

## **Apreciable Solicitante:**

Con fundamento en los artículos 61, fracciones II, V y XII, 134 y 135 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se hace de su conocimiento la respuesta a su solicitud que fue registrada, mediante número de folio, **330027824000393** la cual se transcribe para pronta referencia:

*“Señores de regreso con bombo y platillos para saber cuestiones importantes y por mero gusto de saber que trabajan, poco pero lo hacen, en fin..*

*- Quiero saber el nombre de todos los servidores públicos que han ingresado a partir del 11 de octubre a la fecha...*

*- Quiero el plan estratégico de NOTIMEX...*

*- Quiero saber cuantos contratos se firmaron a partir del 11 de octubre a la fecha...”*

Con fundamento en los Artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP); en relación con el 121 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), se hace del conocimiento del solicitante la respuesta otorgada por la Dirección Corporativa de Administración y Finanzas (DCAF) informando lo siguiente:

“En atención a la solicitud UT- 330027824000393, se informa que, en el periodo comprendido del 11 al 15 de octubre de 2024, no se tiene registro de ingresos de personas servidoras públicas al Instituto para Devolver al Pueblo lo Robado.

Finalmente, respecto a “Quiero saber cuantos (sic) contratos se firmaron a partir del 11 de octubre a la fecha...”, se informa que, habiendo efectuada una búsqueda de la información en los expedientes físicos correspondientes a contratos formalizados, así como en el módulo de formalización de instrumentos jurídicos, se corroboró que a partir del 11 de octubre y a la fecha de la presente solicitud, esto es el quince de octubre de dos mil veinticuatro, no fueron formalizados nuevos contratos, de ahí que resulte aplicable el criterio 07/17 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos personales (INAI), mismo que se transcribe a continuación:

### **Criterio 07/17**

Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información.

“La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública establecen el procedimiento que deben seguir los sujetos obligados cuando la información solicitada no se encuentre en sus archivos; el cual implica, entre otras cosas, que el Comité de Transparencia confirme la inexistencia manifestada por las áreas competentes que hubiesen realizado la búsqueda de la información. No obstante, lo anterior, en aquellos casos en que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, derivado del análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud; y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no será necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información...”

Con fundamento en los Artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP); en relación con el 121 de la Ley Federal de Transparencia y

Acceso a la Información Pública (LFTAIP), se hace del conocimiento del solicitante la respuesta otorgada por la Dirección Corporativa de Administración y Liquidación de Activos (DCALA) informando lo siguiente:

“Hago referencia a la **Solicitud de Información Pública** número de **330027824000393** a través de la cual se solicitó textualmente lo siguiente:

*“Señores de regreso con bombo y platillos para saber cuestiones importantes y por mero gusto de saber que trabajan, poco pero lo hacen, en fin..*

*- Quiero saber el nombre de todos los servidores públicos que han ingresado a partir del 11 de octubre a la fecha...*

*- Quiero el plan estratégico de NOTIMEX...*

*- Quiero saber cuantos contratos se firmaron a partir del 11 de octubre a la fecha...*

*Favor de agregar en el proyecto de correo que la UT requiere la respuesta a más tardar el viernes 8. De noviembre de 2024. Gracias.” (Sic)*

Sobre el particular, en el marco de las facultades, competencias, funciones y atribuciones conferidas a la Dirección Corporativa de Administración y Liquidación de Activos del Instituto para Devolver al Pueblo lo Robado (INDEP), en el artículo 37 del Estatuto Orgánico del INDEP, y en consideración a lo previsto en el artículo 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en congruencia con el artículo 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se informa lo siguiente:

En términos del artículo 37 del Estatuto Orgánico del Instituto para Devolver al Pueblo lo Robado (EOINDEP), publicado en el Diario Oficial de la Federación el 26 de septiembre de 2024, la Dirección Corporativa de Administración y Liquidación de Activos (DCALA) funge como responsable de las etapas de transferencia, administración y conclusión para los procesos de Empresas, Empresas en Administración (incluyendo la de su devolución a las Entidades Transferentes), la Administración de Activos Financieros, la ejecución de Encargos y funge como delegado fiduciario general en los fideicomisos; aunado a lo anterior, es responsable de todas las acciones ejecutadas por sus unidades administrativas adscritas que dan cumplimiento a lo establecido en los artículos 37 al 46 del mencionado Estatuto.

