



IDAIP
Instituto Duranguense de Acceso a la Información
Pública y de Protección de Datos Personales



**LA TRANSPARENCIA
GENERA CONFIANZA**

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Número de oficio: IDAIP/EXT/1865/24

Asunto: Respuesta a solicitud de información pública
Durango, Dgo., a 26 de agosto de 2024

C. SOLICITANTE. PRESENTE. -

En atención a su solicitud de información enviada a través de la **PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA**, para su atención y respuesta a partir del día cinco de agosto de dos mil veinticuatro, misma a la que se le asignó el número de folio **1001845000153_24**, mediante la cual requirió de este Instituto la siguiente información pública:

Buenas tardes, solicito por favor la siguiente información:

1. Qué políticas, acciones, programas, normatividad (o cualquier otro método o procedimiento) ha aplicado este órgano garante para garantizar la paridad de género en los cargos que se desempeñan en el Instituto. (Me refiero a todos los cargos, desde el nivel más alto de comisionado o comisionada/titulares hasta el cargo más bajo.)

2. Actualmente cuántas mujeres y cuántos hombres trabajan en el Instituto.

3. Actualmente cuántas mujeres y cuántos hombres ocupan cargos de dirección o mando en el instituto (explicar cuáles son los cargos de dirección o de mando en el órgano garante y explicar con base en qué documento).

4. Cuáles son las políticas que incluirán a futuro para garantizar la paridad de género en el instituto/órgano garante.

5. Explique o señale CUALQUIER otra política, acción o mejora que se ha implementado con enfoque o perspectiva de género en el órgano garante, con la finalidad de garantizar o mejorar los derechos de las mujeres que trabajan en el organismo (salas de lactancia, guarderías, horarios flexibles, derechos para padres (hombres) como permisos de paternidad, apoyos para madres solteras, o CUALQUIER OTRO, etc...)

De todo lo anterior, solicito el respaldo documental, actas, documentos, normatividad o cualquier otra expresión documental al respecto, gracias. (sic)

VISTA la presente solicitud, se le informa que esta fue turnada a todas las Áreas competentes de este Instituto que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo con sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada, emitiendo la siguiente respuesta misma que se reproduce en lo que interesa:

La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, establece lo siguiente:

ARTÍCULO 4. El derecho humano de acceso a la información comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información, que obre en poder de los sujetos obligados.

ARTÍCULO 19. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones.

ARTÍCULO 20. Se presume que la información existe si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados.



618 811 7712



<https://www.idaip.org.mx/>

@IDAIPdurango





Respuesta:

Planteamiento 1.

En relación a los puestos de Comisionado o Comisionada, es el Congreso del Estado de Durango es quién lleva a cabo íntegramente el proceso selección y designación de dichos cargos, atendiendo lo que establece el artículo 31 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango:

Respecto a los demás cargos, en el Reglamento Interior del IDAIP se encuentran establecidos los requisitos para ocuparlos sin hacer distinción de género. En el siguiente hipervínculo podrá consultar dicho documento:

https://drive.google.com/file/d/168MA8BZVdgH-xybhSc_7wsj8YnSKH9US/view

Planteamiento 2.

Cargo	Total de Personal	Género	
		Hombre	Mujer
Comisionados	3	1	2
Secretarías	2	1	1
Coordinaciones "A"	4	2	2
Coordinaciones "B"	8	4	4
Órgano Interno de Control	1	0	1
Unidad de Transparencia	1	1	0
Proyectistas/Jefaturas	6	1	5
Asesores	2	0	2
Auxiliares "A"	10	3	7
Auxiliares "B"	3	0	3
Asistente del Consejo General	1	0	1
Chofer	1	1	0
Totales	42	14	28

Planteamiento 3.

