



C. SOLICITANTE
PRESIDENTE

AMATITÁN
JALISCO
2024 - 2027

OFICIO: 442
EXPEDIENTE: 176/2024
ASUNTO: REMITE PREVENCIÓN

Zaragoza N° 42 Amatlán Jalisco

Quien suscribe, **C. ANA VIRGINIA RIVERA CARRILLO**, en mi carácter de **TITULAR** de la **UNIDAD DE TRANSPARENCIA** del H. Ayuntamiento de **AMATITÁN**, periodo 2024-2027, le

NOTIFICO

Que la solicitud de información recibida vía **PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA**, mediante **FOLIO 140281224000202**, de fecha 13 de Noviembre de 2024, donde solicita, literal:

- “1.- ¿Si los policías adscritos a dicha Comisaría o Dirección de Seguridad Pública, han recibido **cursos de capacitación** respecto del “**uso racional de la fuerza**”, “**detenciones policiales**”? en caso afirmativo, se me proporcione dicha información de manera desagregada por años a partir del mes de enero del año 2018 al mes de octubre de 2024
- 2.- ¿Si los policías adscritos a dicha Comisaría o Dirección de Seguridad Pública, han recibido cursos de **actualización** respecto de los temas de: “**detenciones policiales**” y “**uso racional de la fuerza**”? en caso afirmativo, solicitando que dicha información sea desagregada por años a partir del mes de enero del año 2018 al mes de octubre de 2024
- 3.- ¿Si los policías adscritos a dicha Comisaría o Dirección de Seguridad Pública, han recibido cursos de **especialización** respecto de los temas de: “**detenciones policiales**”, “**uso racional de la fuerza**”, en caso afirmativo, solicito que dicha información solicito sea desagregada por años a partir del mes de enero de 2018 al mes de octubre de 2024
- 4.- Se me informe ¿Si las y los policías adscritos a dicha Comisaría o Dirección de Seguridad Pública, se encuentran bajo investigación por el delito de “**abuso de autoridad**”? en caso afirmativo, se me informe ¿cuántos son hombres? Y ¿cuántas son mujeres? Lo anterior, sin proporcionar datos sensibles, dicha información solicito sea desagregada por años a partir del mes de enero de 2018 al mes de octubre de 2024
- 5.- Se me informe ¿si dentro de dicha Comisaría o Dirección de Seguridad Pública las y los policías, tienen algún elemento policiaco **imputado o imputada**, es decir, en **proceso judicial por el delito de Abuso de Autoridad**? en caso afirmativo, se me informe ¿cuántos son hombres? Y ¿cuántas son mujeres? Lo anterior, sin proporcionar datos sensibles, dicha información solicito sea desagregada por años a partir del mes de enero de 2018 al mes de octubre de 2024.



GOBIERNO

AMATITÁN

JALISCO

2024 - 2027

6.- Se me informe ¿si cuentan con policías adscritos a la Comisaría o Dirección de Seguridad Pública, que haya sido **sentenciado** a través **Abreviado del Procedimiento**? en caso afirmativo, se me informe ¿cuántos son hombres? Y ¿cuántas son mujeres?, lo anterior, si proporcionar datos sensibles, dicha información solicito sea desagregada por años a partir del mes de enero de 2018 al mes de octubre de 2024.

Zaragoza N° 42 Amatlán Jalisco

7.- Se me informe ¿si dentro de dicha Comisaría o Dirección de Seguridad Pública cuentan con policías, que hayan sido **sentenciados o sentenciadas** de manera **condenatoria por el delito de Abuso de Autoridad**? en caso afirmativo, se me informe ¿cuántos son hombres? y ¿cuántas son mujeres? Lo anterior sin proporcionar datos sensibles, dicha información solicito sea desagregada por años a partir del mes de enero 2018 al mes de octubre de 2024.

8.- Se me informe ¿si dentro de la Policía estatal adscrita a la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Jalisco dependiente de la Coordinación Estratégica de Seguridad, tiene algún elemento policiaco que haya sido **absuelto o absuelta** por el delito de **Abuso de Autoridad**? en caso afirmativo, se me informe ¿cuántos son hombres? y ¿cuántas son mujeres? lo anterior, sin proporcionar datos sensibles, dicha información solicito sea desagregada por años a partir del mes de enero de 2018 al mes de octubre de 2024.

9.- Se me informe ¿si dentro de la Comisaría o Dirección de Seguridad Pública, tienen algún elemento policiaco que cuente con **Quejas** ante la **Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco** por el delito de **Abuso de Autoridad**? en caso afirmativo, se me informe ¿cuántos son hombres? Y ¿cuántas son mujeres? Lo anterior sin proporcionar datos sensibles, dicha información solicito sea desagregada por años a partir del mes de enero de 2015 al mes de octubre de 2024.

10.- Se me informe ¿si dentro de la Comisaría o Dirección de Seguridad Pública tienen policías, que cuenten con **Queja** por **detenciones arbitrarias**, ante la **Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco**? en caso afirmativo, se me informe ¿cuántos son hombres? Y ¿cuántas son mujeres? Lo anterior sin proporcionar datos sensibles, dicha información solicito sea desagregada por años a partir del mes de enero de 2018 al mes de octubre de 2024.

11.- Se me informe ¿si dentro de la Comisaría o Dirección de Seguridad Pública, tienen algún elemento policiaco que tenga **Recomendación por el delito de Abuso de Autoridad ante la Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco**? en caso afirmativo, se me informe ¿cuántos son hombres? Y ¿cuántas son mujeres? Lo anterior sin proporcionar datos sensibles, dicha información solicito sea desagregada por años a partir del mes de enero de 2018 al mes de octubre de 2024.

12.- Se me informe ¿si dentro de la Comisaría o Dirección de Seguridad Pública, tienen algún elemento policiaco, que cuente con Recomendación por **detenciones arbitrarias** ante la **Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco**? en caso afirmativo, se me informe ¿cuántos son hombres? Y ¿cuántas son mujeres? Lo anterior sin proporcionar datos sensibles, dicha información solicito sea desagregada por años a partir del mes de enero de 2018 al mes de octubre de 2024.



13.- Se me informe si en la Comisaría o Dirección de Seguridad Pública, cuentan con algún protocolo para realizar las detenciones ciudadanas por delitos o faltas administrativas, y en caso afirmativo, se me informe ¿cuál? o ¿cuáles?" (SIC).

GOBIERNO
Respecto de los puntos 4, 5, es dable informar que **NO SE POSEE, NO SE GENERA NI SE ADMINISTRA, SIENDO QUE LA INFORMACIÓN SE ENCUENTRA EN PODER DE LA FISCALÍA ESTATAL, CONFORME AL SIGUIENTE FUNDAMENTO:** (374) 745 0509

— JALISCO —

LEY ORGÁNICA DE LA FISCALÍA DEL ESTADO DE JALISCO

Artículo 8.

