



Iztacalco, Ciudad de México a 9 de julio de 2024
AIZT/SS/ 304 /2024

ARACELI MARÍA DEL ROCÍO CARRILLO HERREJÓN
SUBDIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E

Con la finalidad de desahogar la solicitud de Información Pública remitida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, identificada con número de folio. **092074524006046**, que a la letra dice:

"Solicito las funciones reales del subdirector de Planeación del desarrollo, para saber si dentro de estas funciones se encuentra la de ser gestor, ya que se le ha visto haciendo gestiones en lugar de estar en su lugar de trabajo, también me gustaria saber que acciones ha tomado la directora de planeación del desarrollo y sustentabilidad ante estas actividades extras que realiza el subdirector de Planeación.

Solicito me. Envien los oficios que el subdirector ha generado para dar cumplimiento a las funciones que son sus responsabilidad éstos oficios deben ser del mes de enero del 2024 al 5 de junio.

Requiero saber que ha hecho la directora de planeación en relación al horario de entrada y salida del subdirector porque solo a unos exhorta a cumplir con su su horario y a el no "...sic

Se envía copia de la respuesta de la Dirección Ejecutiva de Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad con el **oficio AIZT/D/DEPDyS/SCESAC/693/2024** de fecha 08 de julio del presente año, por parte de la Subdirección del Centro de Servicios y Atención Ciudadana (CESAC) y copia del **oficio de respuesta AIZT/DEPDyS/SPD/200/2024** de fecha 28 de junio del presente año, por parte de la Subdirección de de Planeación del Desarrollo

Sin más por el momento, le envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE



LIC. CLAUDIA VALERÍA MONROY MORALES
SUBDIRECTORA DE SUSTENTABILIDAD





AYUNTAMIENTO
IZTACALCO

ÁREA DE ATENCIÓN
CIUDADANA

CESAC
CENTRO DE SERVICIOS
Y ATENCIÓN CIUDADANA

SUBDIRECCIÓN DE CENTRO DE SERVICIOS Y
ATENCIÓN CIUDADANA



AIZT/DEPDS/DACyT/SCESAC/0693/2024.

ASUNTO: RESPUESTA INFOMEX 092074524006046

Iztacalco, Ciudad de México, a 08 de julio de 2024.

LIC. CLAUDIA VALERIA MONROY MORALES
SUBDIRECTORA DE SUSTENTABILIDAD
P R E S E N T E

En atención a su memorándum con nomenclatura **AIZT/SS/342/2024** así y con la finalidad de desahogar las solicitudes de información pública remitida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, identificada con el número de folio **092074524006046** en la cual solicitan:

"...Solicito las funciones reales del subdirector de Planeación del desarrollo, para saber si dentro de estas funciones se encuentra la de ser gestor, ya que se le ha visto haciendo gestiones en lugar de estar en su lugar de trabajo, también me gustaría saber que acciones ha tomado la directora de planeación del desarrollo y sustentabilidad ante estas actividades extras que realiza el subdirector de Planeación. Solicito me envíen los oficios que el subdirector ha generado para dar cumplimiento a las funciones que son su responsabilidad éstos oficios deben ser del mes de enero del año 2024 al 5 de junio. Requiero saber que ha hecho la directora de planeación en relación al horario de entrada y salida del subdirector porque solo a unos exhorta a cumplir con su horario y a el no...." (Sic)

Estimando lo anterior, así y atendiendo las instrucciones de la Directora Ejecutiva de Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad, se informa que la Mtra. Yesenia Arvizu Mendoza, desconoce sobre las actividades a las que se hacen referencia, sin embargo, se hace del conocimiento del solicitante que si cuenta con las evidencias pertinentes y de estimarlo oportuno, ingrese su queja ante la Contraloría Interna de Iztacalco, se proporcionan datos de localización, esto con la finalidad de garantizar una atención optima:

*Ubicada en: Benito Juárez 25, Bramadero Ramos Millán, 08000,
Bramadero Ramos Millán, Iztacalco, 08000 Ciudad de México, CDMX.*

Resaltando que todo el personal adscrito a esta Dirección Ejecutiva esta conminado a cumplir sus funciones y horarios de trabajo, de lo contrario, se ha estimado oportuno gestionar las faltas del personal que no asiste a laborar en el área de Capital Humano.

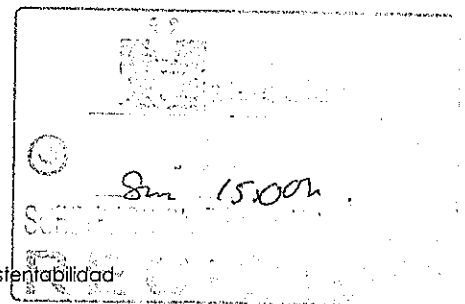
Lo anterior con fundamento a la dispuesto en el Título Séptimo, Capítulo I, artículo 192 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E
SUBDIRECTORA DEL CENTRO DE SERVICIOS
Y ATENCIÓN CIUDADANA

LIC. NORA GABRIELA MIRANDA ALONSO

C.c.p: Mtra. Yesenia Karina Arvizu Mendoza. - Directora Ejecutiva de Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad



Río Churubusco esquina Av. Té s/n, edificio "B", planta baja
Colonia Gabriel Ramos Millán, C.P. 08000, Iztacalco
55 5654 5596

CIUDAD INNOVADORA
Y DE DERECHOS

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO



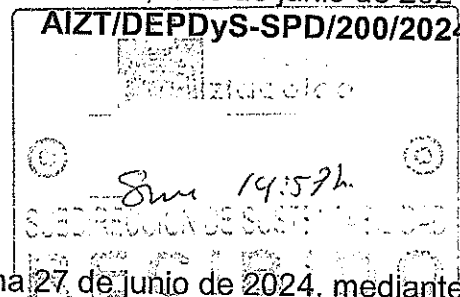
ALCALDÍA
IZTACALCO



Iztacalco, Ciudad de México, a 28 de junio de 2024

AIZT/DEPDyS-SPD/200/2024

LIC. CLAUDIA VALERIA MONROY MORALES
SUBDIRECTORA DE SUSTENTABILIDAD
PRESENTE



En atención a su oficio número **AIZT/SS/340/2024** de fecha 27 de junio de 2024, mediante el cual hace de conocimiento la solicitud de información ingresada vía Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (**SISAI**) número **092074524006046**, que a la letra dice:

...“ Solicito las funciones reales del subdirector de Planeación del desarrollo, para saber si dentro de estas funciones se encuentra la de ser gestor, ya que se le ha visto haciendo gestiones en lugar de estar en su lugar de trabajo, tambien me gustaria saber que acciones ha tomado la directora de planeación del desarrollo y sustentabilidad ante estas actividades extras que realiza el subdirector de planeación.

Solicito me. Envien los oficios que el subdirector ha generado para dar cumplimiento a las funciones que son responsabilidad éstos oficios deben ser del mes de enero del 2024 al 5 junio.

Requiero saber que ha hecho la directora de planeación en relación al horario de entrada y salida del subdirector porque solo a unos exhorta a cumplir con su horario y a el no” (Sic)

De conformidad con los artículos 2, 8, 13,14 y 17 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, en respuesta a las funciones hago de su conocimiento que de acuerdo al Manual Administrativo de la Alcaldía Iztacalco, una de las funciones principales de esta Subdirección a mi cargo es, coordinar mecanismos de participación ciudadana para la elaboración de los instrumentos de planeación, programas sociales y acciones institucionales de la alcaldía. Tal y como se muestran en el Manual que nos ocupa.





