



ARCHIVO HISTÓRICO DEL MUNICIPIO DE COLIMA

Asunto: Respuesta a folio 0601120240000014
AHMC-00310/2024
Colima, Col., 3 de octubre de 2024

C P R E S E N T E

Con fundamento en el artículo 128, 129 y 130 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima y en respuesta a su solicitud con folio 0601120240000014 de fecha 23 de septiembre del año en curso, (cabe señalar que, de la interpretación de su solicitud y con la finalidad de dar una respuesta ordenada, se generó un orden numérico), en la cual textualmente solicita:

1. *cuántos documentos de la presente administración y de la 2018-2021 que han sido enviados al archivo de concentración han sido digitalizados por el archivo municipal, señalar la dependencia de procedencia y el tipo de archivos.*

Con fundamento en el *título primero, capítulo único, artículo 4, fracción V de la Ley de Archivos del Estado de Colima (LAEC)*, los documentos de la actual administración no han sido transferidos a este organismo (archivo de concentración del municipio) por ser documentos de archivo de uso cotidiano y necesarios para el ejercicio de las atribuciones y funciones de los sujetos obligados.

Con respecto a la administración 2018-2021 se han digitalizado un total de 149 actas de cabildo (65 libros) de dicha administración, generadas por la Secretaría del Ayuntamiento. *Título quinto, capítulo I, artículo 94, fracción III, LAEC; artículo 28, fracción III, Reglamento del Archivo Histórico del Municipio de Colima.*

2. *solicito escaneo de lista de consulta o solicitudes de documentos en versión pública para conocer el número de personas que han solicitado los servicios del archivo en el transcurso del 2024.*

Con fundamento en *artículo 3, fracción XX; 35, fracción III y 51, fracción I del Reglamento del Archivo Histórico del Municipio de Colima* a continuación, se proporcionan el listado de usuarios del acervo documental, así como el número de usuarios de los archivos digitales y solicitudes por escrito sobre documentos:

The screenshot displays the website casadelarchivo.colima.gob.mx/archivodigital. It features four collection cards:

- La Villa de Colima de la Nueva España, Siglo XVI** (Volumen II, Cajas 12-20): Con satisfacción, ponemos en tu mano la segunda parte del proyecto La Villa de Colima de la Nueva España, siglo XVI.
- La Villa de Colima de la Nueva España, Siglo XVI** (Volumen III, Cajas 21-30): Tercer volumen de La Villa de Colima de la Nueva España, siglo XVI que, en esta ocasión, registramos por escrito y a través de las imágenes digitales de las expedientes correspondientes a las cajas 21-30 de la Sección A de nuestro Archivo Histórico del Municipio de Colima.
- Las Actas de Cabildo del H. Ayuntamiento de Colima (1900-1958)**: Proyecto realizado bajo los auspicios de: Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México, A.C. (ADAB) Archivo de Letras, Artes, Ciencias y Tecnología, A.C. (ALACTT) Archivo Histórico del Municipio de Colima (AHMC) H. Ayuntamiento de Colima.
- Las Actas de Cabildo del H. Ayuntamiento de Colima (2012-2018)**: Fondo digitalizado y completo que permite hacer búsquedas por diferentes campos y acceder a los documentos en línea.

At the bottom, a red-bordered box contains the text: 9,567 visitas a los acervos digitales.



Los datos personales solicitados serán utilizados únicamente con fines estadísticos o para información de carácter interna.

Los datos personales solicitados serán utilizados únicamente con fines estadísticos o para información de carácter interna.

[illegible]



ARCHIVO
HISTÓRICO DEL
MUNICIPIO DE
COLIMA

CONTIGO
manos a la obra



Oficio Núm. ORC184/2024

MTRA. PATRICIA SANCHEZ ESPINOZA
DIRECTORA GENERAL ARCHIVO HISTORICO
H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA.
PRESENTE:

Por medio de la presente me dirijo a usted solicitando se proceda a hacer la búsqueda de
archivo del expediente de nacimiento de: [REDACTED] y se me
proporcione una copia certificada de dicho apéndice, acta núm. 2817 fecha de registro 28 de
noviembre de 2013.

Sin más por el momento le envío un cordial saludo.