1. Corresponde a la Fiscalía Estatal el ejercicio de las siguientes atribuciones:

I. Ejercitar la acción penal y la vigilancia de la correcta deducción de la misma, así como la petición de medidas de protección, precautorias y cautelares ante la autoridad judicial en los términos establecidos por la ley;

II. Investigar todos los delitos del orden local y concurrente, así como acreditar la responsabilidad de los imputados ante los tribunales; con el objeto de esclarecer los hechos, proteger al inocente, procurar que el culpable no quede impune y que los daños causados por el delito se reparen;

V. Participar con las autoridades competentes en el desarrollo de las políticas de prevención social de la violencia y la delincuencia;

VI. Coordinarse con los servicios relacionados con las tecnologías de información y comunicación, en materia de procuración de justicia y seguridad pública;

VII. Ejercer el mando sobre las policías en los términos del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;

X. Garantizar los derechos de las víctimas, de los testigos y de otros grupos vulnerables, estableciendo y reforzando, los mecanismos jurídicos y administrativos que permitan obtener la reparación del daño;

XII. Establecer un sistema integral de investigación, destinado a obtener, analizar, procesar e interpretar, técnica y científicamente, la información para la seguridad pública y de apoyo a la procuración de justicia;

XIV. Elaborar y difundir los estudios e investigaciones sobre las funciones y materias de su competencia;



XV. Participar en los Sistemas Nacional y Estatal de Seguridad Pública y en los demás que por razón de su competencia forme parte;

XVI. Cumplir con las obligaciones que le correspondan en las leyes generales en materia de atención a víctimas; prevención social de la violencia y la delincuencia, de protección a personas defensoras de derechos humanos y periodistas, en materia de desaparición forzada de personas; **y de acceso de las mujeres a una vida libre de violencia en el ámbito de su competencia;**

XIX. Dictar las medidas adecuadas para combatir y erradicar la violencia contra la mujer y los menores, desarrollando para tal efecto mecanismos institucionales;

XX. Establecer indicadores y procedimientos que sirvan para evaluar la actuación de la Fiscalía del Estado, con la participación ciudadana en los términos del reglamento de esta ley y de conformidad con las normas aplicables en materia del Sistema Nacional de Seguridad Pública, sin perjuicio de otros sistemas de evaluación que le sean aplicables;

XXIV. Establecer medios de información sistemática y directa a la sociedad, para dar cuenta de sus actividades. En todo caso se reservará la información cuya divulgación pueda poner en riesgo las investigaciones que realice la Fiscalía del Estado a través de sus fiscales o agentes del ministerio público y mantendrá la confidencialidad de los datos personales, de conformidad con lo dispuesto por el Código Nacional de Procedimientos Penales y demás normas aplicables;

XXVIII. Capacitar y especializar a agentes del Ministerio Público, Agentes de Investigación y en general al personal que atiende a víctimas de delitos y del área de derechos humanos, a través de programas y cursos, por lo menos en:

- a) Derechos humanos y perspectiva de género;
- b) Sensibilización para la atención de los delitos contra la seguridad, la libertad sexual, el libre desarrollo de la personalidad;

c) Los que se consideren pertinentes para la debida investigación y persecución de los delitos que son cometidos contra niñas, niños, adolescentes y mujeres;

XXIX. Crear, administrar y actualizar los registros públicos y bases de datos que requiera para el desarrollo de sus funciones ordinarias, así como organizar aquella información exigida por las leyes especiales;

XXX. Elaborar y aplicar protocolos de investigación de delitos con perspectiva de género, primordialmente para la búsqueda inmediata de personas desaparecidas, para la investigación de los delitos de feminicidio, contra la libertad y normal desarrollo psicosexual y la trata de personas;



XXXII. Crear, administrar y actualizar el registro administrativo de detenciones de sujetos en conflicto con la ley;

XXXV. Crear y operar la Base Estadística Estatal de Violencia Política contra las Mujeres en razón de Género, en los términos que determinen las Leyes;

Zaragoza N° 42 Amatitán Jalisco

Respecto de los **puntos 6, 7, 8**, es dable informar que **NO SE POSEE, NO SE GENERA NI SE ADMINISTRA, SIENDO QUE LA INFORMACIÓN SE ENCUENTRA EN PODER DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA ESTATAL Y/O EL CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD, CONFORME AL SIGUIENTE FUNDAMENTO:**

FUNCIONES FACULTADES OBLIGACIONES COORDINACIÓN ESTRATÉGICA DE SEGURIDAD

- LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO

Artículo 11.

1. Las Coordinaciones Generales Estratégicas, son las dependencias auxiliares del Poder Ejecutivo, que agrupan a las dependencias y entidades por materia y afinidad, para el mejor desarrollo de sus funciones, en la forma y términos que lo disponga el acuerdo que para tal efecto emita el Gobernador del Estado.

2. Las Coordinaciones Generales Estratégicas son las siguientes:

I. Coordinación General Estratégica de Seguridad;

3. Cada Coordinación General Estratégica contará con al menos una instancia consultiva y de participación ciudadana de carácter honorífico, cuyos integrantes no percibirán remuneración alguna, en términos de la fracción IX del artículo 4 de esta ley.

Artículo 12.

1. Los titulares de las Coordinaciones Generales Estratégicas son unipersonales y en lo general se denominan Coordinador General Estratégico.

2. El titular del Poder Ejecutivo expedirá los acuerdos administrativos necesarios para agrupar o sectorizar a las dependencias y entidades respectivas, dentro de la Coordinación General Estratégica que considere afín a sus atribuciones, sin perjuicio de que haya dependencias o entidades que no estén agrupadas dentro de alguna Coordinación General Estratégica.



Artículo 3.

Las Coordinaciones Generales Estratégicas cuentan con las siguientes atribuciones:

GOBIERNO

I. Acordar con la Jefatura de Gabinete sobre el despacho de los asuntos que les corresponden;

II. Coordinar y supervisar las dependencias y entidades a su cargo, en los términos del acuerdo respectivo;

III. Rendir los informes inherentes a sus funciones, que les sean requeridos por el Gobernador del Estado o el Jefe de Gabinete;

IV. Presentar avances sistemáticos y rendir los informes relativos a las dependencias y entidades bajo su coordinación o sectorización, con la periodicidad que le sea requerida por la Jefatura de Gabinete;

V. Fortalecer la planeación y el desarrollo de la agenda institucional de administración y gobierno;

VI. Planear, programar, organizar y evaluar el funcionamiento de sus respectivas áreas;

VII. Proponer proyectos, planes y programas de trabajo a las dependencias y entidades bajo su coordinación o sectorización y en su caso podrá realizar observaciones o modificaciones en las propuestas inherentes al anteproyecto de presupuesto de egresos;

VIII. Coadyuvar con la Jefatura de Gabinete, los titulares de las demás Coordinaciones Generales Estratégicas, Secretarías y Entidades, en la formulación de proyectos transversales para eficientar la política pública y la solución de temas de interés común;

IX. Proponer al Gobernador del Estado y al Jefe de Gabinete, acciones continuas para el mejor ejercicio de sus funciones;

X. Emitir manuales de lineamientos de sus funciones;

XI. Firmar convenios de colaboración y refrendar los acuerdos de su competencia, para el cumplimiento de la política estatal;

XII. Coordinar acciones tendientes a vigilar el correcto ejercicio de las facultades a cargo de las dependencias y entidades bajo su coordinación o sectorización;



XIII. Coordinar la actualización de las disposiciones reglamentarias por parte de las dependencias y entidades bajo su coordinación o sectorización, para garantizar una mayor eficiencia y eficacia en la función gubernamental y administrativa;

GOBIERNO

AMATITÁN

JALISCO

XIV. Participar y coadyuvar en la mejora permanente de los sistemas administrativos;

Zaragoza N° 42 Amatlán Jalisco

XV. Autorizar, por medio de su titular, los nombramientos de los ~~servidores~~ ^{servidores} públicos adscritos de la coordinación respectiva y ordenar a quien corresponda la expedición de los mismos en apego a la plantilla de personal autorizada para cada ejercicio fiscal;

XVI. Requerir a las dependencias y entidades bajo su coordinación o sectorización, los informes, avances de sus actividades y evaluaciones de desempeño necesarios para la toma de decisiones; y

XVII. Las demás que se prevean en la presente ley, así como los reglamentos correspondientes.

- REGLAMENTO INTERNO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ESTRATÉGICA DE SEGURIDAD DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO

Artículo 9. La Coordinación General Estratégica de Seguridad cuenta con las siguientes atribuciones:

I. Coordinar y supervisar a las dependencias y entidades sectorizadas a la Coordinación, en sus respectivas esferas de competencia, de la seguridad y procuración de justicia;

II. Coordinar acciones tendientes a vigilar el correcto ejercicio de las facultades a cargo de las dependencias y entidades bajo su coordinación o sectorización;

