



Gobierno  
Municipal

De  
Venustiano  
Carranza,  
Pue.

2021-2024



Venustiano Carranza, Puebla a 20 de septiembre de 2024

Oficio: UNT-270-2024

Asunto: Se remite respuesta.

**C. Solicitante**  
**Presente.**

En atención a su solicitud de Información registrada con folio número 210444724000061, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 16 fracción I, 156 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y demás aplicables, se anexa los siguientes documentos:

**Documentos que acreditan el trámite de su solicitud:**

- Oficio número UNT-263-2024, asignado a la Contraloría Municipal

**Oficio respuesta:**

- Oficio número CM/0199/0924, signado por la Contraloría Municipal.

No se omite informarle que, con base en los artículos 142 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 169 y 171 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, usted puede interponer el Recurso de Revisión, por sí mismo o a través de un representante, ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla, o ante la Unidad de Transparencia que haya conocido la solicitud, ya sea por medios electrónicos, por la Plataforma Nacional de Transparencia, por escrito libre o a través de los formatos que para tal efecto proporcione la misma, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha en que se tuvo respuesta a la solicitud.

Para cualquier aclaración, pongo a su disposición la cuenta de correo electrónico [transparenciavc20212024@gmail.com](mailto:transparenciavc20212024@gmail.com)

Envío a Usted un respetuoso saludo.

Atentamente

Lic. Roger Milton Solano Martínez  
Director de la Unidad de Transparencia



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
V. CARRANZA, PUE.  
DIRECCIÓN DE  
UNIDAD Y  
TRANSPARENCIA





Gobierno  
Municipal

De  
Venustiano  
Carranza,  
Pue.

2021-2024



Venustiano Carranza, Puebla 06 de septiembre de 2024

Turno: UNT-263-2024

Asunto: Se remite solicitud de acceso a la información pública.

C. Ana Lilia de la Madrid Quevedo  
Contralor Municipal  
Presente

Con fundamento en los artículos 16 fracción IV, 17 y 19 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; así como los artículos 4,6,14,15,16,32 del Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del municipio de Venustiano Carranza, Puebla; hago de su conocimiento parte de la solicitud de acceso a la información registrada con folio número 210444724000061 que a la letra dice:

**" MECANISMOS DE PREVENCIÓN E INSTRUMENTOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

**Artículo 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (LGRA):**  
**Los Servidores Públicos deberán observar el código de ética que al efecto sea emitido por las Secretarías o los Órganos internos de control, conforme a los lineamientos que emita el Sistema Nacional Anticorrupción, para que en su actuación impere una conducta digna que responda a las necesidades de la sociedad y que oriente su desempeño.**

**El código de ética a que se refiere el párrafo anterior, deberá hacerse del conocimiento de los Servidores Públicos de la dependencia o entidad de que se trate, así como darle la máxima publicidad.**

**Pregunta al Sujeto Obligado:**

**En su dependencia: ¿Quiénes o quién elaboró el Código de Conducta y/o Ética de su institución?, en caso de haber contratado el servicio de una consultoría externa, favor de indicar el monto total que se pagó por la elaboración del documento y el nombre de la consultoría.**





Gobierno  
Municipal

De  
Venustiano  
Carranza,  
Pue.

2021-2024



2024  
Felipe Carrillo  
PUERTO  
GOBIERNO DEL GOLETAJADO  
MUNICIPALIDAD DE VENUSTIANO  
CARRANZA

*En caso de haber sido elaborado por personas servidoras públicas adscritas a su institución, favor de especificar sus nombres, cargos desempeñados y si tienen alguna formación en ética en el servicio público, anticorrupción o integridad, en caso de tener alguna de estas formaciones o algunas similares, indicar nombre de las capacitaciones e instituciones que impartieron la capacitación o instrucción.*

*De igual forma presentar los históricos de códigos de ética con los que cuente, es decir desde la primera edición a la más reciente, presentando una tabla con las fechas de elaboración y sus fechas de actualización, si el código de ética o conducta tiene más de 3 años de no ser actualizado, informar el por qué no se ha actualizado este documento.*

*Asimismo, presentar evidencia, si es que se cuenta con ella, de que todas las personas servidoras públicas han tenido conocimiento de este o estos documentos (oficios firmados por las personas servidoras públicas, listas de asistencia a cursos de capacitación en materia de integridad, anticorrupción, ética en el servicio, Etc. circulares firmadas de conocimiento por todas las personas servidoras públicas) presentar la información a partir de mayo 2022 a la fecha.*

*Artículo 17 de la LGRA: Los Órganos internos de control deberán evaluar anualmente el resultado de las acciones específicas que hayan implementado conforme a este Capítulo y proponer, en su caso, las modificaciones que resulten procedentes, informando de ello a la Secretaría en los términos que ésta establezca.*

**Pregunta al Sujeto Obligado:**

*En su dependencia, ¿han emitido algún informe relativo a las acciones implementadas en materia de integridad o de mecanismos de prevención e instrumentos de rendición de cuentas? En caso de ser afirmativa la respuesta, favor de remitir los informes relativos a esta pregunta o lo que indica el artículo 17 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas."*



VENUSTIANO  
CARRANZA  
Gobierno Municipal  
PUEBLA 2021-2024





Gobierno  
Municipal

De  
Venustiano  
Carranza,  
Pue.

2021-2024



Con base en lo anterior, le solicito de la manera más atenta, gire sus amables instrucciones a quien corresponda para que, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha de recepción del presente oficio, remitan a esta Unidad la información que corresponde a su área.

Lo anterior para estar en condiciones de entregarle al solicitante la información requerida en los términos de la Ley.

