

ACTA DE LA DECIMA CUARTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA, CORRESPONDIENTE A LA ADMINISTRACIÓN 2024-2027.

En la ciudad de Mérida, capital del estado de Yucatán, siendo las doce horas del día miércoles veintitrés de octubre de dos mil veinticuatro, reunidos de manera virtual mediante el uso de herramientas digitales, llevándose a cabo mediante la plataforma "Zoom"; en atención a la convocatoria de fecha veintidós de octubre de dos mil veinticuatro, encontrándose presentes la Licda. Carmen Guadalupe González Martín , Directora de Gobernación y Presidenta del Comité de Transparencia; la C.P.C. María de Guadalupe Guillermo Cordero, Directora de Contraloría Municipal; y la Licda. María Cristina Castillo Espinosa, Síndico Municipal, ambas vocales del Comité de Transparencia; y en su carácter de Secretario Técnico, el ABOG. Raúl Alberto Medina Cardeña, MGPA Titular de la Unidad de Transparencia; todos pertenecientes al Ayuntamiento de Mérida, con el objeto de cumplir con lo dispuesto en los artículos 44, fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 55 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, se lleva a cabo la Decima Cuarta Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida, correspondiente a la administración 2024-2027, conforme a lo siguiente: -----

I. Lista de asistencia y declaración de cuórum legal. -----

El ABOG. Raúl Alberto Medina Cardeña, MGPA, Secretario Técnico, procedió al pase de lista de asistencia, manifestando que se contaba con la presencia de los tres integrantes del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida con derecho a voz y voto, y por lo tanto se determinó la existencia del cuórum legal, tal como lo establecen los artículos 43 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 56 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán. -- En ese sentido, la Licda. Carmen Guadalupe González Martín, Presidenta del Comité, declaró estar debida y legalmente instalada la **Decima Cuarta Sesión Extraordinaria, Correspondiente a la Administración 2024-2027**, siendo válidos todos los acuerdos que se tomen en el desarrollo de la misma, por lo que se dio por desahogado el respectivo punto. Habiéndose instalado la referida sesión extraordinaria, los integrantes del comité procedieron a firmar un ejemplar de la lista de asistencia, misma que se adjunta a la presente Acta como **ANEXO 1**. -----

II. Lectura y aprobación del orden del día. -----

Como segundo punto, la Licda. Carmen Guadalupe González Martín, en su carácter de Presidenta, presentó a los integrantes del Comité para su aprobación, el siguiente: ----

----- **ORDEN DEL DÍA** -----

Lista de asistencia y declaración de cuórum legal. -----

- I. Lectura y aprobación del orden del día. -----
- II. Propuestas para resoluciones del Comité: -----
 - a) Confirmar, modificar o revocar, previo análisis, la solicitud de la Unidad de Transparencia del Municipio de Mérida, en relación con la ampliación del plazo de respuesta correspondiente a las solicitudes de acceso a la información identificadas con número de folio **310579124000668, 310579124000669, 310579124000670, 310579124000671, 310579124000672**, de acuerdo con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. -----
 - b) Confirmar, modificar o revocar, previo análisis, la solicitud de la Dirección de Gobernación, en relación con la ampliación del plazo de respuesta correspondiente a la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio **310579124000677**, de acuerdo con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. -----
 - c) Confirmar, modificar o revocar, previo análisis, la declaración de la Dirección de Desarrollo Urbano, en relación con la inexistencia de la información requerida en la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio **310579124000287** derivado de la interposición del recurso de revisión 379/2024.
 - d) Confirmar, modificar o revocar, previo análisis, la declaración de la Dirección de Administración, en relación con la inexistencia de la información requerida en la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio **310579124000619**. -----
 - e) Confirmar, modificar o revocar, previo análisis, la clasificación de la información como confidencial y la respectiva versión pública de la documentación entregada por la Dirección de Desarrollo Urbano correspondiente a la información requerida en la solicitud de acceso a la información identificada con el número de folio **310579124000678**. -----
 - f) Confirmar, modificar o revocar, previo análisis, la clasificación de la información como confidencial y la respectiva versión pública de la documentación entregada por la Dirección de Desarrollo Urbano correspondiente a la

información requerida en la solicitud de acceso a la información identificada con el número de folio **310579124000680**. -----

g) Confirmar, modificar o revocar, previo análisis, la clasificación de la información como confidencial y la respectiva versión pública de la documentación entregada por la Dirección de Desarrollo Urbano correspondiente a la información requerida en la solicitud de acceso a la información identificada con el número de folio **310579124000681**. -----

h) Confirmar, modificar o revocar, previo análisis, la clasificación de la información como confidencial y la respectiva versión pública de la documentación entregada por la Dirección de Desarrollo Urbano correspondiente a la información requerida en la solicitud de acceso a la información identificada con el número de folio **310579124000682**. -----

III. Resoluciones del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida. -----

IV. Lectura del proyecto y aprobación del acta de la presente sesión. -----

V. Declaración de haberse agotado todos los puntos del orden del día. -----

VI. Clausura de la sesión. -----

Finalizada la lectura del orden del día presentado, se les solicitó a los integrantes del Comité manifestar su aprobación mediante votación económica, levantando la mano, mismo que fue aprobado por unanimidad. -----

III. Propuestas para resoluciones del Comité: -----

a) Confirmar, modificar o revocar, previo análisis, la solicitud de la Unidad de Transparencia del Municipio de Mérida, en relación con la ampliación del plazo de respuesta correspondiente a las solicitudes de acceso a la información identificadas con número de folio 310579124000668, 310579124000669, 310579124000670, 310579124000671, 310579124000672, de acuerdo con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. -----

Para iniciar el análisis del presente punto, la Presidenta del Comité, Licda. Carmen Guadalupe González Martín, presenta a los integrantes de este Comité, las solicitudes de acceso a la información a la que se hace referencia en este inciso, identificadas con el número de folio **310579124000668, 310579124000669, 310579124000670, 310579124000671, 310579124000672**, misma por la que fue requerida, la Unidad de

Transparencia del Municipio de Mérida, dicha unidad administrativa emitió su respuesta mediante oficio marcado con el número **UTMID/133/2024**, de fecha veintidós de octubre de dos mil veinticuatro, signado por el Abog. Mauricio Alberto Cupul Rodriguez, Líder de Proyectos de la Unidad de Transparencia del Municipio de Mérida., manifestando en su parte conducente, a la solicitud de datos personales que nos ocupa, conforme a lo siguiente: -----

“(...) -----
Le informo que las áreas de este sujeto obligado se encuentran aún en el proceso de búsqueda exhaustiva de la información solicitada en los archivos físicos y electrónicos en resguardo de las áreas que conforman este sujeto obligado, por lo cual determinamos que no podrá ser entregada en el plazo ordinario de acuerdo al siguiente factor:
1. Es necesario ampliar la búsqueda de la información solicitada, en las áreas en donde es posible que se genere o resguarde, a fin de dar con ella, para en su caso, recopilarla y prepararla para su entrega.
Por lo que con fundamento en el artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se solicita una prórroga para dar respuesta a la mencionada solicitud. En virtud de lo anterior, se solicita se convoque a los miembros del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida, para que proceda en términos de los artículos 44, fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública a fin de confirmar, modificar o revocar la ampliación de plazo ordinario que se solicita. (...)” [sic]

Derivado de lo anteriormente expuesto en el referido oficio de la Unidad de Transparencia del Municipio de Mérida; la Presidenta del Comité de Transparencia, pone a consideración y análisis de los integrantes de este Comité, la solicitud de la señalada unidad administrativa competente, para ampliar el plazo ordinario por un periodo de diez días hábiles adicionales, de conformidad con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para emitir la respuesta correspondiente a las solicitudes de acceso a la información identificadas con número de folio 310579124000668, 310579124000669, 310579124000670, 310579124000671, 310579124000672, con el objetivo de realizar la búsqueda exhaustiva y razonable de la información y/o documentación relativa a **El padrón de titulares o responsables de los establecimientos semifijos del Tianguis [sic]**; los integrantes del Comité de Transparencia, después de una breve argumentación, llegaron a la conclusión de que las razones expuestas por la unidad administrativa correspondiente a la Unidad de Transparencia del Municipio de Mérida, en relación con las solicitudes de acceso a la información identificadas con número de folio 310579124000668, 310579124000669, 310579124000670, 310579124000671, 310579124000672, resultan fundadas y motivadas, siendo válidas y concordantes con lo previsto en el segundo

párrafo del artículo 132, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, al tener que identificarse, en su caso, de la volumetría y del contenido de la información que se obtenga, las causales para la protección de los datos personales correlacionados con el ámbito de la vida privada concernientes a personas físicas identificadas o identificables, que pudieran considerarse información confidencial, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 116, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para que consecuentemente, se proceda en los términos establecidos en la citada Ley General, en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y en los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, garantizando y respetando el derecho de acceso a la información de la persona solicitante. -----

