fecha 26 de Enero de 2016, se transfiere el Departamento de Licencias de Funcionamiento a la Secretaría de Desarrollo Económico, Planeación Urbana y Ecología en la Dirección de Desarrollo Económico y Emprendedurismo.

11.- En la Gaceta Municipal publicada con fecha 10 de mayo del 2016 la Dirección de Turismo, el Departamento Promoción y Fomento Turístico y el Departamento de Planeación de Proyectos Estratégicos, adscritos a la Secretaría de Desarrollo Económico, Planeación Urbana y Ecología, se transfieren a la estructura de la Oficina de Enlace Legislativo y Asuntos Institucionales, cambiando su nomenclatura por la de Oficina de Turismo y Asuntos Internacionales.

 QUERÉTARO MUNICIPIO	MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Secretaría de Desarrollo Sostenible			
	CÓDIGO:	MN-170000-001	FECHA ELAB:	13/05/05
	REVISIÓN:	12	FECHA MODIF:	16/04/21

12.- Por acuerdo de Cabildo del 9 de mayo de 2017, se aprueba el cambio de nomenclatura de la Secretaría de Desarrollo Económico Planeación Urbana y Ecología a Secretaría de Desarrollo Sostenible, generándose los siguientes cambios:


Supresión de las siguientes dependencias:

- Dirección General.
- Coordinación de Fomento a la Inversión.
- Departamento de Planeación Ambiental.
- Departamento de Educación Ambiental.
- Departamento de Desarrollo Empresarial.
- Departamento de Fomento al Desarrollo Agropecuario.
- Creación de la Coordinación de Información Estratégica.
- Creación de la Coordinación de Desarrollo Rural.

Bajo este esquema organizacional, la estructura orgánica de la Secretaría de Desarrollo Sostenible queda integrada como sigue:

- Coordinación Técnica.
- Coordinación de Normatividad.
- Dirección de Desarrollo Urbano.
- Coordinación de Ordenamiento Urbano.
- Departamento de Fraccionamientos y Condominios.
- Departamento de Imagen Urbana.
- Coordinación de Control Urbano.
- Departamento de Licencias Urbanas.
- Departamento de Uso de Suelo.
- Departamento de Seguimiento e Inspección de Constructores.
- Dirección de Ecología Municipal.
- Departamento de Regulación Ambiental.
- Dirección de Desarrollo Económico y Emprendedurismo.
- Coordinación de Emprendimiento, Impulso y Desarrollo Económico.
- Departamento de Licencias de Funcionamiento.
- Departamento de Fomento al Empleo.
- Coordinación de Información Estratégica.
- Departamento de Información y Estadística Económica.
- Dirección de Desarrollo Rural y Agropecuario.
- Coordinación de Desarrollo Rural.
- Departamento Agropecuario.

13.- Con fecha 16 de Enero de 2019, mediante Dictamen Técnico-Administrativo se crea la Coordinación de Investigación Ambiental adscrita a la Dirección de Ecología Municipal de la Secretaría de Desarrollo Sostenible.

 QUERÉTARO MUNICIPIO	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Secretaría de Desarrollo Sostenible			
	CÓDIGO:	MN-170000-001	FECHA ELAB:	13/05/05
	REVISIÓN:	12	FECHA MODIF:	16/04/21

14.- En Sesión Ordinaria de Cabildo celebrada de manera virtual el 28 de julio del 2020, el Ayuntamiento de Querétaro aprobó por unanimidad de votos de los integrantes presentes el "Acuerdo que Aprueba el Reglamento para el Funcionamiento de Establecimientos Mercantiles en el Municipio de Querétaro", mismo que fue publicado en la Gaceta Municipal numero 58 Año II de fecha 29 de julio de 2020.

15.- En sesión ordinaria de Cabildo del 23 de febrero de 2021, el H. Ayuntamiento del Municipio de Querétaro aprobó el Acuerdo por el que se autoriza la Reestructura de la Secretaría de Desarrollo Sostenible del Municipio de Querétaro.

Creación de:


- Instituto de Ecología y Cambio Climático.
- Departamento de Vinculación y Regulación Ambiental.
- Departamento de Investigación y Estudios Ambientales.
- Departamento de Impulso a Proyectos

Cambio de Adscripción:

La Coordinación de Investigación Ambiental pasa de la Dirección de Ecología al Instituto de Ecología y Cambio Climático.

Supresión de:

- Dirección de Ecología Municipal.
- Departamento de Regulación Ambiental.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Secretaría de Desarrollo Sostenible

CÓDIGO:	MN-170000-001	FECHA ELAB:	13/05/05
REVISIÓN:	12	FECHA MODIF:	16/04/21

4.- OBJETIVO GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Gestionar el desarrollo urbano, económico, ambiental y de bienestar social de forma sostenible, mediante esquemas, planes y programas eficientes y eficaces en lo comercial, empresarial y agrícola, incrementando los índices de competitividad, propiciando la inversión, fomentando el empleo, impulsando el emprendedurismo y cuidado del medio ambiente, simplificando administrativamente la expedición de licencias de funcionamiento de actividades económicas y de construcción, promoviendo así, la mejora en la calidad de vida para los habitantes del Municipio de Querétaro.


MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Secretaría de Desarrollo Sostenible

CÓDIGO:	MN-170000-001	FECHA ELAB:	13/05/05
REVISIÓN:	12	FECHA MODIF:	16/04/21

5. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Secretaría de Desarrollo Sostenible		
	CÓDIGO:	MN-170000-001	FECHA ELAB:
	REVISIÓN:	12	FECHA MODIF:
			13/05/05
			16/04/21

6. DESCRIPCIÓN ORGÁNICA


6.1. Secretaría de Desarrollo Sostenible

Objetivo

Dirigir e implementar políticas públicas para la planeación y regulación del desarrollo económico, urbano, rural y agropecuario, en un marco de sostenibilidad para la conservación de reservas naturales y del medio ambiente, propiciando la accesibilidad universal, generando espacios urbanos sostenibles, impulsando el emprendedurismo que con lleve a un ambiente de competitividad y productividad y ejecutando acciones que favorezca el desarrollo rural y agropecuario.

Funciones

- Implementar la política económica para el desarrollo de los diferentes sectores productivos del Municipio de Querétaro, buscando incrementar la productividad y competitividad de los diferentes agentes económicos, en congruencia con un medio ambiente sostenible.
- Dirigir y coordinar la gestión de recursos gubernamentales y privados para la ejecución de proyectos específicos de desarrollo urbano, económico, rural, agropecuario y ecológico, en el Municipio de Querétaro.
- Proponer y dirigir mecanismos que mantengan la constante comunicación con sectores productivos, organismos, asociaciones, cámaras, colegios y organismos intermedios involucrados en el desarrollo económico, urbano, rural, agropecuario y ecológico del Municipio de Querétaro, identificando áreas de oportunidad.
- Identificar áreas de oportunidad y desarrollo de proyectos que impulsen el desarrollo económico sostenible en conjunto con sectores académicos, públicos y privados en el Municipio de Querétaro.
- Establecer los mecanismos que permitan impulsar el empleo, el emprendimiento, la inversión, y la competitividad de las empresas en el Municipio de Querétaro.
- Dar seguimiento a los indicadores más relevantes en materia de desarrollo económico para la correcta toma de decisiones basada en información actualizada y confiable.
- Promover las ventajas competitivas y beneficios del Municipio de Querétaro a nivel nacional e internacional para fomentar la inversión y el desarrollo sostenible.




QUERÉTARO
MUNICIPIO

MANUAL DE ORGANIZACIÓN


Secretaría de Desarrollo Sostenible

CÓDIGO:	MN-170000-001	FECHA ELAB:	13/05/05
REVISIÓN:	12	FECHA MODIF:	16/04/21


- Regular las actividades comerciales, industriales y de servicios, establecidas y que operen en el Municipio de Querétaro a través de la autorización de las licencias y permisos provisionales de funcionamiento, y todas las atribuciones que correspondan de conformidad con la normatividad aplicable
- Promover las características, ventajas y beneficios del Municipio de Querétaro a nivel nacional e internacional para fomentar la inversión y el desarrollo sostenible.
- Regular las actividades comerciales, industriales y de servicios, establecidas y que operen en el Municipio de Querétaro a través de la autorización de las licencias y permisos provisionales de funcionamiento, y todas las atribuciones que correspondan de conformidad con la normatividad aplicable
- Dirigir el desarrollo urbano sostenible del Municipio de Querétaro, mediante la planeación y control del uso de suelo, en apego a la normatividad aplicable.
- Ejercer las funciones que en materia de planificación urbana y zonificación le corresponden en el Municipio de Querétaro.
- Elaborar, ejecutar y evaluar planes, programas y declaratorias de propiedad en condominio en conjunto con la Secretaría de Movilidad.
- Participar en la planeación y ordenamiento del desarrollo urbano correspondiente al Municipio de Querétaro en la zona conurbada en forma conjunta y coordinada con autoridades estatales y municipales.
- Gestionar y fomentar las declaratorias de reservas, destinos y usos que se deriven de los planes parciales de desarrollo y sectoriales, sometiéndolas al Ejecutivo del Estado para su publicación, a través del H. Ayuntamiento.
- Participar en la elaboración de dictámenes sobre planes, programas y lineamientos de desarrollo urbano, así como en proyectos de fraccionamientos, edificaciones y otros elementos que se realicen en el Municipio de Querétaro.
- Establecer y aplicar normas para el adecuado aprovechamiento del suelo, construcciones y la infraestructura determinando las características, densidades y requerimientos de construcción.
- Difundir el contenido de planes, programas, leyes y reglamentaciones urbanísticas ante el público en general, asociaciones profesionales, instituciones y otras agrupaciones similares.
- Celebrar, conforme al Código Urbano y demás disposiciones legales y administrativas y previa autorización del Ayuntamiento, convenios para la ejecución de planes y programas urbanísticos que se realicen en el Municipio de Querétaro.

