



F14

ACUERDO DE RESPUESTA DE INFORMACIÓN PÚBLICA

En la ciudad de Morelia, Michoacán a 24 de octubre de 2024

Vistas las constancias integradas por la solicitud de información presentada por **Bla Bla Bla**, registrada bajo el número de folio **160337124000018** del sistema Plataforma Nacional de Transparencia SISAI 2.0, y habiendo revisado los registros públicos que obran en esta entidad, y,

RESULTANDO

PRIMERO. Mediante solicitud presentada por **Bla Bla Bla**, se requirió información consistente en:

“Solicito listas de asistencia emitidas por el reloj checador o lista de asistencia escritas del periodo comprendido del 26 al 30 de agosto del 2024, del personal que a continuación se describe. En caso de no contar con las checadas correspondientes, favor de señalar el por qué no cuentan con ellas, son personal que se encuentra físicamente en Dirección General.

Javier Farfán García

Christian Priscila Rodríguez Suarez

Itzel Cárdenas Méndez

Melany Ticante Duarte

Milton Carlos Quintana Corral

David Bonaparte Zaragoza

Diana Zamudio Origel

Erika Cristina Reyes Tungui

Zoyla América Rodríguez Maciel

Denisse Vega Fuerte

Martha Paulina García Gamiño

Julio Edmundo Cruz Gómez

Itzel Cárdenas Méndez

Rosalba Nayeli García Alcantar

Humberto Agustín Ramírez Pérez

Lorena Briseño Ruiz

Karelia Manzo Rojas

Magdalena Liliana García Lopez

Liliana Soñanez Hernandez ". SIC



SEGUNDO. Recibido el 23 de septiembre de 2024, de lo que se deja constancia en este apartado, para el debido cómputo del término legal con el que cuenta este sujeto obligado para emitir respuesta a la solicitud.

TERCERO. Substanciado el procedimiento administrativo interno al que están sujetas las solicitudes de información, conforme a lo establecido por los numerales 64 a 83 y demás relativos de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos personales del Estado de Michoacán de Ocampo; se realizó la búsqueda exhaustiva de la información en todo registro físico o electrónico del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán, a efecto de localizar la información, y,

CONSIDERANDO

PRIMERO. El Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán es competente para conocer de la solicitud de información con folio **160337124000018** del sistema Plataforma Nacional de Transparencia SISAI 2.0, y el titular del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán es competente también para emitir el presente acuerdo, de conformidad con lo establecido por los artículos 8, 75 y 77 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública

y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo, así como los artículos 13 y 14 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Michoacán de Ocampo.

SEGUNDO. Analizada la solicitud de información presentada por el peticionario, y los registros públicos que posee al respecto esta Entidad, se emite la siguiente respuesta:

“Se anexa al presente la respuesta emitida por el Departamento de Recursos Humanos, mediante el oficio DA-RH/207/2024, así como también el calendario oficial del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán, donde se desprende la fecha de capacitación para el personal del ICATMI.”

Por lo tanto, lo anterior, se

RESUELVE:

PRIMERO. Esta entidad es competente para conocer de la solicitud presentada.

SEGUNDO. Con base en los considerandos que han quedado señalados en el presente acuerdo, se ordena entregar la información solicitada.

TERCERO. Hágase saber al peticionario que en términos del artículo 135 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Michoacán de Ocampo, cuenta con el plazo de 15 días hábiles para interponer recurso de revisión, mismos que empezarán a correr a partir del día siguiente a la notificación de la presente respuesta y siempre y cuando



hayan concluido los términos de suspensión de plazos para la substanciación de recursos de revisión decretados por el órgano garante mediante acuerdos en cita.

CUARTO. Notifíquese a la solicitante vía plataforma nacional de transparencia, ya que fue el medio, por el cual el solicitante eligió la entrega de la información.

Así lo acordó y firma el C.P. y L.A.E. Oscar García Vilchis, suplente de la Unidad de Transparencia y Director de Administración del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán.

