



Mérida, Yucatán a 19 de Julio de 2024  
**Oficio: DET/624/2024**  
**Asunto: Respuesta a solicitud no. 310579124000437**

**MD. PABLO LORÍA VÁZQUEZ**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**DEL MUNICIPIO DE MERIDA**  
**P R E S E N T E.**

En atención a la solicitud de acceso a la información marcada con el Folio 310579124000437, y que a la letra dice: **Contextualizando la solicitud manifiesto que es mi intención que la Fiesta Patronal dedicada a la Asunción de la Santísima Virgen María, en el barrio mágico de San Sebastián, en el Municipio de Mérida, Yucatán, sea incluida en el inventario (registro) del Patrimonio Cultural Inmaterial federal, y/o estatal y/o municipal, es por tal motivo que realizo la presente solicitud para obtener toda la información posible, fundada, detallada, explicada fase por fase y desglosada exhaustivamente, respecto a lo siguiente: 1. ¿Qué trámites, procedimientos, etc., existen, cómo se realizan, y ante quién, para que los usos, costumbres, tradiciones, rituales, expresiones orales y narrativas, técnicas y diseños de las artes populares y artesanales, actos festivos, conocimientos tradiciones sobre gastronomía, ciclos agrícolas, herbolaria y medicina tradicional, mitos y concepciones del universo y la naturaleza, las lenguas vivas, muertas y aquellas en proceso de extinción; y las representaciones artísticas o culturales característicos del Estado, sean: a. promovidos; b. propuestos; c. considerados; d. aprobados; e. incluidos f. declarados; g. reconocidos; h. registrados; i. integrados j. inventariados. Lo anterior de manera enunciativa, no limitativa, como patrimonio cultural intangible o inmaterial y cuáles son todos y cada uno de los requisitos necesarios, documentación, formatos, solicitudes, etc., para lograr esos fines? 2. ¿Lo anterior, ante qué autoridad o autoridades, se tramita, promueve, propone, se pone a consideración y aprobación para ser incluidos, declarados, reconocidos, registrados, integrados, inventariados, etc. como patrimonio cultural intangible o inmaterial; quién da trámite hasta su conclusión en cada fase; qué autoridad es competente para todo ello, en su respectivo ámbito federal, estatal o municipal? 3. ¿Qué funcionario (s), servidor (es) público (s), encargado (s), responsable (s), facultados podría atender la solicitud, señalando nombre completo, horario de atención, todos y cada uno de sus medios de contacto públicos, dirección de sus oficinas, forma de tramitación de cita personal en su caso, etc.? 4. ¿Cuál es el tiempo de duración del proceso, para conseguir que sean promovidos, propuestos, considerados, aprobados, incluidos, declarados, reconocidos, registrados, integrados, inventariados, como patrimonio cultural intangible o inmaterial? 5. ¿Cuál es el procedimiento para que los usos, costumbres, tradiciones, festivos, conocimientos tradiciones sobre gastronomía, ciclos agrícolas, herbolaria y medicina tradicional, mitos y concepciones del universo y naturaleza, las lenguas vivas, muertas y aquellas en proceso de extinción; la y las representaciones artísticas o culturales característicos del Estado, queden incluidos en el inventario del Patrimonio Cultural Inmaterial que tiene la Secretaría de Cultura en el Sistema de Información Cultural? ; ¿ante qué autoridad se realizan todos y cada uno de los procesos necesarios?; y ¿qué servidores públicos con todos sus datos de identificación públicos y todos y cada uno de sus medios de contacto podrían atender mi intención?**



**Señalo como medio de contacto el correo ojmm90@hotmail.com, para recibir la información solicitada.**

Me permito informar que en lo que corresponde a esta Unidad Administrativa a mi cargo, hemos realizado la búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos físicos y electrónicos en todas las áreas que la conforman; y no se encontró a la fecha de la presente solicitud, ningún documento, que contenga información acerca de la información solicitada, por lo que con fundamento en el artículo 20 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en el artículo 53 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, se **declara la inexistencia** de la información solicitada; toda vez que esta Unidad Administrativa no ha generado, adquirido, tramitado, otorgado, ni aprobado documento que contenga la información solicitada.

Agradeciendo de antemano su atención, me despido no sin antes enviarle un afectuoso saludo.

**A T E N T A M E N T E**

**L.A.E. JOSE LUIS MARTÍNEZ SEMERENA MBA.**  
**DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO.**

C.c.p. Lic. Gonzalo Navarrete Castilla / jefe de jurídico.



23 JUL 2024

FOJAS: 2 ANEXOS: 1  
HORÁ: 13:10  
RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_