



**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION  
Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE CHIAPAS**

Organismo constitucional autónomo, integrante del Sistema Nacional de  
Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales  
"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"



ESTADO DE CHIAPAS

**Dirección de Capacitación y Promoción de la Transparencia**

Memorándum número: ITAIPCH/DCyPT/047/2024

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;  
A 21 de octubre de 2024

**Dra. Delia Estrada Sánchez**

Responsable de la Unidad de Transparencia  
Edificio.

En atención al Memorándum número ITAIPCH/UT/170/2024, de fecha cuatro de octubre de la presente anualidad, en el que hace del conocimiento que se recibió a través de la Plataforma Nacional de Transparencia la solicitud de acceso a la información pública, con número de folio **070136524000207**, en la que textualmente solicita:

"Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.

Se me entregue el documento de seguridad.

Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?

Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?

Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?

Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?

En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?

Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.

Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?

Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

12a. Avenida Poniente Norte No. 1104, Col. El Mirador, C.P. 29030.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas

Tel. 961 550 0748. <http://itaipchiapas.org.mx/>

[capacitacion@itaipchiapas.org.mx](mailto:capacitacion@itaipchiapas.org.mx)







### Dirección de Capacitación y Promoción de la Transparencia

Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

Cuántas personales y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado

Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.

Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.

Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.

Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.". (SIC)

#### Se da respuesta a lo solicitado.

Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.

*El programa de Sistema de Gestión, consistente en un Documento de Seguridad que integra las acciones interrelacionadas para operar, monitorear, mantener y mejorar el tratamiento y seguridad de los datos personales, mediante la implementación de medidas físicas, administrativas y técnicas, tendientes a garantizar la seguridad e integridad de dichos datos con el seguimiento y observancia continua. El cual incluye los Avisos de privacidad que es un documento físico, electrónico o en cualquier otro formato (por ejemplo sonoro), a través del cual el responsable informa al titular sobre la existencia y características principales del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales. Lo anterior, acompañado del desarrollo del programa de capacitación que permita comprender la importancia de adoptar medidas para la prevención de las vulneraciones a los datos personales.*

*Además, se han implementado Diplomados en Sistema de Gestión y Protección de Datos Personales para capacitar y difundir el conocimiento en la materia, y dar cumplimiento a las obligaciones en la materia. En el caso del Documento de Seguridad se realizó en el año 2023 y este año está en proceso de actualización, por los cambios de responsables de los datos personales.*

#### Se me entregue el documento de seguridad.

Se comparte el siguiente enlace para visualizar el documento de seguridad de esta Institución [Documento de Seguridad - itaipch \(itaipchiapas.org.mx\)](http://itaipch.itaipchiapas.org.mx), con la aclaración que nos encontramos en







## INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE CHIAPAS

Organismo constitucional autónomo, integrante del Sistema Nacional de  
Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales  
"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"



ESTADO DE CHIAPAS

### Dirección de Capacitación y Promoción de la Transparencia

proceso de actualización del Documento de Seguridad en mención y cuando se haya finalizado podrá ser consultada en la misma liga. Asimismo, se adjunta en formato PDF.

#### ***¿Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?***

Las medidas de seguridad señaladas en el Documento de Seguridad es mantener actualizado el documento de seguridad procurando su mejora continua. Además, se ha procedido a la actualización de los elementos que integran el documento de seguridad; las medidas de seguridad adoptadas en su tratamiento, el análisis de riesgo y brecha, que permiten dar seguimiento a las medidas adoptadas, identificar las posibles vulneraciones y aminorar los riesgos. Todo lo anterior, acompañado del desarrollo del programa de capacitación que permita comprender la importancia de adoptar medidas para la prevención de las vulneraciones a los datos personales. Establecer un sistema de supervisión y vigilancia interna de las políticas de protección de datos personales. Lo anterior, para la protección y resguardo de la información que contiene Datos Personales. Ahora bien, para mantener exactos, completos, correctos y actualizados, cada área administrativa que recaba y gestiona datos personales, realiza supervisiones constantes en relación con el tratamiento y actividades. Al encontrar desactualizado algún dato personal nos comunicamos con el titular para el proceso pertinente.