"PUESTO: Subdirección de Planeación del Desarrollo

- Definir estrategias para el diseño de mecanismos de participación ciudadana.
- Coordinar mecanismos de participación ciudadana para la elaboración de los instrumentos de planeación, programas sociales y acciones institucionales de la alcaldía.
- Diseñar políticas públicas mediante la evaluación de los procesos de planeación para proponer a las áreas de la alcaldía.
- Evaluar la implementación de los instrumentos de planeación para dar seguimiento a sus avances.
- Diseñar proyectos para difundir y promover la construcción de ciudadanía.
- Coordinar la integración de los Manuales Específicos de Operación de los órganos colegiados y del Manual Administrativo de la alcaldía para su dictaminación y registro.
- Determinar estrategias de capacitación en materia de evaluación, modernización y simplificación administrativa para mejorar los procesos y procedimientos de las áreas.
- Atender las instrucciones de sus superiores, siempre que éstas sean acordes con las disposiciones relacionadas con el servicio público, para su cumplimiento"(Sic).

No omito mencionar que dichas funciones pueden ser consultadas a través del siguiente link <https://tics.finanzas.cdmx.gob.mx/repositorio/index.php/s/j2AJQzY4d9jr7zY#pdfviewer> para mayor referencia.

En respuesta a los oficios que esta Subdirección a generado durante el mes de enero al 5 de junio de 2024, con fundamento en los artículos 16 y 223 de la Ley de Transparencia vigente, le informo que la información consta de **208 fojas** de las cuales se proporcionan las primeras **60 fojas, (artículo 223)**, poniendo a disposición de la Subdirección de Transparencia **148 fojas restantes a previo pago**.

"Artículo 16. El ejercicio del Derecho de Acceso a la Información Pública es gratuito y sólo podrá requerirse el cobro correspondiente a la modalidad de reproducción y entrega solicitada.





ALCALDÍA
IZTACALCO



Artículo 223. *El Derecho de Acceso a la Información Pública será gratuito. En caso de que la reproducción de la información exceda de sesenta fojas, el sujeto obligado podrá cobrar la reproducción de la información solicitada, cuyos costos estarán previstos en el Código Fiscal de la Ciudad de México vigente para el ejercicio de que se trate. Los costos de reproducción se cobrarán al solicitante de manera previa a su entrega y se calcularán atendiendo a: I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información; II. El costo de envío; y III. La certificación de documentos cuando proceda y así se soliciten”.*

Sin otro particular que informar, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Dorantes a Jonathan

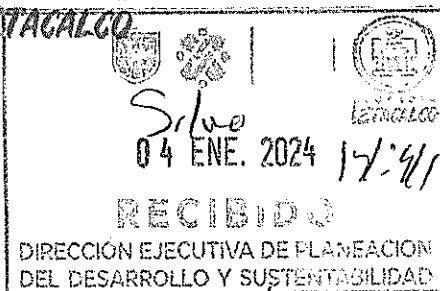
LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZÁLEZ
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO





ALCALDÍA

IZTACALCO

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
DEL DESARROLLO**ACUSE**

Iztacalco, Ciudad de México, a 04 de enero de 2024

AIZT-DEPDyS/SPD/001/2024

**MTRA. YESENIA KARINA ARVIZU MENDOZA
DIRECTORA EJECUTIVA DE PLANEACIÓN
DEL DESARROLLO Y SUSTENTABILIDAD
PRESENTE**

En atención a su volante de turno con número de 0962 y de fecha 27 de diciembre de 2023, donde solicita se envíe vía correo electrónico el Catálogo de Disposición Documental y el Cuadro General de Clasificación Archivística con información correspondiente al cuarto trimestre 2023.

Al respecto envío captura de pantalla con la información solicitada.



javier dorante gonzalez

Para: drmsg.coteciad@gmail.com

← ↩ → ...
Vie 29/12/2023 08:02 AM

Por este medio envió a usted el Catálogo Documental con información correspondiente al ejercicio del cuarto trimestre 2023, así como también el Cuadro General de Clasificación Archivística correspondiente al ejercicio del cuarto trimestre de 2023.

Enviado desde Outlook

COTECIAD CUARTO TRIMESTRE 2023 (2).xlsx

Enviado desde Outlook

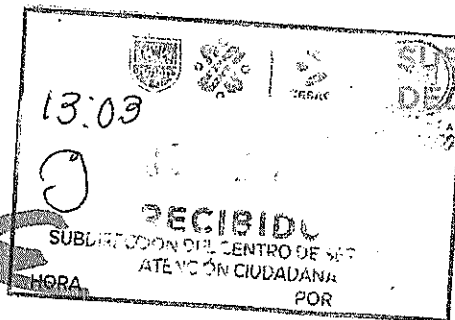
Sin otro particular que informar, aprovecho la ocasión para enviarle un saludo.

ATENTAMENTE*Dorantes a Jonathan***LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZÁLEZ
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO**

JJDG/mgc*



ALCALDÍA
IZTACALCO



SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
DEL DESARROLLO



ACUSE

Iztacalco, Ciudad de México, a 05 de enero de 2024
AIZT-DEPDyS/SPD/002/2024

NORA GABRIELA MIRANDA ALONSO
SUBDIRECTORA DE CENTRO DE
SERVICIOS Y ATENCIÓN CIUDADANA
PRESENTE

En atención al oficio número SCG/DGCOICA/OIC-IZC/JUD "A"/014/2024, signado por el C.P. Adolfo Piña Medina, Titular del órgano Interno de Control en la Alcaldía Iztacalco, así como en mi carácter de Enlace designado, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 16 párrafo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 61 punto 1 fracción III de la Constitución Política de la Ciudad de México; 5, 9, 29, 30, 31, 32 y 33 de la Ley de Auditoría y Control Interno de la Administración Pública de la Ciudad de México; 77 de la ley de adquisiciones para el Distrito Federal; 136 fracciones VII, CVII, XXI Y XXII del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, 46 y 47 del Decreto por el que se expide el Presupuesto de Egresos de la Ciudad de México; con el fin de ejecutar así como en los Lineamientos Terceros, Cuarto numeral 4 y Séptimo numerales 1.1 y 2.2 de los Lineamientos de Auditoría de la Administración Pública de la Ciudad de México; con el fin de llevar a cabo la **Revisión de Control Interno** número **CI 01/2024**, con **clave 04**, denominada **"Rehabilitación del drenaje y sistemas de Agua potable"**.

Requieren "Verificar el proceso y las actividades que realiza el área, para el cumplimiento y la atención a la demanda ciudadana, del mantenimiento de la red de drenaje y del sistema de agua potable a fin de tener una actividad funcional y una infraestructura excelente", que se lleva a cabo en la Subdirección a su digno cargo, por lo que le solicito de la manera más cordial me haga llegar el **procedimiento que lleva a cabo su área para dar atención y cumplimiento a las solicitudes del Sistema Unificado de Atención Ciudadana (SUAC), para red de drenaje y sistema de agua potable.**

Sin otro particular que informar, aprovecho la ocasión para enviarle un saludo.