ATENTAMENTE



ICATMI
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE
ADMINISTRACIÓN
MORELIA, MICH.

C.P. Y L.A.E. OSCAR GARCÍA VILCHIS
SUPLENTE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
DIRECTOR DE ADMINSTRACIÓN DEL INSTITUTO
DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO
DEL ESTADO DE MICHOACÁN.



F-18

Oficio N° DA*249/2024

ASUNTO: Respuesta a solicitud de Oficio
Morelia, Michoacán, a 24 de octubre de 2024.

Bla Bla Bla.
PRESENTE.

Con fundamento legal en los artículos 1º, 3º, 4º, 5º, 6º, 8º, 9º, 64, 65, 66, 67, y 68 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo y en atención a la solicitud de información presentada con fecha 23 de septiembre del año 2024 registrada bajo el folio número **160337124000018** del sistema Plataforma Nacional de Transparencia SISAI 2.0, relativa a:

“Solicito listas de asistencia emitidas por el reloj checador o lista de asistencia escritas del periodo comprendido del 26 al 30 de agosto del 2024, del personal que a continuación se describe. En caso de no contar con las checadas correspondientes, favor de señalar el por qué no cuentan con ellas, son personal que se encuentra físicamente en Dirección General.

**Javier Farfán García
Christian Priscila Rodríguez Suarez
Itzel Cárdenas Méndez
Melany Ticante Duarte
Milton Carlos Quintana Corral
David Bonaparte Zaragoza
Diana Zamudio Origel
Erika Cristina Reyes Tungui
Zoyla América Rodríguez Maciel
Denisse Vega Fuerte
Martha Paulina García Gamiño
Julio Edmundo Cruz Gómez
Itzel Cárdenas Méndez
Rosalba Nayeli García Alcantar
Humberto Agustín Ramírez Pérez
Lorena Briseño Ruiz
Karelía Manzo Rojas
Magdalena Liliana Garcia Lopez
Liliana Soñanez Hernandez ". SIC**

Se realiza el cómputo del término legal con que cuenta este sujeto obligado para emitir respuesta al solicitante. Toda vez que la petición se tuvo por presentada el día 23 de



septiembre del año 2024, feneciendo por tanto el día 25 de octubre del año 2024, de lo que se deja constancia para los efectos legales conducentes.

Finalmente, este Organismo Descentralizado del Gobierno del Estado de Michoacán, denominada Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán se declara competente y procedió al análisis de los registros públicos que posee, por lo que se emite la siguiente respuesta:

“Se anexa al presente la respuesta emitida por el Departamento de Recursos Humanos, mediante el oficio DA-RH/207/2024, así como también el calendario oficial del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán, donde se desprende la fecha de capacitación para el personal del ICATMI”.

Se hace saber al peticionario, que en caso de tener algún problema para visualizar o descargar la información enviada, puede hacerlo del conocimiento del (a) suscrito (a) a través del correo electrónico transparencia@icatmi.edu.mx o al teléfono: (443) 310 89 00 ext. 138 para subsanar de inmediato.

ATENTAMENTE

C.P. Y L.A.E. OSCAR GARCÍA VILCHIS

SUPLENTE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO
DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO
DEL ESTADO DE MICHOACÁN.





Dependencia	
Oficina	DIRECCION DE VINCULACIÓN
No. de Oficio	DV*346/2024
Asunto	SOLICITUD DE INFORMACIÓN.

Morelia, Michoacán, a 03 de octubre del 2024

C.P. y L.A.E. OSCAR GARCÍA VILCHIS.
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN.
PRESENTE.

Conforme a lo establecido en el Título Segundo, Capítulo I, artículo 23 fracción VIII, de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo, por este medio me dirijo a usted, con la finalidad de solicitarle la información referente a la solicitud con número de folio 160337124000018, para a más tardar el día 22 de octubre del presente año, con la siguiente información:

"Solicito listas de asistencia emitidas por el reloj checador o lista de asistencia escritas del periodo comprendido del 26 al 30 de agosto del 2024, del personal que a continuación se describe. En caso de no contar con las checadas correspondientes, favor de señalar el por qué no cuentan con ellas, son personal que se encuentra físicamente en Dirección General.

