



No. Control Interno. - **SE/12C.03/322/2024**  
Número de Folio: **270507300033324**

### Acuerdo de Disponibilidad de Información

**VISTO:** Para resolver la solicitud de acceso a la información, presentada por la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), con fecha 17 de octubre del año dos mil veinticuatro, a las 10:21 horas, y registrada bajo el folio señalado al margen superior derecho, en la cual solicita:

**"... CLAVE Y CATEGORIA QUE OSTENTA LA C. MARTHA ELVIA MARTINEZ DIAZ, AREA DE ADSCRIPCION, HORARIO LABORAL, DOCUMENTO QUE AVALE SU REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DEL MES DE OCTUBRE 2024..." (SIC).**

#### -----ACUERDA-----

**PRIMERO.** Con fundamento en los artículos 49, 50 fracciones III y VI, 132 y 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.

De acuerdo al artículo sexto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en atención a los artículos primero, segundo, así como al principio de máxima publicidad y el respeto al derecho humano de acceso a la información, establecido en el artículo cuarto, todos de la Ley en Materia, y en virtud que las Unidades administrativas deben garantizar que las solicitudes se turnen a todas las áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda minuciosa y razonable de la información solicitada, se le informa al solicitante que después de recibir respuestas el día 25 de octubre de 2024, por parte de la Lic. Irene Vázquez Chablé, enlace de Transparencia de la Dirección General de Administración, consistente en los Oficios **SE/DGA-ET/316/2024**, con su respectivo anexo. Con lo que se da respuesta a la solicitud.

Toda vez que la respuesta es brindada conforme la estructura orgánica de este ente público, corresponden ser las áreas administrativas competentes para dar la información conforme a las atribuciones contenidas en el marco jurídico que rige la actuación de la SETAB, se da contestación a la solicitud de información que aquí nos ocupa.

**SEGUNDO.** Con fundamento en el artículo 6 párrafo séptimo de Ley en la materia, señala que: **"La información se proporcionará en el estado en que se encuentre. La obligatoriedad de los sujetos obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante"**.

Sustenta a lo anterior, el criterio 03/17 Segunda Época, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, que a la letra dice:

**"No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y**





*Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información."*

**TERCERO.** Notifíquese al solicitante a través de la vía elegida por el mismo con fundamento en el artículo 132 y 150 de la ley en Materia y dando respuesta a la solicitud hecha por el solicitante en tiempo y forma según lo establece el artículo 183 de la Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública, se le hace de su conocimiento que dispone de un plazo de quince días hábiles siguientes a la notificación respectiva, para interponer el recurso de revisión ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública en caso de inconformarse con el presente acuerdo.

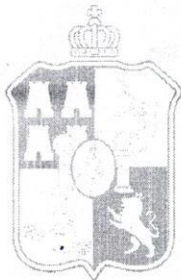
**CUARTO.** Se comunica que el domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde pueden recibirse las solicitudes de información, es conforme al artículo 76, fracción XIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y 12 de los Lineamientos Generales para el cumplimiento de las obligaciones de Transparencia de los Sujetos Obligados en el Estado de Tabasco, para los efectos correspondientes.

Así lo acordó y firma, Luis Román López, Titular de la Unidad de Transparencia, de la Secretaría de Educación, a 06 de noviembre del año 2024, en la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco. -----Conste.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Este Acuerdo de Disponibilidad de Información, corresponde al número de control interno SE/12C.03/322/2024, folio 270507300033324.



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

*"De Calidad y Calidez"*

Villahermosa, Tabasco a 25 de Octubre de 2024

**Oficio núm.: SE/DGA-ET/316/2024.**

**Asunto:** Se envía respuesta.  
**Exp. 322/2024**

**MAPP. Luis Román López**  
**Titular de la Unidad de Transparencia**  
**P r e s e n t e.**

En atención a la solicitud de información con número de folio **270507300033324**, citada por un particular mediante **Plataforma Nacional de Transparencia**, referente a:

**"... CLAVE Y CATEGORIA QUE OSTENTA LA C. MARTHA ELVIA MARTINEZ DIAZ, AREA DE ADSCRIPCION, HORARIO LABORAL, DOCUMENTO QUE AVALE SU REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DEL MES DE OCTUBRE 2024..."**

Al respecto, me permito enviar a Usted, el oficio **SE/DGA/DRH/14090/2024**, signado por la Dirección de Recursos Humanos, áreas competentes quienes bajo su estricta responsabilidad dan contestación al folio antes mencionado y son responsables de lo que entregan, conforme al artículo 6 párrafo segundo de la LTAIP del Estado de Tabasco.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