A T E N T A M E N T E

Dorantes a Jonathan

LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZÁLEZ
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO

JJDG/mgc*

ACUSE



Iztacalco, Ciudad de México, a 08 de enero de 2024
AIZT-DEPDyS/SPD/003/2024

MTRA. YESENIA KARINA ARVIZU MENDOZA
DIRECTORA EJECUTIVA DE PLANEACIÓN
DEL DESARROLLO Y SUSTENTABILIDAD
PRESENTE

Me dirijo a usted en atención al oficio **AIZT/DEPDyS/0037/2021** relacionado con la exposición de actividades realizadas por esta **Subdirección de Planeación del Desarrollo** durante la semana que comprende del 02 al 05 de enero de 2024. Para pronta referencia, se enlistan las actividades más relevantes:

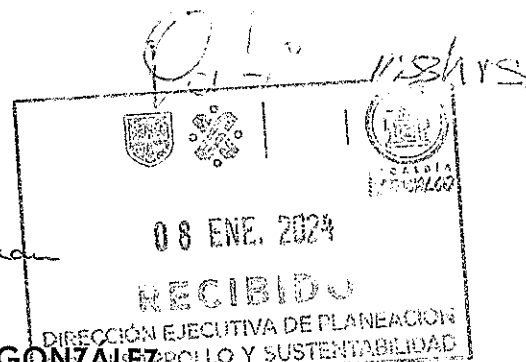
- Se realizaron Actividades Administrativas cotidianas.
- Se trabaja en lo solicitado por el órgano de Control Interno con respecto al Procedimiento que se lleva a cabo para dar atención y cumplimiento a las solicitudes del Sistema Unificado de atención Ciudadana (SUAC), para red de drenaje y sistema de agua potable.
- Se envió vía correo electrónico el Catalogo de Disposición Documental y el Cuadro General de Clasificación Archivística con información correspondiente al cuarto trimestre del 2023.

Sin otro particular que informar, aprovecho la ocasión para enviarle un saludo.

ATENTAMENTE

Dorantes a Jonathan

LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZALEZ
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO

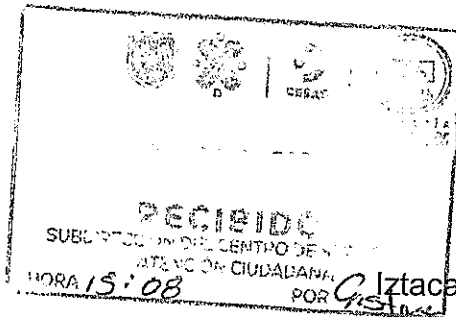


JJDG/mgc*



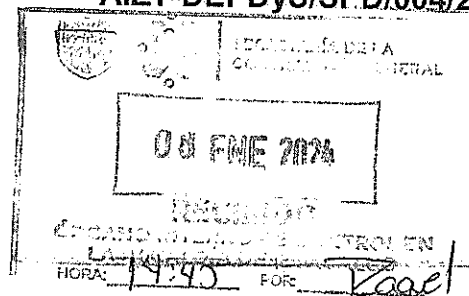
ALCALDÍA
IZTACALCO

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
DEL DESARROLLO



Iztacalco, Ciudad de México, a 08 de enero de 2024
AIZT-DEPDyS/SPD/004/2024

C. P. ADOLFO PIÑA MEDINA
TITULAR DE ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
PRESENTE



En atención su oficio número SCG/DGCOICA/OIC-IZC/JUD "A"/014/2024, de fecha 03 de enero del año en curso, en el cual solicita con fundamento en lo dispuesto por los artículos 16 párrafo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 61 punto 1 fracción III de la Constitución Política de la Ciudad de México; 5, 9, 29, 30, 31, 32 y 33 de la Ley de Auditoría y Control Interno de la Administración Pública de la Ciudad de México; 77 de la ley de adquisiciones para el Distrito Federal; 136 fracciones VII, CVII, XXI Y XXII del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, 46 y 47 del Decreto por el que se expide el Presupuesto de Egresos de la Ciudad de México; con el fin de ejecutar así como los Lineamientos Terceros, Cuarto numeral 4 y Séptimo numerales 1.1 y 1.2 de los Lineamientos de Auditoría de la Administración Pública de la Ciudad de México; con el fin de ejecutar la **Revisión de Control Interno** número **CI 01/2024**, con **clave 04**, denominada **"Rehabilitación del drenaje y sistemas de Agua potable"** con el objetivo de "Verificar el proceso y las actividades que realiza el área para el cumplimiento y la atención a la demanda ciudadana, del mantenimiento de la red de drenaje y del sistema de agua potable a fin de tener una actividad funcional y una infraestructura excelente" por lo que solicita lo siguiente

- Procedimiento que lleva a cabo su área para dar atención y cumplimiento a las solicitudes del Sistema Unificado de de Atención Ciudadana (SUAC), para red de drenaje y sistema de agua potable.

En atención a su petición le informo que para toda solicitud de servicios se lleva a cabo el procedimiento con el Manual Administrativo de la Alcaldía Iztacalco que se encuentra en el siguiente link:

<https://tics.finanzas.cdmx.gob.mx/repositorio/index.php/s/j2AJQzY4d9jr7zY#pdfviewer>

Así mismo, envío anexo la impresión del Procedimiento 113. Trámite de solicitudes de servicios, quejas, denuncias, solicitudes de información, comentarios o sugerencias



ALCALDÍA
IZTACALCO

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
DEL DESARROLLO



sobre algún asunto de interés ingresadas por el sistema unificado de Atención Ciudadana (SUAC) que se encuentra en el capítulo VII en las páginas 54 a 60 del manual antes mencionado.

No omito mencionar, que las solicitudes de Red de Drenaje y sistema de Agua Potable, son canalizadas a la Dirección General de Servicios Urbanos para su atención por ser ámbito de su competencia, los cuales deben brindar respuesta en relación a lo solicitado.

Sin otro particular que informar, aprovecho la ocasión para enviarle un saludo.

ATENTAMENTE

Dorantes G. Jonathan

LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZÁLEZ
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO

C.c.p. Mtra. Yesenia Karina Arvizu Mendoza.- Directora Ejecutiva de Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad
Nora Gabriela Miranda Alonso.- Subdirectora de Centro de Servicios y Atención Ciudadana.

JJDG/mgc*

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO



Iztacalco, Ciudad de México, a 10 de enero de 2024
AIZT/DEPDyS-SPD/05/2024

FRANCISCO JOSÉ FIGUEROA ANGUIANO
JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS
Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES
PRESENTE

En atención a su oficio número **JUDAEPP/011/2024** de fecha 04 de enero del año en curso, mediante el cual hace referencia al oficio número **DEPDyS/1893/2023** suscrito por la Mtra. Yesenia Karina Arvizu Mendoza, donde le asignan a Usted las diligencias para elaborar y concentrar las requisiciones completas de las necesidades de recursos materiales, suministros y servicios de cada una de las áreas que conforman la Dirección Ejecutiva de Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad.

Por lo anterior, me permito enviar los requerimientos de esta Subdirección a cargo del suscrito.