#### ***¿Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?***

Los documentos de archivo que genera o recibe este instituto en función a sus atribuciones tiene un ciclo de vida que incluye fases de creación, utilización, conservación y, eventualmente, eliminación, este ciclo se aplica a toda la documentación incluyendo aquella que contiene datos personales.

Los documentos que contienen datos personales son conservados en un entorno seguro, accesible solo para el personal autorizado. La conservación se realiza dependiendo los plazos de resguardo que nos indica nuestro catálogo de disposición documental.

Para la supresión, podría ser que se establecen procedimientos claros para la eliminación segura de datos, tanto en formato físico (destrucción de documentos en trituradora) como digital (borrado seguro de archivos).

#### ***¿Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en qué consiste?***

*El método generalmente implementado es la Plataforma Nacional de Transparencia, donde los Titulares de Datos Personales pueden ejercer su Derecho de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición, además de realizar solicitudes de información en la que podrán exponer lo que a su derecho convenga, además de que este Instituto comparte en su página web números telefónicos, correos electrónicos y dirección para que la ciudadanía pueda comunicarse o acudir a realizar su queja y aclarar sus dudas, ya sea de manera escrita o verbal, presencial o virtual, identificándose para realizar su queja o duda*







ESTADO DE CHIAPAS

### Dirección de Capacitación y Promoción de la Transparencia

*correspondiente, presentando un escrito libre, otorgando datos de contacto en caso que se requiera para darle seguimiento a su queja.*

#### ***¿Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?***

Como referente utilizamos el catálogo de disposición documental que clasifica todos los documentos en función de su valor y define los plazos de conservación incluyendo aquellos que contengan datos personales. Esto nos permite gestionar eficazmente la información a lo largo de su ciclo de vida. Así también, se realizan evaluaciones de impacto sobre la protección de datos para identificar riesgos asociados con la conservación prolongada y establecer medidas para mitigar esos riesgos. Se proporciona capacitación continua al personal sobre las políticas de protección de datos y la importancia de cumplir con los plazos de supresión, fomentando una cultura de responsabilidad. Usos de tecnologías como software de borrado seguro que impide la recuperación de información.

#### ***En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?***

Se implementan medidas para llevar a cabo la conservación del documento en general como son retirar grapas, clips, broches, para evitar su oxidación, que se integren en guardas de primer nivel y segundo nivel, limpieza.

#### ***Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.***

Este Instituto no cuenta con códigos de buenas prácticas, sin embargo, como buenas prácticas se diseñó un programa de capacitación y seguimiento, desarrollando para tal efecto el Diplomado en "Sistema de Gestión y Protección de Datos Personales", con el objetivo de que los sujetos obligados implementen su programa de Protección de Datos Personales, a través de la Escuela de Transparencia y Formación Ciudadana.

Por lo que utilizamos como herramientas para la impartición de los cursos, plataformas tecnológicas como lo son: zoom, YouTube y la plataforma Moodle.

En este sentido se están implementando capacitaciones para generar el Documento de Seguridad y Avisos de Privacidad, capacitando a más de 1,433 personas, dando así cumplimiento con las obligaciones en materia de datos personales.

Con la aplicación de la Plataforma Moodle nos ha ayudado a crear Diplomados, para impartirlos, dar seguimiento y gestionar los contenidos y las actividades de formación, además de crear los cursos, algunas características clave de esta plataforma educativa virtual es gestionar y distribuir el contenido con los alumnos, hacer un seguimiento de su progreso en las clases, de sus tareas, generar informes sobre los resultados del aprendizaje y proporcionar funciones administrativas como la gestión de usuarios, roles, elaboración de informes y la comunicación entre profesores y alumnos. Facilitando el quehacer de la Dirección de Capacitación llegando a más personas, con una mejor organización en la





# INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE CHIAPAS

Organismo constitucional autónomo, integrante del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales  
 "2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



ESTADO DE CHIAPAS

## Dirección de Capacitación y Promoción de la Transparencia

presentación de la información y las actividades, gracias a su implementación hemos alcanzado un alto índice de personas capacitadas.

**Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.**

*El programa de Sistema de Gestión, consistente en un Documento de Seguridad que integra las acciones interrelacionadas para operar, monitorear, mantener y mejorar el tratamiento y seguridad de los datos personales, mediante la implementación de medidas físicas, administrativas y técnicas, tendientes a garantizar la seguridad e integridad de dichos datos con el seguimiento y observancia continua. El cual incluye los Avisos de privacidad que es un documento físico, electrónico o en cualquier otro formato (por ejemplo sonoro), a través del cual el responsable informa al titular sobre la existencia y características principales del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales. Lo anterior, acompañado del desarrollo del programa de capacitación que permita comprender la importancia de adoptar medidas para la prevención de las vulneraciones a los datos personales.*

*Además, se han implementado Diplomados en Sistema de Gestión y Protección de Datos Personales para capacitar y difundir el conocimiento en la materia, y dar cumplimiento a las obligaciones en la materia.*

**Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.**

*El instituto cuenta con el programa anual de capacitaciones que se adjuntan en archivo PDF con los títulos "Programa de capacitación 2023" y "Programa Actualizado de Capacitación 2024".*

**Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?**

*El programa de Sistema de Gestión, consistente en un Documento de Seguridad que integra las acciones interrelacionadas para operar, monitorear, mantener y mejorar el tratamiento y seguridad de los datos personales, mediante la implementación de medidas físicas, administrativas y técnicas, tendientes a garantizar la seguridad e integridad de dichos datos con el seguimiento y observancia continua. El cual incluye los Avisos de privacidad que es un documento físico, electrónico o en cualquier otro formato, a través del cual el responsable informa al titular sobre la existencia y características principales del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales. Lo anterior, acompañado del desarrollo del programa de capacitación que permita comprender la importancia de adoptar medidas para la prevención de las vulneraciones a los datos personales.*

*Además, se han implementado Diplomados en Sistema de Gestión y Protección de Datos Personales para capacitar y difundir el conocimiento en la materia, y dar cumplimiento a las obligaciones en la materia. En el caso del Documento de Seguridad se realizó en el año 2023 y este año está en proceso de actualización, por los cambios de responsables de los datos personales.*

**Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?**

12a. Avenida Poniente Norte No. 1104, Col. El Mirador, C.P. 29030.  
 Tuxtla Gutiérrez; Chiapas  
 Tel. 961 550 0748. <http://itaipchiapas.org.mx/>  
[capacitacion@itaipchiapas.org.mx](mailto:capacitacion@itaipchiapas.org.mx)



SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA  
 Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales





### Dirección de Capacitación y Promoción de la Transparencia

*Este Instituto no ha implementado ni diseñado programas, sistemas, servicios o plataformas informáticas para el tratamiento de los Datos Personales.*

***Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.***

*Las medidas de seguridad implementadas por este Organismo Garante están orientadas a proteger los datos personales. En el marco del sistema de gestión y política de seguridad institucional, se procurará:*

- Tratar a los datos personales conforme a la Ley;
- Identificar a los servidores públicos de este Instituto responsables del tratamiento de los datos personales.
- Que los tratamientos de datos personales estén sujetos al principio de consentimiento siempre que la Ley lo permita;
- Responder al principio de información a los titulares sobre el uso que dará y sus finalidades;
- Mantener la actualización y pertinencia de los datos personales;
- Priorizar la supresión de los datos personales cuando haya concluido el proceso para el que fueron obtenidos;

*Ajustar el tratamiento de los datos personales a las finalidades para la que fueron obtenidos y estrictamente los necesarios para las finalidades;*

- Obtener datos personales a través de medios legales, con respeto a la expectativa de privacidad del titular;
- Velar por el cumplimiento de los principios, estableciendo y manteniendo medidas de seguridad y de confidencialidad durante el ciclo de vida de los datos personales, en estricto respeto de los derechos de los titulares;
- Mantener actualizado el inventario de datos personales que maneja el Instituto;