Javier Farfán García
Christian Priscila Rodríguez Suarez
Itzel Cárdenas Méndez
Melany Ticante Duarte
Milton Carlos Quintana Corral
David Bonaparte Zaragoza
Diana Zamudio Origel
Erika Cristina Reyes Tungui
Zoyla América Rodríguez Maciel
Denisse Vega Fuerte
Martha Paulina García Gamiño
Julio Edmundo Cruz Gómez
Itzel Cárdenas Méndez
Rosalba Nayeli García Alcantar
Humberto Agustín Ramírez Pérez
Lorena Briseño Ruiz
Karelia Manzo Rojas
Magdalena Liliana Garcia Lopez
Liliana Soñanez Hernandez"

[Firma]
04/10/2024
Dsr. Admón.

Derivado de lo anterior, adjunto copias fotostáticas de la solicitud de información.



203



OFICIO DA-RH/207/2024

Morelia, Mich., a 07 de octubre de 2024.

LIC. MARÍA ANTONIETA LÓPEZ FERNÁNDEZ
DIRECTORA DE VINCULACIÓN CON EL ENTORNO
Y PRESIDENTE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL ICATMI.
PRESENTE.

En respuesta a su oficio referencia DV*346/2024 de fecha 03 de octubre del año en curso, mediante el cual requiere información referente a la solicitud con número de folio 160337124000018 del IMAIP, que señala "Solicito listas de asistencia emitidas por el reloj checador o listas de asistencia escritas del periodo comprendido del 26 al 30 de agosto del 2024, del personal que a continuación se describe. En caso de no contar con las checadas correspondientes, favor de señalar el por qué no cuentan con ellas, son personal que se encuentra físicamente en Dirección General".

Al respecto, le informo que, después de una búsqueda exhaustiva, razonable y minuciosa en los archivos documentales y digitales que obran en el Departamento de Recursos Humanos, se desprende que, estamos imposibilitados para entregar la información solicitada, debido a que cada año el Instituto formula e impulsa el Programa Anual de Capacitación, en apego a la Cláusula 52 del Contrato Colectivo de Trabajo celebrado con el Sindicato de Trabajadores del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán, Programa que se hace extensivo a todo el personal del Instituto, y que en la presente anualidad se desarrolló en el período del 19 al 31 de agosto, de acuerdo al calendario adjunto al presente, actividades en la que estuvo inmerso el personal que se detalla a continuación:



Secretaría
de Desarrollo
Económico

NOMBRE
Javier Farfán García
Christian Priscila Rodríguez Suárez
Itzel Cárdenas Méndez
Melany Ticante Duarte
Milton Carlos Quintana Corral
David Bonaparte Zaragoza
Diana Zamudio Origel
Erika Cristina Reyes Tungui
Zoyla América Rodríguez Maciel





Denisse Vega Fuerte
Martha Paulina García Gamiño
Julio Edmundo Cruz Gómez
Rosalba Nayeli García Alcántar
Humberto Agustín Ramírez Pérez
Lorena Briseño Ruíz
Karelia Manzo Rojas
Magdalena Liliana García López
Liliana Soñanez Hernández

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

L.E.M. RAÚL EDUARDO SUÁREZ MENDOZA
JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS
DEL ICATMI



C.c.p. C.P. y L.A.E. Oscar García Vilchis.- Director de Administración del ICATMI. Conocimiento, Archivo.

RESM/scra.