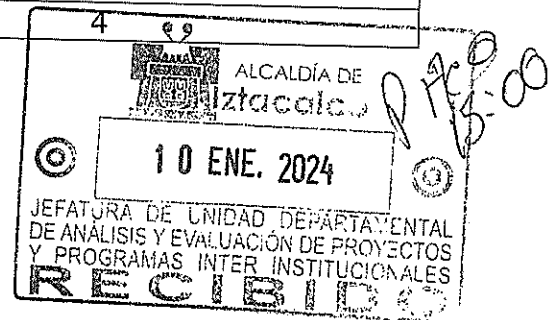
ARTICULO	CANTIDAD
Escritorios pequeños de cristal	2
Archivero de 5 gavetas	1
Computadoras	2
Sillas giratorias	4

Sin otro particular de momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Dorantes G. Jonathan

LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZALEZ
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO

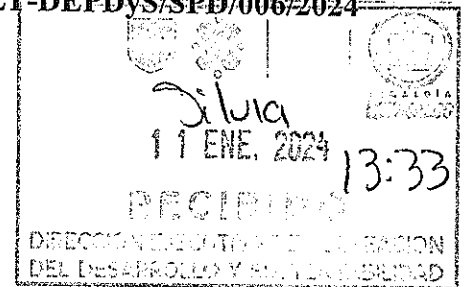




Iztacalco, Ciudad de México, a 11 de enero de 2024

AIZT-DEPDyS/SPD/006/2024

MTRA. YESENIA KARINA ARVIZU MENDOZA
DIRECTORA EJECUTIVA DE PLANEACIÓN
DEL DESARROLLO Y SUSTENTABILIDAD
PRESENTE



Por medio del presente le solicito su visto bueno para tramitar el reconocimiento de mi firma, para poder solicitar papelería u otro insumo.

Sin otro particular que informar, aprovecho la ocasión para enviarle un saludo.

ATENTAMENTE

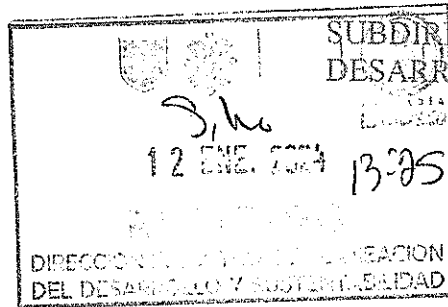
Dorantes G. Jonathan

LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZÁLEZ
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO

JJDG/mgc*



ALCALDÍA
IZTACALCO



SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL
DESARROLLO



2024
Felipe Carrillo
PUERTO

Iztacalco, Ciudad de México, a 12 de enero de 2024
AIZT-DEPDyS/SPD/007/2024

MTRA. YESENIA KARINA ARVIZU MENDOZA
DIRECTORA EJECUTIVA DE PLANEACIÓN
DEL DESARROLLO Y SUSTENTABILIDAD
PRESENTE

Por medio y en atención a su oficio AIZT/DEPDyS/002/2024, de fecha 04 de enero del año en curso, mediante el cual solicita un plan de trabajo anual 2024 de esta Subdirección de Planeación del Desarrollo a mi cargo.

Al respecto, como ya es de su conocimiento la Subdirección del Desarrollo tiene a su cargo la Jefatura de Unidad Departamental de Proyectos y Programas Interinstitucionales, y la Jefatura de Unidad Departamental, con las cuales trabajaremos de la mano para lograr cumplir con los objetivos que ambas Jefaturas se han propuesto.

Por lo anterior, le informo las acciones a realizar en esta Subdirección:

- ✓ Definir estrategias para el diseño de mecanismos de participación ciudadana.
- ✓ Coordinar mecanismos de participación ciudadana para la elaboración de los instrumentos de planeación, programas sociales y acciones institucionales de la alcaldía.
- ✓ Diseñar políticas públicas mediante la evaluación de los procesos de planeación para proponer a las áreas de la alcaldía.
- ✓ Evaluar la implementación de los instrumentos de planeación para dar seguimiento a sus avances.
- ✓ Diseñar proyectos para difundir y promover la construcción de ciudadanía.
- ✓ Coordinar la integración de los Manuales Específicos de Operación de los órganos colegiados y del Manual Administrativo de la alcaldía para su dictaminación y registro.
- ✓ Determinar estrategias de capacitación en materia de evaluación, modernización y simplificación administrativa para mejorar los procesos y procedimientos de las áreas.



- ✓ Atender las instrucciones de sus superiores, siempre que éstas sean acordes con las disposiciones relacionadas con el servicio público, para su cumplimiento.

Así mismo le hago de su conocimiento los objetivos que se tienen planeados para este año 2024.

- ✓ Coadyuvar en la Elaboración y Preparación de los indicadores de Diseño, Gestión y de resultados que tienen como mandato Constitucional elaborar las diferentes áreas operativas de la Alcaldía.
- ✓ Realizar los informes de actividades, mensuales, semanales y trimestrales.
- ✓ Asistir a las sesiones mensuales correspondientes al Comité de administración de Riesgos y Evaluación de Control Interno (CARECI).
- ✓ Dar solución a las auditorias correspondientes de acuerdo a la competencia de la Dirección Ejecutiva de Planeación de Desarrollo y Sustentabilidad, en mi carácter de enlace designado.
- ✓ Asistir a las Sesiones de Subcomité Ordinarias y Extraordinarias de Obras.
- ✓ Requisitar y entregar los informes trimestrales del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD)
- ✓ Dar respuesta a todos los oficios de todas las Unidades Administrativas dirigidos a esta Subdirección a mi cargo.
- ✓ Requisitar y entregar en tiempo y forma el Informe de Avance Trimestral (I.A.T.)

A continuación le hago de su conocimiento el cronograma de trabajo.

INFORME MENSUAL

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Informe mensual	1-15 de feb	1-15 de mar	1-15 de abr	1-15 de may	1-15 de jun	1-15 de jul	1-15 de ago	1-15 de sep	1-15 de oct	1-15 de nov	1-15 de dic	1-15 de enero de 2025
Subcomité de Obras	Fin de cada mes	Fin de cada mes	Fin de cada mes	Fin de cada mes	Fin de cada mes	Fin de cada mes	Fin de cada mes	Fin de cada mes	Fin de cada mes	Fin de cada mes	Fin de cada mes	Fin de cada mes



INFORME SEMANAL

	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	...	Semana 48
Informe Semanal	Se entrega los viernes de cada semana	Se entrega los viernes de cada semana	Se entrega los viernes de cada semana	Se entrega los viernes de cada semana	...	Se entrega los viernes de cada semana

INFORME TRIMESTRAL

	1 Trimestre	2 Trimestre	3 Trimestre	4 Trimestre
Actividades	1-15 de Abril	1-15 de Julio	1-15 de Octubre	1-15 de Enero 2025
COTECIAD	1-15 de Abril	1-15 de Julio	1-15 de Octubre	1-15 de Enero 2025
CARECI	14 de Febrero	15 de Mayo	14 de Agosto	4 de Diciembre
IAT	1-15 de Abril	1-15 de Julio	1-15 de Octubre	1-15 de Enero 2025

Sin otro particular que informar, aprovecho la ocasión para enviarle un saludo.