Bajo este contexto, resulta procedente CONFIRMAR LA AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE RESPUESTA para atender las solicitudes de acceso a la información identificadas con número de folio 310579124000668, 310579124000669, 310579124000670, 310579124000671, 310579124000672. -----

b) Confirmar, modificar o revocar, previo análisis, la solicitud de la Dirección de Gobernación, en relación con la ampliación del plazo de respuesta correspondiente a las solicitudes de acceso a la información identificadas con número de folio 310579124000677, de acuerdo con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. -----

Para iniciar el análisis del presente punto, la Presidenta del Comité, Licda. Carmen Guadalupe González Martín, presenta a los integrantes de este Comité, la solicitud de acceso a la información a la que se hace referencia en este inciso, identificada con el número de folio **310579124000677**, misma por la que fue requerida, la Dirección de Gobernación, vía correo electrónico institucional el día diez de octubre de dos mil veinticuatro, para que se pronunciara en su ámbito de competencia, por lo que dicha unidad administrativa emitió su respuesta mediante oficio marcado con el número **DG/095/2024**, de fecha veintidós de octubre de dos mil veinticuatro, signado por la Licda. Carmen Guadalupe Gonzalez Martín, manifestando en su parte conducente, a la solicitud de datos personales que nos ocupa, conforme a lo siguiente: -----

“(…) -----
Le informo que estamos en el proceso de búsqueda exhaustiva de la información solicitada en los archivos físicos y electrónicos en resguardo de las áreas que conforman la Dirección

de Gobernación, por lo cual determinamos que no podrá ser entregada en el plazo ordinario de acuerdo al siguiente factor:

1. Es necesario ampliar la búsqueda de la información solicitada, en las áreas en donde es posible que se genere o resguarde, a fin de dar con ella, para en su caso, recopilarla y prepararla para su entrega.

Por lo que con fundamento en el artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se solicita una prórroga para dar respuesta a la mencionada solicitud. En virtud de lo anterior, se solicita se convoque a los miembros del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida, para que proceda en términos de los artículos 44, fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública a fin de confirmar, modificar o revocar la ampliación de plazo ordinario que se solicita. (...)” [sic] --

Derivado de lo anteriormente expuesto en el referido oficio de la Dirección de Gobernación; la Presidenta del Comité de Transparencia, pone a consideración y análisis de los integrantes de este Comité, la solicitud de la señalada unidad administrativa competente, para ampliar el plazo ordinario por un periodo de diez días hábiles adicionales, de conformidad con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para emitir la respuesta correspondiente a la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio 310579124000677, con el objetivo de realizar la búsqueda exhaustiva y razonable de la información y/o documentación relativa a **(i) Oficio OG/SDG/CMPC/358/2023 de fecha 15 de marzo de 2023. (ii) El expediente completo número 16.07.04.IS.3.6.0.276.2019. (iii) Cualquier documento o información en relación con la protección civil de Grupo Cintas de México, S.A. de C.V. desde 2015 a la fecha.” [sic];** los integrantes del Comité de Transparencia, después de una breve argumentación, llegaron a la conclusión de que las razones expuestas por la unidad administrativa correspondiente a la Unidad de Transparencia del Municipio de Mérida, en relación con la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio 310579124000677, resultan fundadas y motivadas, siendo válidas y concordantes con lo previsto en el segundo párrafo del artículo 132, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, al tener que identificarse, en su caso, de la volumetría y del contenido de la información que se obtenga, las causales para la protección de los datos personales correlacionados con el ámbito de la vida privada concernientes a personas físicas identificadas o identificables, que pudieran considerarse información confidencial, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 116, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para que consecuentemente, se proceda en los términos establecidos en la citada Ley General, en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y en los Lineamientos

Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, garantizando y respetando el derecho de acceso a la información de la persona solicitante. -----

Bajo este contexto, resulta procedente CONFIRMAR LA AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE RESPUESTA para atender la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio 310579124000677. -----

c) Confirmar, modificar o revocar, previo análisis, la declaración de la Dirección de Desarrollo Urbano, en relación con la inexistencia de la información requerida en la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio 310579124000287 derivado de la resolución de cumplimiento del recurso de revisión 379/2024. -----

Para iniciar el análisis del presente punto, la Presidenta del Comité, Licda. Carmen Guadalupe González Martín, presentó a los integrantes de este Comité, la solicitud de acceso a la información pública a la que se hace referencia en este inciso, identificada con el número de folio **310579124000287 derivado de la resolución de cumplimiento del recurso de revisión 379/2024**, misma por la que fue requerida a la Dirección de Desarrollo Urbano, vía correo electrónico institucional, por lo que dicha unidad administrativa emitió su respuesta mediante oficio marcado con el número **DDU/AT-401/2024**, de fecha veintisiete de junio de dos mil veinticuatro, signado por la Lic. Dulce Carolina Pacheco González, Mtra, Subdirectora Jurídica de la Dirección de Desarrollo Urbano en suplencia temporal del Director, manifestando en su parte conducente, a la solicitud de acceso a la información pública que nos ocupa, conforme a lo siguiente: -----

“(…) -----

No obstante a lo anterior y a la luz de la información señalada en los puntos petitorios que a la letra dice: “cabe señalar que de la subdirectora Jurídica no se presenta información al respecto...”(sic), con fundamento en el artículo 20 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en el artículo 53 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, se declara la inexistencia de la información solicitada toda vez que específicamente en lo que corresponde a la Subdirectora Jurídica de Desarrollo Urbano, Licenciada en Derecho Dulce Carolina Pacheco González, Mtra., en el ejercicio 2020 no se realizaron solicitudes para el uso de la prestación por concepto de vacaciones. (...) (sic) -----

Posteriormente, la Presidenta del Comité, Licda. Carmen Guadalupe González Martín, pone a la vista de los integrantes de este Comité de Transparencia, la documentación e información, para análisis de los integrantes del Comité, consistentes en los registros de vacaciones de la Licenciada en Derecho Dulce Carolina Pacheco González, Mtra; ésta documentación e información fue recopilada y proporcionada por la Dirección de Desarrollo Urbano, para análisis de los integrantes del Comité, a fin de garantizar la exhaustividad y respetar el derecho de acceso a la información del solicitante, con el objeto de comprobar que se efectuaron las gestiones necesarias para la ubicación de la información, obteniendo certeza del carácter exhaustivo de la búsqueda de lo peticionado.-----

Derivado de lo expuesto anteriormente, después de verificar el contenido de la referida documentación e información proporcionada, y dar una breve argumentación respecto a la respuesta otorgada por la Dirección de Desarrollo Urbano, los integrantes del Comité de Transparencia llegaron a la conclusión de que la referida unidad administrativa, realizó la búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada, resultando que, existen los elementos suficientes para obtener certeza de que no se cuenta con información y/o documentación relativa a lo peticionado, en virtud de que dentro de los archivos físicos y electrónicos del Departamento Administrativo, no se encuentra documento alguno relativo a **“(...) periodo vacacional de cada uno de los integrantes adscritos en la Dirección de Desarrollo Urbano(...) [sic]**, toda vez que, específicamente en lo que corresponde a la Subdirectora Jurídica de Desarrollo Urbano, Licenciada en Derecho Dulce Carolina Pacheco González, Mtra., en el ejercicio 2020 no se realizaron solicitudes para el uso de la prestación por concepto de vacaciones.. -----

En mérito a lo anterior, los integrantes del Comité de Transparencia concluyeron que es procedente **CONFIRMAR LA DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA** de la información requerida, al no identificarse en los referidos registros, la evidencia documental física o electrónica específica y/o relacionada con la información peticionada de la solicitud de acceso a la información pública identificada con el folio **310579124000287**, en virtud de que la Dirección de Desarrollo Urbano, realizó la búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada, otorgando certeza del carácter exhaustivo y exponiendo de forma fundada y motivada, las razones, circunstancias y criterios respecto al tiempo, modo y lugar que generaron la inexistencia de la documentación solicitada, justificando la imposibilidad de proporcionarla sin coartar el derecho de acceso a la información del particular. -----

d) Confirmar, modificar o revocar, previo análisis, la declaración de la Dirección de Administración, en relación con la inexistencia de la información requerida en la solicitud de acceso a la información identificada con número de folio 310579124000619. -----

Para iniciar el análisis del presente punto, la Presidenta del Comité, Licda. Carmen Guadalupe González Martín, presentó a los integrantes de este Comité, la solicitud de acceso a la información pública a la que se hace referencia en este inciso, identificada con el número de folio **310579124000619**, misma por la que fue requerida a la Dirección de Administración, vía correo electrónico institucional del día veintiséis de septiembre de dos mil veinticuatro, , por lo que dicha unidad administrativa emitió su respuesta mediante oficio marcado con el número **ADM/0456/10/2024**, de fecha veintiuno de octubre de dos mil veinticuatro, signado por la L.A. Mariana Gaber Fernández Montilla, Mtra. , manifestando en su parte conducente, a la solicitud de acceso a la información pública que nos ocupa, conforme a lo siguiente: -----