Atentamente.
Colima, col. A 26 de septiembre de 2024
Oficial 01 del Registro Civil del H. Ayuntamiento de Colima



Mtra. Priscyllahe Torres Salazar

C.c.p. Archivo

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
REGISTRO CIVIL

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL
G. Torres Quintero No. 80 Col. Centro
Colima, Col. C.P. 28000 Tel. 312-316-3836
www.colima.gob.mx

"2024. Año del Bicentenario de la Creación del Territorio Federal de Colima"

*Recibi
Ezequiel
12850
30/sep/2024*





ARCHIVO
HISTÓRICO DEL
MUNICIPIO DE
COLIMA

CONTIGO
manos a la obra



OFICIO No. 02-OM-RH-453/2024.

LIC. PATRICIA SANCHEZ ESPINOSA,
DIRECTORA DEL ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL,
P R E S E N T E .

Por medio de la presente solicito a usted en calidad de préstamo el expediente del [REDACTED] se encuentra en la caja número 08, mismo que fue enviado en Junio del año 2011 para su resguardo.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente

Colima Col., 03 de Septiembre de 2024

LA DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS



M.F. CRISTINA COBIAN TORRES

H. AYUNTAMIENTO
DE COLIMA
DIRECCION DE
RECURSOS HUMANOS

CCT/Sonia.-

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
RECURSOS HUMANOS

G. Torres Quintero No. 85 Colima, Col. C.P. 28000
Tel. 312-316-3843
www.colima.gob.mx

"2024, Año del Bicentenario de la Creación del Territorio Federal de Colima"

* CERO
REVERSO.

Recibi
Elsa Ramirez
12-21
3/09/2024.

Sonia
12x59





ARCHIVO
HISTÓRICO DEL
MUNICIPIO DE
COLIMA

CONTIGO
manos a la obra



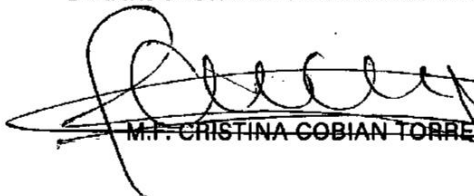
OFICIO No. 02-OM-RH-401/2024.

LIC. PATRICIA SANCHEZ ESPINOSA,
DIRECTORA DEL ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL,
P R E S E N T E .

Por medio de la presente solicito a usted en calidad de préstamo el expediente del [REDACTED] el cual se encuentra en la caja número 17, mismo que fue enviado en el año 2009 para su resguardo.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente
Colima Col., 07 de Agosto de 2024
LA DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS


M.P. CRISTINA COBIAN TORRES
H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

CCT/Sonia.-

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
RECURSOS HUMANOS

G. Torres Quintero No. 85 Colima, Col. C.P. 28000
Tel. 312-316-3843
www.colima.gob.mx

"2024, Año del Bicentenario de la Creación del Territorio Federal de Colima"

Recibi ESK
8/08/2024
10.24





ARCHIVO
HISTÓRICO DEL
MUNICIPIO DE
COLIMA

CONTIGO
manos a la obra



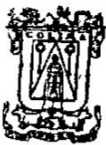
Oficio Núm. ORC137/20243

MTRA. PATRICIA SANCHEZ ESPINOZA
DIRECTORA GENERAL ARCHIVO HISTORICO
H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA.
PRESENTE:

Por medio de la presente me dirijo a usted solicitándole respetuosamente se haga la búsqueda y se localice en su archivo el documento de un registro de defunción correspondiente al año 1985, acta núm. 339 fecha de registro 09 de julio de 1985. Y se nos proporcione una copia simple del archivo.

Sin más por el momento le envió un cordial saludo.

Atentamente.
Colima, col. A 23 de julio de 2024
Oficial 01 del Registro Civil del H. Ayuntamiento de Colima



Mtra. Priscylophé Torres Salazar

C.e.p. Archivo

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
REGISTRO CIVIL

H. AYUN
OFICIAL:
G. Torres
Colima, C
www.colima.gob.mx

"2024. Año del Bicentenario de la Creación del Territorio Federal de Colima"



25/Julio/2024
1236
Atm C
Elin Rivas



ARCHIVO
HISTÓRICO DEL
MUNICIPIO DE
COLIMA

C*NTGO
manos a la obra



Oficio No. OF-RMyCP-CP-008/2024

MTRA. PATRICIA SANCHEZ ESPINOSA
DIRECTORA DE ARCHIVO HISTORICO
DEL MUNICIPIO DE COLIMA
PRESENTE.

