



CT-E/42/2024

**CADENA ORIGINAL DEL COMPLEMENTO DE CERTIFICACIÓN DIGITAL DEL SAT:** La cadena original del complemento de certificación digital, se entiende como cadena original, a la secuencia de datos formada con la información contenida dentro del Timbre Fiscal Digital del SAT, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.

**MECANISMOS DE CONSULTA:** Versión pública de los documentos en que contengan datos personales

**PLAZO DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN:**

De conformidad con el segundo párrafo del artículo **186** de la **Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México**, la información CONFIDENCIAL no estará sujeta a temporalidad alguna, por lo tanto, el plazo es **PERMANENTE**.

**LA INFORMACIÓN A CLASIFICAR HA SIDO SOMETIDA ANTE EL COMITÉ CON ANTERIORIDAD:** NO

En uso de la voz la Secretaria Técnica mencionó a las unidades administrativas que presentan proyecto de clasificación de la información correspondiente a la Solicitud de Acceso a la Información Pública **090161824001850** y solicitó la exposición de la misma. En consecuencia, la unidad administrativa competente expuso su respectivo proyecto.

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA: 090161824001850	Tipo de Información: CONFIDENCIAL
UNIDADES ADMINISTRATIVAS A LAS QUE SE TURNA LA SOLICITUD	AMPLIACIÓN
Dirección General de Administración y Finanzas	SI
UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CLASIFICA:	



CT-E/42/2024

• Dirección General de Administración y Finanzas

**SOLICITUD:**

“DEL OFICIO SCG/DGAF-SAF/1563/2024 QUE DA RESPUESTA A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN 090182401524 SE ME DICE QUE SE LOCALIZARON 620 FOJAS UTILES Y QUE SE DICE QUE ME PROPORCIONARAN 60 DE ELLAS, PERO SU ANEXO NO ME PROPORSIONAN NINGUNA DE ELLAS, ENTONCES YA QUE NO ES LA PRIMERA VEZ QUE SU RESPUESTA ES MUY MALA PRESUMO QUE ES CON DOLO Y MALA FE. ENTONCES SOLICITO NUEVAMENTE LOS OFICIOS QUE SE RECIBIERON EN LA DIRECCIÓN DE FINANZAS DE LA CGCDMX, DEL 7 AL 10 ENERO DE 2024. ESPERO QUE SALGAN LAS CUENTAS DE LAS FOJAS QUE SE SEÑALARON EN LA OTRA RESPUESTA.”

**Formato para recibir la información solicitada:** Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT.

**Dirección General de Administración y Finanzas**

**RESPUESTA:**

“...Por último, con relación a: “**ENTONCES SOLICITO NUEVAMENTE LOS OFICIOS QUE SE RECIBIERON EN LA DIRECCIÓN DE FINANZAS DE LA CGCDMX, DEL 7 AL 10 ENERO DE 2024**” <sup>(Sic)</sup>, al respecto, la Dirección de Finanzas, dependiente de esta Dirección General de Administración y Finanzas, hace de su conocimiento que la documentación requerida por el peticionario, es decir los oficios recibidos en esa Dirección de área, de **7 al 10 de enero del año en curso**, se encuentran integrados por **185 páginas, 179 en copia simple y 6 páginas en versión pública**; mismos que se pondrán a su disposición en versión pública, una vez se someta ante el Comité de Transparencia, la **CLASIFICACIÓN** en su modalidad de **CONFIDENCIAL**, debido a que contienen datos personales, consistentes en: “**NOMBRE DE TERCEROS**”, “**REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES**”, “**FOLIO FISCAL**”, “**NÚMERO DE SERIE DEL CSD**”, “**NÚMERO DE SERIE DEL CERTIFICADO SAT**”, “**SELLO DIGITAL DEL CFDI**”, “**CÓDIGO BIDIMENSIONAL QR**”, y “**CADENA ORIGINAL DEL COMPLEMENTO DE CERTIFICACIÓN DIGITAL DEL SAT**”, de conformidad con lo establecido en los **artículos 6 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 6 fracción XII, XXII, XXIII, 24 fracción VIII, 169, 176, 180, 186 y 223, primer renglón de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad** de **México**.”



