

Buen día,  
Apreciable Solicitante  
**PRESENTE**

Además de enviarle un saludo, le informo que su solicitud de información se ha resuelto en sentido **afirmativo** con fundamento en el artículo 86, numeral 1, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 77, fracción I del Reglamento de Transparencia e Información Pública de Zapopan, Jalisco, a continuación, encontrará respuesta a la solicitud de información.

**Afirmativo**

Que pidió el solicitante:	Resolución Motivada:
"Solicito me sea expedida la cédula de la infracción que nunca me fue notificada con el folio: 123 9127361 ESTACIONOMETROS DE ZAPOPAN F. 26516102024127113. Del vehículo de mi propiedad con las placas: JH05765.". (Sic)	Se anexa copia simple del oficio enviado por Movilidad y Transporte (10) en el cual manifiesta: " <b>Se realizó una búsqueda en los archivo~ y el sistema de la base de datos filtró por número de placas JH05765, que a la fecha de expedición del presente oficio, cuenta con un acta de notificación de infracción en estatus activo con número de folio (F-26516102024127113), la cual no hay inconveniente en otorgar copia simple misma que se anexa.</b> "

**Fundamentación**

**Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios**  
**Artículo 86.** Respuesta de Acceso a la Información — Sentido.  
1. La Unidad puede dar respuesta a una solicitud de acceso a la información pública en sentido:  
I. Afirmativo, cuando la totalidad de la información solicitada sí pueda ser entregada, sin importar los medios, formatos o procesamiento en que se solicitó;

**Reglamento de Transparencia e Información Pública de Zapopan, Jalisco**  
**Artículo 77.-** La Dirección debe notificar la respuesta a una solicitud de información pública en sentido:  
I. Afirmativo, cuando la totalidad de la información solicitada si pueda ser entregada, sin importar los medios, formatos o procesamiento en que se solicitó;

**Importante**

<p><b>Plazo para realizar pagos por reproducción de documentos y caducidad</b></p> <p>Usted cuenta con 30 días naturales siguientes a la notificación de respuesta para realizar el pago correspondiente y deberá entregar inmediatamente el recibo de pago a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas, lo anterior en cumplimiento al artículo 89, numeral 1, fracción VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.</p> <p>Asimismo, se le invita a acudir por la información pagada dentro de los sesenta días naturales siguientes a la fecha del pago. Ya que de no hacerlo procederá lo establecido en el artículo 89, numeral 2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.</p> <p><b>Artículo 89.</b> Acceso a Información — Reproducción de documentos 2. El solicitante que no acuda a recoger los documentos reproducidos dentro del plazo del párrafo anterior, no tendrá derecho a pedir la devolución del pago realizado, ni a exigir la entrega posterior de dichos documentos.</p>	<p><b>Gratuidad</b></p> <p>Le recordamos que el trámite y los servicios que se proporcionan por la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas SON GRATUITOS, únicamente el soporte material (copias simples, certificadas, CD.) en que se reproduzca la información solicitada, tendrá costo conforme lo establece la Ley de ingresos vigente del Municipio de Zapopan. No necesita asesoría jurídica para realizar su solicitud de información.</p>										
<p><b>Recurso de Revisión</b></p> <p>En caso de que no esté conforme con su respuesta, podrá interponer recurso de revisión, cumpliendo con lo establecido en los artículos 93, 95 y 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.</p>	<p><b>Tarifas</b></p> <p>A continuación, encontrará las tarifas vigentes en la Ley de Ingresos de Municipio de Zapopan de acuerdo a los artículos 93 fracción XIV, 119 fracción XXVI y 121, que son aplicables a personas que ejerzan el Derecho de Acceso a la Información:</p> <table><tr><th>Rubros</th><th>Costo</th></tr><tr><td>Copia Simple</td><td>\$1.00 por hoja</td></tr><tr><td>Copia Certificada</td><td>\$23.00 por hoja</td></tr><tr><td>Copia Simple de Plano</td><td>\$119.00 por plano</td></tr><tr><td>Certificación de Plano</td><td>\$133.00 por firma</td></tr></table>	Rubros	Costo	Copia Simple	\$1.00 por hoja	Copia Certificada	\$23.00 por hoja	Copia Simple de Plano	\$119.00 por plano	Certificación de Plano	\$133.00 por firma
Rubros	Costo										
Copia Simple	\$1.00 por hoja										
Copia Certificada	\$23.00 por hoja										
Copia Simple de Plano	\$119.00 por plano										
Certificación de Plano	\$133.00 por firma										



	Disco compacto	\$10.00 por disco
Entrega de Información	Portal	
Es importante hacer de su conocimiento que, para la entrega de información, es indispensable presentar el acuse de recibido de la solicitud, esto de conformidad con el artículo 89, numeral 1, fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.	Se le invita a visitar el apartado de Transparencia de este Gobierno Municipal, donde podrá encontrar información de interés.  <a href="https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/">https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/</a>	

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

Atentamente  
Zapopan, Jal., a 13 de noviembre de 2024  
"Zapopan, Tierra de Amistad, Trabajo y Respeto."  
"2024, Año del Bicentenario del Nacimiento del Federalismo Mexicano, así como de la Libertad y Soberanía de los Estados".



