



**A QUIEN CORRESPONDA  
P R E S E N T E**

Con fundamento en el artículo 15 fracción XXIX, 134 fracciones II y VII de la Ley de Transparencia de Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz; y con las atribuciones conferidas en el Reglamento Interno del H. Ayuntamiento de Tlalnahuayocan y el Manual de Organización aprobados en sesión de Cabildo el día 8 y 14 de Marzo de 2024, respectivamente, me permito hacer entrega de la información requerida en su solicitud **300559124000029**, realizando las siguientes acotaciones:

1. Se realizo el turnado de la solicitud a las áreas competentes por encontrarse dentro de sus atribuciones como lo demanda la Ley Orgánica del Municipio Libre, Reglamento Interno del H. Ayuntamiento de Tlalnahuayocan, Manual de Organización del H. Ayuntamiento de Tlalnahuayocan y Manual de procedimientos del H. Ayuntamiento de Tlalnahuayocan.
2. Se anexa la respuesta emitida, constante de:
  - Oficio signado por la Tirular de Desarrollo Económico y Comercio con número **TLAL/DE/000111/11/24**.
  - Oficio signado por el Titular de Comunicación Social.

Asimismo, se informa que podrá consultar lo siguiente en los medios oficiales respecto al punto siguiente:

**6. Proporcione el Plan Municipal de Desarrollo en las siguientes versiones:**

a) Original, aprobado por el Congreso del Estado de Veracruz en 2022.  
<https://tlalnahuayocan.gob.mx/wp-content/uploads/2022/08/PLAN-DE-DESARROLLO-FINAL.pdf>

\*Fecha de aprobación por Cabildo  
**12/04/2022**

\* Fecha de aprobación por el Congreso  
**12/05/2022**

\* Observaciones del Congreso del Estado de Veracruz y las solventa iones de estas.  
<https://drive.google.com/file/d/102I3VcS-xdgLLSCu7nK4TVmTxM7kg4h/view?usp=sharing>

\* Datos de publicación en la Gaceta Oficial del Estado de Veracruz  
**No se publicó en Gaceta**



H. AYUNTAMIENTO  
**TLALNELHUAYOCAN**  
2022 - 2025

**UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA**

\* Datos de publicación por vías digitales

<https://tlalnahuayocan.gob.mx/marco-legal/>

b) Actualizado

<https://tlalnahuayocan.gob.mx/wp-content/uploads/2024/04/PLAN-DE-DESARROLLO-FINAL-AUMENTADO-CON-CORRECCIONES.pdf>

\* Fecha de aprobación por Cabildo

20/03/2024

\* Fecha de aprobación por el Congreso

27/03/2024

\* Observaciones del Congreso del Estado de Veracruz y las solventaciones de estas.

Sin observaciones por parte del Congreso

\* Datos de publicación en la Gaceta Oficial del Estado de Veracruz

Se encuentra en trámite para su publicación.

\* Datos de publicación por vías digitales

<https://tlalnahuayocan.gob.mx/marco-legal/>

En espera de que la información que se proporciona cumpla con lo solicitado, me reitero de usted a sus órdenes.

ATENTAMENTE

AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNELHUAYOCAN, VER  
2022 - 2025  
UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA

L.C. EDGAR MARTÍNEZ CASTILLO  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA





No. De oficio: TLAL/DE/000111/11/24  
Tlalnahuayocan, Ver., a 04 de noviembre de 2024  
**ASUNTO:** Respuesta a información requerida transparencia

**L.C. EDGAR MARTINEZ CASTILLO**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**DEL H. AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN, VER.,**  
**P R E S E N T E:**

Con fundamento en el artículo 145 del Reglamento Interno del H. Ayuntamiento de Tlalnahuayocan; Manual de Procedimientos de Desarrollo Económico y Comercio; Manual de Organización de Desarrollo Económico y Comercio; Reglamento para el Desarrollo Económico y Turístico del Municipio de Tlalnahuayocan. En atención a la solicitud con número de **folio 300559124000029** recibida el día 22 de octubre del 2024, en donde se solicita lo siguiente y que corresponde al área a mi cargo responder:

**“...4.- Al diseñar el Plan Municipal de Desarrollo en 2022 ¿por qué vías participó la sociedad?, en caso de haber sido digitales, especifique las mismas e informe los resultados y retos 5.- En el proceso de actualización del Plan Municipal de Desarrollo ¿por qué vías participó la sociedad?, en caso de haber sido digitales, especifique las mismas e informe los resultados y retos...”**

4.- Para la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo 2022-2025, se tomaron en cuenta todas y cada una de las sugerencias que los ciudadanos/as de las diversas comunidades que integran este municipio, le hicieron llegar en su momento a la entonces candidata a presidenta Municipal Lic. Fanny Alejandra Muñoz Alfonso; quien se rodeó de un equipo de campaña en el que había profesionales que llevaban a cabo reuniones y actividades lúdicas como juegos de mesa, entre los cuales se puede mencionar Lotería, Bingo, Convivios y pláticas diversas, con la única finalidad de crear un clima de confianza y de esa manera escuchar todas las voces y darles la oportunidad de participar en las mejoras de Tlalnahuayocan.

Se tiene conocimiento de que el proceso debe iniciarse tan pronto se elija al/la presidente/a municipal, sin embargo, se tuvo un gran avance al trabajar de esa manera, ya que, se tuvo un gran avance en el conocimiento de las problemáticas del municipio de Tlalnahuayocan. Por la fecha en que se presenta este trabajo,





corresponde hablar del/la presidente/a municipal en funciones y no del/la presidente/a electo/a.

Para efecto de elaborar el plan municipal de desarrollo la presidenta municipal conformó un equipo de trabajo en el que participó activa y directamente la Tesorera Municipal, el Director de Obras Públicas, el Secretario del Ayuntamiento, así como los expertos en diferentes disciplinas y miembros de la comunidad que destacaron por su interés y participación en la solución de los problemas de la misma.

Este equipo elaboró un plan de trabajo en el que se señalaron cada una de las actividades a realizar, los requerimientos, los responsables y participantes, así como las fechas y tiempos estimados para su realización, todo ello a partir de lo recogido en las caminatas de campaña y en las reuniones en cada una de las comunidades. Para ello se llevó a cabo un cronograma de actividades, mismas que tuvieron verificativo durante los meses de enero a febrero del año 2022, con la finalidad de cumplir en tiempo y forma con las fechas estipuladas para la entrega. Este equipo de trabajo cuyas funciones fundamentales fueron planear, coordinar e integrar el plan municipal de desarrollo, se apoyó fundamentalmente, en la participación que se tuvo de la ciudadanía, quienes plantearon problemas y necesidades de sus comunidades así como propuestas para su solución; es con base a esta participación donde se sustentó el plan de trabajo a seguir el cual fue más representativo por surgir de parte de la comunidad y no de supuestos de una persona o grupo de trabajo, quienes sólo reunieron la información.

Las funciones del equipo o grupo de trabajo se resumieron como sigue:

- Captar, ordenar y sintetizar las demandas sociales definidas en las reuniones de campaña.
- Realizar estudios de campo para validar las demandas sociales presentadas.
- Determinar la factibilidad de las demandas sociales presentadas.
- Definir prioridades y jerarquizar las demandas sociales presentadas.
- Elaborar la propuesta final del plan municipal de desarrollo.

El proceso que se propuso para elaborar el plan municipal de desarrollo fue a través del desarrollo de varias etapas o fases interrelacionadas. Estas etapas se presentan en el siguiente diagrama:

#### ETAPA I

#### Integración del PMD



**ETAPA II**

Análisis Preliminar

**ETAPA III**

Diagnóstico de la problemática municipal

**ETAPA IV**

Definición de objetivos y líneas estratégicas

**ETAPA V**

Estructuración del PMD

Seguimiento y evaluación del PMD

Actualización y ajuste del PMD

Las etapas señaladas a su vez comprenden varias subetapas las que se desarrollan a continuación:

**ETAPA I.-Análisis preliminar (La cual se trabajo desde la campaña)**

- a) Definición de mecanismos para obtener información
- b) Recopilación de la información
- c) Análisis, clasificación y registro de la información
- d) Integración del consejo municipal de desarrollo.