Por este conducto solicito atentamente, copia simple de las siguientes facturas:

- 1.- Factura No. 77317 de fecha 26 de octubre de 2007, emitida por [REDACTED]
- 2.- Factura No. 2256 de fecha 26 de mayo de 2008, emitida por [REDACTED]

Dichas facturas se encuentran localizadas en las cajas No. 9, carpeta denominada Oficialía Mayor, Departamento de Control Patrimonial. Facturas año 2008 y caja No. 10, carpeta denominada Oficialía Mayor, Departamento de Control Patrimonial. Facturas año 2007, mismas que fueron remitidas a ese Archivo Histórico del Municipio de Colima, en el mes de enero del año 2013.

Sin más por el momento y en espera de verme favorecido con mi petición, le envió un cordial saludo.

M.A. DANIEL FERRERO CEBALLOS
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
CONTROL PATRIMONIAL.

Atentamente
Colima, Col., a 20 de Junio del 2024

Vo.Bo.

LIC. RAFAEL LOPEZ PINTO.
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y
CONTROL PATRIMONIAL.

C.c.p. Licda. Perla Angélica Juárez Gallardo. Directora General de Asuntos Jurídicos. Para su conocimiento.

*DFC/Anita

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
RECURSOS MATERIALES Y CONTROL PATRIMONIAL

Gregorio Torres Quintero No. 80 Col. Centro Colima, Col.
C.P. 28000 Tel. 312-316-3848 y 312-316-3829
www.colima.gob.mx

"2024, Año del Bicentenario de la Creación del Territorio Federal de Colima"

Recibi
Ex. Ramiro
26/06/2024
12.33





ARCHIVO
HISTÓRICO DEL
MUNICIPIO DE
COLIMA

CONTIGO
manos a la obra



Oficio No. 02-OM-RH-319/2024.

MTRA. PATRICIA SANCHEZ ESPINOSA
DIRECTORA DEL ARCHIVO HISTORICO
DEL MUNICIPIO DE COLIMA.
PRESENTE.


A través del presente me dirijo a usted a fin de solicitarle tenga a bien entregarnos en calidad de préstamo, el Expediente Laboral del finado [REDACTED], mismo que fue enviado para resguardo del Archivo Histórico, en la caja número 7, de las enviadas en el año de 2009.

Lo anterior a fin de dar cumplimiento a un requerimiento de información, presentado por la viuda del trabajador finado.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Colima, Col. 12 de Junio de 2024.


M.F. CRISTINA COBIAN TORRES
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

H. AYUNTAMIENTO
DE COLIMA
DIRECCION DE
RECURSOS HUMANOS

C.c.p. Archivo.

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
RECURSOS HUMANOS

G. Torres Quintero No. 85 Colima, Col. G.P. 28000
Tel. 312-316-3843
www.colima.gob.mx

"2024, Año del Bicentenario de la Creación del Territorio Federal de Colima"

Recibi
Elsa Ramirez
11:48
12 JUN 10 2024.




ARCHIVO
HISTÓRICO DEL
MUNICIPIO DE
COLIMA



GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE
Y SOBERANO DE COLIMA
PODER JUDICIAL

CUADERNILLO DE REPOSICION DE CUIE: 08-0788-117F
JUZGADO PRIMERO CIVIL DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL

DEPENDENCIA: JUZGADO
PRIMERO CIVIL DEL PRIMER
PARTIDO JUDICIAL EN EL
ESTADO CON SEDE EN ESTA
CIUDAD DE VILLA DE
ÁLVAREZ, COLIMA.-
OFICIO: 838/2024.-

CUADERNILLO DE REPOSICIÓN DEL
EXPEDIENTE: 08-0788-117F.-

ASUNTO.- EL QUE SE INDICA.-

MTRA. PATRICIA SÁNCHEZ ESPINOZA.
DIRECTORA GENERAL DEL ARCHIVO
HISTÓRICO MUNICIPAL DE COLIMA.
P R E S E N T E.

En el cuademillo de reposición del expediente número
arriba indicado, mediante el auto dictado el día de hoy, se
ordenó girar a Usted el presente, a fin de que remita a este
Juzgado la totalidad de las constancias con las que cuente
en su registro respecto al divorcio registrado en acta
número 106, a nombre de [REDACTED]
[REDACTED] lo anterior en virtud de ser
necesarias en el presente cuademillo.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para
enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE.

VILLA DE ÁLVAREZ, COL; 28 DE MAYO DE 2024.-

MAESTRA MÓNICA GABRIELA ALVARADO CABRAL.