 QUERÉTARO <small>MUNICIPIO</small>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Secretaría de Desarrollo Sostenible			
	CÓDIGO:	MN-170000-001	FECHA ELAB:	13/05/05
	REVISIÓN:	12	FECHA MODIF:	16/04/21

- Vigilar en el ámbito de su competencia y jurisdicción, la observancia de los planes de desarrollo urbano.
- Atender solicitudes de vecinos en caso de reclamación por incompatibilidad de usos de suelo u otros problemas similares y proponer si procede acciones correctivas.
- Promover la participación en forma organizada de grupos de vecinos en la formulación, revisión y control de los planes, programas y proyectos de ordenamiento urbano.
- Intervenir, en el ámbito de su competencia y en forma conjunta con el Gobierno del Estado, a través de los organismos responsables en la regularización de los asentamientos humanos.
- Vigilar que las modificaciones, ampliaciones y demás autorizaciones en los predios identificados dentro de la zona de conservación histórica y cultural se apeguen a las disposiciones del organismo competente.
- Revisar y elaborar dictámenes técnicos de los desarrollos inmobiliarios, tales como fraccionamientos, condominios, conjuntos habitacionales y comerciales por parte del Municipio de Querétaro, en coordinación con las dependencias que tengan injerencia en la materia y de conformidad con la normatividad aplicable.
- Establecer normas técnicas de construcción y de seguridad para las edificaciones públicas y privadas.
- Aplicar y vigilar las disposiciones municipales sobre uso de suelo dentro del Municipio de Querétaro.
- Regular la autorización, ubicación, distribución, colocación, instalación y retiro de vigilando el cumplimiento a las disposiciones Contenidas en el Reglamento de Imagen Urbana del Municipio de Querétaro vigente.
- Participar en el desarrollo de proyectos municipales de edificaciones y de espacios urbanos, que reporten fuerte impacto ambiental en el Municipio de Querétaro.
- Ejecutar las acciones derivadas de la celebración de acuerdos de coordinación y cooperación con las instituciones federales, estatales o municipales, según sea el área de su competencia.
- Recibir, tramitar y resolver, el otorgamiento de los permisos de construcción de edificaciones previo cumplimiento de los trámites y requisitos y de conformidad con la normatividad aplicable, así como aplicar y vigilar las disposiciones municipales sobre construcciones.

 QUERÉTARO MUNICIPIO	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Secretaría de Desarrollo Sostenible			
	CÓDIGO:	MN-170000-001	FECHA ELAB:	13/05/05
	REVISIÓN:	12	FECHA MODIF:	16/04/21

- Llevar el registro de los profesionistas autorizados que fungen como Directores Responsables de Obra de los trámites en materia de Desarrollo Urbano correspondiente a los predios en el Municipio de Querétaro.
- Emitir los actos administrativos, con criterios normativos, dictámenes técnicos y opiniones técnicas en materia de desarrollos inmobiliarios, que por disposición de ley o autorización expresa del Ayuntamiento le correspondan.
- Formular el Programa de Gestión Ambiental y Cambio Climático con base en el diagnóstico ambiental del Municipio de Querétaro, definiendo en detalle la problemática existente y sus causas, así como establecer las políticas ambientales, que incluyan medidas de adaptación y mitigación al cambio climático en los centros de población.
- Implementar y coordinar el Programa de Ordenamiento Ecológico Local.
- Enviar al Ayuntamiento el Proyecto de Decreto de las áreas naturales protegidas de interés municipal, así como la elaboración del programa de manejo.
- Participar coordinadamente con las autoridades estatales y federales en la vigilancia y cumplimiento de las leyes normativas reglamentarias que regulan el equilibrio del medio ambiente en el Municipio de Querétaro.
- Proponer modificaciones a la normatividad existente, a efecto de incluir criterios ecológicos.
- Ejecutar y/o coordinar las acciones de protección o restauración ambiental, tales como reforestación, manejo adecuado de residuos sólidos, control de la erosión, implementación de alternativas ecológicas de uso de suelo, administración y vigilancia de áreas naturales protegidas; así como solicitar las evaluaciones de impacto ambiental.
- Resolver, en el ámbito de su competencia, las denuncias efectuadas por la ciudadanía en materia de daños ambientales.
- Determinar las estrategias de educación ambiental a fin de cubrir los distintos sectores de la población en el Municipio de Querétaro.
- Instrumentar un fondo de recursos, destinado a la protección o restauración del medio ambiente en el Municipio de Querétaro.

 QUERÉTARO <small>MUNICIPIO</small>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Secretaría de Desarrollo Sostenible			
	CÓDIGO:	MN-170000-001	FECHA ELAB:	13/05/05
	REVISIÓN:	12	FECHA MODIF:	16/04/21

- Autorizar, expedir, controlar, modificar, simplificar, negar, cancelar o revocar, en su caso, las licencias municipales, en los términos y bajo los lineamientos que establezca la normatividad aplicable; Funciones a ejercer de forma indistinta por el/la Director/a de Desarrollo Económico y Emprendedurismo y el/la Jefe/a del Departamento de Licencias de Funcionamiento.
- Promover y establecer acuerdos con las distintas dependencias municipales, tendientes a mejorar continuamente los trámites para el otorgamiento de Licencias y Permisos Provisionales Municipales de Funcionamiento, a efecto de que estos sean rápidos y eficientes.
- Informar a el/la Presidente/a Municipal de las acciones en las que se considera necesario solicitar el apoyo de los consejos ecológicos de participación ciudadana.
- Contribuir al desarrollo económico en el Municipio de Querétaro, a través de la organización, gestión y seguimiento, de las unidades de producción para la sustentabilidad de las zonas rurales.
- Generar políticas públicas y ejecutar acciones que favorezcan el desarrollo rural y agropecuario, en coordinación con dependencias gubernamentales y el sector a fin de lograr el desarrollo y crecimiento de las condiciones de vida de los/las productores/as del campo.
- Contribuir al desarrollo sostenible del sector primario a través de actividades integrales para la ejecución de proyectos y acciones de promoción, investigación, asistencia técnica y capacitación agropecuaria.

6.1.1. Coordinación Técnica

Objetivo

Establecer mecanismos de control, apoyo técnico y seguimiento a los programas y proyectos implementados en la Secretaría de Desarrollo Sostenible a fin de apoyar e informar a el/la Secretario/a de Desarrollo Sostenible de los resultados para la toma de decisiones.

Funciones

- Coordinar con los titulares de las unidades administrativas de la Secretaría de Desarrollo Sostenible la atención de los asuntos que sean encomendados por el/la Secretario/a de Desarrollo Sostenible a fin de darles cumplimiento.
- Representar a la Secretaría de Desarrollo Sostenible como enlace con otras dependencias en la atención de asuntos de la misma.

QUERÉTARO
MUNICIPIO

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Secretaría de Desarrollo Sostenible

CÓDIGO:	MN-170000-001	FECHA ELAB:	13/05/05
REVISIÓN:	12	FECHA MODIF:	16/04/21

- Brindar apoyo logístico y técnico a el/la Secretario/a de Desarrollo Sostenible en los asuntos que determine y sean de su competencia.
- Coordinar y vincular ante la Secretaría de Administración, las acciones necesarias para la atención y seguimiento de todos los asuntos relacionados con movimientos de personal, estructura organizacional, resguardo de activos, y demás necesidades operativas del personal adscrito a la Secretaría de Desarrollo Sostenible.
- Fungir ante la Secretaría de Finanzas, como enlace en el trámite para la asignación de recursos públicos destinados a cada una de las Direcciones de la Secretaría de Desarrollo Sostenible, para la ejecución de proyectos o acciones enfocadas al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo.


6.1.2. Coordinación de Normatividad

Objetivo

Proporcionar apoyo jurídico a la Secretaría de Desarrollo Sostenible, proporcionando a todas y cada una de sus unidades administrativas certeza en los actos jurídicos que intervengan, coadyuvando al cumplimiento a sus objetivos y funciones, aplicando la normatividad en materia.

Funciones

- Proporcionar el apoyo jurídico a las unidades administrativas de la Secretaría de Desarrollo Sostenible cuando lo requieran a fin de dar cumplimiento con el marco jurídico aplicable.
- Revisar las propuestas de elaboración y modificación de reglamentos municipales que tengan relación con las atribuciones de la Secretaría de Desarrollo Sostenible.
- Elaborar y revisar todos los proyectos de convenios o contratos que requiera la Secretaría de Desarrollo Sostenible, para el mejor desempeño de sus funciones, en conjunto con el área solicitante, remitiéndolos a la Oficina del Abogado General del Municipio de Querétaro, para su análisis y en su caso, validación previa a su autorización.
- Remitir a la Oficina del Abogado General del Municipio de Querétaro, todos aquellos actos jurídicos o administrativos que requieran de su validación.
- Dar respuesta vinculante a la Oficina del Abogado General del Municipio de Querétaro, en todo aquello que se le requiera en cumplimiento al Reglamento Interior de la Oficina del Abogado General del Municipio de Querétaro.

 QUERÉTARO MUNICIPIO	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Secretaría de Desarrollo Sostenible			
	CÓDIGO:	MN-170000-001	FECHA ELAB:	13/05/05
	REVISIÓN:	12	FECHA MODIF:	16/04/21

- Gestionar las demandas de nulidad administrativa, amparo y quejas ante la Defensoría de Derechos Humanos, recursos de revisión entre otros, que la ciudadanía interponga en contra de actos emitidos por la persona Titular de la Secretaría.
- Resolver las solicitudes enviadas por la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública con la colaboración y soporte de las dependencias de la Secretaría de Desarrollo Sostenible.
- Tramitar las solicitudes de información solicitadas a la Secretaria de Desarrollo Sostenible por diversas autoridades de cualquier orden de gobierno.


6.1.3. Dirección de Desarrollo Urbano

Objetivo


Asegurar el desarrollo urbano sostenible del Municipio de Querétaro, planeando, dirigiendo, coordinando y controlando el uso de suelo en condiciones de salubridad, imagen urbana, seguridad y movilidad pública, edificios y construcciones normadas, cuidado del patrimonio cultural, protegiendo el medio ambiente y reservas territoriales, equipamiento y servicios urbanos de obras de en apego a la normatividad en materia.

Funciones

- Vigilar el cumplimiento de planes y programas de desarrollo urbano, declaratorias, observando que las normas técnicas se ciñan al marco legal correspondiente así como determinar las sanciones pertinentes cuando se incurra en alguna violación a la normatividad en materia.
- Colaborar y tomar acuerdos con organismos federales y estatales en temas referentes al desarrollo urbano con la finalidad de adecuar y/o respetar los planes de desarrollo urbano en el Municipio de Querétaro.
- Aplicar los estudios, proyectos y programas que tengan injerencia en las zonas, edificaciones o monumentos con valor histórico o cultural en el Municipio de Querétaro, en coordinación con el Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH).
- Elaborar dictámenes técnicos relacionados al desarrollo urbano en el Municipio de Querétaro solicitados por la Secretaría del Ayuntamiento.

 QUERÉTARO MUNICIPIO	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Secretaría de Desarrollo Sostenible			
	CÓDIGO:	MN-170000-001	FECHA ELAB:	13/05/05
	REVISIÓN:	12	FECHA MODIF:	16/04/21

- Emitir opiniones técnicas sobre la pertinencia de aplicar normas técnicas complementarias en colonias o fraccionamientos nuevos que requieran modificaciones al instrumento de planeación urbana vigente, cumpliendo así, con la normatividad en materia.
- Autorizar fusiones y subdivisiones de predios, lotificación de fraccionamientos y en condominios, terminaciones de obra, entre otros, conforme a la normatividad en materia.
- Autorizar la colocación del mobiliario particular en vía pública conforme a la normatividad urbana en materia.
- Emitir los dictámenes de uso de suelo que por disposición de ley o por acuerdo delegatorio del Ayuntamiento, le corresponda.
- Otorgar licencias de construcción, de rupturas de pavimento y certificado de número oficial en el Municipio de Querétaro.
- Aprobar las emisiones de avisos de terminación de obra, en el Municipio de Querétaro.
- Expedir dictámenes técnicos sobre la norma técnica complementaria de altura máxima construida en el Municipio de Querétaro.
- Otorgar licencias de anuncios, verificando que se cumpla con las disposiciones legales en materia de desarrollo urbano e imagen urbana en el Municipio de Querétaro.
- Autorizar, en coordinación con el Instituto Nacional de Antropología e Historia, licencias de instalación de anuncios, colocación de toldos en zona de monumentos y su perímetro de protección, a fin de conservar las zonas de monumentos que son patrimonio cultural del Municipio de Querétaro.
- Emitir los actos administrativos que expresamente le delegue el Ayuntamiento en materia de desarrollo urbano.
- Impartir capacitación en materia de desarrollo urbano a los/las funcionarios/as públicos/as, dependencias o ciudadanos/as que lo soliciten.
- Promover estrategias de modernización y simplificación administrativa de los trámites que se realizan en la Dirección de Desarrollo Urbano y reingeniería de procesos con otras áreas involucradas de la Secretaría de Desarrollo Sostenible.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Secretaría de Desarrollo Sostenible		
	CÓDIGO:	MN-170000-001	FECHA ELAB: 13/05/05
	REVISIÓN:	12	FECHA MODIF: 16/04/21

- Suscribir las contestaciones a las solicitudes de información que sean requeridas por parte de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Querétaro.


6.1.3.1. Coordinación de Ordenamiento Urbano

Objetivo

Establecer los mecanismos de control y respuesta a las solicitudes ciudadanas relacionadas con el ordenamiento urbano y territorial en el Municipio de Querétaro conforme a los planes y/o programas de desarrollo urbano y normatividad en materia, que tienen como objeto mejorar la calidad de vida de su población urbana y rural.

Funciones

- Coordinar la autorización de la fusión y subdivisión de predios en el territorio municipal, modificaciones a la imagen urbana, así como de desarrollos inmobiliarios desde la elaboración del proyecto hasta su conclusión y entrega de obra correspondiente.
- Atender y dar seguimiento a los asuntos de competencia de la Secretaría de Desarrollo Sostenible, solicitados por la Secretaría del Ayuntamiento, dictámenes técnicos en apoyo a las solicitudes de las comisiones conformadas del Ayuntamiento del Municipio de Querétaro.
- Coordinar la realización de diagnósticos y autorizaciones en materia de imagen urbana, tales como; anuncios, casetas telefónicas, toldos, mobiliario particular urbano y en vía pública.
- Emitir dictámenes técnicos sobre la Norma Técnica Complementaria de Altura Máxima en edificaciones, atendiendo las condiciones topográficas y visuales en el Municipio de Querétaro.
- Impartir capacitación solicitada en materia de desarrollo urbano por alguna dependencia, organismo privado o ciudadanía en el Municipio de Querétaro.
- Emitir opinión y/o dictámenes técnicos que le sean requeridos por el/la Secretario/a de Desarrollo Sostenible o por el/la Director/a de Desarrollo Urbano.

 QUERÉTARO MUNICIPIO	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Secretaría de Desarrollo Sostenible			
	CÓDIGO:	MN-170000-001	FECHA ELAB:	13/05/05
	REVISIÓN:	12	FECHA MODIF:	16/04/21


6.1.3.1.1. Departamento de Fraccionamientos y Condominios

Objetivo

Contribuir a la planeación y control del desarrollo urbano a través del diagnóstico de su viabilidad de uso de suelo, mediante dictamen técnico para la fusión y subdivisión de predios, desarrollo de fraccionamientos y condominios, desde la elaboración del proyecto, su ejecución, hasta su conclusión y entrega de obra al Municipio de Querétaro.

Funciones

- Atender y dar respuesta a las peticiones ciudadanas relativas al desarrollo, gestión o problemática de los fraccionamientos y condominios en el Municipio de Querétaro.
- Revisar que los proyectos arquitectónicos de fraccionamientos y condominios cumplan con la normatividad en materia para su respectiva autorización.
- Implementar acuerdos derivados de la delegación de funciones del Ayuntamiento a la Secretaría de Desarrollo Sostenible en materia de desarrollos inmobiliarios.
- Elaborar dictámenes técnicos en materia de desarrollos inmobiliarios.
- Generar dictámenes técnicos relativos a la nomenclatura de calles existentes o de nueva creación en fraccionamientos, colonias y barrios del Municipio de Querétaro, a fin de ser autorizados conforme a la normatividad en materia.
- Validar las propuestas de fusiones y subdivisiones de predios, para su correspondiente autorización de acuerdo a la normatividad en materia.
- Emitir opiniones técnicas de las propuestas de asignación de las áreas de donación de los fraccionamientos y condominios, para ser autorizadas por la Secretaría de Desarrollo Sostenible del Municipio de Querétaro.
- Atender los asuntos relativos a vialidades, predios urbanos y semiurbanos como complemento de las peticiones formuladas en materia de desarrollo urbano.
- Generar y resguardar el registro de la nomenclatura de vialidades y denominación de asentamientos humanos.
- Analizar y atender las solicitudes de rupturas de pavimento y certificados de número oficial, en caso de proceder, se autorizara la licencia respectiva.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Secretaría de Desarrollo Sostenible

CÓDIGO:	MN-170000-001	FECHA ELAB:	13/05/05
REVISIÓN:	12	FECHA MODIF:	16/04/21


6.1.3.1.2. Departamento de Imagen Urbana

Objetivo

Contribuir a la planeación urbana municipal, supervisando el cumplimiento de la normatividad en materia para la autorización de licencias para la instalación de anuncios y toldos que impacten en la Imagen Urbana en el Municipio de Querétaro.

Funciones

- Inspeccionar que los anuncios y toldos existentes cumplan para su instalación con la normatividad en materia, en la Zona de Monumentos Históricos y en el resto del territorio del Municipio de Querétaro.
- Elaborar las licencias municipales de anuncios y toldos, cuando derivado de la inspección respectiva cumpla con la normatividad en materia.
- Emitir licencias municipales de instalación de anuncios y toldos en inmuebles de valor patrimonial en Zona de Monumentos Históricos de acuerdo a la autorización previa por el Instituto Nacional de Antropología e Historia y la normatividad en materia.
- Emitir dictámenes técnicos para la Secretaría del Ayuntamiento sobre las concesiones otorgadas por el municipio a empresas que utilizan el mobiliario e infraestructura urbana para exhibición de publicidad dando seguimiento a dichas concesiones para su correcta aplicación en el Municipio de Querétaro.
- Analizar y autorizar espacios públicos a los que se debe proporcionar mobiliario e infraestructura urbana, para la instalación de mobiliario urbano por parte de las concesionarias, de acuerdo a las características propias de cada Título de Concesión.
- Coordinar la colocación de publicidad oficial en espacios destinados para ello, ya sea en mobiliario o infraestructura urbana en el Municipio de Querétaro.
- Realizar y dar seguimiento a invitaciones a regularizar, notificaciones, sanciones, clausuras y retiro de anuncios y toldos, así como el aseguramiento temporal de publicidad, derivados de operativos que no cumplan con la normatividad en materia.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN		
	Secretaría de Desarrollo Sostenible		
	CÓDIGO:	MN-170000-001	FECHA ELAB:
	REVISIÓN:	12	FECHA MODIF:
			13/05/05
			16/04/21


6.1.3.2. Coordinación de Control Urbano

Objetivo

Establecer los mecanismos de control y respuesta a las solicitudes ciudadanas relacionadas con los ciudadanos, asuntos técnicos relacionados con los planes y programas de desarrollo urbano en el Municipio de Querétaro, coordinando, controlando y validando la operación y autorización de las peticiones ciudadanas correspondientes conforme a la normatividad en materia.

Funciones

- Coordinar el diagnóstico de la viabilidad técnica de uso de suelo en un predio determinado, en atención a solicitudes ciudadanas o gubernamentales en apego a la normatividad en materia.
- Validar la viabilidad técnica de construcción en un predio determinado, en atención a solicitudes ciudadanas o gubernamentales en apego a la normatividad en materia.
- Atender y dar respuesta a las denuncias ciudadanas o gubernamentales en la materia de construcción, certificación y uso de suelo en el Municipio de Querétaro.
- Participar en la Mesa Metropolitana de Mejora Regulatoria y Competitividad del Estado de Querétaro, a fin de coordinar y homogeneizar los procesos de atención a la ciudadanía, mejorando su eficiencia y eficacia en el desempeño de sus funciones.
- Coordinar la revisión de proyectos arquitectónicos a fin de que cumplan con la normatividad en materia.
- Impartir capacitación requerida por la ciudadanía, dependencias gubernamentales y empresas privadas en materia de desarrollo y control urbano.
- Impartir capacitaciones a los Colegios de Arquitectos, Ingenieros, CANACO, CANADEVI, en materia de los trámites de Desarrollo urbano para dar cumplimiento con la normatividad en la materia.
- Coordinar a los jefes de Departamentos de la Coordinación de Control Urbano para dar cumplimiento en tiempo de respuesta a los trámites, así como orientarlos para dar cumplimiento a la normatividad vigente.
- Coordinar y revisar los procesos y reglamentos vigentes de cada uno de los Departamentos de la Coordinación de Control Urbano para realizar mejoras a los mismos.

 QUERÉTARO MUNICIPIO	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Secretaría de Desarrollo Sostenible			
	CÓDIGO:	MN-170000-001	FECHA ELAB:	13/05/05
	REVISIÓN:	12	FECHA MODIF:	16/04/21

- Coordinar la capacitación al personal de la coordinación de Control Urbano para que conozcan los procesos y la normativa vigente.


6.1.3.2.1. Departamento de Licencias Urbanas

Objetivo

Optimizar el desarrollo urbano a través de los instrumentos de planeación del Municipio de Querétaro para la autorización de licencias de construcción en favor del bienestar ciudadano, principalmente en materia de infraestructura, equipamiento y servicios, con la salvedad, de que las solicitudes atendidas, que tramitan la ciudadanía o entidades públicas o privadas, se emitan en apego a la normatividad vigente, que garantice a los usuarios, la habitabilidad y seguridad de las construcciones.

Funciones

- Vigilar el cumplimiento del marco legal, planes y programas de desarrollo urbano, así como las declaratorias y normas técnicas correspondientes para la atención de solicitudes de licencias de construcción y terminación de obra.
- Participar en la mesa de infraestructura y problemática del Centro Histórico del Municipio de Querétaro, a fin de coordinar las acciones que habrán de realizarse en materia de infraestructura urbana de la zona declarada como patrimonio histórico.
- Impartir capacitación a los colegios de profesionistas en materia de desarrollo urbano, así como cursos de actualización para directores responsables de obra.
- Suscribir las contestaciones a las solicitudes de información que sean requeridas por parte de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Querétaro.
- Atender los requerimientos de información, peticiones e inconformidades ciudadanas y de entidades públicas o privadas acerca de las solicitudes y autorizaciones emitidas en el Departamento de Licencias Urbanas.
- Una vez concluidos los trabajos de construcción, se valida el cumplimiento de la autorización emitida en relación al proyecto y aquellas que por fuero o competencia se hayan contemplado en la misma, llevando a cabo la visita al inmueble, para la autorización de la terminación de obra.

 QUERÉTARO MUNICIPIO	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Secretaría de Desarrollo Sostenible			
	CÓDIGO:	MN-170000-001	FECHA ELAB:	13/05/05
	REVISIÓN:	12	FECHA MODIF:	16/04/21

6.1.3.2.2. Departamento de Uso de Suelo

Objetivo

Coadyuvar en el control del desarrollo urbano en el Municipio de Querétaro a través de dictámenes técnicos de uso de suelo y de factibilidad de giro en atención a solicitudes ciudadanas o gubernamentales conforme a la normatividad en materia.

Funciones

- Supervisar el cumplimiento del marco legal, planes y programas de desarrollo urbano en el Municipio de Querétaro, así como las declaratorias y normas técnicas correspondientes para la elaboración de informes, viabilidad y dictámenes técnicos de uso de suelo y de factibilidad de giro.
- Atender y elaborar para su autorización, trámites derivados de la mejora administrativa y regulatoria en materia de uso de suelo.
- Asesorar a la ciudadanía y a las dependencias municipales que lo requieran, para facilitar trámites de uso de suelo.


6.1.3.2.3. Departamento de Seguimiento e Inspección de Construcciones

Objetivo

Contribuir al control del desarrollo urbano en el Municipio de Querétaro, mediante actuaciones y diligencias de inspección y verificación de que las construcciones cumplan lo autorizado en la licencia respectiva, incluyendo, la normatividad en materia, además de atender las denuncias ciudadanas o de entidades públicas o privadas.

Funciones

- Inspeccionar que las construcciones cuenten con las autorizaciones, licencias y permisos correspondientes, aplicando sanciones, clausuras, suspensión y medidas de seguridad necesarias.
- Verificar que las construcciones correspondan con el proyecto ejecutivo autorizado en la licencia de construcción vigente, suspendiendo la obra derivado al incumplimiento de la normatividad aplicable y en los casos que no coincida.
- Atender y dar respuesta a las denuncias ciudadanas en materia de desarrollo urbano en el Municipio de Querétaro.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Secretaría de Desarrollo Sostenible			
	CÓDIGO:	MN-170000-001	FECHA ELAB:	13/05/05
	REVISIÓN:	12	FECHA MODIF:	16/04/21

- Participar en la mesa de infraestructura y problemática del Centro Histórico del Municipio de Querétaro, a fin de conocer las acciones que habrán de realizarse en materia de infraestructura urbana de la zona declarada como patrimonio histórico.
- Impartir capacitación a los colegios de profesionistas en materia de desarrollo urbano e inspección de construcciones, así como cursos de actualización para directores responsables de obra.
- Impartir capacitación en materia de desarrollo urbano, a personal de las ventanillas únicas y áreas de atención ciudadana del Municipio de Querétaro.


6.1.4. Dirección de Desarrollo Económico y Emprendedurismo

Objetivo

Propiciar el desarrollo económico sostenible en el Municipio de Querétaro en coordinación con organismos públicos y privados a través del impulso al emprendedurismo, al empleo, a la inversión y a la competitividad de las empresas.

Funciones

- Establecer los mecanismos que permitan impulsar el empleo, el emprendimiento, la inversión, y la competitividad de las empresas en el Municipio de Querétaro.
- Promover la inversión de capital nacional e internacional en el Municipio de Querétaro.
- Identificar áreas de oportunidad de desarrollo económico en colaboración con sectores académicos, públicos y privados en el Municipio de Querétaro.
- Coordinar la gestión de recursos, privados y públicos de los tres niveles: Federal, estatal y municipal para la ejecución de programas y proyectos específicos de desarrollo económico en el Municipio de Querétaro.
- Colaborar en programas y proyectos federales y estatales en materia de desarrollo económico en el Municipio de Querétaro.
- Promover la internacionalización de las empresas instaladas en el Municipio de Querétaro a través de la vinculación con organismos nacionales e internacionales para impulsar las exportaciones y el desarrollo económico.
- Organizar eventos que contribuyan al acercamiento de las empresas de la iniciativa privada con los buscadores de empleo, para generar oportunidades de empleo en el Municipio de Querétaro.

 QUERÉTARO <small>MUNICIPIO</small>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Secretaría de Desarrollo Sostenible			
CÓDIGO:	MN-170000-001	FECHA ELAB:	13/05/05	
REVISIÓN:	12	FECHA MODIF:	16/04/21	

- Promover el emprendimiento a través del desarrollo de ideas de negocios y la creación de empresas rentables.
- Dar seguimiento a la evolución de indicadores en materia económica y de competitividad para la correcta toma de decisiones.
- Emitir los resultados generados en relación al desarrollo económico del Municipio de Querétaro a través de la publicación del Anuario Económico Municipal.
- Participar en los bloques económicos regionales que permitan el fomento a la inversión en los sectores industrial, comercial y de servicios.
- Impulsar esquemas de mejoras administrativas con la finalidad de disminuir el número y plazos de trámites para establecimiento de negocios, así como contribuir a la digitalización de los trámites autorizados.
- Crear alianzas con instituciones públicas y privadas que fomenten la capacitación y certificación e impulsen el desarrollo económico de emprendedores, micro, pequeñas y medianas empresas.
- Suscribir las contestaciones de información que sean requeridas por parte de la Unidad de transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Querétaro derivadas de sus funciones y facultades.


6.1.4.1. Coordinación de Emprendimiento, Impulso y Desarrollo Económico

Objetivo

Contribuir al desarrollo económico en el Municipio de Querétaro impulsando el emprendedurismo a través de la consolidación e impulso de nuevas ideas, a creación de empleos formales, fomento al empleo, desarrollo y formalización de las MiPyMEs que conlleven a un aumento en la competitividad y productividad del Municipio de Querétaro.

Funciones

- Contribuir a la creación de redes de negocios al interior del Municipio de Querétaro con la finalidad de fomentar su desarrollo, así como la proveeduría local.
- Apoyar a los empresarios y emprendedores en la gestión de recursos estatales, federales y privados para la ejecución de programas y proyectos que incentiven la generación de negocios, empleos y su crecimiento en el Municipio de Querétaro.


 QUERÉTARO <small>MUNICIPIO</small>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Secretaría de Desarrollo Sostenible			
	CÓDIGO:	MN-170000-001	FECHA ELAB:	13/05/05
	REVISIÓN:	12	FECHA MODIF:	16/04/21

- Apoyar a los emprendedores a fortalecer sus productos y/o servicios con registros de marcas, imagen y diseño institucional, patentes, constitución de empresas, etc.
- Contribuir al incremento de la productividad y competitividad de los/las emprendedores/as, las MiPyMEs establecidas en el Municipio de Querétaro a través de la capacitación y vinculación con instituciones gubernamentales, académicas y financieras para fomentar el desarrollo económico.
- Proporcionar talleres, diplomados y conferencias dirigidos a empresarios, emprendedores y empleados con el propósito de incrementar competencias de los participantes para el mejor desempeño de sus actividades.
- Proporcionar capacitación especializada a ciudadanos desempleados, además de vincularlos con empresas que les otorguen alguna oportunidad de empleo, (para fomentar) fomentando el desarrollo económico y contribuir a una mejor calidad de vida en el Municipio de Querétaro.
- Ejecutar acciones de programas derivados de las alianzas con instituciones públicas y privadas que fomenten la capacitación y certificación e impulsen el desarrollo económico de emprendedores, micro y pequeñas empresas.
- Facilitar oportunidades de financiamiento a las micro y pequeñas empresas a fin de fomentar el autoempleo.
- Coordinar esquemas de mejoras administrativas con la finalidad de disminuir el tiempo y requisitos para establecimiento de negocios.
- Coordinar los proyectos de mejora e innovación tecnológica que impacten en la agilización, simplificación, transparencia u optimización de recursos, trámites y calidad de los servicios proporcionados a la ciudadanía en el Municipio de Querétaro.

6.1.4.1.1. Departamento de Licencias de Funcionamiento


Objetivo

Contribuir al Desarrollo Económico en el Municipio de Querétaro implementando proyectos de mejora e innovación tecnológica que impacten en la agilización y simplificación de la expedición, control, cancelación o revocación de las Licencias y Permisos Provisionales de Funcionamiento de establecimientos mercantiles, así como la supervisión de la aplicación de la normatividad aplicable.

 QUERÉTARO MUNICIPIO	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Secretaría de Desarrollo Sostenible			
	CÓDIGO:	MN-170000-001	FECHA ELAB:	13/05/05
	REVISIÓN:	12	FECHA MODIF:	16/04/21

Funciones

- Elaborar y mantener actualizado el padrón de licencias y permisos municipales.
- Tener bajo su responsabilidad el resguardo y control de los formatos para la expedición de licencias y permisos provisionales municipales de funcionamiento.
- Supervisar el resguardo y archivo de los expedientes que se conformen con motivo de la expedición de licencias y permisos provisionales municipales de funcionamiento.
- Dictaminar la procedencia de las solicitudes de licencias y permisos provisionales municipales de funcionamiento.
- Emitir las liquidaciones para el pago de contribuciones correspondientes a la expedición de Licencias y Permisos Provisionales Municipales de Funcionamiento.
- Recibir y registrar los avisos relativos a los diversos tipos de clausura que contempla el Reglamento para el Funcionamiento de Establecimiento Mercantiles en el Municipio de Querétaro.
- Establecer mecanismos de control en el cumplimiento de la normatividad para la expedición de licencias y permisos provisionales municipales de funcionamiento.
- Verificar que los solicitantes de licencias y permisos provisionales municipales de funcionamiento cumplan los requisitos establecidos en la normatividad aplicable para su otorgamiento.
- Planear, difundir y ejecutar, anualmente una campaña de renovación de licencias y permisos provisionales municipales de funcionamiento.
- Implementar las acciones necesarias para la actualización del padrón de licencias municipales.
- Controlar y resguardar las formas foliadas relativas al pago de derechos que corresponden a las licencias y permisos provisionales municipales de funcionamiento, así como los expedientes de respaldo del padrón correspondiente.
- Emitir reportes de indicadores relativos a la expedición de licencias y permisos provisionales municipales de funcionamiento.
- Atender y canalizar en su caso, las inconformidades ciudadanas relativas a la expedición de licencias y permisos provisionales municipales de funcionamiento.
- Vigilar la aplicación y vigencia de procedimientos relativos a autorizar, expedir,

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Secretaría de Desarrollo Sostenible		
	CÓDIGO: MN-170000-001 REVISIÓN: 12	FECHA ELAB: 13/05/05 FECHA MODIF: 16/04/21	

controlar, negar, modificar, cancelar o revocar licencias o permisos provisionales municipales de funcionamiento; y en su caso, proponer la adecuación de los mismos.

- Solicitar visitas de inspección y verificación a la Dirección de Inspección de Espectáculos y Comercio, para corroborar los datos proporcionados por los ciudadanos, y el cumplimiento de la normatividad aplicable a los Establecimientos Mercantiles.
- Registrar, expedir, modificar, suspender y renovar las tarjetas de pago de las máquinas de video juegos, tiempo extra, futbolitos, sinfonolas, billares y juegos de mesa.
- Emitir las constancias de no registro en el padrón de licencias municipales de funcionamiento.
- Documentar las políticas, procesos, procedimientos, cédulas de trámite y formatos requeridos para la operación y funcionalidad del Departamento de Licencias de Funcionamiento.
- Implementar proyectos de mejora e innovación tecnológica que impacten en la agilización, simplificación, transparencia u optimización de recursos, trámites y calidad de los servicios proporcionados a la ciudadanía en el Municipio de Querétaro.
- Las demás que expresamente le encomiende el Secretario de Desarrollo Sostenible, relativas a la expedición de licencias y permisos.


6.1.4.1.2. Departamento de Fomento al Empleo

Objetivo

Contribuir al desarrollo económico en el Municipio de Querétaro impulsando la productividad y competitividad de las empresas, vinculando a hombres y mujeres buscadores de empleo con las empresas que ofertan vacantes.

Funciones

- Vincular a las personas en busca de empleo con las empresas que ofertan vacantes a fin de fomentar el empleo dentro del Municipio de Querétaro mediante eventos como reclutamientos masivos, jornadas de empleo y participación en ferias de empleo.
- Proporcionar a la ciudadanía información sobre las vacantes con las que cuenta la bolsa de empleo del municipio.



QUERÉTARO
MUNICIPIO

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Secretaría de Desarrollo Sostenible

CÓDIGO:	MN-170000-001	FECHA ELAB:	13/05/05
REVISIÓN:	12	FECHA MODIF:	16/04/21

- Identificar oportunidades de colocación de personas en busca de empleo a través de la colaboración con sectores productivos, organismos públicos y privados.
- Dar a conocer oportunamente las actividades del Departamento de Fomento al Empleo a través de las distintas plataformas con las que cuenta, Facebook, Departamento de Fomento al Empleo página web o portal de empleo.
- Generar la vinculación con las Delegaciones del Municipio de Querétaro para acercar las oportunidades de empleo existentes a la ciudadanía que así lo requiera.
- Realizar acercamiento con las empresas del sector privado para ofertar sus vacantes mediante la Bolsa de Empleo, generando oportunidades de trabajo digno.
- Mantener en óptimo funcionamiento el portal de la Bolsa de Empleo Municipal para otorgar un servicio de calidad a la ciudadanía que requiera de dicho servicio, así como a las empresas que ofertan sus vacantes en la misma.
- Generar acercamiento con empresas incluyentes, para ofertar oportunidades de empleo a personas vulnerables como adultos mayores o con alguna discapacidad.


6.1.4.2. Coordinación de Información Estratégica

Objetivo


Dar seguimiento, analizar y difundir la información necesaria en materia de desarrollo económico para diseñar acciones que incrementen la competitividad de los sectores productivos del Municipio de Querétaro a través de la constante vinculación con organismos empresariales, la academia, entidades gubernamentales y la población civil.

Funciones

- Atraer inversión productiva que fomente el desarrollo económico así como generar la información económica para la toma de decisiones en el ámbito de políticas públicas para el Municipio de Querétaro.
- Fomentar la instalación de nuevas empresas en el Municipio de Querétaro, coordinando esfuerzos con dependencias estatales, parques industriales, cámaras empresariales nacionales y extranjeras.
- Atender y promover oportunidades de inversión en colaboración con sectores productivos, así como organismos públicos y privados nacionales e internacionales.

 QUERÉTARO MUNICIPIO	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Secretaría de Desarrollo Sostenible			
	CÓDIGO:	MN-170000-001	FECHA ELAB:	13/05/05
	REVISIÓN:	12	FECHA MODIF:	16/04/21

- Atender las necesidades de información y vinculación de los inversionistas con el objetivo de incrementar el desarrollo económico del Municipio de Querétaro.
- Promover las ventajas competitivas del Municipio de Querétaro a nivel local, nacional e internacional, con el fin de atraer inversión productiva.
- Participar en bloques comerciales municipales que fomenten el desarrollo regional sostenible.
- Conocer las principales variables económicas de crecimiento de las empresas como lo son: inversión, origen, empleo y sector.
- Promover proyectos para la creación y fortalecimiento de las micro y pequeñas empresas en el Municipio de Querétaro.
- Promover la internacionalización de las empresas instaladas en el Municipio de Querétaro a través organismos nacionales e internacionales para impulsar las exportaciones y el desarrollo económico sostenible en el Municipio de Querétaro.
- Apoyar el desarrollo de proveedores locales con el objetivo de lograr su inserción en las cadenas de suministro de empresas nacionales e internacionales en el Municipio de Querétaro.
- Estrechar relaciones con las Delegaciones del Municipio de Querétaro para tener conocimiento de las empresas que estén instaladas o en proceso de instalación en sus demarcaciones políticas, asesorándolos en los trámites municipales que requieran, así como conocer montos de inversión, empleos generados y planes de expansión.
- Fortalecer la vinculación de las MiPyMEs con organismos industriales, comerciales y empresariales a fin de utilizar sus infraestructuras para lograr impactar en el crecimiento de la productividad y competitividad del Municipio de Querétaro.
- Conocer todas las variables macro económicas que afectan el desarrollo económico a nivel municipal, estatal, nacional e internacional.
- Realizar convenios y convocatorias para contar con la información económica oportunamente para la toma de decisiones.

	<p style="text-align: center;">MANUAL DE ORGANIZACIÓN Secretaría de Desarrollo Sostenible</p>			
CÓDIGO:	MN-170000-001	FECHA ELAB:	13/05/05	
REVISIÓN:	12	FECHA MODIF:	16/04/21	

6.1.4.2.1. Departamento de Información y Estadística Económica

Objetivo

Contribuir al desarrollo económico en el Municipio de Querétaro, mediante la realización del Anuario Económico Municipal, así como conocer y difundir los principales indicadores económicos del municipio, del estado, del país y del extranjero.

Funciones

- Recopilar y generar información estadística socioeconómica del Municipio de Querétaro, en colaboración con sectores productivos, así como organismos públicos y privados, con la finalidad de compilar y elaborar el Anuario Económico Municipal.
- Monitorear los principales indicadores económicos, así como la información diversa que impacte al desarrollo económico del Municipio de Querétaro, que permita conocer la situación económica y realizar una adecuada toma de decisiones.
- Dar a conocer oportunamente los principales indicadores económicos en la página web del Municipio de Querétaro, así como en la plataforma del anuario y en sus diversas presentaciones.


6.1.5. Dirección de Desarrollo Rural y Agropecuario

Objetivo

Propiciar el desarrollo sostenible en el Municipio de Querétaro, a través de generar políticas públicas y ejecutar acciones que favorezcan el desarrollo rural y agropecuario, en coordinación con dependencias gubernamentales y el sector a fin de lograr el desarrollo y crecimiento de las condiciones de vida de los/las productores/as del campo.

Funciones

- Implementar estrategias de producción agropecuaria que permitan contribuir al abastecimiento del mercado interno, así como el crecimiento de los/las productores/as del campo en el Municipio de Querétaro.
- Desarrollar proyectos agropecuarios de impacto regional, que permitan contribuir a detonar la economía de la zona rural del Municipio de Querétaro.
- Dirigir las acciones necesarias, que permitan llevar a cabo el aprovechamiento de los recursos naturales mediante la actividad agropecuaria y rural en el Municipio de Querétaro.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Secretaría de Desarrollo Sostenible

CÓDIGO:	MN-170000-001	FECHA ELAB:	13/05/05
REVISIÓN:	12	FECHA MODIF:	16/04/21

- Vincular a los/las productores/as agropecuarios/as con las redes de valor mediante organismos públicos y privados del sector, que permita la implementación de un desarrollo agropecuario.
- Implementar estrategias de promoción y comercialización, mediante la vinculación con organismos públicos y privados del sector agropecuario, a fin de contribuir al desarrollo rural y el sector en el Municipio de Querétaro.
- Coordinar con organismos públicos y privados del sector agropecuario, mecanismos de concientización a la población rural, que les permita conservar el medio ambiente.
- Suscribir las solicitudes de información que sean requeridas por parte de la Unidad de transparencia y Acceso a la información Pública del Municipio de Querétaro.


6.1.5.1. Coordinación de Desarrollo Rural

Objetivo

Contribuir al desarrollo sostenible en el Municipio de Querétaro, a través de una coordinación que conjunte actividades integrales para la ejecución de proyectos y acciones de promoción, investigación, asistencia técnica y capacitación agropecuaria a favor del sector productivo rural y agropecuario en el Municipio de Querétaro.

Funciones

- Elaborar y mantener actualizado los reportes de actividades de cada una de las acciones, proyectos o programas del sector rural y agropecuario del Municipio de Querétaro, permitiendo identificar los avances de atención a los/las productores/as agropecuarios/as.
- Promover y dar seguimiento a las acciones que en materia de desarrollo rural y agropecuario se estén implementando en territorio del Municipal de Querétaro, a través de las dependencias del gobierno federal y estatal.
- Analizar y mantener actualizada la información que servirá como base para impulsar la generación y desarrollo de la producción agropecuaria, difundiéndola al sector productivo para la toma de decisiones.
- Promover y ejecutar acciones de promoción en el uso de tecnología y estrategias de comercialización para los/las productores/as agropecuarios/as.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
	Secretaría de Desarrollo Sostenible			
	CÓDIGO:	MN-170000-001	FECHA ELAB:	13/05/05
	REVISIÓN:	12	FECHA MODIF:	16/04/21

- Gestionar y dar seguimiento a la ejecución de los programas de apoyo que impulsen las actividades económicas rurales y/o agropecuarias que contribuyan al bienestar de los ciudadanos en el Municipio de Querétaro.
- Promover y ejecutar acciones para fomentar los canales de comercialización de bienes y servicios que se realicen en la zona rural del Municipio de Querétaro.
- Promover y fomentar la utilización de los servicios de aseguramiento en beneficio de las/los productores/as en caso de contingencias.


6.1.5.1.1. Departamento Agropecuario

Objetivo

Contribuir al desarrollo económico en el Municipio de Querétaro, a través de la organización, gestión y seguimiento, de las unidades de producción para la sustentabilidad de las zonas rurales.

Funciones

- Coordinar y dar seguimiento a las acciones de desarrollo rural y agropecuario sostenible con la finalidad de impulsar las actividades económicas y productivas en el Municipio de Querétaro.
- Proporcionar atención a la ciudadanía y a los/las productores/as a fin de asesorarlos con respecto a los apoyos municipales, estatales o federales.
- Ejecutar las acciones necesarias para elevar la productividad, la rentabilidad, la competencia, el ingreso y el empleo de la población rural en el Municipio de Querétaro.
- Apoyar en el desarrollo de las actividades de los Consejos para el Desarrollo Rural Sustentable Estatal y/o del Municipio de Querétaro.
- Generar y registrar el padrón de beneficiarios a fin de mantener actualizada la base de datos para su consulta.
- Promover acciones entre las diferentes instituciones gubernamentales campañas zoonosanitarias y fitosanitarias dentro del Municipio de Querétaro, a fin contar con estrategias de acción cuando la autoridad federal declare una emergencia, cuarentena o contingencia regional.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Secretaría de Desarrollo Sostenible

CÓDIGO:	MN-170000-001	FECHA ELAB:	13/05/05
REVISIÓN:	12	FECHA MODIF:	16/04/21

- Difundir programas Federales, Estatales y Municipales en las distintas comunidades y ejidos del Municipio de Querétaro.
- Elaborar los censos ganaderos que han sido apoyados por el Municipio, el Estado o la Federación, siempre y cuando el Municipio de Querétaro participe en alguno de ellos.
- Realizar notificaciones a los beneficiarios de proyectos aprobados por instancias estatales y federales.
- Recabar la documentación requerida para la inscripción a los diferentes programas establecidos.
- Validar y verificar la información que los solicitantes de los distintos apoyos presentan como soporte, a petición de los/las productores/as agropecuarios.

6.1.6. Instituto de Ecología y Cambio Climático

Objetivo


Generar e instrumentar políticas públicas municipales orientadas en materia ambiental, fortaleciendo el carácter institucional al proceso de planeación ambiental estratégica, para lograr un desarrollo sustentable a mediano y largo plazo del Municipio de Querétaro.

Funciones


- Formular y conducir la política ambiental y en materia de cambio climático de la Administración Pública Municipal.
- Crear, desarrollar e implementar planes, programas, proyectos, estrategias, diagnósticos, estudios, investigaciones, inventarios, capacitaciones, difusión de cultura, pláticas, talleres, foros, congresos, información, desarrollo de técnicas y procedimientos en temáticas ambientales que permitan controlar la contaminación de conformidad con las atribuciones del Instituto, propiciar el aprovechamiento racional de los recursos naturales, proteger los ecosistemas, contribuir a mitigar los impactos e impulsar acciones de adaptación al cambio climático, de acuerdo a las necesidades de la Administración Municipal en turno y con la periodicidad necesaria, fortaleciendo el proceso de toma de decisiones del Ayuntamiento y dando cumplimiento a la normatividad y compromisos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo vigente.
- Establecer vínculos de coordinación, colaboración y cooperación con organismos públicos y privados, en los niveles municipal, estatal, nacional e internacional, a fin lograr beneficios ambientales para el Municipio de Querétaro.

 QUERÉTARO MUNICIPIO	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Secretaría de Desarrollo Sostenible			
CÓDIGO:	MN-170000-001	FECHA ELAB:	13/05/05	
REVISIÓN:	12	FECHA MODIF:	16/04/21	

- Gestionar recursos con organismos públicos y privados para la ejecución de programas, proyectos y actividades ambientales.
- Promover y participar en convenios de colaboración y cooperación con la Federación, estados, municipios o con personas físicas o morales de derecho público, social o privado, para la realización de acciones ambientales y de protección al medio ambiente en el Municipio de Querétaro.
- Asesorar al Ayuntamiento y a la Administración Pública Municipal en las acciones que integran el proceso de planeación ambiental estratégica a corto, mediano y largo plazo.
- Coordinar y contribuir con el IMPLAN, a desarrollar la planeación integral sustentable del Municipio de Querétaro.
- Participar en la elaboración de programas en materia ambiental y desarrollo sustentable en el ámbito municipal, coordinando acciones que procuren su congruencia y apoyar en el seguimiento a la continuidad de los planes y los programas municipales de desarrollo.
- Formular, coordinar, operar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Ambiental y Cambio Climático, generando, acopiando y difundiendo información geoestadística y ambiental del Municipio de Querétaro.
- Investigar y documentar la situación ambiental en el territorio del Municipio de Querétaro.
- Participar y promover la investigación científica en el territorio municipal y el desarrollo tecnológico, transferencia y despliegue de tecnologías, equipos y procesos para el mejoramiento ambiental, prevención de contaminación, mitigación y adaptación al cambio climático en colaboración con centros de investigación, instituciones de educación superior, empresas y otros organismos especializados en la materia.
- Orientar el desarrollo del Municipio fortaleciendo el carácter institucional del proceso de planeación estratégica integral para el desarrollo sustentable del Municipio de Querétaro.
- Ser enlace con la sociedad civil, para incorporar la participación ciudadana en el proceso de planeación en materia ambiental.
- Brindar asesoría e información oportuna, amplia y confiable a las instituciones públicas o privadas que lo soliciten, de acuerdo con las atribuciones del Instituto, normatividad de acceso a la información y disponibilidad.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Secretaría de Desarrollo Sostenible			
	CÓDIGO:	MN-170000-001	FECHA ELAB:	13/05/05
	REVISIÓN:	12	FECHA MODIF:	16/04/21

- Coordinarse con las dependencias de la Administración Pública Municipal en el uso eficiente del suelo para evitar el crecimiento descontrolado de los centros de población, a través de la participación en las estrategias y acciones para la conservación, mejoramiento, crecimiento y zonificación de los centros de población de los programas de desarrollo urbano y ordenamiento ecológico local.
- Participar conjuntamente con Dependencias de los tres niveles, universidades, institutos de investigación, empresas, asociaciones civiles y ciudadanos en proponer al Ayuntamiento las áreas naturales protegidas sujetas a declaratorias, así como otras zonas de interés para la conservación ecológica de competencia municipal, siendo el Instituto el responsable de su administración y realización o coordinación de los estudios técnicos justificativos requeridos y programas de manejo.
- Elaborar y/o actualizar el diagnóstico ambiental municipal al inicio de cada administración.
- Contratar estudios y servicios de asesoría externa requeridos para el desarrollo de programas estratégicos en materia ambiental del Plan Municipal de Desarrollo o toma de decisiones, en apego a los recursos autorizados.
- Emitir dictámenes, licencias, diagnósticos, opiniones u observaciones, de acuerdo a las atribuciones del Instituto o en temáticas ambientales, a los expedientes técnicos de integración de obras públicas y otras acciones y programas municipales, previo a su programación o ejecución. Para tales efectos, el Instituto se coordinará con las dependencias o entidades competentes en los términos del Código Municipal y demás normatividad aplicable.
- Determinar los grados de perturbación o degradación en que se encuentran los ecosistemas existentes en el territorio municipal, con la finalidad de proponer la canalización adecuada de recursos federales, estatales y municipales.
- Participar en los comités, comisiones, subcomisiones y órganos municipales, estatales y federales en materia de planeación ambiental, en los términos que señale la normatividad aplicable.
- Promover y participar en acuerdos y convenios de coordinación o cooperación con otros Municipios, el Estado y la Federación, en materia ambiental referente a la homologación de trámites, servicios y/o permisos por el tema de metropolización;
- Inspeccionar y vigilar el cumplimiento de las disposiciones en la reglamentación ambiental municipal vigente y demás ordenamientos en las que se le concedan atribuciones, además de establecer criterios ambientales en toda la reglamentación municipal, con el propósito de lograr la transversalidad en la protección del medio ambiente e imponer las sanciones por infracciones a la misma.




QUERÉTARO
MUNICIPIO

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Secretaría de Desarrollo Sostenible

CÓDIGO:	MN-170000-001	FECHA ELAB:	13/05/05
REVISIÓN:	12	FECHA MODIF:	16/04/21

- Constituir en el Fideicomiso Público del Fondo Municipal para la Protección Ambiental, el Desarrollo Sustentable y Cambio Climático e instrumentar y participar en su operación.
- Formular, coordinar y/o actualizar el Programa Municipal de Gestión Ambiental y Cambio Climático que incluya acciones de transición energética.
- Formular, coordinar y/o actualizar el Programa de Educación Ambiental.
- Desarrollar el esquema de certificación para procesos, productos y servicios de bajas emisiones de carbono, así como mecanismos para obtener recursos destinados al pago y compensación de los servicios ambientales derivados de los ecosistemas forestales.
- Formular, evaluar, coordinar y/o actualizar el Programa de Ordenamiento Ecológico Local del Municipio de Querétaro; analizando el impacto ambiental y la actuación humana, realizando diagnósticos y opiniones técnicas ambientales sobre proyectos urbanos o ecológicos que se pretendan realizar en predios ubicados en unidades de gestión ambiental del Programa de Ordenamiento Ecológico Local del Municipio de Querétaro, analizando la problemática ambiental, social y económica y proponiendo las estrategias y los mecanismos con los que atenderá el impacto del desarrollo urbano.
- Integrar y mantener actualizado el inventario de fuentes fijas emisoras de contaminantes a la atmósfera de competencia municipal.
- Definir la estrategia de forestación y reforestación urbana y rural, preferentemente con especies arbóreas nativas de la región y/o las más adecuadas para tal propósito, apoyando el establecimiento o fortalecimiento de viveros y programas de producción de plantas nativas.
- Representar al Instituto en todos los actos y procedimientos que se requieran;
- Coordinar el cumplimiento de las disposiciones de la reglamentación ambiental municipal vigente.
- Diseñar los procedimientos que permitan una mejora constante del funcionamiento de la coordinación y los departamentos que integran este Instituto.
- Planear, programar, organizar, dirigir y supervisar el funcionamiento de los Departamentos y Coordinación de la estructura administrativa del Instituto.
- Suscribir los documentos relativos al ejercicio de sus facultades y los que les correspondan por delegación o suplencia.

 QUERÉTARO <small>MUNICIPIO</small>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Secretaría de Desarrollo Sostenible			
	CÓDIGO:	MN-170000-001	FECHA ELAB:	13/05/05
	REVISIÓN:	12	FECHA MODIF:	16/04/21

- Atender y dar seguimiento en el desahogo de todos los actos de administración, funciones y juicios, con todas las facultades conforme a la **normatividad en materia**.


6.1.6.1. Coordinación de Investigación Ambiental

Objetivo

Coordinar las funciones de sus departamentos a su cargo, impulsando la investigación ambiental que permita generar un conocimiento de la situación ambiental del Municipio de Querétaro, así como proponer y ejecutar proyectos ambientales para un aprovechamiento sustentable de los recursos naturales, disminución de la contaminación, degradación y mitigación de los efectos del cambio climático.

Funciones

- Proponer al titular de la Dirección del Instituto, las modificaciones que estime pertinentes a los ordenamientos legales aplicables, así como a los manuales administrativos correspondientes.
- Revisar la procedencia programática, legal e institucional de los estudios y proyectos en los que participe el Instituto.
- Alinear al Instituto con los procesos de la Administración Pública Municipal, desarrollo de puestos y capacitación de personal.
- Vincular y proponer la celebración de convenios con instituciones locales, nacionales e internacionales acorde a los objetivos del Instituto.
- Generar las opiniones técnicas ambientales que le sean solicitadas al Instituto, para proyectos urbanos o de cambio de uso de suelo a los instrumentos de planeación urbana que se pretendan realizar en predios ubicados dentro de una Unidad de Gestión Ambiental con política no urbana en el Programa de Ordenamiento Ecológico Local del Municipio de Querétaro.
- Coadyuvar con la Secretaría de Servicios Públicos Municipales, conforme a los convenios y acuerdos de coordinación o cooperación que se celebren, en la vigilancia de los sistemas de recolección, transporte, manejo, almacenamiento, reúso, tratamiento y disposición final de residuos de su competencia en el territorio municipal.
- Conjuntamente con el Director General o en su representación, asistir a actos o reuniones con dependencias de los tres órganos de gobierno, institutos, empresas,

 QUERÉTARO <small>MUNICIPIO</small>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Secretaría de Desarrollo Sostenible			
CÓDIGO:	MN-170000-001	FECHA ELAB:	13/05/05	
REVISIÓN:	12	FECHA MODIF:	16/04/21	

asociaciones civiles, ciudadanos comités y consejos para abordar temáticas o programas ambientales.

- Constituir y participar en el Fideicomiso Público del Fondo Municipal para la Protección Ambiental, el Desarrollo Sustentable y Cambio Climático e instrumentar su operación.
- Definir la distribución de forma eficaz y eficiente de los recursos disponibles del Fondo Municipal para la protección ambiental y la atención al Cambio Climático.


6.1.6.1.1. Departamento de Investigación y Estudios Ambientales

Objetivo

Contribuir a acrecentar el conocimiento ambiental del territorio municipal, mediante la realización de la investigación y estudios ambientales necesarios para definir las políticas públicas municipales y programas.

Funciones

- Contribuir en la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo.
- Administrar el Sistema Municipal de Información Ambiental y Cambio Climático, generando, analizando, actualizando o incorporando información.
- Generar los estudios requeridos o coordinar su realización por instancias externas.
- Aplicar encuestas o consultas que contribuyan a los objetivos del Instituto.
- Valorar los servicios ambientales y ecológicos que brindan los diferentes ecosistemas, áreas verdes y predios del territorio municipal.
- Establecer las medidas de mitigación necesarias para reducir la huella de carbono, conjuntamente con las demás Dependencias de la Administración Pública Municipal, el Gobierno del Estado y la Federación.
- Elaborar y proponer la creación de Normas Técnicas Municipales en materia ambiental, con base a las necesidades del Instituto y en beneficio del Municipio de Querétaro y sus habitantes.
- Brindar apoyo y asesoría a las diferentes dependencias y organismos de la Administración Pública Municipal en materia ambiental.



QUERÉTARO
MUNICIPIO

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Secretaría de Desarrollo Sostenible

CÓDIGO:	MN-170000-001	FECHA ELAB:	13/05/05
REVISIÓN:	12	FECHA MODIF:	16/04/21

- Apoyar y/o proponer criterios ambientales en las reglamentaciones en materia de desarrollo urbano, construcción y obras públicas, con el fin de que la normatividad garantice la protección de la biodiversidad en zona rural, áreas naturales o de conservación y en la vegetación urbana, la eficiencia energética en las edificaciones y el control de la contaminación.
- Elaborar y revisar los proyectos de investigación en materia ambiental.
- Apoyar los programas del Instituto, así como los demás proyectos y las líneas de investigación.


6.1.6.1.2. Departamento de Impulso de Proyectos

Objetivo

Impulsar y ejecutar proyectos para la mejora de las condiciones ambientales en el territorio municipal.

Funciones

- Diseñar el Programa Operativo Anual.
- Coordinar el Programa de Educación Ambiental.
- Dar seguimiento a la cartera de proyectos del Instituto.
- Gestionar y administrar recursos para ejecutar acciones de adaptación y mitigación ante el cambio climático.
- Coordinar y operar las acciones de reforestación en el territorio municipal, conjuntamente con la Secretaría de Servicios Públicos Municipales.
- Administrar las áreas naturales protegidas de competencia municipal, así como la formulación de sus programas de manejo de acuerdo con la normatividad aplicable.
- Operar los parques municipales en zonas de conservación a su cargo.
- Contribuir a definir las políticas, toma de decisiones y estrategias que formen parte del proceso de planeación ambiental estratégica y la protección al ambiente.

 QUERÉTARO MUNICIPIO	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Secretaría de Desarrollo Sostenible			
	CÓDIGO:	MN-170000-001	FECHA ELAB:	13/05/05
	REVISIÓN:	12	FECHA MODIF:	16/04/21

6.1.6.2. Departamento de Vinculación y Regulación Ambiental

Objetivo

Contribuir a la protección ambiental a través de autorizaciones, licencias, opiniones ambientales y permisos para actividades que requieran regulación en la materia, efectuando acciones para la inspección, prevención y control de la contaminación del aire, agua y suelo de competencia municipal.

Funciones

- Elabora las modificaciones que estime pertinentes a los ordenamientos legales aplicables, así como a los manuales administrativos correspondientes.
- Autorizar, condicionar, suspender, negar o revocar la licencia ambiental municipal para la instalación u operación de establecimientos y actividades mercantiles o de servicios que funcionen como fuentes emisoras de contaminantes; ruido, vibraciones, energía térmica, energía lumínica u olores contaminantes que comprometan la salud de las personas, cuya regulación en materia de protección ambiental sea de competencia municipal.
- Vigilar que las fuentes emisoras de ruido, vibraciones, energía térmica, energía lumínica y olores contaminantes cumplan con las Normas aplicables, así como con las condiciones establecidas en las autorizaciones que expida el Instituto, y en su caso, exigir la instalación del equipamiento necesario para dar cumplimiento a la legislación ambiental aplicable.
- Participar en la vigilancia de los sistemas de recolección, transporte, manejo, almacenamiento, reúso, tratamiento y disposición final de residuos sólidos urbanos de su competencia en el territorio municipal.
- Vigilar el cumplimiento de las disposiciones para la regulación del uso de popotes y bolsas de plástico y otros plásticos de un solo uso utilizados en unidades económicas, emitiendo las sanciones aplicables en caso de incumplimiento en las unidades económicas responsables.
- Realizar visitas de inspección y verificación a establecimientos y actividades mercantiles o de servicios de competencia municipal, para verificar el cumplimiento de las disposiciones normativas, de las normas vigentes o de las condiciones establecidas en las autorizaciones, licencias, dictámenes, opiniones y permisos concedidos.
- Inspeccionar y vigilar el cumplimiento de las disposiciones de la reglamentación municipal ambiental vigente y demás ordenamientos en las que se le concedan atribuciones, e imponer sanciones por infracciones a la misma.