



**SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN**  
**UNIDAD GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS**  
**COORDINACIÓN DE LEGISLACIÓN Y ESTUDIOS NORMATIVOS**

**OFICIO No. SEGOB/12C/UGAJ-UT/SIP/331009124000044/2024**

Ciudad de México, a 14 de octubre de 2024

**Asunto:** Solicitud de Acceso a la  
Información folio 331009124000044

**SOLICITANTE DE INFORMACIÓN**  
**PRESENTE**

Me refiero a su solicitud de información con número de folio **331009124000044** que a la letra dice:

"Estoy realizando una investigación meramente académica. Me gustaría saber algunos datos en cuanto aportación económica. Mi escrito se está basando en las aportaciones que se le realizan al Fondo en la Comisión Intersecretarial para Prevenir, Sancionar y Erradicar los Delitos en Materia de Trata de Personas y para la Protección y Asistencia a las Víctimas de estos Delitos. Uno de mis profesores me recomendó que ante ustedes me comunicara para ver qué tipo de información me pueden brindar. Como les comentaba principalmente me interesan los datos económicos de aportación. Aunque si me apoyan con los datos de cómo se han distribuido, a qué número de víctimas se ha podido ayudar y con precisión cuántas de estas han sido del delito de trata de personas. La información me serviría mucho desde el 2014 a el año actual. Aunque me reservo a la que ustedes me puedan brindar. De antemano les agradezco bastante el apoyo que puedan hacer por mí."(sic)

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 6º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y con fundamento en los artículos 136 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 131 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, le informo lo siguiente:

El Fideicomiso para el cumplimiento de obligaciones en materia de los derechos humanos fue constituido con el fin de cubrir las reparaciones derivadas de las sentencias de la Corte Interamericana de Derechos Humanos y las medidas provisionales dictadas por la Corte Interamericana de Derechos Humanos, así como a las medidas cautelares dictadas por la Comisión Interamericana de Derechos Humanos y la Comisión Nacional de los Derechos Humanos, mismo que se administra por la Dirección General para la Protección de Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas, señalando sus atribuciones en el artículo 46 del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación, publicado en el diario oficial de la federación el 31 de mayo de 2019, siendo las que a continuación se detallan:



**Artículo 46.-** La Dirección General para la Protección de Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas tiene las atribuciones siguientes:

- I. Colaborar con la persona Titular de la Coordinación Ejecutiva Nacional prevista y en términos de lo dispuesto por la Ley para la Protección de Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas y su Reglamento, así como supervisar el ejercicio de las facultades de las direcciones generales adjuntas establecidas en los artículos 47, 48 y 49 del presente Reglamento;
- II. Definir y proponer a la persona Titular de la Unidad para la Defensa de los Derechos Humanos los manuales y protocolos de las medidas preventivas, de protección y urgentes de protección, así como las acciones para su implementación e instrumentación, de conformidad con la Ley para la Protección de Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas y su Reglamento;
- III. Coordinar el procedimiento participativo que involucre a periodistas, defensores de derechos humanos e instancias gubernamentales federales y estatales competentes en materia de derechos humanos, en la elaboración de los manuales y protocolos de las medidas preventivas, de protección y urgentes de protección, de conformidad con la Ley para la Protección de Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas y su Reglamento;
- IV. Facilitar y promover los protocolos, manuales y los instrumentos que, en general, contengan las mejores prácticas disponibles para el cumplimiento del Mecanismo para la Protección de Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas para conocimiento y aplicabilidad en las entidades federativas, dependencias de la Administración Pública Federal y órganos constitucionales autónomos;
- V. Recibir, procesar y compilar la información generada por las unidades de Recepción de Casos y Reacción Rápida; de Evaluación de Riesgos, y de Prevención, Seguimiento y Análisis previstas en la Ley para la Protección de Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas, y remitirla a la Junta de Gobierno del Mecanismo para la Protección de Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas, conforme a lo previsto en las disposiciones jurídicas aplicables;
- VI. Auxiliar a la persona Titular de la Unidad para la Defensa de los Derechos Humanos, en el seguimiento e implementar las decisiones de la Junta de Gobierno del Mecanismo para la Protección de Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas;
- VII. Auxiliar a la persona Titular de la Unidad para la Defensa de los Derechos Humanos, en la comunicación de los acuerdos y resoluciones de la Junta de Gobierno del Mecanismo para la Protección de Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas, a las autoridades encargadas de su ejecución;
- VIII. Administrar los recursos presupuestales asignados para el cumplimiento de la Ley para la Protección de Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas;
- IX. Elaborar y someter a la aprobación de la persona Titular de la Unidad para la Defensa de los Derechos Humanos, acuerdos y convenios con dependencias, entidades, instituciones públicas o privadas y demás organismos que resulten convenientes para el cumplimiento de los objetivos del Mecanismo para la Protección de Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas, en términos de la normativa aplicable;
- X. Someter a consideración de la persona Titular de la Unidad para la Defensa de los Derechos Humanos su informe anual de actividades, incluyendo su ejercicio presupuestal;
- XI. Diseñar, con la colaboración del Consejo Consultivo del Mecanismo para la Protección de Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas, el plan anual de trabajo de la Coordinación Ejecutiva Nacional, y
- XII. Someter a consideración de la persona Titular de la Unidad para la Defensa de los Derechos Humanos los nombramientos de los titulares de las unidades de Recepción de Casos y Reacción Rápida, de Evaluación de Riesgos y de Prevención, Seguimiento y Análisis previstas en la Ley para la Protección de Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas, y solicitar a las dependencias, en su caso, la designación de sus representantes.



No obstante lo anterior, en vía de orientación, sin prejuzgar la existencia de la información, con base en los elementos que usted mismo proporciona en su requerimiento y con la finalidad de garantizar su derecho de acceso a la información pública, se sugiere dirigir su solicitud de información al sujeto obligado que a continuación se enlista:

- **Comisión Nacional para Prevenir y Erradicar la Violencia contra las Mujeres (CONAVIM)**

Que en el ámbito de sus atribuciones y competencias pudiera contar con la información requerida.

Lo anterior en virtud de que, cada uno es un sujeto obligado en materia de acceso a la información pública ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, y cuentan con Unidad y Comité de Transparencia propios.

Finalmente, se hace de su conocimiento que esta Unidad de Transparencia, se encuentra a su disposición para cualquier duda o aclaración sobre esta solicitud en el domicilio ubicado en Abraham González 48, Colonia Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06600, o en el teléfono (55) 5551280000, ext. 31371 o a través del correo electrónico modulo\_transparencia@segob.gob.mx

Asimismo, se informa que atendiendo a lo previsto por los artículos 142 de la LGTAIP y 147 de la LFTAIP, Usted cuenta con un plazo de 15 días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la respuesta a su solicitud de acceso a la información, para la interposición del recurso de revisión correspondiente.

En consecuencia, tenga por atendida su solicitud, comunicándole la disposición institucional por cumplir en todos sus términos las obligaciones derivadas de la Ley General y Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

## **ATENTAMENTE**

### **Unidad de Transparencia**

#### *Criterio de interpretación con Clave de control: SO/007/2019*

*Documentos sin firma o membrete. Los documentos que son emitidos por las Unidades de Transparencia son válidos en el ámbito de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública cuando se proporcionan a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, aunque no se encuentren firmados y no contengan membrete*

PIMVM/ALM/LAFR/JCCA