III. Proponer al titular del Poder Ejecutivo a las normas y acciones sobre políticas internas orientadas a mantener el orden público, la seguridad y la paz social;

IV. Emitir los informes y reportes solicitados por el Jefe de Gabinete, el titular del Poder Ejecutivo respecto a los datos generados por las dependencias y entidades sectorizadas a la Coordinación;

2024 - 2027

V. Generar políticas públicas en materia de seguridad y procuración de justicia en coordinación con las dependencias y entidades sectorizadas a la Coordinación;

VI. Coordinar, evaluar y controlar la ejecución de planes y programas que se desarrollen en materia de seguridad y procuración de justicia;



GOBIERNO

AMATITÁN

JALISCO

2024 - 2027

VII. Solicitar la realización, y elaborar estudios e investigaciones que tengan relación directa con la seguridad y la procuración de justicia en el Estado para la generación de políticas y acciones que garanticen el orden público, la prevención y el control del delito, la rehabilitación y reinserción social, entre otras;

VIII. Celebrar convenios de colaboración con instituciones públicas o privadas, en materia de seguridad y procuración de justicia;

Zaragoza No. 42 Amatlán Jalisco

(374) 745 0509

IX. Establecer vínculos con organismos internacionales para el intercambio de buenas prácticas en materia de seguridad y procuración de justicia;

X. Evaluar el cumplimiento de las metas y objetivos de los planes y programas de seguridad pública y procuración de justicia a cargo de las dependencias y entidades sectorizadas a la Coordinación;

XI. Resolver los procedimientos que sean competencia de la Coordinación, así como vigilar la observancia de las disposiciones legales aplicadas en su integración y en la imposición de sanciones, en su caso;

XII. Imponer correcciones disciplinarias y sanciones a los servidores públicos de la Coordinación de conformidad con lo señalado por la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, y demás disposiciones legales que les sean aplicables;

XIII. Autorizar los nombramientos de los servidores públicos de la Coordinación;

XIV. Aprobar, controlar y evaluar los planes y programas de la Coordinación, en los términos de la legislación aplicable y de conformidad con las políticas, metas y objetivos que determine el Titular del Poder Ejecutivo del Estado;

XV. Asesorar a las dependencias y entidades sectorizadas a la Coordinación en la elaboración de sus proyectos, planes y programas de trabajo;

XVI. Participar en el Sistema Nacional y Estatal de Seguridad Pública;

XVII. Representar al Poder Ejecutivo, respecto del ámbito de competencia de la Coordinación, como mandatario legal en toda clase de juicios y trámites judiciales y extrajudiciales, amparos, procedimientos administrativos y laborales, reclamaciones y litigios en que la propia Coordinación tenga derechos y obligaciones que hacer valer, acreditar propiedad, elaborar, contestar y presentar demandas, denuncias, querellas y desistimientos en cualquier rama del derecho, actuar como coadyuvante ante las agencias del Ministerio Público, del fuero común o federal, según sea el caso, tanto en las carpetas de investigación o procesos penales en que los bienes o servicios del



Gobierno del Estado resulten afectados, sin perjuicio de las facultades que pudieran corresponder a otras dependencias;

XVIII. Proponer al Gobernador del Estado, la extinción y liquidación, fusión o escisión de unidades, siempre que dejen de cumplir sus fines u objeto, su funcionamiento no resulte viable financieramente o su funcionamiento sea innecesario de acuerdo al interés público que perseguía, así como la creación de aquellas necesarias para el correcto y eficaz ejercicio de las atribuciones que la Ley le confiere a la Coordinación y a las dependencias y entidades sectorizadas a ésta;

XIX. Expedir toda clase de acuerdos administrativos relacionados con los asuntos que sean competencia de la Coordinación, y en asuntos de seguridad y procuración de justicia;

XX. Ejercer las facultades que le sean conferidas a la Coordinación en los convenios que se tengan celebrados con la Federación, otros Estados o con los Municipios;

XXI. En general, representar a la Coordinación ante cualquier persona de derecho público o privado para cualquier fin, y sin perjuicio de las facultades de representación conferidas a las Unidades Administrativas de la Coordinación;

XXII. Firmar convenios de colaboración y refrendar los acuerdos de su competencia, para el cumplimiento de la política estatal;

XXIII. Ser el enlace con las demás Coordinaciones Generales Estratégicas del Gobierno del Estado para los asuntos en materia de seguridad y procuración de justicia;

XXIV. Coordinar la elaboración del plan estatal de desarrollo correspondiente, así como los planes y programas que de éste se deriven, respecto de las materias de su competencia;

XXV. Coordinar acciones de seguridad y procuración de justicia con los municipios del Estado y supervisar su cumplimiento; y

XXVI. Las demás que le sean conferidas por el titular del Poder Ejecutivo o se encuentren establecidas en otras disposiciones legales.

Artículo 11. Al Coordinador le corresponde originariamente el trámite, resolución y ejercicio de facultades competencia de la Coordinación, en particular las siguientes:

I. Establecer, dirigir y controlar la política de la Coordinación, de conformidad con las disposiciones legales y los lineamientos de políticas públicas establecidos por el Gobernador del Estado;



II. Aprobar las políticas públicas, programas, planes o lineamientos de aplicación transversal en materia de seguridad y procuración de justicia;

III. Convocar de manera periódica a los titulares de las dependencias y entidades sectorizadas a la Coordinación para el seguimiento de los asuntos de su competencia;

Zaragoza N° 42 Amatlán Jalisco

IV. Desempeñar las comisiones y funciones especiales que el Titular del Poder Ejecutivo del Estado le confiera y mantenerlo informado sobre el desarrollo y resultado de las mismas;

V. Designar y remover representantes de la Coordinación ante cualquier autoridad, comisión, comité u órgano colegiado en que deba estar representada;

VI. Poner a consideración del Titular del Poder Ejecutivo los informes del estado que guarda la administración pública estatal, tanto aquellos que sean obligatorios conforme a las disposiciones legales aplicables, así como los que le sean solicitados por el Jefe de Gabinete o por el propio titular del Ejecutivo;

VII. Otorgar los poderes que sean necesarios para el correcto ejercicio de las atribuciones a cargo de la Coordinación, así como revocar o limitar aquellos que hayan sido otorgados;

VIII. Proponer al Titular del Poder Ejecutivo del Estado, a través de la Consejería Jurídica, las iniciativas y propuestas de reforma de leyes, reglamentos, decretos, acuerdos y demás normatividad relacionada con los asuntos de competencia de la Coordinación y de las dependencias y entidades sectorizadas a ésta;

IX. Determinar la forma en que deberán coordinarse las áreas integrantes de la Coordinación;

X. Proponer al Titular del Poder Ejecutivo del Estado, la creación o supresión de plazas dentro de la Coordinación;

XI. Autorizar el anteproyecto del Presupuesto de Egresos de la Coordinación, así como coordinar y supervisar lo correspondiente a las dependencias y entidades sectorizadas a ésta;

XII. Emitir las políticas y lineamientos administrativos en las materias competencia de la Coordinación y, asesorar, supervisar y coordinar a las dependencias y entidades sectorizadas a la Coordinación en la emisión de los mismos;

XIII. Presidir el Comité de Transparencia, en su calidad de Titular de la Coordinación.

XIV. Aprobar los manuales administrativos de la Coordinación; Capítulo III De la Dirección General de Gestión Pública.



- ACUERDO DIELAG ACU 001/2018, DEL 19 DE DICIEMBRE DE 2018, "ACUERDO DEL CIUDADANO GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO, MEDIANTE EL CUAL SE AGRUPAN DIVERSAS DEPENDENCIAS PÚBLICAS A LAS RESPECTIVAS COORDINACIONES GOBIERNO GENERALES ESTRATÉGICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRALIZADA".

