



# Gobierno de Michoacán

HONESTIDAD Y TRABAJO

OFICIO SFA/ST/0038/2021

SOLICITUD DE INFORMACIÓN.

REGISTRO DE  
EXPEDIENTE

Folio: 161284221000020

PETICIONARIO

JUAN ROMERO RAMOS

INFORMACIÓN  
SOLICITADA

Solicitud Adjunta

UNIDAD(ES)  
RESPONSABLES DE  
EMITIR LA INFORMACIÓN:

Delegación Administrativa

TIPO DE INFORMACIÓN: Común

En la ciudad de Morelia, Mich., a 14 de octubre de 2021.

Vistos los autos del expediente registrado bajo los número de folio 161284221000020 integrado con motivo de la solicitud de información realizada el 30 de septiembre de 2021, por JUAN ROMERO RAMOS (sic), y conforme a la información recibida en su caso del área responsable de proporcionar la respuesta y/o habiendo revisado los registros públicos que obran en ésta Dependencia, y,

## RESULTANDO

PRIMERO. Mediante solicitud presentada el 30 de septiembre de 2021, se requirió información consistente en:

*"solicito que me proporcionen los formatos de solicitud de vacaciones presentados por las y los empleados durante el 2020 y lo que va del 2021."(sic)*

SEGUNDO. Substanciado el procedimiento administrativo interno al que están sujetas las solicitudes de información, conforme a lo establecido por los numerales 64 a 83 y demás relativos de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos personales del Estado de Michoacán de Ocampo; se procedió a su análisis, con el objeto de determinar si es injerencia de esta Dependencia y en su caso si es susceptible de ser entregada, o se encuentra en los casos de restricción previstos en los artículos 84 a 104 del citado ordenamiento, y, una vez substanciado el procedimiento administrativo interno correspondiente; y,

## CONSIDERANDO

PRIMERO. Esta Secretaría es competente para recibir solicitudes de transparencia, con fundamento en los artículos 6°, 8° y 16 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; en el artículo 6° párrafo Primero y el artículo 8° párrafo segundo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Michoacán de Ocampo; los artículos 1°, 4°, 6° y 15 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; los artículos 1, 2, 3 fracción XXII, 4, 6, 7, 8, 15, 16 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo; los artículos 2° fracción IX, 11, 14, 17 fracción II, 19 fracción LXXV la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Michoacán de Ocampo; se procedió al análisis con el objeto de determinar si la información



## Gobierno de Michoacán

HONESTIDAD Y TRABAJO

OFICIO SFA/ST/0038/2021

objeto de la solicitud se encuentra en esta dependencia y, de ser así, si fuese susceptible de ser entregada, o se encontrase en los casos de restricción previstos en los artículos 84 a 104 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo.

SEGUNDO. Analizada la solicitud de información presentada y en base a los registros públicos que posee al respecto esta Dependencia, se le hace entrega de un archivo digital que contiene la respuesta emitida por la Delegación Administrativa.

Asimismo, ponemos a su disposición el teléfono 3-22-99-33, ext. 286 y en el siguiente correo electrónico [transparenciasfa@michoacan.gob.mx](mailto:transparenciasfa@michoacan.gob.mx), para atender cualquier comentario al respecto.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, se:

### RESUELVE:

**PRIMERO.** Esta Dependencia es competente para conocer de la solicitud presentada.

**SEGUNDO.** Con base en los considerandos que han quedado señalados en el presente acuerdo, se ordena hacer del conocimiento la respuesta en los términos del considerando segundo de este acuerdo.

**TERCERO.** Hágase saber que de conformidad con el artículo 135 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo, podrá interponer, por sí mismo o a través de su representante, de manera directa o por medios electrónicos, recurso de revisión ante el organismo garante que Corresponda o ante la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud dentro de los quince días siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta, o del vencimiento del plazo para su notificación.

**CUARTO.** Notifíquese al solicitante (vía plataforma nacional de transparencia).

Así lo acordó y firma el Secretario Técnico y Responsable de la Unidad de Transparencia.