ATENTAMENTE

Dorantes a Jonathan

LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZÁLEZ
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO



Iztacalco, Ciudad de México, a 12 de enero de 2024
AIZT-DEPDyS/SPD/008/2024

FRANCISCO JOSÉ FIGUEROA ANGUIANO
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE EVALUACIÓN DE
PROYECTOS Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES
P R E S E N T E

Por medio y en atención al **Volante de Turno 0014** signado por la Directora ejecutiva de Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad, mediante el cual envía copia del oficio **AIZT/SPP/019/2024**, signado por el Subdirector de Programas y Presupuesto, mediante el cual solicita informar las **(Metas Físicas)** de los **Programas Presupuestales** para el presente Ejercicio, dicha información deberá ser enviada a esta Subdirección a mi cargo de manera física y por medio magnético, debidamente requisitado y firmado.

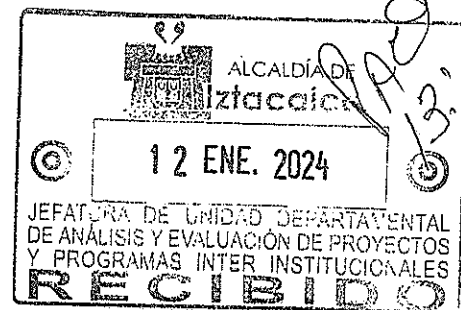
No omito mencionar que se dicha información deberá ser enviada a más tardar el **15 de enero a las 10:00 horas**.

Sin otro particular que informar, aprovecho la ocasión para enviarle un saludo.

A T E N T A M E N T E

Dorantes a Jonathan

LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZÁLEZ
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO





Iztacalco, Ciudad de México, a 15 de enero de 2024
AIZT-DEPDyS/SPD/009/2024

MTRA. YESENIA KARINA ARVIZU MENDOZA
DIRECTORA EJECUTIVA DE PLANEACIÓN
DEL DESARROLLO Y SUSTENTABILIDAD
P R E S E N T E

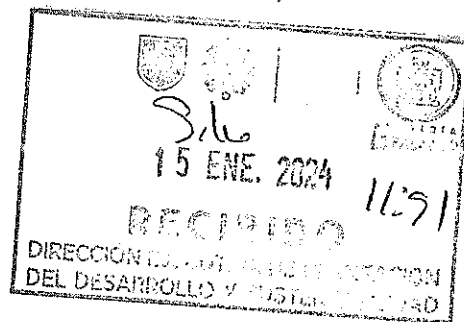
Me dirijo a usted en atención al oficio **AIZT/DEPDyS/0037/2021** relacionado con la exposición de actividades realizadas por esta **Subdirección de Planeación del Desarrollo** durante la semana que comprende del 08 al 12 de enero de 2024. Para pronta referencia, se enlistan las actividades más relevantes:

- Se realizaron Actividades Administrativas cotidianas.
- Se dio atención a las solicitudes de información ingresadas vía SISAI.
- Se realizó un Plan de trabajo correspondiente al 2024.

Sin otro particular que informar, aprovecho la ocasión para enviarle un saludo.

A T E N T A M E N T E

Dorantes a Jonathan



LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZÁLEZ
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO

JJDG/mgc*



Iztacalco, Ciudad de México, a 15 de enero de 2024
AIzt-DEPDyS/SPD/0010/2024

CLAUDIA VALERIA MORALES MONROY
SUBDIRECTORA DE SUSTENTABILIDAD
PRESENTE

Me dirijo a usted en atención a la solicitud ingresada vía Sistema e Solicitudes de acceso a la Información (SISAI), con número **092074523008239**. Al respecto y posterior al análisis del documento y en estricto apego a las funciones de esta **Subdirección de Planeación y Desarrollo** remito la siguiente información:

*...“Solicitamos los oficios de enero de todas las áreas, Solicitamos los oficios de febrero de todas las áreas, Solicitamos los oficios de marzo de todas las áreas, Solicitamos los oficios de abril de todas las áreas, Solicitamos los oficios de mayo de todas las áreas, Solicitamos los oficios de junio de todas las áreas, Solicitamos los oficios de julio de todas las áreas, Solicitamos los oficios de agosto de todas las áreas, Solicitamos los oficios de septiembre de todas las áreas, Solicitamos los oficios de octubre de todas las áreas, Solicitamos los oficios de noviembre de todas las áreas y Solicitamos los oficios de diciembre de todas las áreas **NOTA: SOLO ENVIAR EL NÚMERO DE OFICIOS DE CADA ÁREA Y DE CADA MES NO LOS OFICIOS.**” sic*

De conformidad con los artículos 2, 8, 13,14 y 17 de la Ley de Transparencia, Acceso a la información Pública y rendición de cuentas de la Ciudad de México, le informo el número de oficios que se realizaron en esta subdirección a mi cargo.

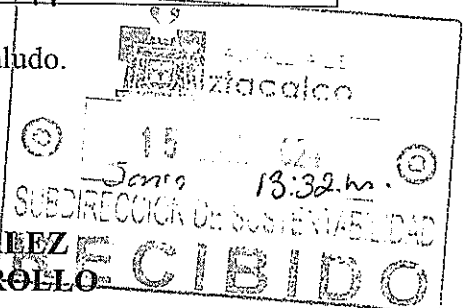
MES	OFICIOS	MES	OFICIOS
Enero	17	Julio	24
Febrero	17	Agosto	20
Marzo	39	Septiembre	21
Abril	23	Octubre	29
Mayo	33	Noviembre	12
Junio	26	Diciembre	17

Sin otro particular que informar, aprovecho la ocasión para enviarle un saludo.

ATENTAMENTE

Dorantes a Jonathan

LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZÁLEZ
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO





Iztacalco, Ciudad de México, a 16 de enero de 2024
AIZT-DEPDyS/SPD/0011/2024

CLAUDIA VALERIA MORALES MONROY
SUBDIRECTORA DE SUSTENTABILIDAD
PRESENTE

Me dirijo a usted en atención a la solicitud ingresada vía Sistema e Solicitudes de acceso a la Información (SISAI), con número **092074524001183**. Al respecto y posterior al análisis del documento y en estricto apego a las funciones de esta **Subdirección de Planeación y Desarrollo** remito la siguiente información:

*...“Solicitamos los oficios de enero de todas las áreas, Solicitamos los oficios de febrero de todas las áreas, Solicitamos los oficios de marzo de todas las áreas, Solicitamos los oficios de abril de todas las áreas, Solicitamos los oficios de mayo de todas las áreas, Solicitamos los oficios de junio de todas las áreas, Solicitamos los oficios de julio de todas las áreas, Solicitamos los oficios de agosto de todas las áreas, Solicitamos los oficios de septiembre de todas las áreas, Solicitamos los oficios de octubre de todas las áreas, Solicitamos los oficios de noviembre de todas las áreas y Solicitamos los oficios de diciembre de todas las áreas **NOTA: SOLO ENVIAR EL NÚMERO DE OFICIOS DE CADA ÁREA Y DE CADA MES NO LOS OFICIOS.**” sic*

De conformidad con los artículos 2, 8, 13,14 y 17 de la Ley de Transparencia, Acceso a la información Pública y rendición de cuentas de la Ciudad de México, le informo el número de oficios que se realizaron en esta subdirección a mi cargo.

