



COLIMA
Gobierno del Estado

Colima se transforma
CONTIGO

SUBSECRETARÍA DEL TRABAJO
DIRECCIÓN DEL TRABAJO

OFICIO No: 49/DT/SST/2022.

ASUNTO: Respuesta de Solicitud.

MTRA. ANA MARÍA SÁNCHEZ LANDA.
ENLACE DE TRANSPARENCIA DE LA
SUBSECRETARIA DEL TRABAJO
P R E S E N T E.

En atención a su oficio No. SST/DAJ/043/2022, de fecha 02 de mayo del año 2022, remitido a la Dirección del Trabajo, en el que se anexa acuse de registro de solicitud de información, con fecha 19 de noviembre de 2021, registrada con el número de folio 060110421000012 en la Plataforma Nacional de Transparencia, por el solicitante "Franz Oberarzbacher Dávila", peticionando lo siguiente:

Con fundamento en los artículos 6, 7 y 8 constitucionales, así como los artículos 1, 3, 9, 122, 123, 125, 127, 130, 132, 133, 134 y 144 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información y demás relativos y aplicables se realiza la presente solicitud de información pública.

Parámetros generales

Las siguientes preguntas se relacionan con la forma en que se han contabilizado los procedimientos laborales de naturaleza individual, contenciosa y no contenciosa, que han gestionado en los últimos 12 (doce) meses La Procuraduría de la Defensa del Trabajo Colima.

Así, todas las preguntas giran en torno a los métodos para medir el número total de asuntos que han sido ingresados, tramitados y concluidos, desde el 1 de octubre de 2020 y hasta el 1 de octubre del 2021.

Es importante que en ningún caso las respuestas se basen en "el deber ser", sino que se centren en la práctica de gestión real. Asimismo, es fundamental que dichas respuestas no se enfoquen sólo en la práctica de una o pocas instancias en particular (es decir, Procurador, Subprocuradores, Procuradores Auxiliares, y análogos); la información requerida es, por el contrario, a nivel Procuraduría de la Defensa del Trabajo como institución en su conjunto.

Nótese que las preguntas se desagregaron para no asumir incorrectamente, desde el cuestionario, que en cada fase del proceso se siguen prácticas idénticas. En todo caso, a fin de hacer más claras y entendibles las consultas, se optó por dejar de lado textos planos y se incluyeron variaciones en el formato, deseando que sean de ayuda para mejor lectura. Así, algunos ejemplos posibles se colocaron en azul; precisiones relevantes sobre la pregunta se colocaron en verde; también se hizo uso de cursivas, negrillas y subrayas.

Número de preguntas: 8 independientes y 3 subordinadas

Mecanismos primarios de contabilización



COLIMA
Gobierno del Estado

**Colima se transforma
CONTIGO**

SUBSECRETARÍA DEL TRABAJO
DIRECCIÓN DEL TRABAJO

1. ¿Cuál es la forma o mecanismo primario (es decir, único o más usado en la práctica) mediante el cual la institución ha llegado a la contabilización del número global de **conflictos individuales** que ingresaron a las oficinas de Oficialía de Partes u oficina de recepción de asuntos análoga?

[Por ejemplo, (i) revisión de Libros de gobierno físicos; (ii) solicitud de Reportes periódicos a funcionarios; (iii) captura de datos en Sistemas centralizados de gestión de expedientes; etcétera]. Además de la respuesta corta, por favor explicar brevemente para permitir un adecuado entendimiento de lo respondido.

- 1.1. Sobre la contabilización de casos ingresados, ¿en qué tipo de agentes o funcionarios recayó la tarea de realizar el conteo respectivo, sea que dicha labor se le(s) haya asignado por reglamentación o simple práctica interna?

Basta simplemente mencionar el nombre del cargo, o cargos, en caso de ser funcionarios públicos. Nótese que la tarea pudo haber sido realizada, en la práctica, con el apoyo de terceros (desde pasantes o estudiantes que realizan servicio social hasta personas físicas o morales que ofrecen los servicios correspondientes). En todo caso, por favor explicar brevemente para permitir un adecuado entendimiento de lo respondido.

2. ¿Cuál es la forma o mecanismo primario (es decir, único o más usado en la práctica) mediante el cual la institución ha llegado a la contabilización del número global de **conflictos individuales** que se encontraban en trámite ante cada instancia (es decir, Procurador, Subprocuradores, Procuradores Auxiliares, y análogos) que conforman de la Procuraduría de la Defensa del Trabajo?