CT-E/42/2024

En ese sentido, se informa que esta Dirección General, remite de manera gratuita al recurrente un archivo electrónico en formato PDF con las primeras 60 fojas. Asimismo, es importante señalar que la totalidad de la documentación solicitada no podrá ser entregado en la modalidad elegida por el solicitante **“Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT”** *(Sic)*, debido a que la misma obra en los archivos de forma impresa, es decir no se encuentra digitalizada. En consecuencia y de conformidad con lo establecido en el **artículo 199, fracción III de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México**, esta Dirección General, pone a su disposición las siguientes modalidades de entrega de la información:

1. **Consulta directa:** Se pone a disposición del particular la consulta directa de las 125 fojas útiles restantes, **(119 copias simples y 6 versiones públicas)** previa cita generada vía telefónica.

**Teléfono y horario para genera cita:** 55 5627 9700 extensiones 52061, 52462 (lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas)

A continuación, se señalan los días y horarios disponibles para agendar la consulta de la información:

Se informa al solicitante que, una vez realice el pago de derechos correspondiente, se deberá de comunicar a la Dirección de Finanzas, al teléfono **56279700 EXT. 52061 y 52062** de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 15:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas, para acreditar el pago correspondiente y así establecer la fecha para su visita:

DÍAS	HORARIOS	UBICACIÓN DEL LUGAR	NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE PERMITIRÁ EL ACCESO	TELÉFONO DE CONTACTO	MECANISMO
Lunes a Viernes	9:00 a 3:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas.	Av. Arcos de Belén, número 2, piso 7, Colonia Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06720, Ciudad de México.	<b>Lic. Eric Francisco Rosales Tovar</b>  Director de Finanzas	56279700  Dirección de Finanzas.  <b>EXT. 52061 y 52062</b>	Versión pública de los documentos en que contengan datos personales



CT-E/42/2024

2. **Copia simple:** Previo a la entrega de la información, se deberá de realizar el pago correspondiente a 125 fojas (119 copias simples y 6 versiones públicas)

**Fundamento:** Artículos 223 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y 249, fracciones I y III del Código Fiscal de la Ciudad de México.

3. **Copia certificada:** Previo a la entrega de la información, se deberá de realizar el pago correspondiente a 125 copias certificadas.

**Fundamento:** Artículos 223 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y 249, fracción I del Código Fiscal de la Ciudad de México.

En se sentido y con fundamento en los **artículos 180 y 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México** y los **Lineamientos Sexagésimo séptimo, Septuagésimo primero y Septuagésimo segundo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas**, se solicita que el Comité de Transparencia analice, discuta y emita resolución respecto a:

- La clasificación, en **MODALIDAD de CONFIDENCIAL**, de los datos personales señalados.
- Los mecanismos de consulta directa que se proponen al solicitante

Lo anterior, de conformidad con lo establecido en los **artículos 6 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, con relación a los artículos 6 fracción XII, XXII, XXIII, 24 fracción VIII, 169, 176, 180, 186 y 223, de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México**, así como el **artículo 249 fracción I y III del Código Fiscal de la Ciudad de México**.

#### FUNDAMENTO LEGAL PARA CLASIFICAR:

##### Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

##### **Artículo 6.**

(...)

**A.** Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se registrarán por los siguientes principios y bases:

(...)



CT-E/42/2024

**II.** La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes

(...)

**Artículo 16.**

(...)

Toda persona tiene derecho a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición, en los términos que fije la ley, la cual establecerá los supuestos de excepción a los principios que rijan el tratamiento de datos, por razones de seguridad nacional, disposiciones de orden público, seguridad y salud públicas o para proteger los derechos de terceros.

(...)

**Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México**

**Artículo 6.** Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

(...)

**XII. Datos Personales:** Cualquier información concerniente a una persona física, identificada o identificable;

(...)

**XXII. Información Confidencial:** A la contenida en el Capítulo III del Título Sexto de la presente Ley;

(...)

**XXIII. Información Clasificada:** A la información de sujetos obligados, bajo las figuras de reservada o confidencial;

(...)

**XLIII. Versión Pública:** A la información a la que se da acceso eliminando u omitiendo partes o secciones clasificadas.

(...)

**Artículo 21.** Son sujetos obligados a transparentar, permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder...

(...)

**Artículo 24.** Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza:

(...)

**VIII.** Proteger y resguardar la información clasificada como reservada o confidencial;

(...)



CT-E/42/2024

**Artículo 90.** Compete al Comité de Transparencia:

(...)

II. Confirmar, modificar o revocar la clasificación de la información o declaración de inexistencia o incompetencia que realicen los titulares de las áreas de los sujetos obligados;

(...)