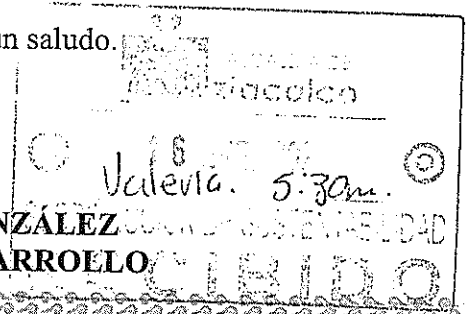
MES	OFICIOS	MES	OFICIOS
Enero	17	Julio	24
Febrero	17	Agosto	20
Marzo	39	Septiembre	21
Abril	23	Octubre	29
Mayo	33	Noviembre	12
Junio	26	Diciembre	17

Sin otro particular que informar, aprovecho la ocasión para enviarle un saludo.

ATENTAMENTE

Dorantes a Jonathan

LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZÁLEZ
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO





Iztacalco, Ciudad de México, a 16 de enero de 2024
AIZT-DEPDyS/SPD/0012/2024

CLAUDIA VALERIA MORALES MONROY
SUBDIRECTORA DE SUSTENTABILIDAD
P R E S E N T E

Me dirijo a usted en atención a la solicitud ingresada vía Sistema e Solicitudes de acceso a la Información (SISAI), con número **092074524001047**. Al respecto y posterior al análisis del documento y en estricto apego a las funciones de esta **Subdirección de Planeación y Desarrollo** remito la siguiente información:

...“Solicito los últimos 5 oficios del mes de octubre de las direcciones generales ejecutivas y subdirecciones y direcciones de áreas” sic

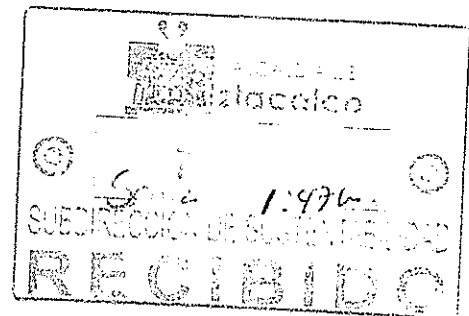
De conformidad con los artículos 2, 8, 13,14 y 17 de la Ley de Transparencia, Acceso a la información Pública y rendición de cuentas de la Ciudad de México, envío copia simple de los últimos cinco oficios emitidos por esta subdirección a mi cargo durante el mes de noviembre.

Sin otro particular que informar, aprovecho la ocasión para enviarle un saludo.

A T E N T A M E N T E

Dorantes c. Jonathan

LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZÁLEZ
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO





Iztacalco, Ciudad de México, a 16 de enero de 2024
AIZT-DEPDyS/SPD/0013/2024

CLAUDIA VALERIA MORALES MONROY
SUBDIRECTORA DE SUSTENTABILIDAD
P R E S E N T E

Me dirijo a usted en atención a la solicitud ingresada vía Sistema e Solicitudes de acceso a la Información (SISAI), con número **092074524001046**. Al respecto y posterior al análisis del documento y en estricto apego a las funciones de esta **Subdirección de Planeación y Desarrollo** remito la siguiente información:

...“Solicito los primeros 5 oficios del mes de marzo de 2023 de las direcciones generales ejecutivas, subdirecciones, direcciones de areas y subdirecciones” sic

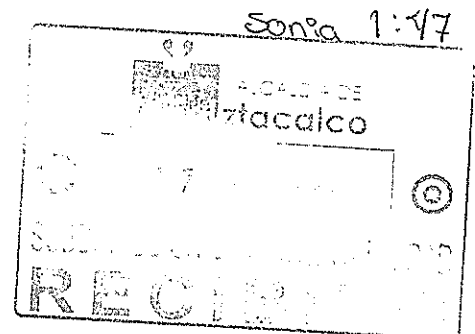
De conformidad con los artículos 2, 8, 13,14 y 17 de la Ley de Transparencia, Acceso a la información Pública y rendición de cuentas de la Ciudad de México, envío copia simple de los primeros cinco oficios emitidos por esta subdirección a mi cargo durante el mes de marzo.

Sin otro particular que informar, aprovecho la ocasión para enviarle un saludo.

A T E N T A M E N T E

Dorantes a Jonathan

LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZÁLEZ
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO





Iztacalco, Ciudad de México, a 16 de enero de 2024
AIZT-DEPDyS/SPD/0014/2024

CLAUDIA VALERIA MORALES MONROY
SUBDIRECTORA DE SUSTENTABILIDAD
PRESENTE

Me dirijo a usted en atención a la solicitud ingresada vía Sistema e Solicitudes de acceso a la Información (SISAI), con número **092074524001045**. Al respecto y posterior al análisis del documento y en estricto apego a las funciones de esta **Subdirección de Planeación y Desarrollo** remito la siguiente información:

...“Requiero los 15 últimos oficios del mes de diciembre de 2023 de las direcciones generales ejecutivas, direcciones de áreas, subdirecciones, secretaria particular” sic

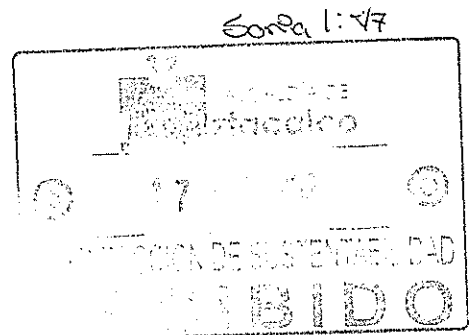
De conformidad con los artículos 2, 8, 13,14 y 17 de la Ley de Transparencia, Acceso a la información Pública y rendición de cuentas de la Ciudad de México, envío copia simple de los últimos 15 oficios emitidos por esta subdirección a mi cargo durante el diciembre.

Sin otro particular que informar, aprovecho la ocasión para enviarle un saludo.

ATENTAMENTE

Dorantes a Jonathan

LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZÁLEZ
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO





ALCALDÍA
IZTACALCO



2024
Felipe Carrillo
PUERTO

Iztacalco, Ciudad de México, a 16 de enero de 2024
AIZT-DEPDyS/SPD/0015/2024

CLAUDIA VALERIA MORALES MONROY
SUBDIRECTORA DE SUSTENTABILIDAD
P R E S E N T E

Me dirijo a usted en atención a la solicitud ingresada vía Sistema e Solicitudes de acceso a la Información (SISAI), con número **092074524001043**. Al respecto y posterior al análisis del documento y en estricto apego a las funciones de esta **Subdirección de Planeación y Desarrollo** remito la siguiente información: del

... "Solicito también los últimos 5 oficios correspondientes al mes de septiembre de la direcciones generales, ejecutivas, subdirecciones y de la secretaria particular y de la oficina del alcalde." sic

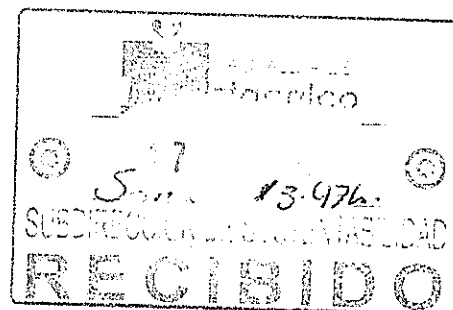
De conformidad con los artículos 2, 8, 13,14 y 17 de la Ley de Transparencia, Acceso a la información Pública y rendición de cuentas de la Ciudad de México, envío copia simple de los últimos cinco oficios emitidos por esta subdirección a mi cargo durante el mes de septiembre.