Rocio Aceves  
Rocio Selene Aceves Ramirez  
Directora de Transparencia y Buenas Prácticas

RSAR/GMAR/bebb



**Movilidad y Transporte**  
Gestión Integral de la Ciudad

09300/XI/2024/1415

ASUNTO: Se contesta solicitud información  
Zapopan, Jal. A 08 de noviembre del 2024

**EXPEDIENTE: 8219/2024**



**Dirección de  
Movilidad y Transporte**  
Unidad Administrativa Básica  
Plaza de las Américas  
"Juan Pablo II" Col. Centro,  
Zapopan, Jalisco, México  
Tel. 33 38 18 22 00  
Ext. 3529, 3522 y 3509  
www.zapopan.gob.mx

**Lic. Rocío Selene Aceves Ramírez**  
**Directora de Transparencia y Buenas Prácticas**  
**Presente**

Aprovecho la ocasión para enviarle a usted un cordial saludo y hacer de su conocimiento, que con fundamento en el artículo 86, fracción I, de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y en alcance a la solicitud de información con número de folio **140292424006571** y número de expediente **8219/2024**, en el que solicita:

**"Solicito me sea expedida la cédula de la infracción que nunca me fue notificada con el folio: .... Del vehículo de mi propiedad con las placas: JH05765". (Sic)**

Le informo a usted lo siguiente:

**Se realizó una búsqueda en los archivos y el sistema de la base de datos filtró por número de placas JH05765, que a la fecha de expedición del presente oficio, cuenta con un acta de notificación de infracción en estatus activo con número de folio (F-26516102024127113), la cual no hay inconveniente en otorgar copia simple misma que se anexa.**

Sin más por el momento me despido de usted.

**ATENTAMENTE**

**"Zapopan, Tierra de Amistad, Trabajo y Respeto"**  
**"2024 Año del Bicentenario del Nacimiento del Federalismo Mexicano así como de la Libertad y Soberanía de los Estados"**

**C. Mayda Cristina Núñez González**  
**Enlace de Transparencia de la**  
**Dirección de Movilidad y Transporte**



C.c.p Archivo  
MCV/BMCM



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE ZAPOPAN

DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE

ACTA DE NOTIFICACIÓN  
DE INFRACCIÓN

Folio: **Nº 127113**

Día	Mes	Año	Hora
16	Julio	2014	17:30

Calle:

Núm. o esquinilla:

Placa	Marca	Estado y/o país
24-000000	Ford	Jalisco

Numeral de infracción	Aparato/Zona	Espacio/Lugar
4		

MOTIVO DE LA INFRACCIÓN

La clasificación de las infracciones se aplica conforme a los numerales dispuestos en el artículo 134 del Reglamento de Movilidad, Transito y Seguridad vial para el Municipio de Zapopan, Jalisco; y en la Ley de Ingresos vigente para el Municipio de Zapopan, Jalisco.

Después de 10 días naturales de la fecha realizada de la infracción se tendrá por aceptada su procedencia.

Nombre y apellidos del agente	Número de agente
Alfonso Ríos Villalón	463

Firma

www.zapopan.gob.mx

ACTA DE NOTIFICACIÓN DE INFRACCIÓN

El turno de emisión de actas de infracción es los 24 horas del día los 365 días del año, el pago se puede realizar en los cajeros de la Tesorería Municipal ubicada, en la Unidad Administrativa Básica (Cabecera Municipal), Unidad Administrativa Sur (Las Américas), Recaudatoria número 8 (Plaza Reg. Center) de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 hrs y en Jalisco los 24 horas del día, los 365 días del año, independientemente de las horas hábiles de 9:00 a 15:00 hrs y en Jalisco los 24 horas del día, los 365 días del año, independientemente de las horas hábiles de 9:00 a 15:00 hrs, excepto los días festivos oficiales. Se tendrán 10 días naturales para la presentación del recurso de inconformidad ante esta autoridad o bien la aplicación de los artículos 149 y 150 del Reglamento de Movilidad, Transito y Seguridad Vial para el Municipio de Zapopan, Jalisco.