**Artículo 169.** La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualizar alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente Título.

Los supuestos de reserva o confidencialidad previstos en las leyes deberán ser acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley y, en ningún caso, podrán contravenirla.

Los titulares de las Áreas de los sujetos obligados serán los responsables de proponer la clasificación de la información al Comité de Transparencia de conformidad con lo dispuesto en esta Ley.

Los sujetos obligados deberán orientar la clasificación de la información de manera restrictiva y limitada, y acreditarán su procedencia sin ampliar las excepciones o supuestos de reserva o confidencialidad previstos en la Ley.

(...)

**Artículo 176.** La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;

(...)

**Artículo 180.** Cuando la información contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, los sujetos obligados, para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una Versión Pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación.

**Artículo 186.** Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable.

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y las personas servidoras públicas facultadas para ello.

(...)

**Artículo 191.** Para que los sujetos obligados puedan permitir el acceso a información confidencial requieren obtener el consentimiento de los particulares titulares de la información. No se requerirá el consentimiento del titular de la información confidencial cuando:

(...)



CT-E/42/2024

**Artículo 214.** Los sujetos obligados establecerán la forma y términos en que darán trámite interno a las solicitudes en materia de acceso a la información.

**Artículo 219.** Los sujetos obligados entregarán documentos que se encuentren en sus archivos. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante. Sin perjuicio de lo anterior, los sujetos obligados procurarán sistematizar la información.

**Artículo 223.** El Derecho de Acceso a la Información Pública será gratuito. En caso de que la reproducción de la información exceda de sesenta fojas, el sujeto obligado podrá cobrar la reproducción de la información solicitada, cuyos costos estarán previstos en el Código Fiscal de la Ciudad de México vigente para el ejercicio de que se trate.

Los costos de reproducción se cobrarán al solicitante de manera previa a su entrega y se calcularán atendiendo a:

- I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;
- II. El costo de envío; y
- III. La certificación de documentos cuando proceda y así se soliciten.

#### **Código Fiscal de la Ciudad de México**

**ARTICULO 249.-** Por la expedición en copia certificada, simple o fotostática o reproducción de información pública o versión pública, derivada del ejercicio del derecho de acceso a la información pública, se deberán pagar las cuotas que para cada caso se indican a continuación:

I. De copias certificadas o versiones públicas de documentos en tamaño carta u oficio, por cada página  
.....  
..... \$3.10

III. De copias simples o fotostáticas, de documentos en tamaño carta u oficio, por cada página  
.....  
.....\$0.85

#### **Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas**





CT-E/42/2024

## CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

**Segundo.** Para efectos de los presentes Lineamientos Generales, se entenderá por:

**XVIII. Versión pública:** El documento a partir del que se otorga acceso a la información, en el que se testan partes o secciones clasificadas, indicando el contenido de éstas de manera genérica, fundando y motivando la reserva o confidencialidad, a través de la resolución que para tal efecto emita el Comité de Transparencia.

**Séptimo.** La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;

**Noveno.** En los casos en que se solicite un documento o expediente que contenga partes o secciones clasificadas, los titulares de las áreas deberán elaborar una versión pública fundando y motivando la clasificación de las partes o secciones que se testen, siguiendo los procedimientos establecidos en el Capítulo IX de los presentes lineamientos.

## CAPÍTULO VI DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

**Trigésimo octavo.** Se considera información confidencial:

I. Los datos personales en los términos de la norma aplicable;  
(...)

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.

## CAPÍTULO IX DE LAS VERSIONES PÚBLICAS SECCIÓN I DOCUMENTOS IMPRESOS





CT-E/42/2024

**Quincuagésimo sexto.** La versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales será elaborada por los sujetos obligados, previo pago de los costos de reproducción, a través de sus áreas y deberá ser aprobada por su Comité de Transparencia.

**Quincuagésimo octavo.** Los sujetos obligados garantizarán que los sistemas o medios empleados para eliminar la información en las versiones públicas no permitan la recuperación o visualización de la misma.

**Quincuagésimo noveno.** En caso de que el documento únicamente se posea en versión impresa, deberá fotocopiar y sobre éste deberán testarse las palabras, párrafos o renglones que sean clasificados, debiendo anotar al lado del texto omitido, una referencia numérica tal y como se puede observar en el modelo para testar documentos impresos contenido en el Anexo 1 de los Lineamientos, "Modelo para testar documentos impresos".

