

“2024 Bicentenario de Coahuila; 200 años de grandeza”

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 15 de octubre de 2024
Solicitud Folio: 051793700003624

Información Pública
Unidad de Transparencia
SE/UT/038/2024

C. GRISELDA TOBIAS ANGULO
P R E S E N T E . -

Información solicitada:

“Se adjunta las preguntas:

Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.

Se me entregue el documento de seguridad.

Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?

Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?

Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?

Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?

En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?

Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.

Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?

Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

... ”

Respuesta:

En atención a la solicitud de información pública presentada por usted vía Plataforma Nacional de Transparencia el día 03 de octubre de 2024, a la que se le asignó el folio número 051793700003624 y,

con fundamento en el artículo 1, 85, fracción III, 87, fracción VII, XI y 99 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, se le informa lo siguiente:

En primer lugar, hacemos de su conocimiento que de acuerdo con lo establecido por el artículo 24 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Coahuila de Zaragoza, la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, es un organismo descentralizado, no sectorizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con autonomía técnica y de gestión, y tiene su sede en la ciudad de Saltillo, Coahuila.

A continuación, me permito dar respuesta a las preguntas plasmadas en su solicitud de información:

Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.

Respuesta: Actualmente la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Coahuila de Zaragoza, se rige por los principios y fundamentos establecidos en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza.

Se me entregue el documento de seguridad.

Respuesta: A la fecha ésta Secretaría Ejecutiva se encuentra en proceso de elaboración del Documento de Seguridad de Datos Personales. Asimismo, se le informa que el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública, es quien nos ha proporcionado la información necesaria para la elaboración de dicho documento, ya que, como es de su conocimiento, tal documento es de suma importancia y debe de contar con información clara y oportuna para dar cumplimiento a lo requerido por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza.

Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?

Respuesta: En este momento la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Coahuila de Zaragoza, se encuentra en proceso de elaboración del documento que contenga las medidas de seguridad para mantener exactos, completos, correctos y actualizados conforme a lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza.

Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales?

Respuesta: Actualmente la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Coahuila de Zaragoza, se encuentra trabajando en la elaboración de procedimientos para la conservación y, en su

caso, bloqueo y supresión de los datos personales conforme a lo establecido por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza.

Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?

Respuesta: Hasta este momento la Secretaría Ejecutiva, no ha implementado procedimientos para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de datos personales, ya que, se encuentra en proceso de elaboración.

Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?

Respuesta: Actualmente la Secretaría Ejecutiva no ha realizado supresión de datos personales. Al momento, los mecanismos para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales se encuentran en proceso de elaboración.

En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?

Respuesta: Actualmente la Secretaría Ejecutiva esta trabajando en las políticas en la materia. Cabe señalar que la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Coahuila de Zaragoza, inició sus funciones en 2017.

Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

Respuesta: Esta Secretaría Ejecutiva actúa conforme a lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza.

Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

Respuesta: Se encuentran en proceso de elaboración.

Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.

Respuesta: Se adjunta calendario de capacitación solicitado.

Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

Respuesta: Se encuentran en proceso de elaboración.

Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales?

Respuesta: *Por el momento la Secretaría Ejecutiva no cuenta con un programa para tal fin.*

Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Respuesta: *Actualmente se encuentra en proceso de elaboración.*

Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

Respuesta: *A la fecha no se ha realizado una bitácora de vulneraciones de seguridad, puesto que éstas no se han presentando.*

Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

Respuesta: *Ninguno*

Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

Respuesta: *Se han realizado capacitaciones internas de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza.*

Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

Respuesta: *Actualmente quienes poseen datos personales son las siguientes direcciones:*

- *Dirección de Vinculación Interinstitucional – Lic. Gabriela Fuentes Osorio – Directora de Vinculación Interinstitucional.*
- *Dirección de Administración y Finanzas – L.C. Jorge Armando Moreno Tovar – Director de Administración y Finanzas.*

Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

Respuesta: En total de se han recibido 03 solicitudes para el ejercicio de los derechos arco, 01 incompetencia, 02 en las que la solicitud no fue clara y precisa, por lo que se procedió a informar al solicitante pero no se recibió respuesta, por lo cual no procedieron.