Secretaría
de Desarrollo
Económico



Gobierno de
Michoacán
GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN

Calendario Semestral 2024

Septiembre						
Se	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá Do
35	1	2	3			
36	4	5	6	7	8	9 10
37	11	12	13	14	15	16 17
38	18	19	20	21	22	23 24
39	25	26	27	28	29	30

Octubre						
Se	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá Do
40	2	3	4	5	6	7 8
41	9	10	11	12	13	14 15
42	16	17	18	19	20	21 22
43	23	24	25	26	27	28 29
44	30	31				

Noviembre						
Se	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá Do
45	1	2	3	4	5	
46	6	7	8	9	10	11 12
47	13	14	15	16	17	18 19
48	20	21	22	23	24	25 26
49	27	28	29	30		

Diciembre						
Se	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá Do
50	4	5	6	7	8	9 10
51	11	12	13	14	15	16 17
52	18	19	20			
53	21	22	23	24	25	26 27
54	28	29	30	31		

2024

Enero						
Se	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá Do
1	1	2	3	4	5	6 7
2	8	9	10	11	12	13 14
3	15	16	17	18	19	20 21
4	22	23	24	25	26	27 28
5	29	30	31			

Febrero						
Se	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá Do
6	1	2	3	4		
7	5	6	7	8	9	10 11
8	12	13	14	15	16	17 18
9	19	20	21	22	23	24 25
10	26	27	28	29		

Marzo						
Se	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá Do
11	4	5	6	7	8	9 10
12	11	12	13	14	15	16 17
13	18	19	20	21	22	23 24
14	25	26	27	28	29	30 31

Abril						
Se	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá Do
15	8	9	10	11	12	13 14
16	15	16	17	18	19	20 21
17	22	23	24	25	26	27 28
18	29	30				

Mayo						
Se	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá Do
19	1	2	3	4	5	
20	6	7	8	9	10	11 12
21	13	14	15	16	17	18 19
22	20	21	22	23	24	25 26
23	27	28	29	30	31	

Junio						
Se	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá Do
24	3	4	5	6	7	8 9
25	10	11	12	13	14	15 16
26	17	18	19	20	21	22 23
27	24	25	26	27	28	29 30

Julio						
Se	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá Do
28	1	2	3	4	5	6 7
29	8	9	10	11	12	13 14
30	15	16	17	18	19	20 21
31	22	23	24	25	26	27 28 29 30 31

Agosto						
Se	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá Do
32	5	6	7	8	9	10 11
33	12	13	14	15	16	17 18
34	19	20	21	22	23	24 25
35	26	27	28	29	30	31

Septiembre						
Se	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá Do
36	2	3	4	5	6	7 8
37	9	10	11	12	13	14 15
38	16	17	18	19	20	21 22
39	23	24	25	26	27	28 29
40	30					

Octubre						
Se	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá Do
41	7	8	9	10	11	12 13
42	14	15	16	17	18	19 20
43	21	22	23	24	25	26 27
44	28	29	30	31		

Noviembre						
Se	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá Do
45	4	5	6	7	8	9 10
46	11	12	13	14	15	16 17
47	18	19	20	21	22	23 24
48	25	26	27	28	29	30

Diciembre						
Se	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá Do
49	2	3	4	5	6	7 8
50	9	10	11	12	13	14 15
51	16	17	18	19	20	21 22
52	23	24	25	26	27	28 29 30 31



ACTIVIDADES	
	Programación y Validaciones.
	Promoción área de vinculación.
	Reprogramación
	Días Inhabiles
	Capacitación Personal ICATMI
	Inicio de Cursos
	Termino de curso
	Receso Administrativo
	Promoción área de vinculación con instructores

PERIODO DE ENTREGAS	
26-28 feb /	Solicitud de documentos oficiales
2-4 sept	Envío Digital de RI y RA
1-5 cada mes	Entrega de realización de Folios
1-5 cada mes	Llenado Estadística 911
Mes octubre	Envío Digital Acuse 911
1er lunes de nov.	Cumplimiento del PAT

SEMESTRE	
1er Periodo	12 FEB - 10 AGOSTO
2do Periodo	09 SEPT - 25 ENE 2025

DTA/deyp