“(…) -----

refiriéndonos específicamente a “solicito el oficio en donde se me autorizó la pensión, su dictamen y la autorización.” (Sic), le informó que no se encontró información que pudiera ser de su interés, siendo el documento de Notificación; toda vez que, de conformidad al “Catálogo de Disposición Documental”, el resguardo de los documentos que se generen ya no obran en nuestros archivos, en razón de ello y apegándonos a los lineamientos respectivos; dicha documentación ha sido dada de baja. Por tal motivo se declara la inexistencia de la información requerida, con fundamento en el artículo 20 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y en el artículo 53 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

Derivado de lo expuesto en el párrafo que anteceden, se solicita se convoque a los miembros del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida, para que proceda en términos de los artículos 44, fracción II y 138 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública a fin de confirmar, modificar o revocar la declaración de inexistencia realizada.. (….) (sic) -----

Posteriormente, la Presidenta del Comité, Licda. Carmen Guadalupe González Martín, pone a la vista de los integrantes de este Comité de Transparencia, la documentación e información, para análisis de los integrantes del Comité, consistentes en el catalogo de disposición documental; ésta documentación e información fue recopilada y proporcionada por la Dirección de Administración, para análisis de los integrantes del

Comité, a fin de garantizar la exhaustividad y respetar el derecho de acceso a la información del solicitante, con el objeto de comprobar que se efectuaron las gestiones necesarias para la ubicación de la información, obteniendo certeza del carácter exhaustivo de la búsqueda de lo peticionado.-----

Derivado de lo expuesto anteriormente, después de verificar el contenido de la referida documentación e información proporcionada, y dar una breve argumentación respecto a la respuesta otorgada por la Dirección de Administración, los integrantes del Comité de Transparencia llegaron a la conclusión de que la referida unidad administrativa, realizó la búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada, resultando que, existen los elementos suficientes para obtener certeza de que no se cuenta con información y/o documentación relativa a lo peticionado, en virtud de que dentro de los archivos físicos y electrónicos del Departamento Administrativo, no se encuentra documento alguno relativo a **“(...) solicito el oficio en donde se me autorizó la pensión, su dictamen y la autorización.”. (...) [sic]**, toda vez que, de conformidad al “Catálogo de Disposición Documental”, el resguardo de los documentos que se generen ya no obran en nuestros archivos, en razón de ello y apegándonos a los lineamientos respectivos; dicha documentación ha sido dada de baja. -----

En mérito a lo anterior, los integrantes del Comité de Transparencia concluyeron que es procedente **CONFIRMAR LA DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA** de la información requerida, al no identificarse en los referidos registros, la evidencia documental física o electrónica específica y/o relacionada con la información peticionada de la solicitud de acceso a la información pública identificada con el folio **310579124000619**, en virtud de que la Dirección de Administración, realizó la búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada, otorgando certeza del carácter exhaustivo y exponiendo de forma fundada y motivada, las razones, circunstancias y criterios respecto al tiempo, modo y lugar que generaron la inexistencia de la documentación solicitada, justificando la imposibilidad de proporcionarla sin coartar el derecho de acceso a la información del particular. -----

- e) Confirmar, modificar o revocar, previo análisis, la clasificación de la información como confidencial y la respectiva versión pública de la documentación entregada por la Dirección de Desarrollo Urbano correspondiente a la información requerida en la solicitud de acceso a la información identificada con el número de folio 310579124000678. -----**

Para iniciar el análisis del presente punto, la Presidenta del Comité, Licda. Carmen Guadalupe González Martín, presentó a los integrantes de este Comité, la solicitud de acceso a la información pública a la que se hace referencia en este inciso, identificada con el número de folio **310579124000678**, misma por la que fue requerida a la Dirección de Desarrollo Urbano, vía correo electrónico institucional del día nueve de octubre de dos mil veinticuatro, por lo que dicha unidad administrativa emitió su respuesta mediante oficio marcado con el número **DDU/AT-619/2024**, de fecha once de octubre de dos mil veinticuatro, signado por la Arqta. Lourdes Marisol Solís Méndez, Directora de Desarrollo Urbano, manifestando en su parte conducente, a la solicitud de acceso a la información pública que nos ocupa, conforme a lo siguiente: -----

"(...) -----

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, preciso que la información es susceptible a la clasificación como confidencial, es decir contiene datos personales concernientes a varias personas identificadas o identificables, motivo por el cual se realizó una versión pública, en la cual se protegieron: en la Licencia para Construcción trámite 237886, los conceptos de: nombre del propietario o posesionario y nombre y firma de quien recibe; en la Licencia de Uso de Suelo trámite 225518, los conceptos de: nombre del posesionario legal, cadena digital y código QR.

Dicha información a la que se hace referencia en el párrafo que antecede, es susceptible a la clasificación como confidencial de acuerdo al acta No. 079 de fecha 11/10/2024 emitida por esta Dirección a mi cargo.

Así mismo, derivado de lo expuesto en el párrafo que antecede, se solicita se convoque a los miembros del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida, para que proceda en términos de los artículos 44, fracción II y 138 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública a fin de confirmar, modificar o revocar la versión pública que se señala [sic] -----

Posteriormente, la Presidenta del Comité de Transparencia pone a la vista de los integrantes de este Comité las constancias que forman parte del presente asunto, consistentes en el **Acta de Clasificación 079/2024**, de fecha once de octubre de dos mil veinticuatro, mediante la cual se funda y motiva la clasificación de la información como confidencial, así como el documento en versión íntegra y versión pública del **Licencia para Construcción trámite 237886, Licencia de Uso de Suelo trámite 225518**, precisando que los documentos antes mencionados, contienen datos personales, de conformidad con lo establecido en el artículo 3, fracción IX de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. -----

Derivado de lo anterior, los integrantes del Comité, procedieron al análisis de la normativa contenida en los referidos documentos, identificando que la información confidencial, es aquella que podrá clasificarse como cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable, cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información expresada en forma numérica, alfabética, alfanumérica, gráfica, fotográfica, acústica o en cualquier otro formato, no estando sujeta a temporalidad alguna; siendo responsabilidad de los titulares de las áreas de los sujetos obligados, realizar la clasificación de la información, con base en las disposiciones y el procedimiento previsto en los artículos 3, fracción IX de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 3, fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán; 100, 106, fracción III y párrafos primero y segundo del artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 78 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán; numerales Cuarto primer párrafo, Quinto, Séptimo, fracción III, Trigésimo octavo, fracción I, Cuadragésimo primero, Quincuagésimo sexto, Sexagésimo segundo y Sexagésimo tercero de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, al establecerse respectivamente lo siguiente: -----

Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, establece: -----

"Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por: -----
(...) -----

IX. Datos personales: Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información; [...] [sic] -----

Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán, señala: -----

"Artículo 3. Definiciones -----
Para los efectos de esta ley se entenderá por: -----
(...) -----

VIII.- Datos personales: cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable expresada en forma numérica, alfabética, alfanumérica, gráfica, fotográfica, acústica o en cualquier otro formato. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad puede determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información, siempre y cuando esto no requiera plazos, medios o actividades desproporcionadas. [...] [sic] -----

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, establece: -----

“Artículo 100. La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente Título. -----

Los supuestos de reserva o confidencialidad previstos en las leyes deberán ser acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley y, en ningún caso, podrán contravenirla. -----

Los titulares de las Áreas de los sujetos obligados serán los responsables de clasificar la información, de conformidad con lo dispuesto en esta Ley, la Ley Federal y de las Entidades Federativas. -----

(...) -----

Artículo 106. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que: --

(...) -----

III. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley; -----

(...) -----

Artículo 116. Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable. -----

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los Servidores Públicos facultados para ello. [...]” [sic] -----

Ley de Transparencia y Acceso a Información Pública del Estado de Yucatán, señala: ----

“Artículo 78. Clasificación -----

La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder se encuentra en alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad. Para tal efecto, los titulares de las áreas de los sujetos obligados serán los responsables de realizar la clasificación de la información, con base en las disposiciones y el procedimiento previsto en el título sexto de la Ley general y los lineamientos generales que emita el sistema nacional.” [sic] -----

Los **Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas,** disponen: -----

“Cuarto. Para clasificar la información como reservada o confidencial, de manera total o parcial, el titular del área del sujeto obligado deberá atender lo dispuesto por el Título Sexto de la Ley General, en relación con las disposiciones contenidas en los presentes lineamientos, así como en aquellas disposiciones legales aplicables a la materia en el ámbito de sus respectivas competencias, en tanto estas últimas no contravengan lo dispuesto en la Ley General. -----

(...) -----

Quinto. La carga de la prueba para justificar toda negativa de acceso a la información, por actualizarse cualquiera de los supuestos de clasificación previstos en la Ley General, la Ley Federal y leyes estatales, corresponderá a los sujetos obligados, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación de la información ante una solicitud de acceso o al

momento en que generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia, observando lo dispuesto en la Ley General y las demás disposiciones aplicables en la materia. -----