Por lo anterior, cabe precisar que el tema que nos ocupa, conforme a las facultades de la DCALA y sus unidades administrativas adscritas, es el relacionado con:

*“[...] - Quiero el plan estratégico de NOTIMEX...” (Sic)*

En ese sentido, se informa que:

La administración encomendada a la DCALA se lleva a cabo conforme a lo dispuesto por el artículo 7 de la Ley Federal para la Administración y Enajenación de Bienes del Sector Público (LFAEBSP), y que a la letra dispone lo siguiente:

## **LEY FEDERAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN**

### **DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO**

**Artículo 7o.-** *La administración de los Bienes, activos o empresas comprende su recepción, registro, custodia, conservación, supervisión y depósito de numerario. Serán conservados en el estado en que se hayan recibido por el Instituto, para que, en caso de ser devueltos en las mismas condiciones, salvo el deterioro normal que se les cause por el transcurso del tiempo. Dichos Bienes, activos o empresas podrán ser utilizados, destruidos, enajenados o monetizados en los casos y conforme a los requisitos establecidos en esta Ley y en el Reglamento, para lo cual, en su caso, el Instituto podrá llevar a cabo los actos conducentes para la regularización de dichos Bienes, activos o empresas de conformidad con las disposiciones aplicables para tal efecto.*

En congruencia con lo anterior, los actos que la DCALA realiza como Administrador de las Empresas y de Activos Financieros, se encuentran plenamente acreditados en las facultades establecidas por el artículo 13 de la propia LFAEBSP y que al respecto dispone lo siguiente:

## **LEY FEDERAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN**

### **DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO**

**Artículo 13.-** *Respecto de los Bienes, activos o empresas, el Instituto y, en su caso, los depositarios, comodatarios, interventores, liquidadores o administradores que hayan designado tendrán, además de las obligaciones previstas en esta Ley, las que señala el Código Civil Federal para el depositario, comodatario y, en general, para los usufructuarios.*

*Para la debida conservación y, en su caso, buen funcionamiento de los Bienes, activos o empresas, incluyendo el de los inmuebles destinados a actividades agropecuarias, empresas, negociaciones o establecimientos, el Instituto tendrá todas las facultades y obligaciones de un mandatario para pleitos y cobranzas, actos de administración, para otorgar y suscribir títulos de crédito y, en los casos previstos en esta Ley, actos de dominio.*

Y para el cumplimiento de las atribuciones transcritas, la Dirección Corporativa de Administración y Liquidación de Activos (DCALA) contará efectivamente con herramientas, estrategias y planes de trabajo que coadyuven en la operación de la misma, de conformidad con lo establecido en los artículos 37, fracción I y 39, fracción I del EOINDEP como en el Lineamiento Cuarto de los “Lineamientos del Servicio de Administración y Enajenación de Bienes para la transferencia, administración y conclusión de los procesos de empresas y encargos”, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 9 de abril de 2018 y que a la letra disponen:

## **ESTATUTO ORGÁNICO DEL**

### **INSTITUTO PARA DEVOLVER AL PUEBLO LO ROBADO**

*De la Dirección Corporativa de Administración y Liquidación de Activos*

**Artículo 37.** *Corresponde a la persona titular de la Dirección Corporativa de Administración y Liquidación de Activos, en el ámbito de su competencia, el ejercicio de las siguientes facultades:*

- I. *Dirigir las etapas de transferencia, administración y conclusión para los procesos de Empresas y Empresas en Administración, incluida la de su devolución a las Entidades Transferentes, cuando proceda, de acuerdo con la normativa aplicable; la Administración de Activos Financieros, así como para la ejecución de Encargos.*

*[...]*

**Artículo 39.** *Corresponde a la persona titular de la Dirección Ejecutiva de Fiduciario y Liquidación de Activos, en el ámbito de su competencia, el ejercicio de las siguientes facultades:*

- I. *Coordinar las funciones de la persona liquidadora o Responsable de los Procesos de Desincorporación de las Empresas y Encargos, cuando el Instituto haya sido designado para tal efecto o, en su caso, desempeñar las funciones, una vez aceptado el nombramiento respectivo.*
- II. *Coordinar las etapas de transferencia, administración y conclusión de los procesos de las Empresas, así como la ejecución de Encargos.*