*Para garantizar la seguridad de los soportes físicos y electrónicos, se implementaran diversas medidas destinadas a prevenir la alteración, pérdida o acceso no autorizado. Entre las prácticas que se aplicarán, se encuentran las siguientes:*

- a) Seguridad Física: Asegura que los documentos en papel, como archivos y registros, medios de almacenamiento de datos, tarjetas de memoria, se encuentren almacenados en lugares seguros, como oficinas cerradas y, archiveros bajo llave y cámaras de seguridad, para prevenir el acceso no autorizado, el robo o el daño.*
- b) Seguridad Electrónica: Involucra proteger los datos almacenados en discos duros, y bases de datos mediante contraseñas, cifrado, firewalls y otros mecanismos de seguridad*
- c) Procedimientos de Acceso: Cada responsable del tratamiento de datos personales, define el permiso para acceder a los datos y bajo qué circunstancias. Esto puede implicar la*





## INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE CHIAPAS

Organismo constitucional autónomo, integrante del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales  
"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



ESTADO DE CHIAPAS

### Dirección de Capacitación y Promoción de la Transparencia

*implementación de permisos y roles específicos para los funcionarios públicos y una revisión regular de los accesos.*

- d) *Mantenimiento y Actualización: Asegura que tanto los soportes físicos (documentación en papel, archivos, medios de almacenamiento de datos, tarjetas de memoria), se mantengan en buen estado y se actualicen, frente a la condición de enfrentar nuevas amenazas o para mejorar la seguridad de los soportes físicos y electrónicos, es importante dar seguimiento preventivo y correctivo de manera semestral a los equipos de cómputo.*
- e) *Protocolos de Respaldo: Establece procedimientos para la creación y almacenamiento, de copias de seguridad de los datos, para asegurar que la información pueda recuperarse en caso de pérdida o daño.*
- f) *Cumplimiento Normativo: Asegura que las prácticas de resguardo cumplan con la normatividad sobre protección de datos personales en el instituto.*
- g) *Capacitación y Conciencia: Incluye la formación de los responsables de los tratamientos de cada unidad administrativa, sobre la importancia de la protección de datos y las mejores prácticas para evitar errores humanos que puedan comprometer la seguridad de datos personales.*

***Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.***

Este Instituto no cuenta con bitácora de vulneraciones, en virtud que no hemos tenido reportes de vulneraciones de seguridad a los tratamientos de los datos personales.

***Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.***

*Este Órgano Garante ha recibido dos denuncias sobre vulneraciones a los datos personales.*

***Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.***

*Las medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas que actualmente se aplican en el Instituto para mantener la confidencialidad e integridad de la información, protegiendo los datos personales contra daño, pérdida, destrucción o alteración, así como evitar el uso, acceso o tratamiento no autorizado e impedir la divulgación no autorizada, son las siguientes:*

#### ***a) Medidas Administrativas***

***1. Diseño y desarrollo de un modelo de capacitación permanente en materia de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas (LPDPPSOCHIS), impartido a quienes laboran en el Instituto.***

12a. Avenida Poniente Norte No. 1104, Col. El Mirador, C.P. 29030.  
Tuxtla Gutiérrez; Chiapas  
Tel. 961 550 0748. <http://itaipchiapas.org.mx>  
[capacitacion@itaipchiapas.org.mx](mailto:capacitacion@itaipchiapas.org.mx)



SISTEMA NACIONAL  
DE TRANSPARENCIA  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES





### Dirección de Capacitación y Promoción de la Transparencia

2. Diseño y ejecución de formatos de entrada y salida de préstamo de documentos por parte del área encargada del archivo.
3. Aplicación de estrategias de seguridad, para el resguardo de los expedientes, con observancia de criterios vinculados con el sistema de gestión documental.
4. Diseño e implementación de una carta responsiva por parte del personal con acceso a sistemas de datos personales, acerca del deber de confidencialidad.
5. Previsión de reportes de incidencias, mediante la elaboración e implementación de los formularios correspondientes.