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Artículo 115. Los Estados adoptarán, para su régimen interior, la forma de gobierno republicana, representativa, democrática, laica y popular, tomando como base de su división territorial y de su organización política y administrativa, el municipio libre, conforme a los hechos siguientes: I. Los municipios estarán investidos de personalidad jurídica y manejarán su patrimonio conforme a la ley. Los ayuntamientos tendrán facultades para aprobar, de acuerdo con las leyes en materia municipal que deberán expedir las Legislaturas de los Estados, los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, regulen la materia, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal. II. Los municipios tendrán a su cargo las funciones y servicios públicos siguientes: a) Calles, parques y jardines y su equipamiento. Artículo 77. Los ayuntamientos tendrán facultades para aprobar, de acuerdo con las leyes en la materia municipal que expida el Congr. o del Estado. II. Los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, con el objeto de: a) Organizar la administración pública municipal. b) Regular las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia; V. Las normas que establezcan los procedimientos mediante los cuales se resolverán los conflictos que se presenten entre los municipios y el gobierno del estado, o entre aquellos, con motivo de los actos derivados de los artículos I y IV anteriores. Artículo 79. Los municipios, a través de sus ayuntamientos, tendrán a su cargo las siguientes funciones y servicios públicos: V. Estacionamientos, Vías, Calles, parques y jardines, y su equipamiento. Artículo 80. Los municipios a través de sus ayuntamientos, en los términos de las leyes federales y estatales, estarán facultados para: III. Autorizar, controlar y vigilar la utilización del suelo en sus jurisdicciones territoriales. LEY DE MOVILIDAD Y TRANSITO DEL ESTADO DE JALISCO. Artículo 134. Son autoridades competentes en movilidad, para la aplicación y la aplicación de las sanciones administrativas previstas: II. En los municipios, los jueces municipales por conducto de la dependencia competente en materia de vialidad y tránsito; y los jueces municipales. Artículo 137. La ejecución de sanciones administrativas se realizará conforme a las atribuciones y procedimientos que establezcan las leyes federales y de Jalisco, aplicables, a favor, de: II. Los ayuntamientos y municipios y sus dependencias recaudadoras. Artículo 138. Para efectos de notificación de infracciones, según competentes, la autoridad municipal en materia de vialidad y tránsito es la Fiscalía General por conducto de la policía vial, así como la Secretaría. En el caso de las autoridades municipales, para las infracciones o foto infracciones así como para calificar e imponer las sanciones correspondientes al ámbito de su competencia, deberán sujetarse a lo establecido en la presente ley, a los reglamentos de ésta y a los reglamentos municipales correspondientes.

REGLAMENTO DE MOVILIDAD, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO. Artículo 134. Son autoridades competentes en movilidad, para la aplicación y la aplicación de las sanciones administrativas previstas: II. En los municipios, los jueces municipales por conducto de la dependencia competente en materia de vialidad y tránsito; y los jueces municipales. Artículo 137. La ejecución de sanciones administrativas se realizará conforme a las atribuciones y procedimientos que establezcan las leyes federales y de Jalisco, aplicables, a favor, de: II. Los ayuntamientos y municipios y sus dependencias recaudadoras. Artículo 138. Para efectos de notificación de infracciones, según competentes, la autoridad municipal en materia de vialidad y tránsito es la Fiscalía General por conducto de la policía vial, así como la Secretaría. En el caso de las autoridades municipales, para las infracciones o foto infracciones así como para calificar e imponer las sanciones correspondientes al ámbito de su competencia, deberán sujetarse a lo establecido en la presente ley, a los reglamentos de ésta y a los reglamentos municipales correspondientes. Artículo 139. Los ayuntamientos podrán estacionarse en las calles donde se encuentren instalados estacionamientos o cualquier otra plataforma de cobro, cuando no se encuentren en alguno de sus recintos de cobro al momento de hacer uso del servicio. II. Adquiriendo el boleto de pago anticipado de estacionamiento, ante la Tesorería Municipal. Artículo 139. La Dirección podrá otorgar permisos temporales o exención de pago de la tarifa correspondiente para los vehículos propiedad de los habitantes en zona regulada por estacionamientos que accedan no tener cochera, considerando un máximo de un vehículo por vivienda. Artículo 139. La Dirección contará con Agencias de Movilidad, que para efectos de este Reglamento se entenderá el personal que se encuentre adscrito o contratado de manera continua dentro de la Dirección de Movilidad, el cual deberá estar debidamente acreditado y capacitado. Artículo 140. Los Agencias de Movilidad Municipal serán competentes para instrumentar procedimientos relativos a actos de control, verificación, vigilancia, o inspección en materia de movilidad, para lo cual deben conducirse con respecto a los particulares, observar los principios: éticos del servicio público, abstenerse de incurrir en responsabilidades u otras faltas y cumplir con las siguientes formalidades: Artículo 141. La Dirección vigilará el cumplimiento del presente Reglamento y podrá condonar con días auxiliares el cumplimiento cabal al mismo. Del mismo modo, la Dirección, a efectos de hacer cumplir las funciones en el capítulo anterior, podrá auxiliar a cualquier dependencia gubernamental para ejecutar el mandato conferido en este Reglamento. Artículo 142. Serán motivo de sanción las conductas que se enumeran en las siguientes fracciones:

NUMERAL DE INFRACCIÓN	INFRACCIÓN
1	Por omitir el pago de la tarifa por el uso de espacios regulados por aparatos estacionómetros, o cualquier otra plataforma digital de cobro.
2	Por estacionar vehículos invadiendo parte de dos o más lugares cubiertos y/o controlados por estacionómetros o cualquier otra plataforma digital de cobro.
3	Por estacionar vehículos invadiendo parte de entrada a cochera, o entrada de cualquier estacionamiento privado o público, de tal manera que impida o dificulte el acceso a otro vehículo.
4	Por estacionarse sin derecho en espacios autorizados como exclusivos o en intersección de calles sin respetar la línea amarilla o el paso peatonal, así como en lugar prohibido por la autoridad correspondiente.
6	Por colocar folio con fecha pasada en el parabrisas con la intención de engañar al vigilante.
7	Por falsificar, alterar o hacer mal uso de las tarjetas, calcomanías o permisos que se otorgan para el uso de estacionómetros.
8	Por cambiar el folio de un automóvil a otro de diferente placa.
9	Si algún vehículo se encuentra arriba de la acera o del espacio de servidumbre pública, independientemente de la obstrucción al paso peatonal o la apertura de la banquetta.
26	Por insultar al personal de inspección, supervisión o vigilancia, además del pago de los daños físicos o jurídicos que sufra el propio personal, independientemente de la consignación penal correspondiente.
32	Por ocupar espacios para personas con discapacidad, adultos mayores o mujeres embarazadas sin contar con la acreditación correspondiente ya sea en estacionamientos públicos, en plazas, centros comerciales o vinculados a establecimientos mercantiles o de servicios, tiendas y de venta.
34	Por encontrarse en zona exclusiva de bomberos o entrada a hospitales y cualquier servicio de emergencia.
35	Por ocupar espacios para personas con discapacidad, adultos mayores o mujeres embarazadas con acreditación vehicular. Sin descuento.
36	Por estacionarse en banqueta cuando no se encuentre expresamente autorizado.
37	Por no retirar la empresa o entidad pública operadora de cualquier sistema de bicicleta y/o transporte individual en red en el plazo señalado por el reglamento la bicicleta o vehículo de transporte individual en red estacionado en un lugar no autorizado.
38	Por estacionarse invadiendo rampas para personas con discapacidad, o bloques las banquetas con accesibilidad universal.
39	Por estacionarse obstruyendo de manera parcial o total una ciclovía o espacio de bicicleta.
40	Por estacionar motocicletas o cualquier otro vehículo en ciclovía o espacio reservado para estacionamiento de bicicletas.
41	Por estacionarse en doble fila o más o bloquear la circulación vial.
42	Por no contar con la autorización correspondiente para el proyecto de señalización vertical u horizontal o no cumplir con los lineamientos establecidos por la Dirección para los cierres viales, protección de obra, carga, descarga, ascenso y descenso. Sin descuento.

\* Las infracciones 1 y 32 cuentan con un 50% de descuento los primeros 5 días hábiles, el resto de las infracciones cuentan con un 20% de descuento aplicable únicamente 5 días hábiles posteriores a la fecha de la infracción. Asimismo, se comunican que las claves de infracción aquí descritas son de carácter enunciativo más no limitativo. Si desea conocer la totalidad de las infracciones impuestas por el Municipio en materia de movilidad, se deberá consultar la Ley de Ingresos vigente para el Municipio de Zapopan, Jalisco.



Municipio de Zapopan  
Dirección de Ingresos  
Recaudación de estacionómetros

Folios por placa  
Placa : JH05765  
viernes, 8 de noviembre de 2024 11:14:50a. m.

Fecha	Folio	Descripción	Estatus	Importe	Actualización	Ej. Anterior	Corriente	Desc. Infracción	Desc. Rec.	Recibo	Fecha Pago	Lugar Pago	Total
16/10/2024	26516102024127113	4.- POR ESTACIONARSE SIN DERECHO EN ESPACIOS AUTORIZADOS COMO EXCLUSIVOS O EN INTERSECCIÓN DE CALLES SIN RESPETAR LA LINEA AMARILLA O EL PASO PEATONAL, ASI COMO EN LUGAR PROHIBIDO POR LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE.	ACTIVO	\$ 1,868.49	0.00	0.00	27.46	\$ 0.00	0.00				\$ 1,895.95
				\$ 1,868.49	0.00	0.00	27.46	\$ 0.00	0.00	Total :			\$ 1,895.95