Ahora, la DCALA como administradora de empresas, liquidaciones, fideicomisos, así como de activos financieros, realiza funciones con información que **reviste el carácter de confidencial**, como el Plan estratégico de NOTIMEX que solicita el peticionario; en ese sentido, en términos del artículo 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y que textualmente dispone lo siguiente:

## **LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA**

### **Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

**Artículo 113.** *Se considera información confidencial:*

- I. *La que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable;*
- II. *Los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos, y*
- III. *Aquella que presenten los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales. La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los Servidores Públicos facultados para ello.*

Aunado a lo anterior y, en congruencia con la descripción realizada en los párrafos que preceden, el tipo de información que contiene el Plan Estratégico de Liquidación de Notimex, Agencia de Noticias del Estado Mexicano, en Liquidación (NOTIMEXL), resulta susceptible de poder ser clasificada como **reservada** en términos de la normatividad siguiente:

## **LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA**

### **Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

*Artículo 113. Como información reservada podrá clasificarse aquella cuya publicación:*

*[...]*

*VIII. La que contenga las opiniones, recomendaciones o puntos de vista que formen parte del proceso deliberativo de los servidores públicos, hasta en tanto no sea adoptada la decisión definitiva, la cual deberá estar documentada;*

## **LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA**

### **Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

**Artículo 110.** *Conforme a lo dispuesto por el artículo 113 de la Ley General, como información reservada podrá clasificarse aquella cuya publicación:*

*...*

*VIII. La que contenga las opiniones, recomendaciones o puntos de vista que formen parte del proceso deliberativo de los Servidores Públicos, hasta en tanto no sea adoptada la decisión definitiva, la cual deberá estar documentada;*

## **LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA LA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS**

**Séptimo.** *La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

*I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;*

### **Vigésimo tercero.**

*Para clasificar la información como reservada, de conformidad con el artículo 113, fracción V de la Ley General, será necesario acreditar un vínculo, entre la persona física y la información que pueda poner en riesgo su vida, seguridad o salud.*

**Vigésimo séptimo.**

*De conformidad con el artículo 113, fracción VIII de la Ley General, podrá considerarse como información reservada, aquella que contenga las opiniones, recomendaciones o puntos de vista que formen parte del proceso deliberativo de los servidores públicos, hasta en tanto no sea adoptada la decisión definitiva, la cual deberá estar documentada. Para tal efecto, el sujeto obligado deberá acreditar lo siguiente:*

- I. *La existencia de un juicio o procedimiento administrativo materialmente jurisdiccional, que se encuentre en trámite, y*
- II. *Que la información consista en opiniones, recomendaciones o puntos de vista de los servidores públicos que participan en el proceso deliberativo;*
- III. *Que la información se encuentre relacionada, de manera directa, con el proceso deliberativo, y*
- IV. *Que con su difusión se pueda llegar a interrumpir, menoscabar o inhibir el diseño, negociación, determinación o implementación de los asuntos sometidos a deliberación.*

*Cuando se trate de insumos informativos o de apoyo para el proceso deliberativo, únicamente podrá clasificarse aquella información que se encuentre directamente relacionada con la toma de decisiones y que con su difusión pueda llegar a interrumpir, menoscabar o inhibir el diseño, negociación o implementación de los asuntos sometidos a deliberación.*

Por las razones de derecho expuestas en los párrafos que anteceden, la información es clasificada como reservada ya que Notimex se encuentra en proceso de liquidación tras su extinción oficializada el 21 de diciembre de 2023, mediante decreto publicado en esa fecha en el Diario Oficial de la Federación.”

Finalmente, se hace de su conocimiento que, en caso de no estar conforme con la tención emitida por este sujeto obligado, de conformidad con el artículo 147 de la LFTAIP usted puede ingresar un recurso de revisión en un periodo no mayor de quince días siguientes a la fecha de la notificación de esta respuesta, a través de los siguientes medios: de manera presencial mediante escrito libre en la Unidad de Transparencia ubicada en Avenida Insurgentes Sur 2073, Colonia San Ángel, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01000, Ciudad de México; a través del correo electrónico [transparencia@indep.gob.mx](mailto:transparencia@indep.gob.mx); o bien, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**Unidad de Transparencia**

**del Instituto para Devolver al Pueblo lo Robado**

**Criterio SO/007/2019** *"Documentos sin firma o membrete. Los documentos que son emitidos por las Unidades de Transparencia son válidos en el ámbito de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública cuando se proporcionan a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, aunque no se encuentren firmados y no contengan membrete."*