Zaragoza N° 42 Amatitán Jalisco

(374) 745 0509

PRIMERO. Para el mejor ejercicio de sus atribuciones, eficaz cumplimiento de sus obligaciones legales, y coordinación de sus tareas, las dependencias de la Administración Pública Centralizada se agruparán a la Jefatura de Gabinete y las Coordinaciones Generales Estratégicas, en los términos siguientes:

(..)

II. Coordinación General Estratégica de Seguridad:

- a) Fiscalía Estatal; y
- b) Secretaría de Seguridad.

- SECRETARÍA DE SEGURIDAD ESTATAL:

- LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO

Artículo 31.

1. Las facultades de la Secretaría de Seguridad son las siguientes:

I. Desarrollar y aplicar las políticas de seguridad pública en el Estado.

III. Organizar, dirigir, administrar y supervisar la policía estatal, incluyendo la policía vial, en los términos del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Ley del Sistema de Seguridad Pública para el Estado de Jalisco y de las demás disposiciones aplicables;

IV. Organizar, dirigir y supervisar el sistema de profesionalización de las funciones de seguridad y vialidad, así como presidir y organizar las instancias disciplinarias o comisión de honor y justicia que se establezcan;

V. Organizar, dirigir, supervisar, y administrar la institución de formación policial estatal;

VI. Desarrollar las políticas de prevención social del delito y de seguridad pública a cargo del Poder Ejecutivo;

VII. Coordinar los servicios relacionados con las tecnologías de información y comunicación de apoyo a la prevención del delito y la seguridad pública;





VIII. Coordinarse conforme a las disposiciones legales aplicables con los servicios periciales de apoyo en las funciones de prevención y seguridad pública;

X. Establecer un sistema integral de investigación, destinado a obtener, analizar, procesar e interpretar, técnica y científicamente, la información para la seguridad pública;

Zaragoza N° 42 Amatlán Jalisco

(374) 745 0509 ☎

XII. Elaborar en coordinación con las distintas instancias públicas, los estudios, estadísticas, e investigaciones sobre las funciones y materias de su competencia;

XVI. Elaborar y difundir estudios multidisciplinarios y estadísticas sobre el fenómeno delictivo;

XX. Colaborar con las unidades de inteligencia, análisis táctico, así como las operaciones de los sistemas de emergencia, denuncia anónima y video-vigilancia del Estado;

- LEY DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA PARA EL ESTADO DE JALISCO:

Artículo 147. El Consejo Estatal contará con un Centro Integral de Información sobre Seguridad Pública, el cual **se encargará del acopio de datos que permitan analizar la incidencia y reincidencia criminal, los datos de identificación de los elementos, y en general, la problemática de seguridad pública en los ámbitos del Estado y los municipios con el propósito de planear y establecer las estrategias de las políticas tendientes a la preservación del orden y la paz públicos**. Para este efecto, dispondrá los mecanismos que permitan la evaluación y actualización en su caso, de las políticas de seguridad pública.

Artículo 149. La estadística de Seguridad Pública del Estado se integrará al Sistema Estatal de Información que administra el Secretariado Ejecutivo, quien conforme a las disposiciones aplicables sistematizará:

I. Los datos y cifras relevantes sobre servicios de seguridad preventiva;

II. La incidencia delictiva;

III. La estadística judicial;

IV. La estadística sobre los servicios periciales;

V. Prisión preventiva, ejecución de sentencias y de tratamiento de adolescentes y adultos jóvenes; y

VI. Los factores asociados a la problemática de seguridad pública de todo el estado.

2024 - 2027



Artículo 150. La Secretaría organizará, administrará y actualizará de forma permanente el registro, mismo que contendrá todos los datos de identificación del personal operativo de los cuerpos de seguridad pública del Estado y los municipios, la Fiscalía Estatal respecto de sus elementos y el Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses, Dr. Jesús Mario Rivas Souza, de sus peritos, y el Escudo Urbano C5, respecto del personal operativo, así como a quienes se les atribuya ese carácter mediante nombramiento, instrumento jurídico equivalente expedido por autoridad competente o aquéllos que realicen funciones de operadores o supervisores en los centros de comunicación o cabinas de radio de las instituciones de seguridad pública o lleven a cabo funciones operativas en las áreas previstas por el artículo 5º de esta ley, que entre otros y como mínimo, serán los siguientes:

I. Las generales y media filiación;

II. Huellas digitales;

III. Registro de voz;

IV. Fotografías de frente y de perfil;

V. Descripción del equipo a su cargo;

VI. Los de estímulos, reconocimientos y sanciones a que se haya hecho acreedor el servidor público;

VII. Cualquier cambio de adscripción, actividad o rango del servidor público, así como las razones que lo motivaron;

VIII. Los vehículos que tuvieren asignados, anotándose el número de matrícula, las placas de circulación, la marca, modelo, tipo, número de serie y motor para el registro del vehículo;

IX. Cualquier auto de procesamiento, sentencia condenatoria o absolutoria, sanción administrativa o resolución que modifique, confirme o revoque dichos actos, en contra del servidor público;

X. Las armas y municiones que les hayan sido autorizadas por las dependencias competentes, aportando el número de registro, la marca, modelo, calibre, matrícula y demás elementos de identificación;

XI. Cualquier constancia, reconocimiento o título académico obtenido en su carrera profesional, desde su formación inicial o básica;

XII. Los resultados de cada una de las evaluaciones que se le han practicado;

XIII. Tipo sanguíneo, alergias y, en su caso, tratamientos especiales; y



XIV. Los demás que determinen las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes.

GOBIERNO

AMATITÁN

JALISCO

2024 - 2027

Artículo 152. Las instituciones de seguridad pública del Estado y los municipios suministrarán, intercambiarán y sistematizarán de forma periódica, integral y permanente, en coordinación con la Secretaría Ejecutiva, la información sobre seguridad pública mediante los instrumentos tecnológicos modernos que permitan el fácil y rápido acceso a los usuarios a que se refiere este título.

Artículo 153. La consulta del registro será obligatoria y previa al ingreso de toda persona a cualquier institución de seguridad pública estatal y municipal, así como de los prestadores del servicio de seguridad privada.

Para soporte legal de esta disposición deberá agregarse al expediente respectivo la respuesta que se reciba por la Secretaría Ejecutiva del Consejo Estatal. Con los resultados obtenidos, la autoridad procederá de conformidad con las normas conducentes.

Artículo 154. El Centro Integral de Información sobre Seguridad Pública ordenará y vigilará la integración de una base estatal de datos sobre personas probables responsables de delitos, indiciadas, procesadas o sentenciadas, de consulta obligatoria en las actividades de seguridad pública, donde solamente se incluyan sus características criminales, medios de identificación, recursos y modos de operación. La base estatal de datos se actualizará permanentemente y se integrará con la información que aporten las instituciones de prevención, procuración y administración de justicia, readaptación y reinserción social, así como en general, todas las instituciones que deben contribuir a la seguridad pública, relativa a las investigaciones, órdenes de detención y aprehensión, sentencias, ejecución de penas, medidas de seguridad y cautelares.

Respecto de los puntos 9, 10, 11, 12, es dable informar que NO SE POSEE, NO SE GENERA NI SE ADMINISTRA, SIENDO QUE LA INFORMACIÓN SE ENCUENTRA EN PODER DE LA COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS, CONFORME AL SIGUIENTE FUNDAMENTO:

2024 - 2027

LEY DE LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS

Artículo 4º.- La Comisión tendrá competencia para conocer de oficio o a petición de parte respecto de las quejas que le presenten los particulares en relación con:

I. Presuntas violaciones a los derechos humanos, provenientes de actos u omisiones de cualquier autoridad o servidor público estatal o municipal;



II. Se deroga;

III. Se deroga;

GOBIERNO

AMATITÁN

JALISCO

2024 - 2027

IV. Presuntas violaciones de derechos humanos, que deriven del ejercicio de las facultades discrecionales que no tengan el carácter de jurisdiccionales, y

Zaragoza N° 42 Amatlán Jalisco

(374) 745 0509

V. Actos u omisiones causados por la negligencia, desvío o abuso de poder por parte de los servidores públicos, que presumiblemente provoquen una violación a los derechos humanos.