#### b) Medidas Físicas

1. Protección de documentos e información resguardándolos en archivos físicos de trámite y concentración, asegurados con llave.
2. Disponer de instalaciones aseguradas con llave para mantener control de acceso de personas a espacios de resguardo de información.
3. Aplicar la firma de cartas de confidencialidad con el personal que trata datos personales

#### c) Medidas Técnicas

1. Garantizar la seguridad de los datos personales, utilizando claves de usuario y contraseñas de manera individual y evitar compartirlas, prestarlas o registrarlas a la vista de otras personas, y que estas sean seguras al

**Cuántas personales y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.**

Hay 26 servidores públicos que tienen

### UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ESTRADA SÁNCHEZ DELIA      Responsable de Unidad de Transparencia  
ALFONZO CANCINO DAVID      Oficial de protección de datos personales

### ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

COLMENARES JIMENEZ LEYDY ESTHELA      Responsable de Área Coordinadora de Archivos  
NANCY FERNANDA WITRÓN ÁLVAREZ      Auxiliar de Archivos

### DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y VINCULACIÓN SOCIAL

ESTRADA GORDILLO JOSÉ LUIS      Director  
LEÓN MUÑOZ GIOVANNI IDALI      Auxiliar de Diseño e Imagen Institucional

### DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA TRANSPARENCIA

GÓMEZ RUIZ NORMA ELIZABETH      Directora







**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION  
Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE CHIAPAS**

Organismo constitucional autónomo, integrante del Sistema Nacional de  
Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales

*"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"*



ESTADO DE CHIAPAS

**Dirección de Capacitación y Promoción de la Transparencia**

ESPINOSA DE LA CRUZ YAZMIN GUADALUPE *Responsable de Área de Datos Personales y Gobierno Abierto*  
ESCOBAR MARTÍNEZ JULIO CÉSAR *Auxiliar de Capacitación*

**DIRECCIÓN DE VERIFICACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

HERNÁNDEZ LÓPEZ JUAN JOSÉ *Director*  
COELLO COUTIÑO JORGE JAVIER *Responsable de Tecnologías*  
GARCÍA MUÑOZ SANDRA ISABEL *Verificador*  
MUNGÍA ZAPATA JOSEANY LIBERTAD *Verificador*  
ESCOBAR DOMÍNGUEZ DIEGO ESTEBAN *Verificador*

**DIRECCIÓN JURÍDICA**

MATÍAS RUIZ ÁNGEL LUIS *Director*  
OZUNA NULUTAGUA HUMBERTO JAVIER *Proyectista*  
SANTOYO LOZANO JULIO CESAR *Proyectista*  
MARTÍNEZ MONTERO CYNTHIA DEL CARMEN *Proyectista*  
LUCENA HERNÁNDEZ ESMERALDA *Proyectista*  
GORDILLO LÓPEZ GABRIELA ALEJANDRA *Proyectista*

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

CARTAGENA HERNÁNDEZ BRENDA FABIOLA *Directora*  
GUTIERREZ GALDAMEZ IMELDA GUADALUPE *Responsable de Área de Recursos Humanos*  
GARCÍA RÍOS ELÍN *Responsable de Área de Recursos Materiales y Servicios Generales*  
DÍAZ MORALES NURIA ANHEL *Responsable de Área de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad*  
LARA TRUJILLO RICARDO ALFONSO *Responsable de Área de Planeación*  
CASTAÑÓN VELAZCO ANDRÉS DE JESÚS *Auxiliar de Servicios*

***Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado.***

Se han realizado 946 transferencias hasta la fecha en que se respondió esta solicitud, por la Dirección de Administración y Finanzas.

***Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.***







### Dirección de Capacitación y Promoción de la Transparencia

El Instituto no cuenta con un Programa Integral de Gestión de Datos, sin embargo, existe un documento de seguridad como parte del Sistema de Gestión de Protección de Datos Personales.

**Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.**

Mediante la acreditación de su personalidad a través de su identificación oficial, en el caso del representante por una carta poder o poder notarial.

**Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.**

De conformidad al artículo 153.- El Instituto tendrá la atribución de vigilar y verificar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la presente Ley y demás ordenamientos que se deriven de ésta. En el ejercicio de las funciones de vigilancia y verificación, el Instituto deberá guardar confidencialidad sobre la información a la que tenga acceso en virtud de la verificación correspondiente.

Se han llevado a cabo dos verificaciones de vulneraciones en materia de datos personales.

*Sin embargo, a este Organismo Garante no le ha solicitado ninguna auditoria voluntaria en materia de datos personales.*

**Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales.**

El principio de información consiste en dar a conocer la existencia y características principales del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales, señala que el responsable debe dar a conocer al titular el aviso de privacidad antes de recibir la información personal. Si no lo muestran, puede solicitarse, pues ese documento especifica quién, cómo y para qué serán utilizados los datos personales. Mientras que el Aviso de Privacidad es un documento físico, electrónico o en cualquier otro formato (por ejemplo sonoro), a través del cual el responsable informa al titular sobre la existencia y características principales del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales. A través del aviso de privacidad se cumple el principio de información que establece la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.

El aviso de privacidad se pondrá a disposición del titular en dos modalidades, simplificado e integral y se deberá dar difusión, el responsable podrá valerse de formatos físicos, electrónicos, medios verbales o cualquier otra tecnología, siempre y cuando garantice y cumpla con el principio de información a que se refiere la presente Ley.

Este instituto pone a disposición los avisos de privacidad a los titulares, previo al tratamiento de sus datos personales y puede ser consultado en nuestra página web, para así cumplir con el principio en mención.

**Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.**

Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del estado de Chiapas (SESAECH) y la Universidad Autónoma de Chiapas (UNACH).

12a. Avenida Poniente Norte No. 1104, Col. El Mirador, C.P. 29030.

Tuxtla Gutiérrez; Chiapas

Tel. 961 550 0748. <http://itaipchiapas.org.mx/>

[capacitacion@itaipchiapas.org.mx](mailto:capacitacion@itaipchiapas.org.mx)





ESTADO DE CHIAPAS

**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION  
Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE CHIAPAS**  
Organismo constitucional autónomo, integrante del Sistema Nacional de  
Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales  
"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"



**Dirección de Capacitación y Promoción de la Transparencia**

***Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.***

*Se informa que hasta la fecha no se ha emitido ninguna recomendación no vinculante sobre las evaluaciones de impacto de Datos Personales que se han recibido, pero no omito referir el siguiente criterio de interpretación, ya que el hecho de no haber emitido no excluye que podamos emitir en un futuro.*

***Ejercicio del derecho de Acceso a la Información. Respuesta igual a cero, no es necesario declarar formalmente la inexistencia.*** En los casos en que se requiere un dato estadístico o numérico y el resultado de la búsqueda de la información sea cero, éste deberá entenderse como un dato que constituye un elemento numérico que atiende la solicitud, y no como la inexistencia de la información solicitada. Por lo anterior, el número cero es una respuesta válida cuando se solicita información cuantitativa, en virtud de que se trata de un valor en sí mismo.

***Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.***

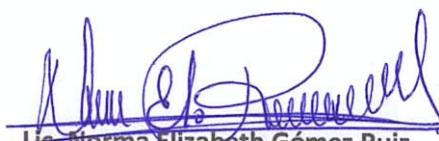
En esta materia el Órgano Garante participó en la iniciativa de Infraestructura Abierta 2022, organizada por el Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la cual finalizó en octubre del 2023.

Para el desarrollo de esta iniciativa, se contó con la participación de los municipios de Tuxtla y Tapachula y la Red de Datos Abiertos, formada para tal fin.

Asimismo, se han impartido capacitaciones, conferencias, diálogos y eventos en materia de gobierno abierto.

Siendo toda la información que reportar, reciba un cordial saludo.

Atentamente

  
**Lic. Norma Elizabeth Gómez Ruiz**  
Directora



C.c.p. **Mtro. Jesús David Pineda Carpio.** - Comisionado Presidente.- Para su superior conocimiento.  
\*Archivo