## CAPÍTULO X DE LA CONSULTA DIRECTA

**Sexagésimo séptimo.** Para la atención de solicitudes en las que la modalidad de entrega de la información sea la consulta directa y, con el fin de garantizar el acceso a la información que conste en documentos que contengan partes o secciones clasificadas como reservadas o confidenciales en la modalidad antes citada, previamente el Comité de Transparencia del sujeto obligado deberá emitir la resolución en la que funde y motive la clasificación de las partes o secciones que no podrán dejarse a la vista del solicitante.

**Sexagésimo octavo.** En la resolución del Comité de Transparencia a que se refiere el lineamiento inmediato anterior, se deberán establecer las medidas que el personal encargado de permitir el acceso al solicitante deberá implementar, a fin de que se resguarde la información clasificada, atendiendo a la naturaleza del documento y el formato en el que obra.

**Sexagésimo noveno.** En caso de que no sea posible otorgar acceso a la información en la modalidad de consulta directa ya sea por la naturaleza, contenido, el formato del documento o características físicas del mismo, el sujeto obligado deberá justificar el impedimento para el acceso a la consulta directa y, de ser posible, ofrecer las demás modalidades en las que es viable el acceso a la información.



CT-E/42/2024

**Septuagésimo.** Para el desahogo de las actuaciones tendientes a permitir la consulta directa, en los casos en que ésta resulte procedente, los sujetos obligados deberán observar lo siguiente:

**I.** Señalar claramente al particular, en la respuesta a su solicitud, el lugar, día y hora en que se podrá llevar a cabo la consulta de la documentación solicitada. En caso de que, derivado del volumen o de las particularidades de los documentos, el sujeto obligado determine que se requiere más de un día para realizar la consulta, en la respuesta a la solicitud también se deberá indicar esta situación al solicitante y los días, y horarios en que podrá llevarse a cabo.

**II.** En su caso, la procedencia de los ajustes razonables solicitados y/o la procedencia de acceso en la lengua indígena requerida;

**III.** Indicar claramente la ubicación del lugar en que el solicitante podrá llevar a cabo la consulta de la información debiendo ser éste, en la medida de lo posible, el domicilio de la Unidad de Transparencia, así como el nombre, cargo y datos de contacto del personal que le permitirá el acceso;

Proporcionar al solicitante las facilidades y asistencia requerida para la consulta de los documentos;

**V.** Abstenerse de requerir al solicitante que acredite interés alguno;

**VI.** Adoptar las medidas técnicas, físicas, administrativas y demás que resulten necesarias para garantizar la integridad de la información a consultar, de conformidad con las características específicas del documento solicitado, tales como:

**a)** Contar con instalaciones y mobiliario adecuado para asegurar tanto la integridad del documento consultado, como para proporcionar al solicitante las mejores condiciones para poder llevar a cabo la consulta directa;

**b)** Equipo y personal de vigilancia;

**c)** Plan de acción contra robo o vandalismo;

**d)** Extintores de fuego de gas inocuo;

**e)** Registro e identificación del personal autorizado para el tratamiento de los documentos o expedientes a revisar;



CT-E/42/2024

f) Registro e identificación de los particulares autorizados para llevar a cabo la consulta directa, y

g) Las demás que, a criterio de los sujetos obligados, resulten necesarias.

**VII.** Hacer del conocimiento del solicitante, previo al acceso a la información, las reglas a que se sujetará la consulta para garantizar la integridad de los documentos, y

**VIII.** Para el caso de documentos que contengan partes o secciones clasificadas como reservadas o confidenciales, el sujeto obligado deberá hacer del conocimiento del solicitante, previo al acceso a la información, la resolución debidamente fundada y motivada del Comité de Transparencia, en la que se clasificaron las partes o secciones que no podrán dejarse a la vista del solicitante.

**Septuagésimo primero.** La consulta física de la información se realizará en presencia del personal que para tal efecto haya sido designado, quien implementará las medidas para asegurar en todo momento la integridad de la documentación, conforme a la resolución que, al efecto, emita el Comité de Transparencia.

El solicitante deberá observar en todo momento las reglas que el sujeto obligado haya hecho de su conocimiento para efectos de la conservación de los documentos.

**Septuagésimo segundo.** El solicitante deberá realizar la consulta de los documentos requeridos en el lugar, horarios y con la persona destinada para tal efecto.