Cargo	Total	Género	
		Hombre	Mujer
Comisionados	3	1	2
Secretaría Técnica	1	0	1
Secretaría Ejecutiva	1	1	0
Órgano Interno de Control	1	0	1
Unidad de Transparencia	1	1	0



<i>Coordinación Jurídica</i>	1	0	1
<i>Coordinación de Gobierno Abierto</i>	1	1	0
<i>Coordinación de Promoción y Difusión</i>	1	0	1
<i>Coordinación de Verificación a S.O.</i>	1	1	0
<i>Coordinación de Sistemas</i>	1	1	0
<i>Coordinación Administrativa</i>	1	0	1
<i>Coordinación de Protección de Datos Personales</i>	1	0	1
<i>Coordinación de Archivos y Gestión Documental</i>	1	1	0
<i>Coordinación de Comunicación Social</i>	1	0	1
<i>Coordinación de Planeación</i>	1	1	0
<i>Coordinación de Equidad de Género, Accesibilidad e Inclusión</i>	1	0	1
<i>Coordinación Capacitación y Cultura de la Transparencia</i>	1	1	0
Total	19	9	10

Para mayor ilustración de la temática, en la siguiente liga electrónica podrá consultar el organigrama de la estructura orgánica del Instituto.

<https://drive.google.com/file/d/10CnQ0e9vEzWojP9qLgtAvH6Oga2kTDSQ/view>

Planteamientos 4 y 5.

Del análisis de ambos cuestionamientos realizados por la persona solicitante, se advierte que no se requiere algún documento en específico que contenga la respuesta a las interrogantes realizadas y que para satisfacer a los cuestionamientos supone el suministro de un documento concreto y preexistente.

La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango circunscribe el alcance de las solicitudes de acceso a la información a requerir documentos que contenga la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados.

Sirve de apoyo el criterio orientador con Clave de control: SO/003/2017, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que reza lo siguiente:

No existe obligación de elaborar documentos *ad hoc* para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos *ad hoc* para atender las solicitudes de información.



IDAIP
Instituto Duranguense de Acceso a la Información
Pública y de Protección de Datos Personales



**LA TRANSPARENCIA
GENERA CONFIANZA**

Sin embargo, con el ánimo de atender las preguntas planteadas, se le informa que al interior de este Instituto se promueven procesos de contratación y promoción sin sesgos de género (implica implementar prácticas que garanticen la igualdad de oportunidades para todos los candidatos, independientemente de su género).

Se promueve el salario justo y equidad salarial (transparencia respecto a la remuneración de sus plantillas por sexo y se establecen objetivos para fomentar la igualdad de retribución por un trabajo de igual valor). Estas dos acciones de llevan a cabo actualmente.

De igual manera, se han respetado los derechos de las mujeres por maternidad otorgándoles flexibilidad de horario para lactancia, en el caso de los hombres por paternidad de igual manera se les ha otorgado el permiso que marca la Ley Federal de Trabajo artículos 170 y 132 respectivamente.

Finalmente, se le informa que han hecho reformas y adiciones al Reglamento Interior de este Instituto, con la finalidad de mejorar las condiciones laborales de los trabajadores.

Esperamos haber satisfecho su derecho de acceso a la información, de igual manera se le informa que en caso de no recibir respuesta o no estar conforme con la información otorgada podrá interponer **Recurso de Revisión**, dentro de los **quince días** siguientes a la fecha de la notificación o el vencimiento de esta, esto de conformidad con lo dispuesto por la normatividad de la materia, esto lo podrá realizar por sí mismo o a través de su representante legal, de manera directa, por otros medios electrónicos, ante el Instituto o ante la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud.

Asimismo, de requerir orientación o asesoría en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, puede comunicarse vía telefónica con el suscrito al (618) 811 77 12 o al 800 581 72 92 ext. 123, o bien al correo electrónico a buzon@idaip.org.mx.

Se emite la respuesta anterior con fundamento en lo dispuesto por los artículos 117, 118, 120, 125, 126 y 127 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango.

A T E N T A M E N T E

UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL IDAIP



618 811 7712



<https://www.idaip.org.mx/>

@IDAIPdurango