Respecto a cuantos hombres y mujeres realizaron las solicitudes, me permito informarle que al realizar una solicitud de información no se requiere definir el genero, por lo tanto no se puede determinar el numero de hombres o mujeres que realizaron las solicitudes.

Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

Respuesta: ésta Secretaría Ejecutiva no cuenta con un oficial de protección de datos personales, ya que, el Lic. Mauricio Contreras Montoya, Director de Asuntos Jurídicos y Transparencia, cumple con las atribuciones establecidas en el artículo 144 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza.

Se adjunta nombramiento del Director de Asuntos Jurídicos y Transparencia.

Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

Respuesta: Se adjunta el calendario solicitado.

Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCO y que área lo realizó.

Respuesta: No se han realizado, no se han recibido solicitudes procedentes respecto a derechos ARCO, en caso de recibir las solicitudes en mención se actuaría conforme a lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza.

Del Ejercicio de los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición del Titular.

Artículo 42. La recepción y trámite de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO que se formulen a los responsables, se sujetarán al procedimiento establecido en el presente capítulo y demás disposiciones que resulten aplicables en la materia.

Artículo 43. Para el ejercicio de los derechos ARCO será necesario acreditar la identidad del titular, y en su caso, la identidad y personalidad con la que actúe el representante. El ejercicio de los derechos ARCO por persona distinta a su titular o a su representante, será posible, excepcionalmente, en aquellos supuestos previstos por disposición legal, y en su caso, por mandato judicial. En el ejercicio de los derechos ARCO de menores de edad o de personas que se encuentren en estado de interdicción o incapacidad, de conformidad con las leyes civiles, se estará a las reglas de representación dispuestas en la misma legislación. Tratándose

de datos personales concernientes a personas fallecidas, la persona que acredite tener un interés, de conformidad con las leyes aplicables, podrá ejercer los derechos que le confiere el presente Capítulo, siempre y cuando no exista mandato judicial o disposición legal en contrario.

Artículo 44. El ejercicio de los derechos ARCO deberá ser gratuito. Sólo podrán realizarse cobros para recuperar los costos de reproducción, certificación o envío, conforme a la normatividad que resulte aplicable. Para efectos de acceso a datos personales, las leyes que establezcan los costos de reproducción y certificación deberán considerar en su determinación que los montos permitan o faciliten el ejercicio de este derecho. Cuando el titular proporcione el medio magnético, electrónico o el mecanismo necesario para reproducir los datos personales, los mismos deberán ser entregados sin costo a éste. La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte copias simples. Las Unidades de Transparencia podrán exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del titular. El responsable no podrá establecer, para la presentación de las solicitudes del ejercicio de los derechos ARCO, algún servicio o medio que implique un costo al titular.

Artículo 45. El responsable deberá establecer procedimientos sencillos que permitan el ejercicio de los derechos ARCO, cuyo plazo de respuesta no deberá exceder de veinte días contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud. El plazo referido en el párrafo anterior podrá ser ampliado por una sola vez hasta por diez días cuando así lo justifiquen las circunstancias, y siempre y cuando se le notifique al titular dentro del plazo de respuesta. En caso de resultar procedente el ejercicio de los derechos ARCO, el responsable deberá hacerlo efectivo en un plazo que no podrá exceder de quince días contados a partir del día siguiente en que se haya notificado la respuesta al titular.

Artículo 46. En la solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO no podrán imponerse mayores requisitos que los siguientes: I. El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones; II. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante; III. De ser posible, el área encargada que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud; IV. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso; V. La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular; y VI. En su caso, cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales. Cuando se trate de una solicitud de acceso a datos personales, el titular deberá señalar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan. El responsable deberá atender la solicitud en la modalidad requerida por el titular, salvo que exista una imposibilidad física o jurídica que lo limite a reproducir los datos personales en dicha modalidad, en este caso deberá ofrecer otras modalidades de entrega de los datos personales, fundando y motivando dicha actuación.