JLTZ/ppl.

Atentamente

C.P. José Luis Tapia Zavala





Gobierno del Estado  
de Michoacán de Ocampo



Dependencia      Secretaría de Finanzas y Administración  
Sub - dependencia      Delegación Administrativa  
Oficina      Departamento de Recursos Humanos  
No. de oficio      SFA-DA-055/2021  
Expediente  
Asunto:

"2021, año del Bicentenario de la Consumación de la Independencia de México"

Morelia, Michoacán, a 12 de octubre del 2021.

**C.P. José Luis Tapia Zavala**  
Responsable de la Unidad de Transparencia  
Presente

En respuesta a su oficio SFA/ST/0010/2021, medio por el que informan la recepción en el Sistema de Solicitudes de Información del Estado de Michoacán, de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Finanzas y Administración, con número de folio 161284221000020, realizada por JUAN ROMERO RAMOS (sic), misma que a letra dice:

"Solicito que me proporcionen los formatos de solicitud de vacaciones presentados por las y los empleados durante el 2020 y lo que va de 2021."(sic)

Por lo anterior, envío a usted, copia de los formatos proporcionados por esta Delegación Administrativa a las Unidades Responsables de la Secretaría de Finanzas y Administración, para que presenten el periodo vacacional las y los empleados durante los años 2020 y lo que va de 2021.

Sin otro asunto en particular, le reitero la seguridad de mis consideraciones.

Atentamente

  
**L.D. y M.F. María Esther Ruíz López**  
Delegada Administrativa de la  
Secretaría de Finanzas y Administración.



c.c.p Expediente  
Minutario  
MERL/MTRC/agea.



# ACUSE

Gobierno del Estado  
de Michoacán de Ocampo

Dependencia: Secretaría de Finanzas y  
Administración  
Sub-dependencia: Delegación Administrativa  
Oficina: Departamento de Recursos Humanos  
No. de oficio: CIRCULAR SFA-DA-24/2021  
Expediente:  
Asunto:

"2021, año del Bicentenario de la Consumación de la Independencia de México"

Morelia, Michoacán, a 1° de julio de 2021.

Lic. Ariadna Rosas Burgos

Secretaría Particular de Finanzas y Administración  
Presente

En cumplimiento con el Artículo 68 de las Condiciones Generales de Trabajo, informo sobre el **PRIMER PERIODO VACACIONAL 2021**, mismo que comprenderá del **lunes 19 al viernes 30 de julio de 2021**, debiendo reanudar labores el día **lunes 2 de agosto del año en curso**. Los trabajadores que tengan más de 15 años de servicio, gozarán de un día adicional, de dos días quienes tengan más de 20 años de servicio y de tres días quienes tengan más de 25 años de servicio, por lo que estos deberán presentarse el martes 3, el miércoles 4 y el jueves 5 de agosto, respectivamente.

El personal con derecho a disfrutar de vacaciones será aquel que haya laborado ininterrumpidamente desde el 1 de enero de la presente anualidad.

No obstante lo anterior, les comunico que en todas las oficinas deberán permanecer guardias para la atención de asuntos urgentes, debiendo considerar al personal que no tenga derecho a vacaciones, y en las Dependencias que por la naturaleza de sus función sea necesaria la prestación de servicios, deberán instrumentar las medidas necesarias para dar la atención requerida.

Es importante que a la brevedad nos haga llegar la relación de personal que contenga los siguientes datos:

Nombre	Años de Servicio	Periodo Vacacional	Firma

Sin otro asunto en particular, le reitero la seguridad de mis consideraciones.

