



RESPUESTA A LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA 19111562400000146

- I. **Competencia:** Artículo 4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León.
- II. **De la solicitud.**
Número de folio de la solicitud: **19111562400000146**.
Fecha oficial de registro de la solicitud: 30 de octubre del 2024
Medio de presentación: Plataforma Nacional de Transparencia.
Medio para recibir notificaciones: Sistema de solicitudes de información de la PNT.
- III. **Área que genera o concentra la información:** Secretaria de Adquisiciones, Administración y Oficialía Mayor.
- IV. **Respuesta:**

En cuanto a lo solicitado sobre la C. Marcela Garza Meza envió copia de nombramiento del cargo que actualmente ocupa en el Municipio de Montemorelos, N.L. Curriculum vitae versión publica su sueldo neto es de \$20,951.00 y sus funciones anexamos el REGLAMENTO ORGANICO DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE MONTEMORELOS, NUEVO LEÓN.

b4758b_390043eb8d5c4dabaca1a4455d3e0f7b.pdf

Finalmente, se hace de conocimiento del particular que en caso de estar inconforme con la presente respuesta, usted tiene el derecho de interponer el recurso de revisión dentro de los 15 días siguiente a la fecha de la notificación del actual proveído, con las formalidad establecidas en los artículos 167 y 169



Montemorelos Nuevo León a 08 de noviembre del 2024
Asunto: Respuesta a la solicitud de información.

de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, directamente ante la oficina de la Unidad de Transparencia del Municipio de Montemorelos, el cual se encuentra ubicada en calle Hidalgo, sin número, Colonia Centro en Montemorelos Nuevo León, o bien a través del correo electrónico contraloria.montemorelos@gmail.com o bien a través de la Plataforma Nacional de Transparencia localizada en la dirección electrónica: <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>.

En su oportunidad, **archívese el expediente en que se actúa como asunto total y definitivamente concluido.**

Notifíquese al particular. - Así lo acuerda y firma la C. Marcela Garza Meza, Secretaria de Adquisiciones, Administración y Oficialía Mayor.

LIC. MARCELA GARZA MEZA
SECRETARIA DE ADQUISICIONES, ADMINISTRACION Y OFICIAL
MAYOR

C.P. Lorena Dávila
AUXILIAR ADMINISTRATIVO



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE
MONTEMORELOS, NUEVO LEÓN.
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

OFICIO NO. OPM/SAY-005/2024

ASUNTO: NOMBRAMIENTO

Montemorelos, Nuevo León a 30 de septiembre de 2024.

C. MARCELA GARZA MEZA

PRESENTE.-

Por este medio me permito comunicarle que, de conformidad a lo que establece el artículo 35, inciso A, fracción XIII, y demás relativos de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León, se ha tenido a bien designarle el nombramiento de:

SECRETARIA DE ADQUISICIONES, ADMINISTRACIÓN Y OFICIAL MAYOR.

Esperando que su labor al frente de esta nueva responsabilidad se realice con lealtad a las instituciones, honestidad, disciplina y ética.

Reiterándole las seguridades de nuestra atenta y distinguida consideración y respeto.

ATENTAMENTE



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE
MONTEMORELOS,
NUEVO LEÓN

PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. MIGUEL ÁNGEL SALAZAR RANGEL

SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO

ING. FERNANDO DANIEL TORRES SÁNCHEZ

MASR/FDTS/arf

Recibido

FORMATO PÚBLICO CURRICULUM VITAE

Lic. Marcela Garza Meza

Secretaria de Adquisiciones, Administración y Oficial Mayor

Preparación académica:

- Licenciada en Administración de Empresas, UDEM
-

Diplomados, Cursos y Seminarios.

- 1992 – Simposium de Administración Universidad de Monterrey
 - 1994 – Simposium de Mercadotecnia Universidad de Morelos
 - 2000 – Actualización de contabilidad SHCP – SAT
 - 2014 – Jurado en Primer Festival de Bella Vía Universidad de Morelos
 - 2015 – Examinador Cultural en la II VIA “BELLO MURO”, Universidad de Morelos
 - 2015 – Comité Organizador del Foro: “Calidad del Aire y Salud: Un reto para la Zona Metropolitana de Monterrey
 - 2016 – Coloquio: “Presencia Tlaxcalteca en el Noreste de México
 - 2016 – “Programas Federales” Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal
 - 2022 – Capacitación “Violencia y los Derechos Humanos, Instituto Municipal de las mujeres.
 - 2022 – Formación Continua, Módulo I, Prevención Social y Seguridad Humana, Secretaria de igualdad e Inclusión del Estado de Nuevo León.
 - 2022 – Curso Semipresencial, “Gestión documental”, Cotai, Comisión de transparencia acceso a la información del Estado de Nuevo León.
 - 2023 – Curso Semipresencial, “Administración de la plataforma Nacional de Transparencia, Info, N.L.
 - 2023 – Conferencia “Manejo del Estrés Laboral”
-

Experiencia profesional

- Septiembre 2021 a septiembre 2024: Secretaria de Adquisiciones, Administración y Oficial Mayor
- Mayo 2019 a la fecha: Presidenta y Directora del Patronato del Museo Histórico Valle del Pilon.
- Abril 2016 a octubre 2018 Secretario de Adquisiciones, Administración y Oficialía Mayor
- 2015-2016: Secretario de Desarrollo Social y Humano
- Noviembre 2009 a mayo 2019: Directora Adjunta del Museo Histórico Valle del Pilon

- 1995-2005: Administradora de Maderas y Materiales Garza Meza S.A. de C.V.
- 1994-1995 Maestra de Matemáticas de Universidad Latinoamericana
- 1993-1994 Departamento de Mercadotecnia en Cervecería Cuauhtémoc
- 1991-1993 Practicas Profesionales en el Hospital San José Recursos Humanos
- 1990-1991 Servicio Social Parroquia del Rosario bolsa de trabajo.

Habilidades

- Liderazgo
- Trabajo en equipo
- Ética
- Responsabilidad
- Resolución de conflictos laborales
- Control y organización de personal
- Toma de decisiones