Tratándose del Poder Judicial del Estado, la Comisión sólo tendrá facultades para conocer de actos u omisiones que tengan el carácter de trámite administrativo.

Artículo 7º.- Son atribuciones de la Comisión:

I. Investigar, estudiar, analizar y determinar la existencia de violación a los derechos humanos por actos u omisiones de los servidores públicos, autoridades estatales o municipales;

II. Admitir o desechar en su caso, las quejas que le presente cualquier persona respecto de presuntas violaciones a los derechos humanos causadas por actos u omisiones de servidores públicos, autoridades estatales o municipales, o bien iniciarlas de oficio;

III. Visitar e ingresar a todas las instituciones públicas en los que se encuentren personas privadas de libertad y emitir recomendaciones para la prevención de la tortura y otros tratos o penas crueles;

IV. Formular propuestas de conciliación buscando la amigable composición entre el agraviado y las autoridades o servidores públicos presuntamente responsables de la violación de los derechos humanos, de manera que se solucione inmediatamente el conflicto planteado y se restituya en el goce de sus derechos a la persona agraviada, siempre que la naturaleza del caso lo permita;

V. Proponer las políticas estatales en materia de derechos humanos a través de pronunciamientos, así como diseñar y establecer los mecanismos de coordinación entre la Comisión, las dependencias de gobierno y la sociedad civil que aseguren su adecuada observancia y ejecución;

VI. La observancia del seguimiento, evaluación y monitoreo, en materia de igualdad entre hombres y mujeres;



XVII. Requerir la auscultación médica de reos y detenidos cuando se presuman malos tratos o torturas, comunicando a las autoridades competentes los resultados de las mismas;

GOBIERNO

AMATITÁN
JALISCO
2024 - 2027

XVIII. Solicitar la intervención de la dependencia estatal o municipal correspondiente, en materia de seguridad pública, prevención del delito, readaptación social o protección civil, cuando se tenga conocimiento de que a algún interno que se encuentre recluido en algún centro de detención o prisión, le han sido violados los derechos humanos, con la finalidad de que cesen dichas violaciones;

XIX. Substanciar y resolver el recurso de exhibición de personas;

XX. Interponer la denuncia correspondiente ante el Ministerio Público cuando, a raíz de una investigación practicada, se presuma la comisión de un delito;

XXI. Investigar la veracidad de los actos u omisiones que presumiblemente conlleven la violación a los derechos humanos, para lo cual, la Comisión podrá solicitar la información que juzgue conveniente; practicar visitas e inspecciones en dependencias públicas; citar a las personas involucradas, peritos y testigos; así como efectuar todos los actos legales que se requieran para el mejor esclarecimiento de los hechos;

XXII. Expedir y modificar su reglamento interior;

XXIII. Realizar visitas periódicas a:

a) Los pueblos, albergues o zonas de concentración indígena, con la finalidad de verificar el irrestricto respeto a los derechos humanos;

b) Los orfanatos, asilos, hospicios, instituciones y organismos que trabajen con la niñez, para verificar la observancia y respeto de los derechos humanos de la niñez;

c) Las instituciones de tratamiento y apoyo a enfermos mentales, discapacitados y ancianos, centros de salud y demás establecimientos de asistencia social, en los que intervenga cualquier autoridad estatal o municipal, para cerciorarse del absoluto respecto a los derechos humanos de las personas que son atendidas en esas instituciones; y

d) Los recintos de detención, oficinas del Ministerio Público, reclusorios y sedes judiciales, para verificar que las autoridades informen y garanticen los derechos humanos a las personas que se encuentren detenidos o procesados.

XXIV. Formular programas y proponer acciones, en coordinación con las dependencias competentes, para impulsar el cumplimiento de los tratados, convenciones y acuerdos internacionales signados y ratificados por México en materia de derechos humanos y, en su caso, promover el levantamiento de las reservas que el



VII. Elaborar y ejecutar los programas de atención y seguimiento de las quejas que se le presenten, así como de los acuerdos, conciliaciones, orientaciones, peticiones o recomendaciones de la Comisión;

GOBIERNO

AMATITÁN
JALISCO
2024 - 2027

VIII. Promover la divulgación de la cultura de los derechos humanos en todos los niveles de gobierno y entre la población, entre otros, por medio de programas de capacitación en la profesionalización del servicio público, en el sistema educativo, a través de los medios de comunicación masiva y de la publicación de los textos que

IX. Prestar apoyo y asesoría técnica en materia de divulgación de los derechos humanos, cuando le sea solicitado por organismos públicos y privados, o por cualquier particular;

X. Formular y presentar propuestas ante las autoridades competentes respecto de cambios y modificaciones al sistema jurídico estatal o municipal o de práctica administrativa, que redunden en una mejor protección y defensa de los derechos humanos;

XI. Promover la participación de los distintos sectores públicos, sociales y privados, en la formulación y ejecución de los programas destinados a la divulgación y respeto de los derechos humanos, así como en la prevención de las posibles violaciones de los mismos;

XII. Constituir la instancia de coordinación, seguimiento y concertación entre el sector público y la sociedad civil, en materia de derechos humanos;

XIII. Ser el órgano de vinculación con la Comisión Nacional de los Derechos Humanos, procurando la adecuada coordinación entre ambos organismos en las materias que les son concurrentes;

XIV. Celebrar convenios y acuerdos, así como realizar reuniones de trabajo y establecer relaciones técnicas y operativas con organismos federales y locales, públicos y privados, en materia de derechos humanos;

XV. Promover la coordinación entre el organismo estatal de derechos humanos y los ayuntamientos, procurando la creación de oficinas que incrementen su presencia en el interior del Estado; fomentar además, la participación de éstos a través de sus comisiones edilicias correspondientes, en la divulgación y respeto de los derechos humanos;

XVI. Verificar el irrestricto respeto a los derechos humanos de las personas privadas de su libertad, en los establecimientos destinados a la detención preventiva, custodia o readaptación social que se ubiquen en la entidad;



Ejecutivo federal haya establecido sobre los mismos. Para ello, elaborará y actualizará de manera constante, una recopilación de dichos documentos, que deberá ser divulgada de manera amplia entre la población;

GOBIERNO

AMATITÁN
JALISCO
2024 - 2027

XXV. Formular recomendaciones públicas, autónomas, no vinculatorias, así como denuncias y quejas ante las autoridades respectivas, demostrada la existencia de violaciones a los derechos humanos, cuando no proceda o no se hubiese logrado conciliación, haya sido parcial o no se haya cumplido ésta, seguido que sea el procedimiento hasta su culminación;

XXVI. Hacer del conocimiento público las recomendaciones que emita y los informes especiales a que se refiere la presente Ley;

XXVII. Solicitar a la autoridad correspondiente la amonestación o el inicio de procedimiento administrativo en los casos en que un servidor público oculte o retrase injustificadamente la información que se le solicite con motivo del trámite de las quejas y en lo que obstruya el trabajo de la Comisión;

XXVIII. Fomentar la investigación científica en el área de los derechos humanos;

XXIX. Proponer políticas estatales de acompañamiento institucional de los migrantes para las diversas instancias gubernamentales, que permitan el acceso pleno a los derechos establecidos en la ley de la materia, fortaleciendo la protección institucional gubernamental, con especial atención a jaliscienses en retorno

Por lo señalado de se **ORIENTA** a que presente su solicitud **DESDE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA** ante los respectivos **SUJETOS OBLIGADOS SEÑALADOS, YA QUE ÉSTOS, POSEEN BASES DE DATOS CENTRALIZADAS**, con lo cual, obtendrá **EN UNA SOLA RESPUESTA**, la información respecto de los 125 municipios del estado de Jalisco.