Artículo 47. En caso de que la solicitud de protección de datos no satisfaga alguno de los requisitos a que se refiere el artículo anterior y el responsable no cuente con elementos para subsanarla, se prevendrá al titular de los datos dentro de los cinco días siguientes a la presentación de la solicitud de ejercicio de los derechos ARCO, por una sola ocasión, para que subsane las omisiones dentro de un plazo de diez días contados a partir del día siguiente al de la notificación. Transcurrido el plazo sin desahogar la prevención se tendrá por no presentada la solicitud de ejercicio de los derechos ARCO. La prevención tendrá el efecto de interrumpir el plazo que tiene el responsable, para resolver la solicitud de ejercicio de los derechos ARCO.

Artículo 48. Con relación a una solicitud de cancelación, el titular deberá señalar las causas que lo motiven a solicitar la supresión de sus datos personales en los archivos, registros o bases de datos del responsable. El responsable podrá cancelar sin suprimir los datos personales, siempre y cuando sean considerados los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos y funde y motive la imposibilidad.

Artículo 49. En el caso de la solicitud de oposición, el titular deberá manifestar las causas legítimas o la situación específica que lo llevan a solicitar el cese en el tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la persistencia del tratamiento, o en su caso, las finalidades específicas respecto de las cuales requiere ejercer el derecho de oposición.

Artículo 50. Las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO deberán presentarse ante la Unidad de Transparencia del responsable, que el titular considere competente, a través de escrito libre, formatos, medios electrónicos o cualquier otro medio que al efecto establezca el Instituto, en el ámbito de sus respectivas competencias. El responsable deberá dar trámite a toda solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO y entregar el acuse de recibo que corresponda.

Artículo 51. El Instituto, según corresponda, podrá establecer formularios, sistemas y otros métodos simplificados para facilitar a los titulares el ejercicio de los derechos ARCO. Los medios y procedimientos habilitados por el responsable para atender las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO deberán ser de fácil acceso y con la mayor cobertura posible considerando el perfil de los titulares y la forma en que mantienen contacto cotidiano o común con el responsable.

Artículo 52. Cuando el responsable no sea competente para atender la solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO, deberá hacer del conocimiento del titular dicha situación dentro de los tres días siguientes a la presentación de la solicitud, y en caso de poderlo determinar, orientarlo hacia el responsable competente.

Artículo 53. En caso de que el encargado declare inexistencia de los datos personales en sus archivos, registros, sistemas o expedientes, dicha declaración deberá constar en una resolución del Comité de

Transparencia del responsable que confirme dicha inexistencia. En caso de que el responsable advierta que la solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO corresponda a un derecho diferente de los previstos en la presente Ley, deberá reconducir la vía haciéndolo del conocimiento al titular.

Artículo 54. Cuando las disposiciones aplicables a determinados tratamientos de datos personales establezcan un procedimiento específico para solicitar el ejercicio de los derechos ARCO, el responsable deberá informar al titular sobre la existencia del mismo, en un plazo no mayor a cinco días siguientes a la presentación de la solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO, a efecto de que este último decida si ejerce sus derechos a través del procedimiento específico institucionalizado, o bien, por medio del procedimiento para la atención de solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO conforme a las disposiciones establecidas en este Capítulo.

Artículo 55. Las únicas causas en las que el ejercicio de los derechos ARCO no será procedente son: I. Cuando el titular o su representante no estén debidamente acreditados para ello; II. Cuando los datos personales no se encuentren en posesión del responsable; III. Cuando exista un impedimento legal; IV. Cuando se lesionen los derechos de un tercero; V. Cuando se obstaculicen actuaciones judiciales o administrativas; VI. Cuando exista una resolución de autoridad competente que restrinja el acceso a los datos personales o no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos; 16 VII. Cuando la cancelación u oposición haya sido previamente realizada; VIII. Cuando el responsable no sea competente; IX. Cuando sean necesarios para proteger intereses jurídicamente tutelados del titular; X. Cuando sean necesarios para dar cumplimiento a obligaciones legalmente adquiridas por el titular; En todos los casos anteriores, el responsable deberá informar al titular el motivo de su determinación, en el plazo de hasta veinte días a los que se refiere el primer párrafo del artículo 45 de la presente Ley y demás disposiciones aplicables, y por el mismo medio en que se llevó a cabo la solicitud, acompañando en su caso, las pruebas que resulten pertinentes.