(...) -----

Séptimo. *La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que: -----*

(...) -----

III. *Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en la Ley General, la Ley Federal y las correspondientes de las entidades federativas. -----*

(...) -----

Trigésimo octavo. *Se considera información confidencial: -----*

I. *Los datos personales en los términos de la norma aplicable; -----*

(...) -----

Cuadragésimo primero. *Será confidencial la información que los particulares proporcionen a los sujetos obligados para fines estadísticos; que éstos obtengan de registros administrativos o aquellos que contengan información relativa al estado civil de las personas, no podrán difundirse en forma nominativa o individualizada, o de cualquier otra forma que permita la identificación inmediata de los involucrados, o conduzcan, por su estructura, contenido o grado de desagregación a la identificación individual de los mismos, en los términos que determine la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica. -----*

(...) -----

Quincuagésimo sexto. *La versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, será elaborada por los sujetos obligados, previo pago de los costos de reproducción, a través de sus áreas y deberá ser aprobada por su Comité de Transparencia. -----*

(...) -----

Sexagésimo segundo. *Además de los requisitos establecidos con anterioridad, no se podrán omitir de las versiones públicas, los elementos esenciales que muestren la información contenida en las obligaciones de transparencia y deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia respectivo. -----*

Sexagésimo tercero. *La información contenida en las obligaciones de transparencia, se registrará por lo dispuesto en la Ley General y en las leyes aplicables que deberán observar los sujetos obligados. [...]” [sic] -----*

En mérito de lo anteriormente expuesto y después de analizar la documentación referida y la normativa citada, los integrantes del Comité de Transparencia verificaron que la versión íntegra de las **Licencia para Construcción trámite 237886, Licencia de Uso de Suelo trámite 225518**, contienen información concerniente a personas físicas identificadas o identificables correlacionadas con el ámbito de su vida privada, pues su

identidad puede determinarse directa o indirectamente, al identificarse específicamente lo siguiente: -----

En la **Licencia para Construcción trámite 237886**, los conceptos de: **nombre del propietario o posesionario y nombre y firma de quien recibe.**

En la **Licencia de Uso de Suelo trámite 225518**, los conceptos de: **nombre del posesionario legal, cadena digital y código QR.**

Bajo esta tesitura, de acuerdo con las manifestaciones expuestas en los párrafos que anteceden y de conformidad con lo dispuesto en la normativa previamente citada, se identificó que el referido documento contiene datos que corresponden a las causales de confidencialidad, y por lo tanto están sujetos al régimen de excepciones, pues se trata de documentos que contienen datos personales expresados en forma numérica, alfabética, alfanumérica, asociados a personas físicas identificadas e identificables correlacionadas con el ámbito de la vida privada, por lo que sí existe excepción para su publicidad íntegra. -----

En este contexto, una vez efectuado el análisis y verificación correspondiente, los integrantes del Comité de Transparencia, concluyen que la clasificación de la información realizada por la Dirección de Desarrollo Urbano, es válida y concordante con la normativa señalada, por tanto, es procedente **CONFIRMAR LA CLASIFICACIÓN COMO INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y VALIDAR LA VERSIÓN PÚBLICA EMITIDA** por la referida unidad administrativa. -----

- f) Confirmar, modificar o revocar, previo análisis, la clasificación de la información como confidencial y la respectiva versión pública de la documentación entregada por la Dirección de Desarrollo Urbano correspondiente a la información requerida en la solicitud de acceso a la información identificada con el número de folio 310579124000680. -----**

Para iniciar el análisis del presente punto, la Presidenta del Comité, Licda. Carmen Guadalupe González Martín, presentó a los integrantes de este Comité, la solicitud de acceso a la información pública a la que se hace referencia en este inciso, identificada con el número de folio **310579124000680**, misma por la que fue requerida a la Dirección de Desarrollo Urbano, vía correo electrónico institucional del día nueve de octubre de dos mil veinticuatro, por lo que dicha unidad administrativa emitió su respuesta mediante

oficio marcado con el número **DDU/AT-621/2024**, de fecha once de octubre de dos mil veinticuatro, signado por la Arqta. Lourdes Marisol Solís Méndez, Directora de Desarrollo Urbano, manifestando en su parte conducente, a la solicitud de acceso a la información pública que nos ocupa, conforme a lo siguiente: -----

“(…) -----

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, preciso que la información es susceptible a la clasificación como confidencial, es decir contiene datos personales concernientes a varias personas identificadas o identificables, motivo por el cual se realizó una versión pública, en la cual se protegieron los conceptos de: nombre del propietario o posesionarios, cadena digital y código QR. Dicha información a la que se hace referencia en el párrafo que antecede, es susceptible a la clasificación como confidencial de acuerdo al acta No.080 de fecha 11/10/2024 emitida por esta Dirección a mi cargo.

Así mismo, derivado de lo expuesto en el párrafo que antecede, se solicita se convoque a los miembros del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida, para que proceda a confirmar, modificar o revocar la clasificación de la información como confidencial, en términos de los artículos 44, fracción II y 138 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información. [sic] -----

Posteriormente, la Presidenta del Comité de Transparencia pone a la vista de los integrantes de este Comité las constancias que forman parte del presente asunto, consistentes en el **Acta de Clasificación 080/2024**, de fecha once de octubre de dos mil veinticuatro, mediante la cual se funda y motiva la clasificación de la información como confidencial, así como el documento en versión íntegra y versión pública del **Licencia para Construcción y/o Demolición de Uso diferencia a Casa Habitación mayor a 45m2 en línea, con número de trámite 236976, autorizada desde esta Dirección de Desarrollo Urbano para el predio número 258 de la calle 26, entre las calles 73 y 75, Colonia Montes de Amé**, precisando que los documentos antes mencionados, contienen datos personales, de conformidad con lo establecido en el artículo 3, fracción IX de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. -----

Derivado de lo anterior, los integrantes del Comité, procedieron al análisis de la normativa contenida en los referidos documentos, identificando que la información confidencial, es aquella que podrá clasificarse como cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable, cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información expresada en forma numérica, alfabética, alfanumérica, gráfica, fotográfica, acústica o en cualquier otro formato, no estando sujeta a temporalidad alguna; siendo

responsabilidad de los titulares de las áreas de los sujetos obligados, realizar la clasificación de la información, con base en las disposiciones y el procedimiento previsto en los artículos 3, fracción IX de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 3, fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán; 100, 106, fracción III y párrafos primero y segundo del artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 78 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán; numerales Cuarto primer párrafo, Quinto, Séptimo, fracción III, Trigésimo octavo, fracción I, Cuadragésimo primero, Quincuagésimo sexto, Sexagésimo segundo y Sexagésimo tercero de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, al establecerse respectivamente lo siguiente: -----

Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, establece: -----

*“Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por: -----
(...) -----*

IX. Datos personales: *Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información; [...]” [sic] -----*

Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán, señala: -----

*“Artículo 3. Definiciones -----
Para los efectos de esta ley se entenderá por: -----
(...) -----*

VIII.- Datos personales: cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable expresada en forma numérica, alfabética, alfanumérica, gráfica, fotográfica, acústica o en cualquier otro formato. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad puede determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información, siempre y cuando esto no requiera plazos, medios o actividades desproporcionadas. [...]” [sic] -----

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, establece: -----

*“Artículo 100. La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente Título. -----
Los supuestos de reserva o confidencialidad previstos en las leyes deberán ser acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley y, en ningún caso, podrán contravenirla. -----
Los titulares de las Áreas de los sujetos obligados serán los responsables de clasificar la información, de conformidad con lo dispuesto en esta Ley, la Ley Federal y de las Entidades Federativas. -----*

(...) -----

Artículo 106. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que: --

(...) -----

III. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley; -----

(...) -----

Artículo 116. Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable. -----

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los Servidores Públicos facultados para ello. [...]” [sic] -----

Ley de Transparencia y Acceso a Información Pública del Estado de Yucatán, señala: ----

“Artículo 78. Clasificación -----

La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder se encuentra en alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad. Para tal efecto, los titulares de las áreas de los sujetos obligados serán los responsables de realizar la clasificación de la información, con base en las disposiciones y el procedimiento previsto en el título sexto de la Ley general y los lineamientos generales que emita el sistema nacional.” [sic] -----

Los **Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas**, disponen: -----

“Cuarto. Para clasificar la información como reservada o confidencial, de manera total o parcial, el titular del área del sujeto obligado deberá atender lo dispuesto por el Título Sexto de la Ley General, en relación con las disposiciones contenidas en los presentes lineamientos, así como en aquellas disposiciones legales aplicables a la materia en el ámbito de sus respectivas competencias, en tanto estas últimas no contravengan lo dispuesto en la Ley General. -----