Atentamente  
  
GOBIERNO DEL ESTADO  
DE MICHOACÁN DE OCAMPO  
L.A.E. Erias González Ruelas  
Delegado Administrativo y  
Secretaría de Finanzas y Administración

c.c.p.- Lic. Carlos Maldonado Mendoza.- Secretario de Finanzas y Administración.- para su conocimiento.  
C.P. Sonia Fuerte Armenta.- Subsecretaria del Ramo.- mismo fin.  
C.P. Elia Alejo Acosta.- Subsecretaria de Ingresos.- igual fin.  
Lic. Elizabeth Tatiana Madrid Marco.- Subsecretaria de Egresos.- mismo fin.  
Minutorio/Expediente. EGR/MTRC/ageo



#MichoacánSeEscucha





Gobierno del Estado  
de Michoacán de Ocampo



Dependencia: Secretaría de Finanzas y Administración

Sub-dependencia: Delegación Administrativa

Oficina: Departamento de Recursos Humanos

No. de oficio: CIRCULAR SFA-DA-022/2020

Expediente:

Asunto:

## "2020, Año del 50 Aniversario Luctuoso del Gral. Lázaro Cárdenas del Río"

Morelia, Michoacán, a 10 de diciembre de 2020

Lic. Ariadna Rosas Burgos

Secretaría Particular de Finanzas y Administración

Presente

En alcance a la **CIRCULAR DRH 018/2020**, de fecha 09 de diciembre del presente año, suscrita por el C. Héctor Cervantes Osorio, Director de Recursos Humanos de la Secretaría de Finanzas y Administración, la cual establece con fundamento en las facultades que le confiere el artículo 41 fracciones I y V del Reglamento Interior de la Administración Pública Centralizada del Estado de Michoacán de Ocampo, y en cumplimiento con el Artículo 68 de las Condiciones Generales de Trabajo, se informa del **SEGUNDO PERIODO VACACIONAL 2020**, mismo que comprenderá del lunes 21 de diciembre de 2020 al martes 5 de enero de 2021, debiendo **reanudar labores el miércoles 6 de enero de 2021**. Los trabajadores que tengan más de 15 años de servicio, gozarán de un día adicional, de dos días quienes tengan más de 20 años de servicio y de tres días quienes tengan más de 25 años de servicio, por lo que estos deberán presentarse el jueves 7, el viernes 8 y el lunes 11 de enero, respectivamente.

El personal con derecho a disfrutar de vacaciones será aquel que haya laborado ininterrumpidamente desde el 1 de julio de la presente anualidad.

Así mismo, no omito mencionar el comunicado de fecha 30 de noviembre por **Comisión Central de Seguridad e Higiene**, vigente durante el mes de diciembre 2020, haciendo referencia al inciso 8):

*"Todo trabajador de base con derecho a disfrutar del segundo periodo vacacional del ejercicio 2020 y que no esté a cargo de la atención de actividades esenciales que no puedan ser suspendidas, deberán tomar sus días de descanso, sin excepción alguna, en fechas que para tal efecto establezca el Poder Ejecutivo, mismas que serán publicadas en el Periódico Oficial del Estado (el día 09 de diciembre de 2020), por lo que los días de vacaciones que correspondan a cada trabajador no podrán ser diferidos para un periodo distinto al oficial".*

No obstante lo anterior, les comunico que en todas las oficinas deberán permanecer guardias para la atención de asuntos urgentes, debiendo considerar al personal que no tenga derecho a vacaciones, y en las Dependencias que por la naturaleza de sus función sea necesaria la prestación de servicios, deberán instrumentar las medidas necesarias para dar la atención requerida.

Es importante que a la brevedad nos haga llegar la relación de personal que contenga los siguientes datos:

Nombre	Años de Servicio	Periodo Vacacional	Firma

Sin otro asunto en particular, le reitero la seguridad de mis consideraciones.

Atentamente

L.A. Efraim González Ruelas  
Delegado Administrativo de la  
Secretaría de Finanzas y Administración

c.c.p.- Lic. Carlos Maldonado Mendoza.- Secretario de Finanzas y Administración.- para su conocimiento.  
C.P. Sonia Fuerte Armenta.- Subsecretaría del Ramo.- mismo fin.  
C.P. Elia Alejo Acosta.- Subsecretaría de Ingresos.- igual fin  
Lic. Elizabeth Tatiana Madrid Marco.- Subsecretaría de Egresos.- mismo fin.  
Minutario/Expediente

#MichoacánSeEscucha

EGR/MTRC/agea