



Ciudad de México, a 12 de noviembre del 2024

Of. Núm. UAF-CRH-

**5528**

-2024

**Asunto:** Se remite respuesta a la Solicitud de Acceso a la Información Pública.

**LIC. GABRIELA SÁNCHEZ TETLALMATZI**  
**TITULAR DE LA DIVISIÓN DE TRANSPARENCIA**  
**EN EL IMSS-BIENESTAR**  
**PRESENTE**

En atención a la solicitud de acceso a la información pública, con folio **333021324001870** y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6, párrafos segundo y cuarto, apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 3 y 123 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), así como en el Acuerdo por el que se aprueban los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a las solicitudes de acceso a la información pública, solicitud que se transcribe en su parte sustancial para pronta referencia:

### DESCRIPCIÓN CLARA DE LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN

*"Petición Ciudadana a la Unidad de Transparencia del IMSS BIENESTAR Solicitud de Información sobre la Formación Profesional del Personal y Uso de Recursos Públicos Estimados miembros de la Unidad de Transparencia, Por medio de la presente, solicitamos respetuosamente a esta unidad que realice una revisión exhaustiva sobre los estudios y certificaciones de las y los empleados que laboran dentro del IMSS Bienestar, especialmente aquellos que ocupan cargos que superan el salario mínimo. Nuestra preocupación radica en la creciente percepción de corrupción y mal manejo de recursos públicos en dicha institución. Creemos firmemente que la transparencia en la asignación de cargos y salarios es fundamental para garantizar la confianza de la ciudadanía y el correcto uso de los recursos destinados a la salud pública. Por lo tanto, solicitamos la siguiente información: 1. Listado del personal que ocupa cargos con salarios superiores al mínimo, junto con las credenciales académicas que demuestran su formación para ocupar dichos cargos. 2. Documentación que certifique la validez de los estudios y capacitaciones de dicho personal. 3. Detalles sobre el proceso de selección y nombramientos de este personal, así como la justificación de los salarios asignados, de los servidores públicos que laboran dentro de las oficinas centrales IMSS Bienestar ubicadas en Gustavo E. Campa #54 Col. Guadalupe Inn. C.P 01020. La transparencia en estas áreas es crucial no solo para combatir la corrupción, sino también para asegurar que los fondos públicos se utilicen de manera responsable y adecuada, en beneficio de la salud y el bienestar de toda la población, por lo que se espera cada paso sea consistente con la LEY FEDERAL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO. Esperamos que esta solicitud sea atendida con la urgencia que el asunto merece. Agradecemos de antemano su colaboración y quedamos a la espera de una respuesta. P.D: La Ley federal de los trabajadores al servicio del estado está disponible en: <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFTSE.pdf> , los requisitos escalafónicos menesteres a este correo electrónico estan en LEY FEDERAL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO, REGLAMENTARIA DEL APARTADO B) DEL ARTÍCULO 123 CONSTITUCIONAL, TITULO TERCERO: Del Escalafón, CAPITULO 1º [sic](énfasis añadido)*

**RESPUESTA**



Ciudad de México, a 12 de noviembre del 2024

Of. Núm. UAF-CRH-

**5528** -2024

Visto el contenido de la solicitud, que se atiende en la cual se requiere diversa información del personal que labora en Servicios de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar (IMSS-BIENESTAR).

Este Sujeto Obligado pondera el efectivo acceso al derecho a la información pública, a efecto de garantizar los principios de certeza, eficacia, imparcialidad, legalidad, objetividad y profesionalismo.

Al respecto, atendiendo los numerales 1 **[parcialmente]** en “...cargos en salarios superiores...” y 3 **[parcialmente]** en “...la justificación de los salarios asignados. de los servidores públicos que laboran...” es de hacer notar que dentro de las funciones principales establecidas en el Artículo 41 del Estatuto Orgánico de Servicios de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar (IMSS-BIENESTAR)<sup>1</sup>, se advierte que la Coordinación de Recursos Humanos (CRH), propone, controla y establece las políticas, normas, planes, programas y criterios, respecto a la gestión y sistemas de información de personal, procesos de recursos humanos, capacitación y relaciones laborales, no así sobre lo aludido por el solicitante.