También se le **ORIENTA** para que en cada solicitud a cada uno de estos sujetos obligados les coloque la siguiente frase, a fin de **EVITAR QUE DERIVEN INNECESARIAMENTE SU SOLICITUD DE NUEVA CUENTA A TODOS LOS SUJETOS OBLIGADOS**:

“SE LE SOLICITA ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE AL SUJETO OBLIGADO XXXXXXXX, PROHIBIENDO DE MANERA EXPRESA SE CANALICE Y/O DERIVE LA PRESENTE SOLICITUD A NINGÚN OTRO SUJETO OBLIGADO”

TODO ESTO, con fundamento en el **ARTÍCULO 136 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA**.



Ahora bien, por lo que respecta a los puntos 1, 2, 3, 13, **SE LE PREVIENE** en los términos del **ARTÍCULO 82.2 LTAIPEJM**, informándole que esta unidad de transparencia, atendiendo a los principios de **PRO PERSONA, SENCILLEZ Y ECONOMÍA PROCESAL**, le requiere:

GOBIERNO

Zaragoza N° 42 Amatlán Jalisco

(074) 145 9369

A) CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE FORMA Y FONDO SEÑALADOS EN EL ARTICULO 79.1 FRACCIÓN IV LTAIPEJM, EN ESPECÍFICO, SEÑALE LITERALMENTE CUALES DOCUMENTOS REQUIERE, Y MODALIDAD DE ACCESO AL ELLOS.

B) PUNTOS QUE SON DERECHO DE PETICIÓN, PUES REQUIERE UN PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS AD-HOC (A MODO) A TRAVÉS DEL LLENADO DE DOCUMENTOS A TRAVÉS DE UN CUESTIONAMIENTO, por lo que SE LE REQUIERE REALICE SU SOLICITUD DE INFORMACIÓN LO MAS EXACTA Y CONCISA POSIBLE por lo que SE LE REQUIERE REALICE SU SOLICITUD DE INFORMACIÓN LO MAS EXACTA Y CONCISA POSIBLE, a fin de estar en condiciones de poder estar en condiciones de brindar la información que solicita”.

A) PUNTOS DONDE NO SE SEÑALA CON EXACTITUD CUALES DOCUMENTOS SON LOS QUE REQUIERE.

Se le informa al **C. SOLICITANTE**, que el **DERECHO** de acceso a la información pública, versa **EXCLUSIVAMENTE** en la entrega de **DOCUMENTOS** (tal cual se señala en el **ARTICULO 3.1 LTAIPEJM**), los cuales deben ser entregados **TAL CUAL OBRAN EN NUESTROS ARCHIVOS**, no existiendo la obligación de generar documentos “ad-hoc” (a modo) o procesar la información que existe en ellos, en términos del **ARTICULO 87.3 LTAIPEJM**.

Artículo 3.1: “Información pública es toda información que generen, posean o administren los sujetos obligados, como consecuencia del ejercicio de sus facultades o atribuciones, o el cumplimiento de sus obligaciones, sin importar su origen, utilización o el medio en el que se contenga o almacene; la cual está contenida en documentos, fotografías, grabaciones, soporte magnético, digital, sonoro, visual, electrónico, informático, holográfico o en cualquier otro elemento técnico existente o que surja con posterioridad”.

Al presente **PUNTO A) DE LA PREVENCIÓN**, le es aplicable el **CRITERIO INAI 19/10**, emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, el cual señala, textualmente:



GOBIERNO

AMATITÁN

JALISCO

No procede el trámite de solicitudes genéricas en el marco de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. En términos de lo establecido en el artículo 40 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, las solicitudes deben cumplir con determinadas características para que la autoridad esté en aptitud de identificar la atribución, tema, materia o asunto sobre lo que versa la solicitud de acceso a la información o los documentos de interés del particular. En ese sentido, tratándose de solicitudes genéricas, es decir, en las que no se describan los documentos a los que el particular requiera tener acceso, se considerará que se está en presencia de solicitudes presentadas fuera del marco de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, por lo que no procederá su trámite. Lo anterior, siempre y cuando el solicitante no hubiese desahogado satisfactoriamente el requerimiento de información adicional efectuado por la autoridad con el objeto de allegarse de mayores elementos. Debe señalarse que el objetivo de la disposición citada es que las respuestas de las autoridades cumplan con las expectativas de los particulares al ejercer su derecho de acceso, por lo que se considera que éstos deben proporcionar elementos mínimos que permitan identificar la información requerida en razón de una atribución, tema, materia o asunto" (SIC).

Al señalar en su solicitud que se le entregue **INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS**, usted está requiriendo que se realice un **PROCESO ADICIONAL**; pide que se le entregue **DOCUMENTOS A MODO (AD-HOC, análisis de información contenida en documentos y respuesta de un cuestionario a partir de esa información)**, algo que este Ente Público no está obligado a hacer.

Para esta solicitud, se aplicará los **CRITERIOS INAI 03/17 Y 16/17**, haciendo uso de la **SUPLENCIA DE LA QUEJA EN SU FAVOR.**

CRITERIO 16-17 INAI: Expresión documental. "Cuando los particulares presenten solicitudes de acceso a la información sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental" (SIC).

CRITERIO 03-17 INAI: No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. "Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre.



Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información" (SIC).

GOBIERNO

Al realizar en su solicitud **UN CUESTIONAMIENTO MEDIANTE EL CUAL REQUIERE RESPUESTA RAZONADA Y LEGAL**, usted está requiriendo que se realice un **PROCESO ADICIONAL**; pide que se le entregue **DOCUMENTOS A MODO (AD-HOC)**, algo que este Ente Público no está obligado a hacer.

Además, se le otorgará acceso a los documentos mediante **INFORMACIÓN PÚBLICA FUNDAMENTAL**, la cual es accesible mediante links de descarga, mediante los cuales obtendrá los documentos **EN EL ESTADO EN QUE SE ENCUENTRA** en el portal web municipal, en términos del **ARTÍCULO 87.2, 87.3 LTAIPEJM, CRITERIOS INAI 03/17 Y 16/17**.

Todo esto, con la finalidad de **DARLE ACCESO A LA INFORMACIÓN** y evitarle los **COSTOS DE REPRODUCCIÓN** que señala la ley; solamente que se le entregarán **EN EL ESTADO EN QUE SE ENCUENTRAN**, puesto que **NO EXISTE OBLIGACIÓN DE PROCESAR LA INFORMACIÓN DE FORMA DIFERENTE A LA EXISTENTE**.

B) PUNTOS QUE SON DERECHO DE PETICIÓN PUES REQUIERE UN PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS AD-HOC (A MODO) A TRAVÉS DEL LLENADO DE DOCUMENTOS A TRAVÉS DE UN CUESTIONAMIENTO.

Sobre el tema, **SE LE PREVIENE** en los términos del **ARTÍCULO 82.2** de la **LTAIPEJM**, informándole que su escrito **NO ES MUY CLARO**, ya que **NO SOLICITA ACCESO A DOCUMENTO ALGUNO, ANTES BIEN, REMITE UN CUESTIONAMIENTO PARA SER RESPONDIDO**, por lo que su solicitud **ES UNA CONSULTA Y POR LO MISMO, NO CUMPLE** con los requisitos **MINIMOS** de procedencia, ya que el **C. SOLICITANTE** entrega un **CUESTIONAMIENTO PARA SER RESPONDIDO**, mismo que **NO CUMPLE** con lo que se encuentra señalado en el **ARTÍCULO 79.1 FRACCIONES I AL IV, LTAIPEJM**, que a la letra, se transcribe:

"Artículo 79. Solicitud de Acceso a la Información - Requisitos

1. La solicitud de acceso a la información pública debe hacerse en términos respetuosos y **contener cuando menos:**

I. Nombre del sujeto obligado a quien se dirige;



II. Nombre del solicitante o seudónimo y autorizados para recibir la información, en su caso.

III. Domicilio, número de fax, correo electrónico o los estrados de la Unidad, para recibir notificaciones, e

GOBIERNO

AMATLÁN

Zaragoza N° 42 Amatlán Jalisco

IV. Información solicitada, incluida la forma y medio de acceso de la misma, la cual estará sujeta a la posibilidad y disponibilidad que resuelva el sujeto obligado (STC).