Si una vez realizada la diligencia, en el tiempo previsto para ello, no fuera posible consultar toda la documentación, el solicitante podrá requerir al sujeto obligado una nueva cita, misma que deberá ser programada indicándole al particular los días y horarios en que podrá llevarse a cabo.

**Septuagésimo tercero.** Si una vez consultada la versión pública de la documentación, el solicitante requiriera la reproducción de la información o de parte de la misma en otra modalidad, salvo impedimento justificado, los sujetos obligados deberán otorgar acceso a ésta, previo el pago correspondiente, sin necesidad de que se presente una nueva solicitud de información.

La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples.



CT-E/42/2024

### Dirección General de Administración y Finanzas

#### INFORMACIÓN QUE SE CLASIFICA:

**REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:** Es una clave única de registro que sirve para identificar a toda aquella persona que realiza una actividad económica y deba contribuir con el gasto público ante el SAT (Servicio de Administración Tributaria). El de personas físicas es una clave de carácter fiscal, único e irrepetible, que permite identificar al titular, su edad y fecha de nacimiento, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.

**CÓDIGO BIDIMENSIONAL QR:** El código bidimensional o código de respuesta rápida (Código QR), al tratarse de un módulo o matriz para almacenar información que permite su lectura de forma inmediata mediante el uso de un dispositivo electrónico (lector QR), y que el QR puede revelar información concerniente a una persona física, tales como datos fiscales, número de teléfono, CUP, OCR, entre otros, a través de la cual puede ser identificada o identificable.

**FOLIO FISCAL:** Se encuentra establecido en los recibos de comprobante de liquidación de pago emitidos por la Secretaría de la Contraloría a los trabajadores, es un dato proporcionado por el SAT, integrado por números y letrados; dicho dato es único para cada factura.

**NÚMERO DE SERIE DEL CSD:** Un Certificado de Sello Digital (CSD), es un archivo digital emitido por el SAT en su calidad de Autoridad de Certificación, el cual contiene los datos de un contribuyente, persona Física o Moral y está vinculado a una llave pública. En términos de Factura Electrónica, un CSD está compuesto por tres partes: un archivo de certificado de seguridad (.CER), un archivo de llave privada (.KEY) y la contraseña de esta última. Su principal función es generar el sello del CFDI, elemento de seguridad que previene la falsificación o manipulación de datos del mismo. En este sentido, al contener información confidencial que solo atañe a su titular, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.

**NÚMERO DE SERIE DEL CERTIFICADO SAT:** El número de serie del certificado SAT, es un documento electrónico mediante el cual una autoridad de certificación (SAT) garantiza la vinculación entre la identidad de un sujeto o entidad y su clave pública, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.



CT-E/42/2024

**SELLO DIGITAL DEL CFDI:** El sello Digital, se genera a partir de diversos datos, entre los que se encuentra el RFC y datos del emisor, datos de receptor, total de la factura y del UUID, además del número de aprobación, rango aprobado y fecha de asignación de folios; en este sentido, al contener información confidencial que solo atañe a su titular, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.

**CADENA ORIGINAL DEL COMPLEMENTO DE CERTIFICACIÓN DIGITAL DEL SAT:** La cadena original del complemento de certificación digital, se entiende como cadena original, a la secuencia de datos formada con la información contenida dentro del Timbre Fiscal Digital del SAT, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.

**NOMBRE DE TERCEROS:** El nombre es un atributo de la personalidad, esto es la manifestación del derecho a la identidad y razón que por sí misma permite identificar a una persona física, por lo que debe evitarse su revelación por no ser objeto o parte de las actuaciones en que se encuentra inserto, por lo que su protección resulta necesaria con fundamento en el artículo 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

**MECANISMOS DE CONSULTA:** Versión pública de los documentos en que contengan datos personales

#### PLAZO DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

De conformidad con el segundo párrafo del artículo 186 de la **Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México**, la información CONFIDENCIAL no estará sujeta a temporalidad alguna, por lo tanto, el plazo es **PERMANENTE**.

**LA INFORMACIÓN A CLASIFICAR HA SIDO SOMETIDA ANTE EL COMITÉ CON ANTERIORIDAD:** NO

En uso de la voz la Secretaria Técnica mencionó a las unidades administrativas que presentan proyecto de clasificación de la información correspondiente a la Solicitud de Acceso a la Información Pública