Artículo 56. Contra la negativa de dar trámite a toda solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO o por falta de respuesta del responsable, procederá la interposición del recurso de revisión a que se refiere el artículo 97 de la presente Ley.

Artículo 57. A efecto de facilitar el ejercicio de los derechos previstos en el presente capítulo, los sujetos obligados deberán notificar al Instituto los inventarios de datos personales y los catálogos de base de datos personales que posean, la categoría de datos de que se componen, su finalidad, la normatividad que les resulte aplicable; así como el encargado y las áreas en la que se encuentran dichos datos.

Artículo 58. Cuando se traten datos personales por vía electrónica en un formato estructurado y comúnmente utilizado, el titular tendrá derecho a obtener del responsable una copia de los datos objeto de tratamiento en el mismo formato electrónico estructurado y comúnmente utilizado que le permita seguir utilizándolos. Cuando el titular haya facilitado los datos personales y el tratamiento se base en el consentimiento o en un

contrato, tendrá derecho a transmitir dichos datos personales y cualquier otra información que haya facilitado y que se conserve en un sistema de tratamiento automatizado a otro sistema en un formato electrónico comúnmente utilizado, sin impedimentos por parte del responsable del tratamiento de quien se retiren los datos personales. Para el ejercicio de este derecho, el responsable deberá considerar los lineamientos que para tal efecto emita el Sistema Nacional relativos a los supuestos en los que se está en presencia de un formato estructurado y comúnmente utilizado, así como las normas técnicas, modalidades y procedimientos para la transferencia de datos personales. El titular podrá solicitar que sus datos personales se transfieran directamente de responsable a responsable cuando sea técnicamente posible.

Artículo 59. El titular tendrá derecho a que el tratamiento de datos personales se limite a su almacenamiento durante el periodo que medie entre una solicitud de rectificación u oposición hasta su resolución por el responsable o se encuentre en sustanciación un recurso de revisión. El titular tendrá derecho a que el tratamiento de datos personales se limite a su almacenamiento, aun cuando éstos sean innecesarios para el responsable, en caso de que el titular los requiera para formular una inconformidad o procedimiento análogo.

Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado

Respuesta: *Esta Secretaría Ejecutiva no ha realizado transferencias de datos personales.*

Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

Respuesta: *La Secretaría Ejecutiva no cuenta con el programa en mención.*

Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.

Respuesta: *A la fecha no se han requerido a ésta Secretaría Ejecutiva datos personales.*

Cuántos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

Respuesta: *La Secretaría Ejecutiva cuenta con dos servidores públicos en la Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia.*

Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.

Respuesta: *La Secretaría Ejecutiva no ha solicitado auditorías en materia de datos personales al Órgano Garante.*

Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de

registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.

Respuesta: *Ésta Secretaría Ejecutiva no ha realizado ningún informe.*

Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

Respuesta: *Ésta Secretaría Ejecutiva no ha realizado ningún informe.*

Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha

Respuesta: *A la fecha no se ha recibido ninguna denuncia en materia de datos personales.*

Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales .

Respuesta: *El artículo 10 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece que responsable deberá observar los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad en el tratamiento de datos personales. Por lo anterior, la Secretaría Ejecutiva esta obligada a la ejecución de estos principios en términos de la ley en la materia, por lo cual se encuentra trabajando en procedimientos, mecanismos, políticas, programas, sistemas, etc, en materia de protección de datos personales.*

Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.

Respuesta: *La Secretaría Ejecutiva no cuenta con la información solicitada.*

Cuantas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

Respuesta: *La Secretaría Ejecutiva no ha realizado recomendaciones no vinculantes sobre el contenido de la evaluación de impacto.*

Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.

Respuesta: *Ésta Secretaría Ejecutiva no ha recibido denuncias en materia de obligaciones de transparencia.*

Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA
ANTICORRUPCIÓN
DEL ESTADO DE COAHUILA

Respuesta: Respecto de este modelo se esta buscando acercamiento con el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública para que nos proporcione mecanismos y procesos que permiten rendir la información a la ciudadanía con los máximos principios de transparencia y participación ciudadana.