TITULAR DEL JUZGADO PRIMERO CIVIL DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL EN EL
ESTADO CON SEDE EN VILLA DE ÁLVAREZ, COLIMA.-

"2024, AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CREACIÓN DEL TERRITORIO FEDERAL
DE COLIMA"

Recibi
Eln Ramírez
31 Mayo 2024
14:04

CUIE: 08-0788-117F
ACRR



ARCHIVO
HISTÓRICO DEL
MUNICIPIO DE
COLIMA



H. Ayuntamiento de
COLIMA

Memorándum No. 02 DGOP-032/2024

MTRA. PATRICIA SÁNCHEZ ESPINOSA

Directora General del Archivo Histórico Municipal

Presente

Por medio del presente solicito a Usted de la manera más atenta la autorización para que el [REDACTED] pueda consultar el expediente completo de la obra "Construcción del Puente Av. de los Maestros" en el Archivo de Concentración

Sin más por el momento quedo a sus apreciables consideraciones.

ATENTAMENTE

Colima, Col. a 17 de abril de 2024

[Handwritten signature]

ARQ. OMAR CRUZ CARRILLO

Director General de Obras Públicas

**DIRECCION GENERAL
DE OBRAS PUBLICAS**

C.c.p.- Archivo.
*Eva

**H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
OBRAS PÚBLICAS**

V. Carranza No. 44 Colima, Col. C.P. 28000
Tel. 312-316-3860 ext. 38600
www.colima.gob.mx

"2024, Año del Bicentenario de la Creación del Territorio Federal de Colima"

*Recibi
Aut. Sup. C.
10:06 am
18-04-24*



ARCHIVO HISTÓRICO DEL MUNICIPIO DE COLIMA

3. *pido saber cuántas personas laboran en el archivo, no cuántas están adscritas, así como las actividades que desempeñan.*

Con fundamento en *artículo 30 del Reglamento del Archivo Histórico del Municipio de Colima*, para el cumplimiento de los fines y objetivos se tiene la siguiente estructura orgánica, misma que cuenta con un titular en cada una de ellas, excepto en el departamento de investigación, en el cual hay dos trabajadores. Siendo un total de 18 personas las que laboran en el AHMC, sin contar al personal adscrito. Las funciones se describen en el propio reglamento:

https://casadelarchivo.colima.gob.mx/pdf/190_reglamento_ahmc.pdf

1. Dirección General.
2. Dirección de Área de Administración y Finanzas.
3. Jefatura de Departamento de Acervo Documental.
4. Jefatura de Área de Biblioteca.
5. Departamento de Investigación.
6. Jefatura de Departamento de Enlace Institucional
7. Coordinación de Fomento y Difusión.
8. Coordinación de Apoyo Técnico.

Además, con fundamento en el *artículo 28, fracción III* del propio reglamento, se cuenta con 8 (ocho) prestadores de servicios por honorarios asimilables a salarios y una por comisión, quienes desempeñan actividades de apoyo a las áreas funcionales del Archivo, tales como:

Recibir documentos, atender llamadas telefónicas, atender a usuarios, archivar documentos, la tramitación de expedientes.

Diseñar y producir materiales de comunicación de la institución.

Realizar imagen gráfica en eventos de la institución.

Operación y manejo de equipo de grabación para la producción, postproducción y gestión de material gráfico y audiovisual, tanto informativo como de difusión institucional en plataformas digitales y redes sociales.

Elaborar diagnósticos para conocer las condiciones materiales en las que se encuentran los acervos, cuantificar los agentes de deterioro que en ellos estén presentes, programar un método de intervención para el rescate de documentos.

Realizar la digitalización de documentos para la preservación documental y para la atención a las solicitudes de los investigadores.

Las demás que le confiera el jefe inmediato o la Dirección.



ARCHIVO
HISTÓRICO DEL
MUNICIPIO DE
COLIMA

4. *solicito saber las actividades realizadas en el 2024 en el fondo de archivo histórico, cuántas personas son responsables, qué actividad realiza cada una.*

Con fundamento en el artículo 134, *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima*, solicitamos aclarar a qué se refiere con fondo de archivo.

5. *solicito saber si el archivo cuenta con campaña o programas de promoción de los documentos históricos en escuelas de cualquier nivel educativo.*

En escuelas directamente no, pero sí a través de las visitas guiadas. También se dan a conocer a través de plataformas digitales. *Artículo 11, fracción IX y XVIII, RAHMC.*



Archivo Histórico
del Municipio de Colima

Atentamente,

Patricia Sánchez Espinosa
Directora del

Archivo Histórico del Municipio de Colima.