En lo relativo a los puntos 1 **[Parcialmente]** “...credenciales académicas...” y 2, es de precisar que dentro del Currículum Vitae, que presenta el personal para su contratación en éste Órgano Descentralizado, manifiestan los antecedentes académico, laborales, así como la experiencia; y que corresponde a información que forma parte de las obligaciones en materia de transparencia, de conformidad con lo previsto en el Artículo 70, fracción XVII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, datos que se encuentran consultables en el link: <https://transparencia.isb.gob.mx/plataforma-nacional-de-transparencia-sipot/>, en el apartado “CURRÍCULA DE FUNCIONARIOS”, como se muestra a continuación:

1.- Una vez ingresada a la liga, saldrá la siguiente pantalla, en la que se debe presionar el recuadro que dice la siguiente frase “Verificar que usted es humano”:



<sup>1</sup> Estatuto Orgánico de Servicios de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social para el bienestar (IMSS-BIENESTAR).  
[https://imssbienestar.gob.mx/assets/docs/normatividad\\_interna/ESTATUTO\\_ORGANICO\\_IMSS\\_BIENESTAR\\_INTEG\\_JG\\_010724.pdf](https://imssbienestar.gob.mx/assets/docs/normatividad_interna/ESTATUTO_ORGANICO_IMSS_BIENESTAR_INTEG_JG_010724.pdf).



Ciudad de México, a 12 de noviembre del 2024

Of. Núm. UAF-CRH-

**5528** -2024

2.- Se mostrará la siguiente pantalla, en la cual se deberá seleccionar “Federación”:



3.- Seleccionar “Federación” y se desplegará una segunda barra de selección:

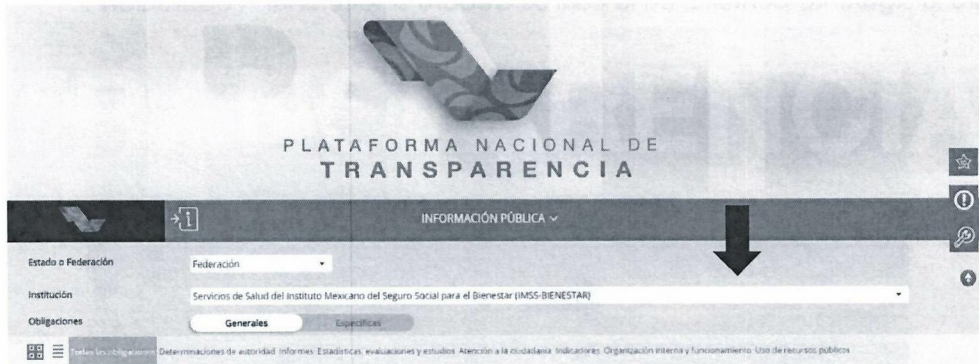


4. En la segunda barra corresponderá seleccionar “Servicios de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar (IMSS-BIENESTAR)”:

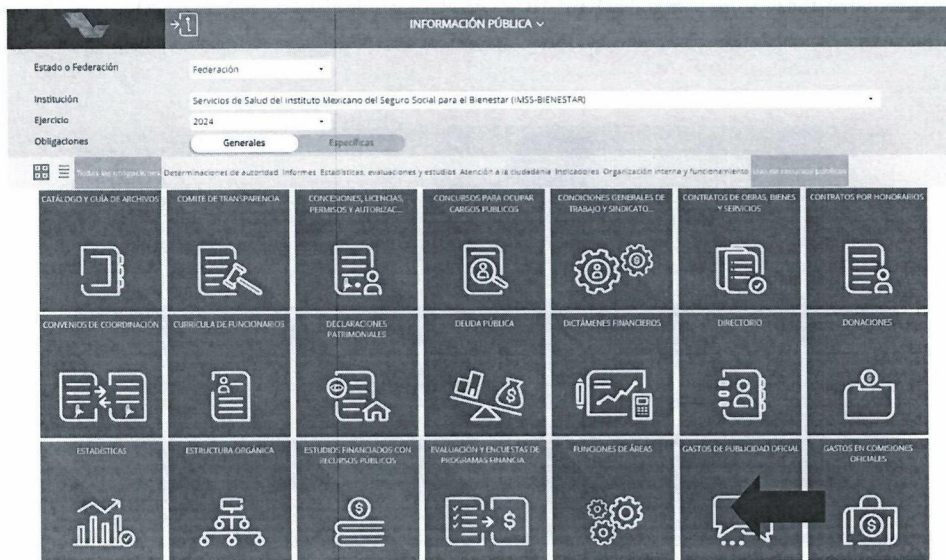


Ciudad de México, a 12 de noviembre del 2024

Of. Núm. UAF-CRH- **5528** -2024



5. Una vez seleccionado “Servicios de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar (IMSS-BIENESTAR)”, desplegará el siguiente menú:



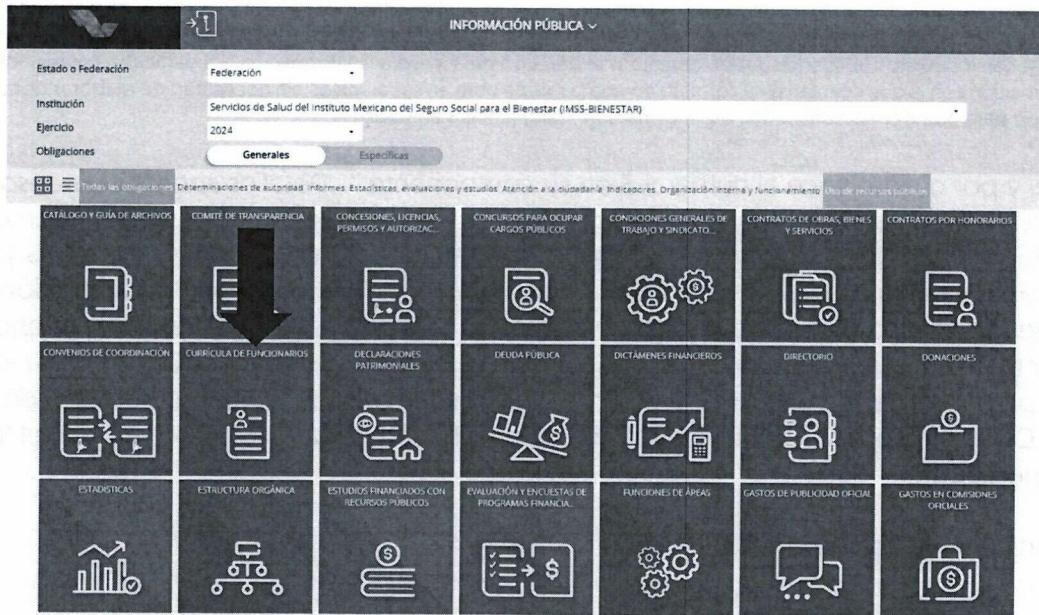
6. En el cual deberá seleccionar el ícono de “CURRÍCULA DE FUNCIONARIOS” o cualquier otro rubro que sea de su interés buscar sobre el personal y dar clic:



Ciudad de México, a 12 de noviembre del 2024

Of. Núm. UAF-CRH-

**5523** -2024



En términos de lo anterior, se dice que la información proporcionada es acorde al formato existente, en el entendido de que, como Sujeto Obligado, se tiene el compromiso de dar atención a las solicitudes con la información que solamente se detente en las áreas como la que se proporciona y en el estado en que se encuentre, ya que el procesamiento de la misma es de conformidad a las peculiaridades de la información y a los formatos que se detentan, lo anterior en estricto apego a lo establecido en el artículo 130 párrafo 4º de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, precepto que por su importancia a continuación se transcribe:

"Artículo 130. ...

Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita..." [Sic].

Robustece lo anterior, lo determinado en el criterio 03/17 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos (INAI) que por su relevancia se transcribe a continuación:

"Criterio 03/17

No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley



Ciudad de México, a 12 de noviembre del 2024

Of. Núm. UAF-CRH-

**5523** -2024

Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información." [Sic] [Énfasis añadido]

Finalmente, y por cuanto hace al numeral **3** en su componente "...Detalles sobre el proceso de selección y nombramientos de este personal...", se informa que en la contratación del personal adscrito a las oficinas centrales del IMSS-BIENESTAR, corresponde a los Titulares de las Unidades Administrativas, proponer a las personas candidatas, para que, a través de la CRH, se envíe a la Unidad de Administración y Finanzas la solicitud de ocupación del puesto que se requiera. Una vez obtenido el visto bueno, el área de reclutamiento y selección de esta la Coordinación de Recursos Humanos (CRH), aplica el proceso de selección; para que de manera final la División de Área encargada de la contratación de nivel central, remita a la Coordinación de Administración de Nómina Federalizada e IMSS-BIENESTAR, el trámite para el alta correspondiente.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**L.A.P. DIANA HILDA PÉREZ LEÓN**  
**COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS**

Autorizó

Lic. Juan Carlos Martínez Robles  
Titular de la División de Relaciones Laborales

Validó

Mtro. Cristóbal Contreras Zúñiga  
Titular de la División de Relaciones Laborales

Revisó

Mica Erika Ramírez Jiménez  
Jefa de Área Administrativa de la División de Relaciones Laborales

Elaboró

Lic. Litzin García Castelán  
Asistente de Procesos Administrativos