[Por ejemplo, (i) revisión de Libros de gobierno físicos; (ii) solicitud de Reportes periódicos a funcionarios; (iii) captura de datos en Sistemas centralizados de gestión de expedientes; etcétera]. Además de la respuesta corta, por favor explicar brevemente para permitir un adecuado entendimiento de lo respondido.

- 2.1. Sobre la contabilización de casos en trámite, ¿en qué tipo de agentes o funcionarios recayó la tarea de realizar el conteo respectivo, sea que dicha labor se le(s) haya asignado por reglamentación o simple práctica interna?

Basta simplemente mencionar el nombre del cargo, o cargos, en caso de ser funcionarios públicos. Nótese que la tarea pudo haber sido realizada, en la práctica, con el apoyo de terceros (desde pasantes o estudiantes que realizan servicio social hasta personas físicas o morales que ofrecen los servicios correspondientes). En todo caso, por favor explicar brevemente para permitir un adecuado entendimiento de lo respondido.

3. ¿Cuál es la forma o mecanismo primario (es decir, único o más usado en la práctica) mediante el cual la institución ha llegado a la contabilización del número global de **conflictos individuales** que se consideraron concluidos, dando por terminado el trámite del correspondiente expediente? [Por ejemplo, (i) revisión de Libros de gobierno físicos; (ii) solicitud de Reportes periódicos a funcionarios; (iii) captura de datos en Sistemas centralizados de gestión de expedientes; etcétera]. Además de la respuesta corta, por favor explicar brevemente para permitir un adecuado entendimiento de lo respondido.

- 3.1. Sobre la contabilización de casos concluidos, ¿en qué tipo de agentes o funcionarios recayó la tarea de realizar el conteo respectivo, sea que dicha labor se le(s) haya asignado por reglamentación o simple práctica interna? Basta simplemente mencionar el nombre del cargo, o cargos, en caso de ser funcionarios públicos. Nótese que la tarea pudo haber sido realizada, en la práctica, con el apoyo de terceros (desde pasantes o estudiantes que realizan servicio social



hasta personas físicas o morales que ofrecen los servicios correspondientes). En todo caso, por favor explicar brevemente para permitir un adecuado entendimiento de lo respondido.

Grado de uso de mecanismos primarios de contabilización y alternativas

4. En la práctica cotidiana, ¿qué tanto realmente se usaron el o los mecanismos de contabilización primarios antes reportados? [Responder en términos de: (i) Siempre; (ii) Casi siempre; (iii) A veces; (iv) Casi nunca; o (v) Nunca]. Además de la respuesta corta, por favor explicar brevemente para permitir un adecuado entendimiento de lo respondido.
5. En la práctica, ¿cuáles podrían enumerarse como los principales motivos por los que los mecanismos primarios antes reportados pueden llegar a no usarse en algunas ocasiones y/o por algunos de los funcionarios?

[Por ejemplo, debido a: (i) persona responsable del libro de gobierno no acude al trabajo en cierto día; (ii) caída del sistema de gestión, (iii) transición hacia otro método de gestión, (iv) potestad de las distintas oficinas de la institución de usar los mecanismos de su preferencia, etcétera]. Además de la respuesta corta, por favor explicar brevemente para permitir un adecuado entendimiento de lo respondido.

6. ¿Existe algún otro método o forma de contabilización, además de lo reportado anteriormente, que se use de forma simultánea, en paralelo, para contabilizar el número de **conflictos individuales** que ingresaron, que se encontraban en trámite o que se consideraron concluidos?

Además de anotar un "Sí" o "No", por favor, explicar brevemente para permitir un adecuado entendimiento de lo respondido. En particular, si la respuesta a la pregunta es "Sí", precisar cuál o cuáles son los métodos adicionales de contabilización que se usan dentro de la institución, y quiénes participan en su implementación concreta.

7. ¿Existe alguna forma o mecanismo mediante el cual la institución está en posibilidad de contabilizar el número global de **conflictos individuales y procedimientos paraprocesales** que específicamente se han ingresado al Archivo General de la Procuraduría de la Defensa del Trabajo?

Además de anotar un "Sí" o "No", por favor, explicar brevemente para permitir un adecuado entendimiento de lo respondido. En particular, si la respuesta a la pregunta es "Sí", precisar cuál o cuáles son las formas o mecanismos de contabilización que se usan dentro del Archivo, y quiénes participan en su implementación concreta.

Precisiones finales

¿Considera que hay alguna **aclaración, comentario o precisión adicional que sea conveniente comunicar** a efecto de permitir un mejor entendimiento sobre la forma en que la Procuraduría de la Defensa del Trabajo de Colima ha implementado prácticas de contabilización de procedimientos laborales de naturaleza individual, contenciosa y no contenciosa, en los últimos doce meses?