No omito hacer de su conocimiento que tiene expedito su derecho de interponer el recurso de revisión en contra de la presente respuesta a su solicitud, el cual puede presentarse por sí o a través de su representante legal, mediante escrito libre, a través de los formatos establecidos ante el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública, mediante el sistema electrónico habilitado para tal fin en la Plataforma Nacional de Transparencia, dentro de los veinte días siguientes contados a partir de la notificación de la respuesta a su solicitud de información de conformidad con los artículos 109, 110, 111 y 112 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

Sin otro asunto en particular, quedo de Usted.

ATENTAMENTE

MTRA. ELIDÉ ALEJANDRINA ACOSTA REYES
SECRETARIA TÉCNICA DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL
SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA

c.c.p. Archivo
legc



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA
ANTICORRUPCIÓN
DEL ESTADO DE COAHUILA

CALENDARIO DE CAPACITACIONES 2024

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y TRANSPARENCIA

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Objetivo: Actualizar a los servidores públicos de la Secretaría Ejecutiva sobre el uso del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).

- ENERO
 - ABRIL
 - AGOSTO
 - DICIEMBRE
-

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Objetivo: Mantener una cultura de protección de datos personales que manejen los servidores públicos de la Secretaría Ejecutiva.

- ENERO
 - ABRIL
 - AGOSTO
 - DICIEMBRE
-

TEST – DATA

Objetivo: Actualizar a los servidores públicos de la Secretaría Ejecutiva sobre el uso y generación de versiones públicas de información clasificada como confidencial o reservada.

- AGOSTO
-

(844) 688 21 78

BLVD. LUIS DONALDO COLOSIO 703,
PISO 3 FRACC. VALLE REAL, SALTILLO
COAHUILA DE ZARAGOZA C.P. 25205

WWW.SEACOAUIILA.ORG.MX



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA
ANTICORRUPCIÓN
DEL ESTADO DE COAHUILA

CALENDARIO DE CAPACITACIONES 2023

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y TRANSPARENCIA

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Objetivo: Actualizar a los servidores públicos de la Secretaría Ejecutiva sobre el uso del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).

- ENERO
 - ABRIL
 - AGOSTO
 - DICIEMBRE
-

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Objetivo: Mantener una cultura de protección de datos personales que manejen los servidores públicos de la Secretaría Ejecutiva.

- ENERO
 - ABRIL
 - AGOSTO
 - DICIEMBRE
-

TEST – DATA

Objetivo: Actualizar a los servidores públicos de la Secretaría Ejecutiva sobre el uso y generación de versiones públicas de información clasificada como confidencial o reservada.

- FEBRERO
 - AGOSTO
-

(844) 688 21 78

BLVD. LUIS DONALDO COLOSIO 703,
PISO 3 FRACC. VALLE REAL, SALTILLO
COAHUILA DE ZARAGOZA C.P. 25205

WWW.SEACOAHIILA.ORG.MX

Saltillo, Coahuila de Zaragoza a 04 de enero de 2023.

LIC. MAURICIO CONTRERAS MONTOYA
PRESENTE. –

En mi carácter de SECRETARIA TÉCNICA de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Coahuila de Zaragoza y conforme a las facultades que me confiere el artículo 35 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Coahuila de Zaragoza, y 19, fracción VII del reglamento interior de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Coahuila de Zaragoza he tenido a bien designarlo:

DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS Y TRANSPARENCIA.

Usted se encuentra adscrito a la Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Coahuila de Zaragoza, le invito a desarrollar sus funciones con los principios de máximo profesionalismo, eficiencia, eficacia, imparcialidad y transparencia.

El presente nombramiento surte efectos a partir de la fecha.



LIC. ELIDÉ ALEJANDRINA ACOSTA REYES

SECRETARIA TÉCNICO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA.

(844) 688 21 78

BLVD. LUIS DONALDO COLOSIO 703,
PISO 3 FRACC. VALLE REAL, SALTILLO
COAHUILA DE ZARAGOZA C.P. 25205

WWW.SEACOAHHILA.ORG.MX