(...) -----

Quinto. La carga de la prueba para justificar toda negativa de acceso a la información, por actualizarse cualquiera de los supuestos de clasificación previstos en la Ley General, la Ley Federal y leyes estatales, corresponderá a los sujetos obligados, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación de la información ante una solicitud de acceso o al momento en que generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia, observando lo dispuesto en la Ley General y las demás disposiciones aplicables en la materia. -----

(...) -----

Séptimo. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que: ----

(...) -----

III. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en la Ley General, la Ley Federal y las correspondientes de las entidades federativas. -----

(...) -----

Trigésimo octavo. Se considera información confidencial: -----

I. Los datos personales en los términos de la norma aplicable; -----

(...) -----

Cuadragésimo primero. Será confidencial la información que los particulares proporcionen a los sujetos obligados para fines estadísticos; que éstos obtengan de registros administrativos o aquellos que contengan información relativa al estado civil de las personas, no podrán difundirse en forma nominativa o individualizada, o de cualquier otra forma que permita la identificación inmediata de los involucrados, o conduzcan, por su estructura, contenido o grado de desagregación a la identificación individual de los mismos, en los términos que determine la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica. -----

(...) -----

Quincuagésimo sexto. La versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, será elaborada por los sujetos obligados, previo pago de los costos de reproducción, a través de sus áreas y deberá ser aprobada por su Comité de Transparencia. -----

(...) -----

Sexagésimo segundo. Además de los requisitos establecidos con anterioridad, no se podrán omitir de las versiones públicas, los elementos esenciales que muestren la información contenida en las obligaciones de transparencia y deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia respectivo. -----

Sexagésimo tercero. La información contenida en las obligaciones de transparencia, se registrará por lo dispuesto en la Ley General y en las leyes aplicables que deberán observar los sujetos obligados. [...]” [sic] -----

En mérito de lo anteriormente expuesto y después de analizar la documentación referida y la normativa citada, los integrantes del Comité de Transparencia verificaron que la versión íntegra de las **Licencia para Construcción y/o Demolición de Uso diferencia a Casa Habitación mayor a 45m2 en línea, con número de trámite 236976, autorizada desde esta Dirección de Desarrollo Urbano para el predio número 258 de la calle 26, entre las calles 73 y 75, Colonia Montes de Amé**, contienen información concerniente a personas físicas identificadas o identificables correlacionadas con el ámbito de su vida privada, pues su identidad puede determinarse directa o indirectamente, al identificarse específicamente lo siguiente: -----

En la Licencia para Construcción y/o Demolición de Uso diferencia a Casa Habitación mayor a 45m2 en línea, con número de trámite 236976, autorizada desde esta Dirección de Desarrollo Urbano para el predio número 258 de la calle 26, entre las calles 73 y 75

Colonia Montes de Amé, los conceptos de: nombre del propietario o poseionario, cadena digital y código QR

Bajo esta tesitura, de acuerdo con las manifestaciones expuestas en los párrafos que anteceden y de conformidad con lo dispuesto en la normativa previamente citada, se identificó que el referido documento contiene datos que corresponden a las causales de confidencialidad, y por lo tanto están sujetos al régimen de excepciones, pues se trata de documentos que contienen datos personales expresados en forma numérica, alfabética, alfanumérica, asociados a personas físicas identificadas e identificables correlacionadas con el ámbito de la vida privada, por lo que sí existe excepción para su publicidad íntegra. -----

En este contexto, una vez efectuado el análisis y verificación correspondiente, los integrantes del Comité de Transparencia, concluyen que la clasificación de la información realizada por la Dirección de Desarrollo Urbano, es válida y concordante con la normativa señalada, por tanto, es procedente **CONFIRMAR LA CLASIFICACIÓN COMO INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y VALIDAR LA VERSIÓN PÚBLICA EMITIDA** por la referida unidad administrativa. -----

g) Confirmar, modificar o revocar, previo análisis, la clasificación de la información como confidencial y la respectiva versión pública de la documentación entregada por la Dirección de Desarrollo Urbano correspondiente a la información requerida en la solicitud de acceso a la información identificada con el número de folio 310579124000681. -----

Para iniciar el análisis del presente punto, la Presidenta del Comité, Licda. Carmen Guadalupe González Martín, presentó a los integrantes de este Comité, la solicitud de acceso a la información pública a la que se hace referencia en este inciso, identificada con el número de folio **310579124000681**, misma por la que fue requerida a la Dirección de Desarrollo Urbano, vía correo electrónico institucional del día nueve de octubre de dos mil veinticuatro, por lo que dicha unidad administrativa emitió su respuesta mediante oficio marcado con el número **DDU/AT-633/2024**, de fecha dieciséis de octubre de dos mil veinticuatro, signado por la Arqta. Lourdes Marisol Solís Méndez, Directora de Desarrollo Urbano, manifestando en su parte conducente, a la solicitud de acceso a la información pública que nos ocupa, conforme a lo siguiente: -----

“(…) -----

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, preciso que la información es susceptible a la clasificación como confidencial, es decir contiene datos personales concernientes a varias personas identificadas o identificables, motivo por el cual se realizó una versión pública, en la cual se protegieron los conceptos de: nombre y firma de quien recibe. Dicha información a la que se hace referencia en el párrafo que antecede, es susceptible a la clasificación como confidencial de acuerdo al acta No.082 de fecha 16/10/2024 emitida por esta Dirección a mi cargo.

Así mismo, derivado de lo expuesto en el párrafo que antecede, se solicita se convoque a los miembros del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida, para que proceda a confirmar, modificar o revocar la clasificación de la información como confidencial, en términos de los artículos 44, fracción II y 138 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información. [sic] -----

Posteriormente, la Presidenta del Comité de Transparencia pone a la vista de los integrantes de este Comité las constancias que forman parte del presente asunto, consistentes en el **Acta de Clasificación 082/2024**, de fecha dieciséis de octubre de dos mil veinticuatro, mediante la cual se funda y motiva la clasificación de la información como confidencial, así como el documento en versión íntegra y versión pública del **Licencia para Demolición y Desmantelamiento Vivienda Unifamiliar, con número de trámite 243000, autorizada desde esta Dirección de Desarrollo Urbano para el predio la Calle 96, Avenida Fuerza Aérea Mexicana (Circuito Colonias), Número 890-C, Colonia Obrera, Localidad y Municipio de Mérida, Estado de Yucatán**, precisando que los documentos antes mencionados, contienen datos personales, de conformidad con lo establecido en el artículo 3, fracción IX de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. -----

Derivado de lo anterior, los integrantes del Comité, procedieron al análisis de la normativa contenida en los referidos documentos, identificando que la información confidencial, es aquella que podrá clasificarse como cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable, cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información expresada en forma numérica, alfabética, alfanumérica, gráfica, fotográfica, acústica o en cualquier otro formato, no estando sujeta a temporalidad alguna; siendo responsabilidad de los titulares de las áreas de los sujetos obligados, realizar la clasificación de la información, con base en las disposiciones y el procedimiento previsto en los artículos 3, fracción IX de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 3, fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán; 100, 106, fracción III

y párrafos primero y segundo del artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 78 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán; numerales Cuarto primer párrafo, Quinto, Séptimo, fracción III, Trigésimo octavo, fracción I, Cuadragésimo primero, Quincuagésimo sexto, Sexagésimo segundo y Sexagésimo tercero de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, al establecerse respectivamente lo siguiente: -----

Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, establece: -----

“Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por: -----
(...) -----

IX. Datos personales: *Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información; [...]” [sic] -----*

Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán, señala: -----

“Artículo 3. Definiciones -----
Para los efectos de esta ley se entenderá por: -----
(...) -----

VIII.- Datos personales: cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable expresada en forma numérica, alfabética, alfanumérica, gráfica, fotográfica, acústica o en cualquier otro formato. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad puede determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información, siempre y cuando esto no requiera plazos, medios o actividades desproporcionadas. [...]” [sic] -----

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, establece: -----

“Artículo 100. La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente Título. -----

Los supuestos de reserva o confidencialidad previstos en las leyes deberán ser acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley y, en ningún caso, podrán contravenirla. -----

Los titulares de las Áreas de los sujetos obligados serán los responsables de clasificar la información, de conformidad con lo dispuesto en esta Ley, la Ley Federal y de las Entidades Federativas. -----

(...) -----

Artículo 106. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que: --
(...) -----

III. *Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley; -----*

(...) -----

Artículo 116. Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable. -----

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los Servidores Públicos facultados para ello. [...]” [sic] -----

Ley de Transparencia y Acceso a Información Pública del Estado de Yucatán, señala: ----

“Artículo 78. Clasificación -----

La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder se encuentra en alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad. Para tal efecto, los titulares de las áreas de los sujetos obligados serán los responsables de realizar la clasificación de la información, con base en las disposiciones y el procedimiento previsto en el título sexto de la Ley general y los lineamientos generales que emita el sistema nacional.” [sic] -----