Al respecto, se contesta lo siguiente:

1. En relación a la pregunta marcada con el numero 1.- se contesta: (iii) captura de datos en Sistema centralizados de gestión de expedientes; etcétera.



Una vez que el usuario ingresa a las instalaciones de la Procuraduría de la Defensa del Trabajador, al momento de iniciar la asesoría se le toman sus datos, los cuales se ingresan en una hoja de cálculo de Excel, misma que se encuentra en la cuenta de Google Drive de la procuraduría a la que tienen acceso únicamente los Procuradores y las secretarías auxiliares. Asimismo, se tiene un control en una hoja de cálculo de Excel del número de expedientes activos y el estatus de cada uno de éstos.

1.1 En cuanto a la marcada con el número que se indica, se informa, que son las Secretarías Auxiliares de las Procuradurías de la Defensa del Trabajador, la Licda. Laura Roxana Barbosa Contreras y Jessica Georgina Ochoa Rubio; quienes son las encargadas de una vez recibida la asesoría ingresar los datos en el sistema, así como de ingresar en el control de expedientes, aquellos que acaban de iniciar y de actualizar el estatus de éste.

2. Al respecto de la pregunta marcada con el No.2, se contenta lo siguiente: (iii) captura de datos en Sistema centralizados de gestión de expedientes; etcétera.

Se tiene un control en una hoja de cálculo de Excel de todos los expedientes que se encuentran en trámite y/o concluidos del antiguo sistema en la carpeta de Google Drive de la cuenta de la procuraduría; mismo que se va actualizando conforme a las audiencias y trámites actuales. Del nuevo sistema, se creó de nueva cuenta un archivo en Excel dentro de la misma carpeta de Google Drive en la que se lleva el control de éstos.

2.1. En relación a la pregunta que se responde, son las Secretarías Auxiliares de las Procuradurías de la Defensa del Trabajador, la Licda. Laura Roxana Barbosa Contreras y Jessica Georgina Ochoa Rubio, quienes son las encargadas de estar revisando el control de expedientes para depurar aquellos que ya hayan sido concluidos o mandarlos al archivo correspondiente.

3. Continuando con lo peticionado y en la relación a la pregunta 3. Es mediante (iii) captura de datos en Sistema centralizados de gestión de expedientes; etcétera.

Todos aquellos procedimientos que han sido concluidos ya sea por convenio o por prescripción, son registrados en las hojas de cálculo de Excel, tanto en el archivo de estatus de expedientes como en la relación de expedientes que se encuentran concluidos; en donde se agrega fecha y motivo de su archivo.

3.1 En cuanto a la sub pregunta 3.1 se informa que las Secretarías Auxiliares de las Procuradurías de la Defensa del Trabajador, la Licda. Laura Roxana Barbosa Contreras y Jessica Georgina Ochoa Rubio, quienes son las encargadas de hacer



COLIMA
Gobierno del Estado

**Colima se transforma
CONTIGO**

SUBSECRETARÍA DEL TRABAJO
DIRECCIÓN DEL TRABAJO

una relación de los expedientes que se mandan al archivo y de explicar el motivo de por qué son enviados.

4. En relación a la pregunta con el número que se contesta, le manifiesto, que (i) siempre. Como se menciona en las respuestas anteriores, siempre que hay una actualización sobre el estatus de un expediente, éste es registrado en el sistema, al igual que las asesorías que se brindan día con día en las oficinas de la Procuraduría.
5. En cuanto a la pregunta 5.- le digo que (ii) caída del sistema de gestión; es decir, que en ocasiones no hay internet en las oficinas lo que no, nos permite actualizar al momento la captura de datos; sin embargo, si nos permite visualizar el documento anterior y capturar lo que se registre en ese momento, con la salvedad de que se guarda hasta que regresa el internet.
6. Ahora bien, respeto a la pregunta con el número que se contesta le informo, que no, sólo en Google Drive.
7. Respecto a la pregunta marcada con el número que se contesta, le manifiesto que sí, a través del documento que se tiene en Excel en Google Drive, en el cual se especifica el tipo de procedimiento ante el que nos encontramos.
8. Por lo anterior, le hago saber que no hay aclaración, comentario o precisión adicional al respecto.

Sin otra particular, agradezco la atención al presente.

ATENTAMENTE.
COLIMA, COL., 11 DE MAYO DE 2022.

LIC. JOSÉ IGNACIO DELGADO ROSALES

DIRECTOR DEL TRABAJO

PODER EJECUTIVO
DIRECCIÓN DEL TRABAJO
COLIMA, COLIMA.

Ccp. Archivo