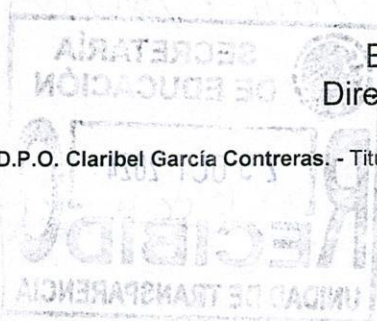
**Atentamente**

**Lic. Irene Vázquez Chablé**  
Enlace de Transparencia de la  
Dirección General de Administración



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL

**C.c.p. M.D.P.O. Claribel García Contreras** - Titular de la Unidad de Seguimiento Normativo de la Dirección General de Administración  
Archivo  
L'ivc



*"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab".*

TEL. (+52) 9933 15 28 78 CALLE HÉROES DEL 47 S/N COL. GIL Y SÁENZ, C.P. 86080

VILLAHERMOSA, TABASCO.



SE/DGA-FT/316/2024



Angel A. Perez Jimenez



Villahermosa, Tabasco a 24 de octubre del 2024

Oficio No: SE/DGA/DRH/14090/2024

Asunto: Se envía respuesta de solicitud  
con número de folio 270507300033324

Lic. Irene Vázquez Chable  
Enlace de Transparencia de la  
Dirección General de Administración  
**P R E S E N T E.**

En atención a su oficio **SE/DGA-ET/298/2024**, de fecha 17 de octubre del presente año, mediante el cual hace llegar copia de la solicitud de información con número de folio **270507300033324**, realizada por un particular, referente a **"...CLAVE Y CATEGORIA QUE OSTENTA LA C. MARTHA ELVIA MARTINEZ DIAZ, AREA DE ADSCRIPCION, HORARIO LABORAL, DOCUMENTO QUE AVALE SU REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DEL MES DE OCTUBRE..."** (SIC)

Derivado de lo anterior, y de conformidad a las Atribuciones conferidas en el Art. 16 y 24 del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación del Estado de Tabasco, después de haber realizado la búsqueda minuciosa en los archivos tanto físicos como electrónicos que obran en esta Dirección de Recursos Humanos me permito informar a Usted que de acuerdo a la plantilla del personal la C. Martha Elvia Martínez Díaz, ostenta la clave 072713A03803000300005 categoría "Secretaría de Apoyo", se encuentra adscrita al C.T. 27ADG0029A Dirección de Control Escolar e Incorporación, con un horario laboral de lunes a viernes de 14:00 a 21:00 Hrs. Asimismo remito registro de asistencia de los días hábiles del mes de octubre de 2024 hasta la presente fecha de la solicitud, es importante mencionar que no es posible concretar la información a raíz de que el mes de octubre no ha concluido.

Sin otro asunto en particular, reciba un cordial saludo.

**Atentamente**

Lic. Liliana Girón García  
Directora de Recursos Humanos



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS  
HUMANOS

C.c.p. L.A.E. María Jesús Vértiz Vidal. - Directora General de Administración de la SETAB.- Presente.

Elaboró

Luz Adriana Cordero Palma  
Enlace Transparencia de la D.R.H

Responsables de la Información:

Karen Bertha Martínez Izquierdo  
Área de Control de Asistencia

Gilberto Venegas Jiménez  
Área del SIIE

*"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab".*

TEL. 9934270161 CALLE HÉROES DEL 47 S/N COL. GIL Y SÁENZ, C.P. 86080

VILLAHERMOSA, TABASCO.

Rec'd  
25/10/24  
for 09:22h.





Anexo de Tarjeta Informativa 178/2024

21-oct-24

Num. Tarjeta	Nombre	Día	Horario Entrada	Horario Salida	Horario Registro Entrada	Horario Registro Salida	Entrada No Válida	Entrada	Salida	Retardo
8499	Martínez Díaz Martha Elvia	2024-10-03	14:00:00	21:00:00	14:04:27	21:01:33				
		2024-10-04	14:00:00	21:00:00	14:08:34	21:01:01				
		2024-10-07	14:00:00	21:00:00	14:33:13	21:00:30	Env			
		2024-10-08	14:00:00	21:00:00	14:01:26	00:00:00			S	
		2024-10-09	14:00:00	21:00:00	13:38:35	21:00:59				
		2024-10-10	14:00:00	21:00:00	14:18:00	21:00:08				R
		2024-10-11	14:00:00	21:00:00	13:34:39	00:00:00			S	
		2024-10-14	14:00:00	21:00:00	14:16:19	21:01:23				R
		2024-10-15	14:00:00	21:00:00	14:08:50	21:00:10				
		2024-10-16	14:00:00	21:00:00	00:00:00	21:01:22		E		
		2024-10-18	14:00:00	21:00:00	15:15:23	00:00:00	Env		S	

Elaboró   
Pedro Luis Torres Moreno  
Auxiliar Administrativo

Validó   
Mtra. Karen Rodríguez  
Encargada del Área de Control de Asistencia