Los **Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas**, disponen: -----

“Cuarto. Para clasificar la información como reservada o confidencial, de manera total o parcial, el titular del área del sujeto obligado deberá atender lo dispuesto por el Título Sexto de la Ley General, en relación con las disposiciones contenidas en los presentes lineamientos, así como en aquellas disposiciones legales aplicables a la materia en el ámbito de sus respectivas competencias, en tanto estas últimas no contravengan lo dispuesto en la Ley General. -----

(...) -----

Quinto. La carga de la prueba para justificar toda negativa de acceso a la información, por actualizarse cualquiera de los supuestos de clasificación previstos en la Ley General, la Ley Federal y leyes estatales, corresponderá a los sujetos obligados, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación de la información ante una solicitud de acceso o al momento en que generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia, observando lo dispuesto en la Ley General y las demás disposiciones aplicables en la materia. -----

(...) -----

Séptimo. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que: ----

(...) -----

III. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en la Ley General, la Ley Federal y las correspondientes de las entidades federativas. -----

(...) -----

Trigésimo octavo. Se considera información confidencial: -----

I. Los datos personales en los términos de la norma aplicable; -----

(...) -----

Cuadragésimo primero. *Será confidencial la información que los particulares proporcionen a los sujetos obligados para fines estadísticos; que éstos obtengan de registros administrativos o aquellos que contengan información relativa al estado civil de las personas, no podrán difundirse en forma nominativa o individualizada, o de cualquier otra forma que permita la identificación inmediata de los involucrados, o conduzcan, por su estructura, contenido o grado de desagregación a la identificación individual de los mismos, en los términos que determine la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica.* -----

(...) -----

Quincuagésimo sexto. *La versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, será elaborada por los sujetos obligados, previo pago de los costos de reproducción, a través de sus áreas y deberá ser aprobada por su Comité de Transparencia.* -----

(...) -----

Sexagésimo segundo. *Además de los requisitos establecidos con anterioridad, no se podrán omitir de las versiones públicas, los elementos esenciales que muestren la información contenida en las obligaciones de transparencia y deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia respectivo.* -----

Sexagésimo tercero. *La información contenida en las obligaciones de transparencia, se registrará por lo dispuesto en la Ley General y en las leyes aplicables que deberán observar los sujetos obligados. [...]” [sic]* -----

En mérito de lo anteriormente expuesto y después de analizar la documentación referida y la normativa citada, los integrantes del Comité de Transparencia verificaron que la versión íntegra de las **Licencia para Demolición y Desmantelamiento Vivienda Unifamiliar, con número de trámite 243000, autorizada desde esta Dirección de Desarrollo Urbano para el predio la Calle 96, Avenida Fuerza Aérea Mexicana (Circuito Colonias), Número 890-C, Colonia Obrera, Localidad y Municipio de Mérida, Estado de Yucatán**, contienen información concerniente a personas físicas identificadas o identificables correlacionadas con el ámbito de su vida privada, pues su identidad puede determinarse directa o indirectamente, al identificarse específicamente lo siguiente: -----

En la Licencia para Demolición y Desmantelamiento Vivienda Unifamiliar, con número de trámite 243000, autorizada desde esta Dirección de Desarrollo Urbano para el predio la Calle 96, Avenida Fuerza Aérea Mexicana (Circuito Colonias), Número 890-C, Colonia Obrera, Localidad y Municipio de Mérida, Estado de Yucatán , los conceptos de: nombre y firma de quien recibe.
--

Bajo esta tesitura, de acuerdo con las manifestaciones expuestas en los párrafos que anteceden y de conformidad con lo dispuesto en la normativa previamente citada, se identificó que el referido documento contiene datos que corresponden a las causales de confidencialidad, y por lo tanto están sujetos al régimen de excepciones, pues se trata de documentos que contienen datos personales expresados en forma numérica, alfabética, alfanumérica, asociados a personas físicas identificadas e identificables correlacionadas con el ámbito de la vida privada, por lo que sí existe excepción para su publicidad íntegra. -----

En este contexto, una vez efectuado el análisis y verificación correspondiente, los integrantes del Comité de Transparencia, concluyen que la clasificación de la información realizada por la Dirección de Desarrollo Urbano, es válida y concordante con la normativa señalada, por tanto, es procedente **CONFIRMAR LA CLASIFICACIÓN COMO INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y VALIDAR LA VERSIÓN PÚBLICA EMITIDA** por la referida unidad administrativa. -----

h) Confirmar, modificar o revocar, previo análisis, la clasificación de la información como confidencial y la respectiva versión pública de la documentación entregada por la Dirección de Desarrollo Urbano correspondiente a la información requerida en la solicitud de acceso a la información identificada con el número de folio 310579124000682. -----

Para iniciar el análisis del presente punto, la Presidenta del Comité, Licda. Carmen Guadalupe González Martín, presentó a los integrantes de este Comité, la solicitud de acceso a la información pública a la que se hace referencia en este inciso, identificada con el número de folio **310579124000682**, misma por la que fue requerida a la Dirección de Desarrollo Urbano, vía correo electrónico institucional del día nueve de octubre de dos mil veinticuatro, por lo que dicha unidad administrativa emitió su respuesta mediante oficio marcado con el número **DDU/AT-623/2024**, de fecha catorce de octubre de dos mil veinticuatro, signado por la Arqta. Lourdes Marisol Solís Méndez, Directora de Desarrollo Urbano, manifestando en su parte conducente, a la solicitud de acceso a la información pública que nos ocupa, conforme a lo siguiente: -----

"(...) -----

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, preciso que la información es susceptible a la clasificación como confidencial, es decir contiene datos personales concernientes a varias personas

identificadas o identificables, motivo por el cual se realizó una versión pública, en la cual se protegieron: en la Licencia para Construcción trámite 237886, los conceptos de: nombre del propietario o posesionario y nombre y firma de quien recibe; en la Licencia de Uso de Suelo trámite 225518, los conceptos de: nombre del posesionario legal, cadena digital y código QR.

Dicha información a la que se hace referencia en el párrafo que antecede, es susceptible a la clasificación como confidencial de acuerdo al acta No. 081 de fecha 14/10/2024 emitida por esta Dirección a mi cargo.

Así mismo, derivado de lo expuesto en el párrafo que antecede, se solicita se convoque a los miembros del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida, para que proceda en términos de los artículos 44, fracción II y 138 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública a fin de confirmar, modificar o revocar la versión pública que se señala [sic] -----

Posteriormente, la Presidenta del Comité de Transparencia pone a la vista de los integrantes de este Comité las constancias que forman parte del presente asunto, consistentes en el **Acta de Clasificación 081/2024**, de fecha catorce de octubre de dos mil veinticuatro, mediante la cual se funda y motiva la clasificación de la información como confidencial, así como el documento en versión íntegra y versión pública de la **Licencia para Construcción trámite 237886, Licencia de Uso de Suelo trámite 225518**, precisando que los documentos antes mencionados, contienen datos personales, de conformidad con lo establecido en el artículo 3, fracción IX de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. -----

Derivado de lo anterior, los integrantes del Comité, procedieron al análisis de la normativa contenida en los referidos documentos, identificando que la información confidencial, es aquella que podrá clasificarse como cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable, cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información expresada en forma numérica, alfabética, alfanumérica, gráfica, fotográfica, acústica o en cualquier otro formato, no estando sujeta a temporalidad alguna; siendo responsabilidad de los titulares de las áreas de los sujetos obligados, realizar la clasificación de la información, con base en las disposiciones y el procedimiento previsto en los artículos 3, fracción IX de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 3, fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán; 100, 106, fracción III y párrafos primero y segundo del artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 78 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán; numerales Cuarto primer párrafo, Quinto, Séptimo,

fracción III, Trigésimo octavo, fracción I, Cuadragésimo primero, Quincuagésimo sexto, Sexagésimo segundo y Sexagésimo tercero de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, al establecerse respectivamente lo siguiente: -----

Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, establece: -----

“Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por: -----
(...) -----

IX. Datos personales: Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información; [...]” [sic] -----

Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán, señala: -----

“Artículo 3. Definiciones -----
Para los efectos de esta ley se entenderá por: -----
(...) -----

VIII.- Datos personales: cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable expresada en forma numérica, alfabética, alfanumérica, gráfica, fotográfica, acústica o en cualquier otro formato. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad puede determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información, siempre y cuando esto no requiera plazos, medios o actividades desproporcionadas. [...]” [sic] -----

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, establece: -----

“Artículo 100. La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente Título. -----

Los supuestos de reserva o confidencialidad previstos en las leyes deberán ser acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley y, en ningún caso, podrán contravenirla. -----

Los titulares de las Áreas de los sujetos obligados serán los responsables de clasificar la información, de conformidad con lo dispuesto en esta Ley, la Ley Federal y de las Entidades Federativas. -----

(...) -----

Artículo 106. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que: --
(...) -----

III. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley; -----

(...) -----

Artículo 116. Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable. -----

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los Servidores Públicos facultados para ello. [...]” [sic] -----

Ley de Transparencia y Acceso a Información Pública del Estado de Yucatán, señala: ----

“Artículo 78. Clasificación -----

La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder se encuentra en alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad. Para tal efecto, los titulares de las áreas de los sujetos obligados serán los responsables de realizar la clasificación de la información, con base en las disposiciones y el procedimiento previsto en el título sexto de la Ley general y los lineamientos generales que emita el sistema nacional.” [sic] -----

Los **Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas**, disponen: -----

“Cuarto. Para clasificar la información como reservada o confidencial, de manera total o parcial, el titular del área del sujeto obligado deberá atender lo dispuesto por el Título Sexto de la Ley General, en relación con las disposiciones contenidas en los presentes lineamientos, así como en aquellas disposiciones legales aplicables a la materia en el ámbito de sus respectivas competencias, en tanto estas últimas no contravengan lo dispuesto en la Ley General. -----

(...) -----

Quinto. La carga de la prueba para justificar toda negativa de acceso a la información, por actualizarse cualquiera de los supuestos de clasificación previstos en la Ley General, la Ley Federal y leyes estatales, corresponderá a los sujetos obligados, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación de la información ante una solicitud de acceso o al momento en que generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia, observando lo dispuesto en la Ley General y las demás disposiciones aplicables en la materia. -----

(...) -----

Séptimo. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que: ----

(...) -----

III. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en la Ley General, la Ley Federal y las correspondientes de las entidades federativas. -----

(...) -----

Trigésimo octavo. Se considera información confidencial: -----

I. Los datos personales en los términos de la norma aplicable; -----

(...) -----

Cuadragésimo primero. Será confidencial la información que los particulares proporcionen a los sujetos obligados para fines estadísticos; que éstos obtengan de registros administrativos o aquellos que contengan información relativa al estado civil de las personas, no podrán difundirse en forma nominativa o individualizada, o de cualquier

otra forma que permita la identificación inmediata de los involucrados, o conduzcan, por su estructura, contenido o grado de desagregación a la identificación individual de los mismos, en los términos que determine la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica. -----

(...) -----

Quincuagésimo sexto. *La versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, será elaborada por los sujetos obligados, previo pago de los costos de reproducción, a través de sus áreas y deberá ser aprobada por su Comité de Transparencia. -----*

(...) -----

Sexagésimo segundo. *Además de los requisitos establecidos con anterioridad, no se podrán omitir de las versiones públicas, los elementos esenciales que muestren la información contenida en las obligaciones de transparencia y deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia respectivo. -----*

Sexagésimo tercero. *La información contenida en las obligaciones de transparencia, se registrará por lo dispuesto en la Ley General y en las leyes aplicables que deberán observar los sujetos obligados. [...]” [sic] -----*

En mérito de lo anteriormente expuesto y después de analizar la documentación referida y la normativa citada, los integrantes del Comité de Transparencia verificaron que la versión íntegra de las **Licencia para Construcción trámite 237886, Licencia de Uso de Suelo trámite 225518**, contienen información concerniente a personas físicas identificadas o identificables correlacionadas con el ámbito de su vida privada, pues su identidad puede determinarse directa o indirectamente, al identificarse específicamente lo siguiente: -----

En la **Licencia para Construcción trámite 237886**, los conceptos de: **nombre del propietario o posesionario y nombre y firma de quien recibe.**

En **Licencia de Uso de Suelo trámite 225518** los conceptos de: **nombre del posesionario legal, cadena digital y código QR.**

Bajo esta tesitura, de acuerdo con las manifestaciones expuestas en los párrafos que anteceden y de conformidad con lo dispuesto en la normativa previamente citada, se identificó que el referido documento contiene datos que corresponden a las causales de confidencialidad, y por lo tanto están sujetos al régimen de excepciones, pues se trata de documentos que contienen datos personales expresados en forma numérica, alfabética, alfanumérica, asociados a personas físicas identificadas e identificables correlacionadas con el ámbito de la vida privada, por lo que sí existe excepción para su

publicidad íntegra. -----

En este contexto, una vez efectuado el análisis y verificación correspondiente, los integrantes del Comité de Transparencia, concluyen que la clasificación de la información realizada por la Dirección de Desarrollo Urbano, es válida y concordante con la normativa señalada, por tanto, es procedente **CONFIRMAR LA CLASIFICACIÓN COMO INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y VALIDAR LA VERSIÓN PÚBLICA EMITIDA** por la referida unidad administrativa. -----

IV. Resoluciones del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida. -----

----- RESOLUCIÓN N° 1/TRANSPARENCIA/UTMID/SE/N°14/2024-----

El Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida, con fundamento en los artículos 44, fracción II y 132, segundo párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, **CONFIRMA POR UNANIMIDAD DE VOTOS la AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE RESPUESTA**, para atender las solicitudes de acceso a la información identificadas con número de folio **310579124000668, 310579124000669, 310579124000670, 310579124000671, 310579124000672**, en atención a la solicitud de ampliación de plazo realizada por la Unidad de Transparencia del Municipio de Mérida, mediante oficio **UTMID/133/2024**, de fecha veintidós de octubre de dos mil veinticuatro, por considerar fundadas y motivadas las razones expuestas en el mismo, respecto a la solicitud de ampliación de plazo por un periodo de **diez días hábiles adicionales**, que comenzará a contar a partir del día jueves veinticuatro de octubre y fenecerá el día jueves siete de noviembre, ambos del año dos mil veinticuatro, sin contarse los días sábados veintisiete de octubre y dos de noviembre, los domingos veintiocho de octubre y tres de noviembre y el día viernes primero de noviembre, todos del presente año, por ser días inhábiles, en términos de lo señalado en artículo 38 párrafo segundo del Reglamento de Actos y Procedimientos Administrativos del Municipio de Mérida. -----

Con base en lo expuesto en el punto III, inciso a), de la presente Acta, se instruye al Titular de la Unidad de Transparencia para realizar la notificación a la persona solicitante, del sentido de la presente Resolución. Asimismo, se instruye notificar al Titular de la Unidad de Transparencia del Municipio de Mérida, respecto de la confirmación de la ampliación del plazo de respuesta para atender la referida solicitud de acceso a la información pública, precisándole la importancia de identificar, revisar y analizar la información y/o documentación que obtenga y corresponda a lo solicitado, a efecto de cumplir con las referidas disposiciones jurídicas aplicables. -----

----- RESOLUCIÓN N° 2/TRANSPARENCIA/UTMID/SE/N°14/2024 -----

El Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida, con fundamento en los artículos 44, fracción II y 132, segundo párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, **CONFIRMA POR UNANIMIDAD DE VOTOS la AMPLIACIÓN**

DEL PLAZO DE RESPUESTA, para atender la solicitud de acceso a la información pública identificada con el número de folio **310579124000677**, en atención a la solicitud de ampliación de plazo realizada por la Dirección de Administración, mediante oficio **DG/095/2024**, de fecha veintidós de octubre de dos mil veinticuatro, por considerar fundadas y motivadas las razones expuestas en el mismo, respecto a la solicitud de ampliación de plazo por un periodo de **diez días hábiles adicionales**, que comenzará a contar a partir del día jueves veinticuatro de octubre y fenecerá el día jueves siete de noviembre, ambos del año dos mil veinticuatro, sin contarse los días sábados veintisiete de octubre y dos de noviembre, los domingos veintiocho de octubre y tres de noviembre y el día viernes primero de noviembre, todos del presente año, por ser días inhábiles, en términos de lo señalado en artículo 38 párrafo segundo del Reglamento de Actos y Procedimientos Administrativos del Municipio de Mérida. -----

Con base en lo expuesto en el punto III, inciso b), de la presente Acta, se instruye al Titular de la Unidad de Transparencia para realizar la notificación a la persona solicitante, del sentido de la presente Resolución. Asimismo, se instruye notificar a la Directora de Gobernación, respecto de la confirmación de la ampliación del plazo de respuesta para atender la referida solicitud de acceso a la información pública, precisándole la importancia de identificar, revisar y analizar la información y/o documentación que obtenga y corresponda a lo solicitado, a efecto de cumplir con las referidas disposiciones jurídicas aplicables. -----

----- **RESOLUCIÓN N° 3/TRANSPARENCIA/UTMID/SE/N°14/2024** -----

El Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida, con fundamento en los artículos 44, fracción II y 138, fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, CONFIRMA POR UNANIMIDAD DE VOTOS la DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN, emitida por la Dirección de Desarrollo Urbano, mediante el oficio **DDU/AT-401/2024** de fecha **27 de junio de 2024**, signado por la Lic. Dulce Carolina Pacheco González, Mtra., Subdirectora Jurídica de la Dirección de Desarrollo Urbano del Ayuntamiento de Mérida, en suplencia por ausencia temporal del Director, en relación con la información solicitada correspondiente a "(...) periodo vacacional de cada uno de los integrantes adscritos en la Dirección de Desarrollo Urbano [sic] -----