Sin otro particular que informar, aprovecho la ocasión para enviarle un saludo.

A T E N T A M E N T E

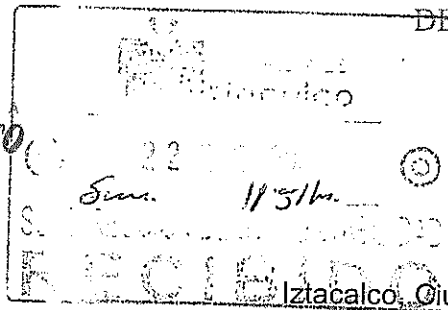
Dorantes a Jonathan

LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZÁLEZ
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO





ALCALDÍA
IZTACALCO



2024
Felipe Carrillo
PUERTO

Iztacalco, Ciudad de México, a 17 de enero de 2024

AIZT-DEPDyS/SPD/16/2024

CLAUDIA VALERIA MORALES MONROY
SUBDIRECTORA DE SUSTENTABILIDAD
P R E S E N T E

En atención a su oficio número **AIZT/SS/35/2024** de fecha 11 de enero del año en curso, mediante el cual hace de conocimiento al suscrito la solicitud ingresada vía Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI), número **092074524000155**, me permito hacer de su conocimiento que una vez revisada la solicitud, únicamente le corresponde a esta Subdirección a mi cargo lo que a la letra se describe:

“Ahora bien quiero el nombre del responsable en materia de regulación de los establecimientos mercantiles y sus facultades”(Sic).

De acuerdo al Manual Administrativo vigente, mismo que puede ser consultado a través del siguiente link <http://www.iztacalco.cdmx.gob.mx/inicio/index.php/transparencia/marco-normativo/normatividad> únicamente se encuentran los puestos denominados **Subdirección de Giros Mercantiles y Vía Pública, Jefatura de Unidad Departamental de Giros Mercantiles** con las siguientes funciones:

PUESTO: Subdirección de Giros Mercantiles y Vía Pública

- *Mantener la atención con líderes, grupos, organizaciones y asociaciones civiles de giros mercantiles, espectáculos públicos, vía pública y transporte público de la demarcación para garantizar el buen funcionamiento del comercio de la vía y espacio público.*
- *Evaluar las autorizaciones del servicio de acomodadores de vehículos para su visto bueno.*
- *Coadyuvar dentro del ámbito de su competencia, para que la vialidad esté libre de obstáculos y elementos que impidan, dificulten u obstaculicen el tránsito vehicular y peatonal, excepto en aquellos casos debidamente autorizados.*
- *Emitir el visto bueno de las solicitudes para la autorización de bases, sitios y lanzaderas de transporte público, en las vías secundarias de la alcaldía.*
- *Atender las instrucciones de sus superiores, siempre que éstas sean acordes con las disposiciones relacionadas con el servicio público, para su cumplimiento.*

PUESTO: Jefatura de Unidad Departamental de Giros Mercantiles

- *Sistematizar el padrón de giros mercantiles actualizado, completo y con información confiable, así como el resguardo de los expedientes de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas internas.*
- *Integrar en una base de datos el padrón de giros mercantiles que funcionen en la demarcación territorial del Órgano Político Administrativo, de acuerdo con la*



información que remita la Dirección de Gobierno obtenida a través del Sistema de Avisos y Permisos de Establecimientos Mercantiles (SI@PEM).

- Solicitar a la Subdirección de Verificación, cuando se estime pertinente llevar a cabo las visitas de verificación a los establecimientos mercantiles para verificar que estos cumplan con las disposiciones legales correspondientes.
- Analizar la procedencia de los Permisos de Impacto Vecinal o Zonal, Revalidaciones, Traspasos que ingresan a través del Sistema de Avisos y Permisos de Establecimientos Mercantiles (SI@PEM), mediante la aplicación de controles y registros para autorizar, prevenir o rechazar las peticiones de la ciudadanía.
- Actualizar el Padrón Interno de la Alcaldía de acuerdo a la información contenida en el Sistema Electrónico de Avisos y Permisos de Establecimientos Mercantiles (SI@PEM).
- Gestionar los acuerdos de procedencia de los Permisos nuevos de Impacto Vecinal o Zonal, Acuerdos de Revalidaciones y Traspasos, para brindar respuesta a la ciudadanía.
- Solicitar el inicio del procedimiento de revocación a la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos de la Alcaldía, sobre irregularidades detectadas de permisos, licencias, declaraciones de apertura y avisos para el funcionamiento de establecimientos mercantiles.
- Gestionar los permisos de funcionamiento de los establecimientos mercantiles que operan con giro de impacto vecinal o zonal para su revisión y autorización de la Dirección General de Gobierno y de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil.
- Solicitar a los establecimientos mercantiles la actualización de la documentación o la falta de la misma para la actualización de sus expedientes. • Revisar que las solicitudes ingresadas respecto a los avisos, permisos y autorizaciones para la celebración de espectáculos públicos garanticen el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Ley.
- Gestionar los permisos y autorizaciones para la celebración de espectáculos públicos para su revisión y autorización de la Dirección General de Gobierno y de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil.
- Realizar las prevenciones y autorizaciones según sea el caso en los trámites de Volanteo, Perifoneo, Colación de Stand, Utilización de Espacios Públicos, Uso de la Explanada de la Alcaldía, Carga y Descarga y Degustaciones que son ingresados por la ciudadanía para su revisión y autorización de la Dirección General de Gobierno y de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil.
- Atender las instrucciones de sus superiores, siempre que éstas sean acordes con las disposiciones relacionadas con el servicio público, para su cumplimiento.

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZÁLEZ
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO



ALCALDÍA
IZTACALCO



Iztacalco, Ciudad de México, a 18 de enero de 2024
AIZT/DEPDyS-SPD/17/2024

LIC. NORA GABRIELA MIRANDA ALONSO
SUBDIRECTORA DE CENTRO DE SERVICIOS Y ATENCIÓN CIUDADANA
PRESENTE

Con la finalidad de dar atención al oficio número **SCG/DGCOICA/OIC-IZC/JUD"A"/054/2024** suscrito por el C.P. Adolfo Piña Medina Titular de Órgano Interno de Control en la Alcaldía Iztacalco, mediante el cual hace de conocimiento a esta subdirección que; *con el fin de ejecutar la Revisión de Control Interno número CI-01/2024, con clave 04, denominada "Rehabilitación del drenaje y sistemas de Agua potable" con el objetivo de "Verificar el proceso y las actividades que realiza el área, para el cumplimiento y la atención a la demanda ciudadana, del mantenimiento de la red de drenaje y del sistema de agua potable a fin de tener una actividad funcional y una infraestructura excelente", que se lleva a cabo en la Dirección Ejecutiva de Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad, por lo que solicita la siguiente información:*