JALISCO
2024 - 2027

Su solicitud no cumple con la **FRACCIÓN IV** del mencionado articulado, ya que en su escrito **SEÑALA CUESTIONAMIENTO PARA SER RESPONDIDO**, pero en el **ESCRITO** de solicitud Ud. **NO INDICA** a esta UTI **a) QUE DOCUMENTOS** desea acceder ni **b) EL MEDIO DE ACCESO** en que **DESEA** le sean entregados, y sin esto, es **IMPOSIBLE** atender su solicitud de información en términos de la **LTAIPEJM**.

A la luz de lo señalado, **SE LE PIDE REALICE SU SOLICITUD DE INFORMACIÓN LO MAS EXACTA Y CONCISA POSIBLE**, a fin de estar en condiciones de brindar la información que solicita. Es por ello que se le requiere:

"INFORME A ESTA UTI, EXACTAMENTE CUALES Y QUE TIPOS DE DOCUMENTOS REQUIERE, PUESTO QUE SU SOLICITUD ES UNA CONSULTA, ES MUY GENÉRICA Y, POR LO MISMO, IMPIDE PROCESARLA DE MANERA DEBIDA".

Se le informa al **C. SOLICITANTE**, que el **DERECHO** de acceso a la información pública, versa **EXCLUSIVAMENTE** en la entrega de **DOCUMENTOS**, los cuales deben ser entregados **TAL CUAL OBRAN EN NUESTROS ARCHIVOS**, no existiendo la obligación de generar documentos "ad-hoc" (a modo) o procesar la información que existe en ellos, en términos del **ARTICULO 87.3 LTAIPEJM** y **CRITERIO INAI 03/17**.

ARTICULO 87.3 LTAIPEJM: "La información se entrega en el estado que se encuentra y preferentemente en el formato solicitado."

No existe obligación de procesar, calcular o presentar la información de forma distinta a como se encuentre (SIC).

CRITERIO 03-17 INAI: No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.

Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los



documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información" (SIC). (374) 745 0509 ☎

JALISCO

Ahora bien, al presente, le es aplicable el **CRITERIO INAI 19/10**, emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, el cual señala, textualmente: **"No procede el trámite de solicitudes genéricas en el marco de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.**

"En términos de lo establecido en el artículo 40 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, las solicitudes deben cumplir con determinadas características para que la autoridad esté en aptitud de identificar la atribución, tema, materia o asunto sobre lo que versa la solicitud de acceso a la información o los documentos de interés del particular. En ese sentido, tratándose de solicitudes genéricas, es decir, en las que no se describan los documentos a los que el particular requiera tener acceso, se considerará que se está en presencia de solicitudes presentadas fuera del marco de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, por lo que no procederá su trámite. Lo anterior, siempre y cuando el solicitante no hubiese desahogado satisfactoriamente el requerimiento de información adicional efectuado por la autoridad con el objeto de allegarse de mayores elementos. Debe señalarse que el objetivo de la disposición citada es que las respuestas de las autoridades cumplan con las expectativas de los particulares al ejercer su derecho de acceso, por lo que se considera que éstos deben proporcionar elementos mínimos que permitan identificar la información requerida en razón de una atribución, tema, materia o asunto" (SIC).

Abundando, su solicitud de que se **CONTESTE UN CUESTIONAMIENTO MEDIANTE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN**; ésto, excede la materia del **DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (DAI)** y entra en la esfera del **DERECHO DE PETICIÓN**.

- PUNTOS QUE SON DERECHO DE PETICIÓN:

- "1.- ¿Si los policías adscritos (...) han recibido (....)? en caso afirmativo (...)"** (SIC).
- 2.- ¿Si los policías adscritos (...) han recibido (...) ? en caso afirmativo (...)"** (SIC).
- 3.- ¿Si los policías adscritos (...) han recibido (...) ? en caso afirmativo (...)"** (SIC).
- 13.- Se me informe si (...) cuentan con algún (...) en caso afirmativo (...)"** (SIC).



EN ESTOS PUNTOS PIDE QUE SE PROCESA DOCUMENTOS EXISTENTES Y SE LE SENELE, DEL RESULTADO DE ESE PROCESAMIENTO, GENERANDO UN DOCUMENTO AD-HOC (A MODO). SU EXIGENCIA ES UNA RESPUESTA RAZONADA Y LEGAL POR ESCRITO, AUNADO A QUE EXIGE EXPLICACIONES.

GOBIERNO

Al efecto, para fundar debidamente lo expresado en cuanto a que es un **DERECHO DE PETICIÓN**, cabe citar el estudio "**Consideraciones sobre las diferencias entre el Derecho a la Información Pública y el Derecho de Petición**", aprobado el 31 de marzo de 2009 por el Consejo del Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco, órgano garante del derecho de acceso a la información en nuestro estado, en el cual se establece, entre otras conclusiones, lo siguiente, en el **PUNTO 2)** de las **CONCLUSIONES**, en la página 23 del documento:

"(...) A través del ejercicio del derecho de acceso a la información pública, los titulares del mismo pueden solicitar la información referente de todos y cada uno de los documentos que en ejercicio de sus atribuciones generen y que reflejen precisamente la toma de decisiones de los sujetos obligados o de aquéllos que por cualquier concepto reciban, administren o apliquen recursos públicos.

Por medio del derecho de petición, se pueden realizar planteamientos de situaciones que afecten la esfera de cualquier persona, solicitar servicios públicos tales como alumbrado público, recolección de basura, pavimentación, etcétera, o exigir explicaciones sobre las deficiencias de aquellos, ejercer derechos, interponer quejas, acciones o recursos legales, es decir, su finalidad no es propiamente resolver sobre el suministro de información pública tangible y con soporte documental, sino que su exigencia es responder por escrito, es decir, generar una respuesta razonada y legal a los planteamientos de quien ejerce su derecho. En otras palabras, su misión es mantener un vínculo de comunicación entre el gobernante y el gobernado, con el objeto de que éste último se haga escuchar por el primero sobre cualesquiera que sean sus inquietudes" (SIC).

Para mayor claridad, se le adjunta una tabla de diferencias entre el **DERECHO DE PETICIÓN** y el **DERECHO DE ACCESO a la INFORMACIÓN PÚBLICA**:

2024 - 2027

DERECHO ACCESO INFORMACIÓN	DERECHO DE PETICIÓN
ART. 6 CPEUM	ART. 8 CPEUM
LTAIPEJM LEY TRANSPARENCIA ESTATAL	LPAEJ LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ESTATAL
DERECHO HUMANO ANÓNIMO	DERECHO CIUDADANO IDENTIFICADO (PRESENTAR INE)
PUEDE SER ONLINE VÍA P.N.T.	DEBE SER PRESENCIAL EN OFICIALÍA DE PARTES





NO REQUIERE FIRMA	DEBE LLEVAR FIRMA AUTÓGRAFA (ESENCIAL)
RESPUESTA EN 8 OCHO DÍAS HÁBILES	RESPUESTA HASTA EN 3 TRES MESES
GOBIERNO AMATITÁN JALISCO Solicitar la información referente de todos y cada uno de los documentos que en ejercicio de sus atribuciones generen y que reflejen precisamente la toma de decisiones de los sujetos obligados.	Realizar planteamientos de situaciones que afecten la esfera de cualquier persona, solicitar servicios públicos tales como alumbrado público, recolección de basura, pavimentación, etcétera, o exigir explicaciones sobre las deficiencias de aquellos, ejercer derechos, interponer quejas, acciones o recursos legales.
Solicitar documentos sobre cualquier concepto en que el Ayuntamiento reciba, administre o aplique recursos públicos.	Su exigencia es responder por escrito.
Resolver sobre el suministro de información pública tangible y con soporte documental.	Respuesta razonada y legal a los planteamientos de quien ejerce su derecho.
NO OPERA LA NEGATIVA FICTA (SILENCIO ADMINISTRATIVO)	SI OPERA LA NEGATIVA FICTA (SILENCIO ADMINISTRATIVO)