Con base en lo expuesto en el punto III inciso c) de la presente Acta, en atención a lo instado por el particular mediante solicitud de acceso a la información pública marcada con el número de folio 310579124000287, se instruye al Titular de la Unidad de Transparencia para realizar la notificación al solicitante del sentido de la presente Resolución. -----

----- **RESOLUCIÓN N° 4/TRANSPARENCIA/UTMID/SE/N°14/2024** -----

-El Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida, con fundamento en los artículos 44, fracción II y 138, fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, CONFIRMA POR UNANIMIDAD DE VOTOS la DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN, emitida por la Dirección de Administración, mediante el oficio **ADM/0456/10/2024** de fecha **21** de **octubre** de **2024**, firmado por la L.A. Mariana Gaber Fernández Montilla, Mtra., Directora de Administración, en relación con la información solicitada correspondiente a "(...) solicito el oficio en donde se me autorizó la pensión, su dictamen y la autorización.". [sic] -----

Con base en lo expuesto en el punto III inciso d) de la presente Acta, en atención a lo instado por el particular mediante solicitud de acceso a la información pública marcada con el número de folio **310579124000619**, se instruye al Titular de la Unidad de Transparencia para realizar la notificación al solicitante del sentido de la presente Resolución. -----

----- **RESOLUCIÓN N° 5/TRANSPARENCIA/UTMID/SE/N°14/2024**-----

El Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida, con fundamento en los artículos 44 fracción II, 106, fracción III y 137 inciso a) de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y 84 fracción I de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, **CONFIRMA POR UNANIMIDAD DE VOTOS LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMO PARCIALMENTE CONFIDENCIAL**, solicitada por la Dirección de Desarrollo Urbano, a través del oficio **DDU/AT-619/2024**, contenida en el **Acta de Clasificación No. 079/2024**, emitidos en fecha **11** de **octubre** de **2024**, y **VALIDA LA VERSIÓN PÚBLICA** del documento correspondiente a **Licencia para Construcción trámite 237886, Licencia de Uso de Suelo trámite 225518**. -----

Cabe señalar que, la información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de los datos personales, sus representantes debidamente acreditados y los Servidores Públicos facultados para ello. Con base en el punto III inciso e) de la presente acta, se instruye al Titular de la Unidad de Transparencia para realizar la notificación al solicitante del sentido de la presente Resolución. -----

----- **RESOLUCIÓN N° 6/TRANSPARENCIA/UTMID/SE/N°14/2024**-----

El Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida, con fundamento en los artículos 44 fracción II, 106, fracción III y 137 inciso a) de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y 84 fracción I de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, **CONFIRMA POR UNANIMIDAD DE VOTOS LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMO PARCIALMENTE CONFIDENCIAL**, solicitada por la Dirección de Desarrollo Urbano, a través del oficio **DDU/AT-621/2024**,

contenida en el **Acta de Clasificación No. 080/2024**, emitidos en fecha **11 de octubre de 2024**, y **VALIDA LA VERSIÓN PÚBLICA** del documento correspondiente a **Licencia para Construcción y/o Demolición de Uso diferencia a Casa Habitación mayor a 45m2 en línea, con número de trámite 236976, autorizada desde esta Dirección de Desarrollo Urbano para el predio número 258 de la calle 26, entre las calles 73 y 75, Colonia Montes de Amé.** -----

Cabe señalar que, la información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de los datos personales, sus representantes debidamente acreditados y los Servidores Públicos facultados para ello. Con base en el punto III inciso f) de la presente acta, se instruye al Titular de la Unidad de Transparencia para realizar la notificación al solicitante del sentido de la presente Resolución. -----

----- **RESOLUCIÓN N° 7/TRANSPARENCIA/UTMID/SE/N°14/2024**-----

El Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida, con fundamento en los artículos 44 fracción II, 106, fracción III y 137 inciso a) de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y 84 fracción I de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, **CONFIRMA POR UNANIMIDAD DE VOTOS LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMO PARCIALMENTE CONFIDENCIAL**, solicitada por la Dirección de Desarrollo Urbano, a través del oficio **DDU/AT-633/2024**, contenida en el **Acta de Clasificación No. 082/2024**, emitidos en fecha **16 de octubre de 2024**, y **VALIDA LA VERSIÓN PÚBLICA** del documento correspondiente a **Licencia para Demolición y Desmantelamiento Vivienda Unifamiliar, con número de trámite 243000, autorizada desde esta Dirección de Desarrollo Urbano para el predio la Calle 96, Avenida Fuerza Aérea Mexicana (Circuito Colonias), Número 890-C, Colonia Obrera, Localidad y Municipio de Mérida, Estado de Yucatán.** -----

Cabe señalar que, la información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de los datos personales, sus representantes debidamente acreditados y los Servidores Públicos facultados para ello. Con base en el punto III inciso g) de la presente acta, se instruye al Titular de la Unidad de Transparencia para realizar la notificación al solicitante del sentido de la presente Resolución. -----

----- **RESOLUCIÓN N° 8/TRANSPARENCIA/UTMID/SE/N°14/2024**-----

El Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida, con fundamento en los artículos 44 fracción II, 106, fracción III y 137 inciso a) de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y 84 fracción I de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, **CONFIRMA POR UNANIMIDAD DE VOTOS LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMO PARCIALMENTE CONFIDENCIAL**,

solicitada por la Dirección de Desarrollo Urbano, a través del oficio **DDU/AT-623/2024**, contenida en el **Acta de Clasificación No. 081/2024**, emitidos en fecha **14 de octubre de 2024**, y **VALIDA LA VERSIÓN PÚBLICA** del documento correspondiente a **Licencia para Construcción trámite 237886, Licencia de Uso de Suelo trámite 225518**. -----

Cabe señalar que, la información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de los datos personales, sus representantes debidamente acreditados y los Servidores Públicos facultados para ello. Con base en el punto III inciso h) de la presente acta, se instruye al Titular de la Unidad de Transparencia para realizar la notificación al solicitante del sentido de la presente Resolución. -----

V. Lectura del proyecto y aprobación del acta de la presente sesión. -----

Siguiendo con el orden del día, el cual corresponde al punto V, que consiste en la lectura y aprobación del acta de la presente sesión. Por tanto, en virtud de haber sido revisado el proyecto de acta de la presente sesión, la Presidenta del Comité solicita la dispensa de su lectura; y no habiendo observación alguna, instruyó al Secretario Técnico que someta a votación de los integrantes del Comité con derecho a voto la solicitud de dispensa, por lo que el Secretario Técnico solicita a los integrantes del Comité, que quien esté por la aprobatoria de la dispensa solicitada levantara la mano; visto lo anterior, el Secretario Técnico informó que la dispensa solicitada fue aprobada por unanimidad de votos, siendo éstos tres votos. Seguidamente y en virtud de la dispensa otorgada, la Presidenta del Comité pregunta si existe observación alguna sobre el proyecto del acta de la presente sesión; y no habiéndola, instruyó al Secretario Técnico para que someta a votación de los integrantes con derecho a voto la aprobación del proyecto de acta de la presente sesión, por lo que el Secretario Técnico solicita a los integrantes del Comité que quien esté por la aprobatoria del proyecto de acta de la presente sesión levantara la mano; visto lo anterior, el Secretario Técnico informó que el acta había sido aprobada por unanimidad de votos. -----

VI. Declaración de haberse agotado todos los puntos del día. -----

La presidenta del Comité solicitó al Secretario Técnico se sirviera a proceder con el siguiente punto del orden del día y en cumplimiento al punto VI, el Secretario Técnico declaró y dio fe de haberse agotado todos los puntos del orden del día. -----

VII. Clausura de la sesión. -----

La Licda. Carmen Guadalupe González Martín, Presidenta del Comité, manifestó que no habiendo más asuntos que hacer constar, se da por concluida la Decima Cuarta Sesión Extraordinaria correspondiente a la administración 2024-2027 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida, siendo las trece horas con treinta y cinco minutos del día miércoles nueve de octubre de dos mil veinticuatro, previa lectura de lo acordado, firmando al margen y calce de sus hojas todos los que en ella intervinieron.

PRESIDENTE	VOCAL
Licda. Carmen Guadalupe González Martín Directora de Gobernación	Licda. María Cristina Castillo Espinosa Síndico Municipal

VOCAL	SECRETARIO TÉCNICO
C.P.C. María Guadalupe Guillermo Cordero Directora de Contraloría Municipal	ABOG. Raul Alberto Medina Cardeña, MGPA. Titular de la Unidad de Transparencia del Municipio de Mérida

HOJA DE FIRMAS CORRESPONDIENTE AL ACTA DE LA DECIMA CUARTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA, CORRESPONDIENTE A LA ADMINISTRACIÓN 2024-2027 CELEBRADA EL DÍA MARTES 22 DE SEPTIEMBRE DE 2024.