**ETAPA II.-Diagnóstico de la problemática municipal.**

- a) Estudio de campo
- b) Definición de la problemática municipal
- c) Definición de prioridades.
- d) Normatividad para el ejercicio de los recursos financieros

**ETAPA III.-Definición de objetivos y líneas estratégicas**

- a) Objetivos generales de la administración
- b) Definición de líneas estratégicas

**ETAPA IV.-Estructuración del plan municipal de desarrollo.**

- a) Estructura del plan municipal de desarrollo.
- b) Presupuestación y programación de los programas, proyectos y acciones del plan municipal de desarrollo.
- c) Análisis de los recursos financieros del municipio.
- d) Aprobación del plan municipal de desarrollo.

**ETAPA V.-Seguimiento y evaluación del plan municipal de desarrollo.**

Áreas responsables

Procedimientos

Información periódica





H. AYUNTAMIENTO  
**TLALNELHUAYOCAN**  
2022 - 2025

**DESARROLLO  
ECONÓMICO Y  
COMERCIO**

**5.- En el proceso de actualización del Plan Municipal de Desarrollo ¿por qué vías participó la sociedad?** Cada miércoles la presidenta municipal Lic. Fanny Alejandra Muñoz Alfonso, tiene una actividad denominada "Miércoles Ciudadano", día en el que ella atiende a las personas que requieren de algún apoyo en particular, pero, sobre todo, les da la oportunidad de hacer sus propuestas para mejorar la manera en que se lleva a cabo la administración pública municipal desde su encargo. Se hace acompañar de los directores y titulares de las áreas, para poder solucionar o crear un cronograma con las propuestas sugeridas; propuestas que han dado como resultado la creación de políticas públicas que permitieron mejorar la cancha de la cabecera municipal, poner domo en la canchita del campo deportivo de Otilpan, incluir gradas y una salida de emergencia en la canchita de la colonia Guadalupe Victoria, introducir iluminación en las comunidad de Otilpan y San Antonio; entre otras mejoras que se han llevado a cabo en las diferentes comunidades de este municipio.

Atentamente

**"Por un Tlalnahuayocan Firme y Fuerte"**

Tlalnahuayocan, Ver., 05 de noviembre de 2024

Lic. Norma Angélica Mendoza García

Titular del Área de Desarrollo Económico y Comercio

**TLALNELHUAYOCAN, VERACRUZ. A 07 DE AGOSTO DE 2024**

**ASUNTO: RESPUESTA A SOLICITUD DE TRANSPARENCIA**

**L.C. EDGAR MARTINEZ CASTILLO  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
TLALNELHUAYOCAN, VERACRUZ.  
PRESENTE**

Por este conducto y en respuesta al oficio TLAL/UT/2024/10/063 sobre la solicitud de transparencia 300559124000029 me permito comunicar que respecto a los puntos 1, 2 y 3:

En los años 2024, 2023 y el cursante 2024 correspondientes a esta administración las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) usadas para la difusión de actividades del ayuntamiento son el uso de redes sociales en las paginas oficiales

Ayuntamiento de Tlalnahuayocan  
<https://www.facebook.com/Aytto.Tlalnahuayocan/>

Dif Municipal  
<https://www.facebook.com/profile.php?id=100076854465966>

Ademas de apoyarnos con perifoneo en las localidades para difundir actividades especificas como las campañas de salud, de lentes o jornadas medicas.

El principal reto de comunicación social respecto al uso de tecnologías ha sido poder definir el medio correcto para cada localidad tomando en cuenta sus diferencias, urbanización, acceso a Internet y señal telefónica, lo que ha implicado poder realizar pautas publicitarias por ejemplo en la colonia Guadalupe Victoria y comunicación casi al 100% por perifoneo en localidades mas alejadas.

Consideramos que tenemos buenos resultados de comunicación social en el sentido de, que las campañas de jornadas de salud o eventos culturales han logrado la participación esperada.



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIÓN DE  
TLALNELHUAYOCAN, VER  
2022 - 2025  
Comunicación Social

**MARCOS IVÁN ALARCON GUTIERREZ  
COMUNICACIÓN SOCIAL**