No se omite mencionar que el Comité de Transparencia, se debe pronunciar en caso de:

- Inexistencia de la información, por lo que se deberá acreditar las condiciones de tiempo, modo y lugar de la búsqueda exhaustiva.
- Incompetencia, fundando y motivando sus manifestaciones.
- Clasificación de información y en su caso versiones públicas, exponiendo con apego a la normatividad de la materia las razones e hipótesis normativas aplicables, así como la prueba del daño.

Envío a Usted un afectuoso y respetuoso saludo, reiterándome a sus órdenes para cualquier asesoría.

Atentamente

Lic. Roger Milton Solano Martínez  
Director de la Unidad de Transparencia



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
V. CARRANZA, PUE.  
DIRECCIÓN DE  
UNIDAD Y  
TRANSPARENCIA



06 SEP 2024

H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
V. CARRANZA, PUE.  
CONTRALORÍA





Gobierno Municipal  
De Venustiano Carranza, Pue.  
2021-2024

## CONTRALORÍA

**Lic. Roger Milton Solano Martínez**  
**Director de la Unidad de Transparencia**  
**Del H. Ayuntamiento de Venustiano Carranza**  
**Presente.**



**Venustiano Carranza, Puebla a 19 de septiembre de 2024**  
**Oficio No. CM/0199/0924**

**Asunto: Respuesta a turno UNT-263-2024**  
*"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"*

Por medio del presente le envié un cordial saludo y en atención al oficio **UNT-263-2024** mediante el cual solicita información registrada con el folio número **210444724000061** a lo cual doy la siguiente contestación:

**1.- En su dependencia: ¿Quiénes o quién elaboró el Código de Conducta y/o Ética de su institución?, en caso de haber contratado el servicio de una consultoría externa, favor de indicar el monto total que se pagó por la elaboración del documento y el nombre de la consultoría. En caso de haber sido elaborado por personas servidoras públicas adscritas a su institución, favor de especificar sus nombres, cargos desempeñados y si tienen alguna formación en ética en el servicio público, anticorrupción o integridad, en caso de tener alguna de estas formaciones o algunas similares, indicar nombre de las capacitaciones e instituciones que impartieron la capacitación o instrucción.**

Con base en lo solicitado se informa que la persona que elaboró el Código de Ética y Código de Conducta de este ente público fue el C. Sergio Alberto Flores Cruz, quien tiene el cargo de autoridad investigadora del Órgano Interno de Control adscrito a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Venustiano Carranza, Puebla, quien no cuenta con formación ética en el servicio público y capacitaciones en la materia; así mismo hago de su conocimiento que no se contrato el servicio de ninguna consultoría externa para la elaboración de los documentos citados.

**2.- De igual forma presentar los históricos de códigos de ética con los que cuente, es decir desde la primera edición a la más reciente, presentando una tabla con las fechas de elaboración y sus fechas de actualización, si el código de ética o conducta tiene más de 3 años de no ser actualizado, informar el por qué no se ha actualizado este documento.**

Hago de su conocimiento que la Contraloría Municipal no cuenta con código de ética y conducta que haya realizado este ente público con anterioridad en su administración y solo cuentan con los siguientes:

Código y/o reglamento	Fecha de elaboración
Código de ética	01-marzo-2022





Gobierno Municipal  
De Venustiano Carranza, Pue.  
2021-2024

## CONTRALORÍA



Venustiano Carranza, Puebla a 19 de septiembre de 2024

Oficio No. CM/0199/0924

Asunto: Respuesta a turno UNT-263-2024

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Código de conducta	01-marzo-2022
--------------------	---------------

La normatividad en materia de ética y conducta se ha adecuado a los principios que ejerza valores, respeto, honestidad, buena conducta de sus trabajadores dentro y fuera de la institución manteniendo una mejor relación entre los servidores públicos, por lo cual no se ha considerado en hacerle alguna modificación o actualización en lo que ha transcurrido de la administración 2021-2024.

**3.- Asimismo, presentar evidencia, si es que se cuenta con ella, de que todas las personas servidoras públicas han tenido conocimiento de este o estos documentos (oficios firmados por las personas servidoras públicas, listas de asistencia a cursos de capacitación en materia de integridad, anticorrupción, ética en el servicio, Etc. circulares firmadas de conocimiento por todas las personas servidoras públicas) presentar la información a partir de mayo 2022 a la fecha.**

En relación a lo solicitado, se comparte el siguiente hipervínculo mediante el cual se pueden consultar el Código de Ética y Código de Conducta, así como las Cartas compromiso de la normatividad citada como documentos comprobatorios de que todos los servidores públicos han tenido el conocimiento de los documentos en mención.

Hipervínculo: [https://drive.google.com/drive/folders/1C7\\_B0PicDrmSi3Amp-6EK5FVIWyiDuf1?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1C7_B0PicDrmSi3Amp-6EK5FVIWyiDuf1?usp=drive_link)

**4.- En su dependencia, ¿han emitido algún informe relativo a las acciones implementadas en materia de integridad o de mecanismos de prevención e instrumentos de rendición de cuentas? En caso de ser afirmativa la respuesta, favor de remitir los informes relativos a esta pregunta o lo que indica el artículo 17 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas."**

Derivado de lo solicitado, se informa que no se han realizado acciones en materia de integridad o de mecanismos de prevención e instrumentos de rendición de cuentas.

Sin más por el momento, quedo de usted como su más segura servidora.

ATENTAMENTE

C. ANA LILIA DE LA MADRID QUEVEDO  
CONTRALOR MUNICIPAL

DEL H. AYUNTAMIENTO DE VENUSTIANO CARRANZA, PUEBLA

H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024

Recibido  
19/09/24

H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024  
DIRECCIÓN DE  
UNIDAD Y  
TRANSPARENCIA