Se considera importante precisar que, **el escrito presentado como solicitud de acceso a la información, en realidad no constituye el ejercicio de tal derecho, sino del derecho de petición**, pues de la redacción del mismo se advierte que la pretensión no es obtener información pública tangible o su soporte documental, **sino que pretende que se genere una manifestación de este sujeto obligado respecto de un acto de autoridad realizado en ejercicio de sus atribuciones.**

Por tanto, a manera de **ORIENTACIÓN**, con respecto al ejercicio del **DERECHO DE PETICIÓN**, la vía elegida (derecho D.A.I.) **NO ES LA CORRECTA**, en virtud que de acuerdo al **ARTÍCULO 7** de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, las autoridades administrativas están obligadas a recibir las promociones (peticiones) que sean realizadas **DE FORMA ESCRITA, PRESENCIAL** y respetuosa que les presenten los administrados **ante el servidor público que considere competente** y por ningún motivo pueden negar su recepción, mientras que el **ARTICULO 36 FRACCIONES II, III y VIII** de la citada ley establece que debe ser: señalando un domicilio para recibir notificaciones y bajo **FIRMA AUTÓGRAFA** y en el **ARTÍCULO 41** de la misma ley, se establece que **NO SE ADMITIRÁ** ocurso alguno en este tenor **SI EL MISMO NO CONTIENE LA FIRMA AUTÓGRAFA O EQUIVALENTE QUE PERMITA LA IDENTIFICACIÓN PLENA DE QUIEN PROMUEVE.**



Por tanto se le **INVITA** a presentar su **DERECHO DE PETICIÓN**, en la Presidencia Municipal de **MANERA PRESENCIAL, POR ESCRITO Y CON FIRMA AUTÓGRAFA**, en calle Juárez # 32, colonia Centro, Ameca, Jalisco, de 09:00 hs. de la mañana a 14:30 hs. de la tarde, en días hábiles, cumpliendo con los **REQUISITOS DE FORMA Y FONDO ENUNCIADOS**.

Zaragoza N° 42 Amatitán Jalisco

(374) 745 0509

Finalizando, se declara **ENFÁTICAMENTE**, que el Órgano Garante (ITEI) ya se ha pronunciado respecto de al tema del **DERECHO DE PETICIÓN**, en el **RECURSO DE REVISIÓN 4788/2023**, mediante acuerdo del Pleno, de fecha 31 de Enero de 2024, **POR UNANIMIDAD**, en los siguientes términos:

“En ese sentido, este Pleno considera que el recurso de revisión presentado **resulta improcedente**, toda vez que **la parte recurrente, a través de su solicitud de información, pretende ejercer un derecho de petición y no de acceso a la información**, pues **su interés es que se realice una manifestación de un acto de autoridad**, luego entonces **se le precisó por parte del sujeto obligado** en modo orientativo **que debía realizarlo a través de un escrito dirigido al servidor público correspondiente** (...).

No obstante lo anterior, se dejan a salvo los derechos de la parte recurrente para que ejerza su derecho humano contemplado en el artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM), ante las instancias correspondientes” (SIC).

Por todo lo anterior expresado, **SE LE PREVIENE** en términos del **ARTÍCULO 82.2 LTAIPEJM**, para que **SUBSANE, ACLARE O MODIFIQUE** su solicitud **EN EL TÉRMINO DE 2 DOS DÍAS HÁBILES, INFORMANDO A ESTA UTI:**

A) SUBSANE Y CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE FORMA Y FONDO SEÑALADOS EN EL ARTICULO 79.1 FRACCIÓN IV LTAIPEJM, EN ESPECÍFICO, SEÑALE LITERALMENTE:

I.- CUÁLES DOCUMENTOS REQUIERE, Y

II.- MODALIDAD DE ACCESO AL ELLOS.

B) SUBSANE PUNTOS QUE SON DERECHO DE PETICIÓN, PUES REQUIERE UN PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS AD-HOC (A MODO) A TRAVÉS DE LA CONTESTACIÓN DE UN CUESTIONAMIENTO PROCESANDO INFORMACIÓN, POR LO QUE SE LE PIDE SEÑALE EXACTAMENTE A CUALES DOCUMENTOS REQUIERE ACCEDER, so pena de tener su solicitud por no presentada en términos de ley.



Ahora bien, atendiendo el **PRINCIPIO DE MÁXIMA PUBLICIDAD**, este sujeto obligado pone a su disposición **DOCUMENTOS AFINES** que pueden contener la información que requiere, **DEPUÉS DE SU RESPECTIVO PROCESAMIENTO**.

GOBIERNO MUNICIPAL AMATLÁN JALISCO QUEJA: INFORMACIÓN PÚBLICA ORDINARIA DE **LIBRE ACCESO**, "CONSTANCIAS DE CAPACITACIONES".
Zapagoza N° 42 Amatlán Jalisco
(374) 745 0509

JALISCO

Se hace de su conocimiento que es **INFORMACIÓN PÚBLICA ORDINARIA DE LIBRE ACCESO**, "CONSTANCIAS DE CAPACITACIONES", donde podrá **CONSULTAR DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS QUE CONTIENEN LA INFORMACIÓN SOLICITADA, REALIZAR SU BÚSQUEDA DE LA PERSONA DE SU INTERÉS Y PROCESAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA SEGÚN SU CONVENIENCIA**, puesto que el **DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, versa **ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE** sobre el **ACCESO A DOCUMENTOS O INFORMACIÓN CON SOPORTE DOCUMENTAL** y en ningún caso, existe obligación de procesar (buscar) en los documentos existentes, le proporciono el siguiente **LINK DE ACCESO**: <https://tinyurl.com/3rz7ktjd>

Allí, podrá descargar documentos y podrá realizar la **BÚSQUEDA Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE SU INTERÉS, LAS CONSTANCIAS DE CAPACITACIONES DEL PERSONAL DE LA DEPENDENCIA EN MATERIA DE BÚSQUEDA DE PERSONAS**, y procesarlo a través de la suite ofimática o navegador web de su preferencia, aplicando el comando **CONTROL+B O EL CONTROL+F** según sea el caso, puesto que el **DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, versa **ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE** sobre el **ACCESO A DOCUMENTOS O INFORMACIÓN CON SOPORTE DOCUMENTAL** y en ningún caso, existe obligación de procesar (buscar) en los documentos existentes o ponerlos a disposición en un formato diferente al existente.

La información de todos los puntos, se entrega en términos del **ARTICULO 87.2 Y 87.3 LTAIPEJM**, "Cuando parte o toda la información solicitada ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, archivos públicos, formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, o sea información fundamental publicada vía internet, bastará con que así se señale en la respuesta y se precise la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, para que se tenga por cumplimentada la solicitud en la parte correspondiente". "La información se entrega en el estado que se encuentra y preferentemente en el formato solicitado. No existe obligación de procesar, calcular o presentar la información de forma distinta a como se encuentre" (SIC).

Resulta aplicable el **CRITERIO 03-17 INAI**: No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.



Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información (SIC).

AMATITÁN, JALISCO; A 13 DE NOVIEMBRE DE 2024

“2024, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL FEDERALISMO MEXICANO, ASÍ COMO DE LA LIBERTAD Y SOBERANÍA DE LOS ESTADOS”

Ana Virginia
C. ANA VIRGINIA RIVERA CARRILLO
TITULAR UNIDAD DE TRANSPARENCIA



GOBIERNO
AMATITÁN
— JALISCO —
2024 - 2027