- *Número de solicitudes de servicio recibidas en el periodo del 01 al 17 de enero de 2024, referentes a la rehabilitación y/o mantenimiento de la red secundaria del sistema de agua potable y drenaje, anexando fecha de ingreso, folio SUAC, tipo de solicitud, dirección de servicio solicitado, nombre del solicitante, correo electrónico y número de telefónico.*
- *Número de solicitudes de servicio turnadas a las áreas para su atención en el periodo del 01 al 17 de enero de 2024, referentes a la rehabilitación y/o mantenimiento del sistema de agua potable y drenaje, anexando fecha y área a la que se turnó la solicitud para su atención y el estatus en el que se encuentra la solicitud.*
- *Impresiones del Sistema Unificado de Atención Ciudadana de las solicitudes mencionadas*

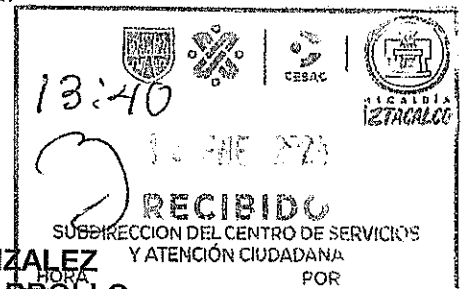
Por lo anterior, y por ser competencia del área a su digno cargo lo solicitado, me permito solicitarle de la manera más atenta, gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda con el objetivo de enviar la información requerida a más tardar a las **12:00 horas del día 22 de enero de 2024**, se anexa al copia simple del oficio antes referido para mayor referencia.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Dorantes a Jonathan

LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZALEZ
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO



SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO



Iztacalco, Ciudad de México, a 19 de enero de 2024
AIZT/DEPDyS-SPD/18/2024

LIC. JOSÉ ALVARO TORRES RODRÍGUEZ
JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PLANEACIÓN INTERINSTITUCIONAL
PRESENTE

Por instrucciones de la Mtra. Yesenia Karina Arvizu Mendoza Directora Ejecutiva de Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad, me permito hacer de su conocimiento que derivado de la asistencia del suscrito a la reunión convocada por el Lic. Fernando Rosique Castillo Director General de Administración con motivo de la ***“Conclusión del Periodo de Gestión Estatutario de la Administración Pública de la Ciudad de México 2021-2024”***.

Por lo anterior, y con la finalidad de informarle los alcances de la misma, lo convoco a una reunión el **día 22 de enero del año en curso a las 12: horas** en la oficina de esta Subdirección a mi cargo.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Dorantes a Jonathan

LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZALEZ
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO

J.U.D. DE PLANEACIÓN	
19/01/2024	
RECIBE:	<i>Delia</i>
HORA:	15:00 PM



SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO



Iztacalco, Ciudad de México, a 19 de enero de 2024
AIZT/DEPDyS-SPD/19/2024

LIC. FRANCISCO JOSÉ FIGUEROA ANGUIANO
JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y
PROGRAMAS INSTITUCIONALES
PRESENTE

Por instrucciones de la Mtra. Yesenia Karina Arvizu Mendoza Directora Ejecutiva de Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad, me permito hacer de su conocimiento que derivado de la asistencia del suscrito a la reunión convocada por el Lic. Fernando Rosique Castillo Director General de Administración con motivo de la ***"Conclusión del Periodo de Gestión Estatutario de la Administración Pública de la Ciudad de México 2021-2024"***.

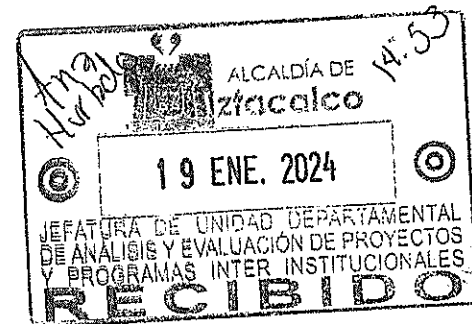
Por lo anterior, y con la finalidad de informarle los alcances de la misma, lo convoco a una reunión el **día 22 de enero del año en curso a las 12: horas** en la oficina de esta Subdirección a mi cargo.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Dorantes A Jonathan

LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZALEZ
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO



SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO



Iztacalco, Ciudad de México, a 19 de enero de 2024
AIZT/DEPDyS-SPD/20/2024

Monroy

LIC. CLAUDIA VALERIA MONRROY MORALES
SUBDIRECTORA DE SUSTENTABILIDAD
PRESENTE

Por instrucciones de la Mtra. Yesenia Karina Arvizu Mendoza Directora Ejecutiva de Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad, me permito hacer de su conocimiento que derivado de la asistencia del suscrito a la reunión convocada por el Lic. Fernando Rosique Castillo Director General de Administración con motivo de la ***"Conclusión del Periodo de Gestión Estatutario de la Administración Pública de la Ciudad de México 2021-2024"***.

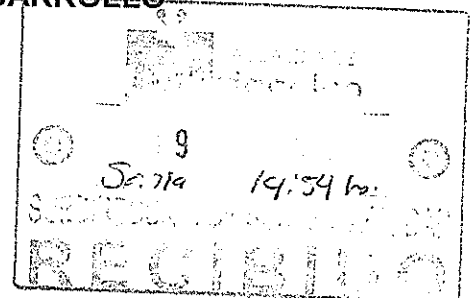
Por lo anterior, y con la finalidad de informarle los alcances de la misma, la convoco a una reunión el **día 22 de enero del año en curso a las 12: horas** en la oficina de esta Subdirección a mi cargo.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Dorantes de Jonathan

LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZALEZ
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO



SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO



Iztacalco, Ciudad de México, a 19 de enero de 2024
AIZT/DEPDyS-SPD/21/2024

Echeat

LIC. VÍCTOR EXHECATL CASTILLO CARDENAS
JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SUSTENTABILIDAD SOCIAL
PRESENTE

Por instrucciones de la Mtra. Yesenia Karina Arvizu Mendoza Directora Ejecutiva de Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad, me permito hacer de su conocimiento que derivado de la asistencia del suscrito a la reunión convocada por el Lic. Fernando Rosique Castillo Director General de Administración con motivo de la ***"Conclusión del Periodo de Gestión Estatutario de la Administración Pública de la Ciudad de México 2021-2024"***.

Por lo anterior, y con la finalidad de informarle los alcances de la misma, lo convoco a una reunión el **día 22 de enero del año en curso a las 12: horas** en la oficina de esta Subdirección a mi cargo.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Dorantes a Jonathan

LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZALEZ
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO



SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO



Iztacalco, Ciudad de México, a 19 de enero de 2024
AIZT/DEPDyS-SPD/22/2024

LIC. EDUARDO LEÓN CORREA
JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA
PRESENTE

Por instrucciones de la Mtra. Yesenia Karina Arvizu Mendoza Directora Ejecutiva de Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad, me permito hacer de su conocimiento que derivado de la asistencia del suscrito a la reunión convocada por el Lic. Fernando Rosique Castillo Director General de Administración con motivo de la ***"Conclusión del Periodo de Gestión Estatutario de la Administración Pública de la Ciudad de México 2021-2024"***.

Por lo anterior, y con la finalidad de informarle los alcances de la misma, lo convoco a una reunión el **día 22 de enero del año en curso a las 12: horas** en la oficina de esta Subdirección a mi cargo.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Dorantes a Jonathan

LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZALEZ
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO

