

## SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO



Iztacalco, Ciudad de México, a 19 de enero de 2024  
**AIZT/DEPDyS-SPD/23/2024**

**LIC. ARACELI MARÍA DEL ROCÍO CARRILLO HERREJÓN**  
**SUBDIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**PRESENTE**

Por instrucciones de la Mtra. Yesenia Karina Arvizu Mendoza Directora Ejecutiva de Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad, me permito hacer de su conocimiento que derivado de la asistencia del suscrito a la reunión convocada por el Lic. Fernando Rosique Castillo Director General de Administración con motivo de la ***"Conclusión del Periodo de Gestión Estatutario de la Administración Pública de la Ciudad de México 2021-2024"***.

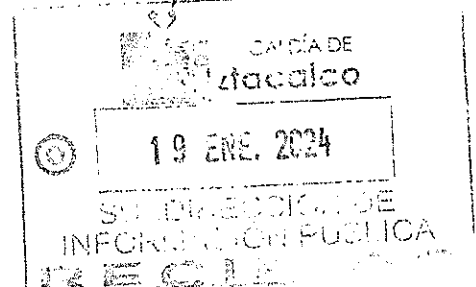
Por lo anterior, y con la finalidad de informarle los alcances de la misma, la convoco a una reunión el **día 22 de enero del año en curso a las 12: horas** en la oficina de esta Subdirección a mi cargo.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

*Dorantes a Jonathan*

**LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZALEZ**  
**SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO**



## SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO



Iztacalco, Ciudad de México, a 19 de enero de 2024  
**AIZT/DEPDyS-SPD/24/2024**

**LIC. NORA GABRIELA MIRANDA ALONSO**  
**SUBDIRECTORA DE CENTRO DE SERVICIOS Y ATENCIÓN CIUDADANA**  
**PRESENTE**

Por instrucciones de la Mtra. Yesenia Karina Arvizu Mendoza Directora Ejecutiva de Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad, me permito hacer de su conocimiento que derivado de la asistencia del suscrito a la reunión convocada por el Lic. Fernando Rosique Castillo Director General de Administración con motivo de la ***“Conclusión del Periodo de Gestión Estatutario de la Administración Pública de la Ciudad de México 2021-2024”***.

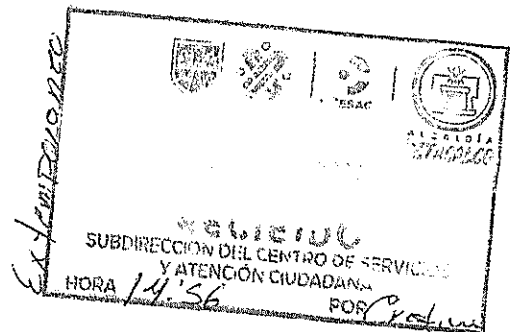
Por lo anterior, y con la finalidad de informarle los alcances de la misma, la convoco a una reunión el **día 22 de enero del año en curso a las 12: horas** en la oficina de esta Subdirección a mi cargo.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

*Dorantes G. Jonathan*

**LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZALEZ**  
**SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO**



## SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO



Iztacalco, Ciudad de México, a 19 de enero de 2024  
**AIZT/DEPDyS-SPD/25/2024**

**LIC. MARCO POLO CARRILLO LÓPEZ**  
**SUBDIRECTOR DE VENTANILLA ÚNICA DE TRÁMITES**  
**PRESENTE**

Por instrucciones de la Mtra. Yesenia Karina Arvizu Mendoza Directora Ejecutiva de Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad, me permito hacer de su conocimiento que derivado de la asistencia del suscrito a la reunión convocada por el Lic. Fernando Rosique Castillo Director General de Administración con motivo de la ***“Conclusión del Periodo de Gestión Estatutario de la Administración Pública de la Ciudad de México 2021-2024”***.

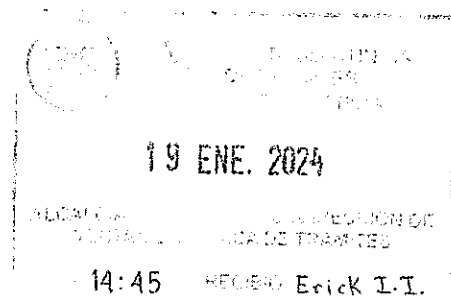
Por lo anterior, y con la finalidad de informarle los alcances de la misma, lo convoco a una reunión el **día 22 de enero del año en curso a las 12: horas** en la oficina de esta Subdirección a mi cargo.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

*Dorantes a Jonathan*

**LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZALEZ**  
**SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO**



## SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO



Iztacalco, Ciudad de México, a 19 de enero de 2024  
**AIZT/DEPDyS-SPD/26/2024**

**LIC. ALICIA CERVANTES MONTES**  
**SUBDIRECTORA DE EVALUACIÓN Y GEOESTADÍSTICA**  
**PRESENTE**

Por instrucciones de la Mtra. Yesenia Karina Arvizu Mendoza Directora Ejecutiva de Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad, me permito hacer de su conocimiento que derivado de la asistencia del suscrito a la reunión convocada por el Lic. Fernando Rosique Castillo Director General de Administración con motivo de la ***“Conclusión del Periodo de Gestión Estatutario de la Administración Pública de la Ciudad de México 2021-2024”***.

Por lo anterior, y con la finalidad de informarle los alcances de la misma, la convoco a una reunión el **día 22 de enero del año en curso a las 12: horas** en la oficina de esta Subdirección a mi cargo.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

*Dorantes Jonathan*

**LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZALEZ**  
**SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO**

19/01/2024  
16:49  
*[Signature]*

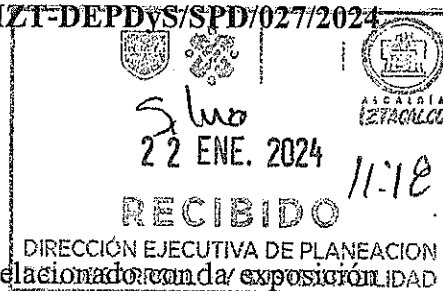




Iztacalco, Ciudad de México, a 22 de enero de 2024

**AIZT-DEPDYS/SPD/027/2024**

**MTRA. YESENIA KARINA ARVIZU MENDOZA**  
**DIRECTORA EJECUTIVA DE PLANEACIÓN**  
**DEL DESARROLLO Y SUSTENTABILIDAD**  
**PRESENTE**



Me dirijo a usted en atención al oficio **AIZT/DEPDyS/0037/2021** relacionado con la exposición de actividades realizadas por esta **Subdirección de Planeación del Desarrollo** durante la semana que comprende del 15 al 19 de enero de 2024. Para pronta referencia, se enlistan las actividades más relevantes:

- Se realizaron Actividades Administrativas cotidianas.
- Se dio atención a las solicitudes de información ingresadas vía SISAI.
- Se acudió a reunión de trabajo para “Proyecto PET”.
- Se acudió a reunión de trabajo para la elaboración del **Informe Final** con motivo de la **conclusión del periodo de gestión estatutario de la administración pública de la ciudad de México 2021-2024**.
- Se atendió la auditoria R-1/ con clave 13 denominada “Revisión a la atención de solicitudes del sistema SUAC (Sistema Unificado de Atención Ciudadana 2023).
- Se acudió a la jornada de “semillas para Iztacalco” para trabajar en conjunto con el área de sustentabilidad.

Sin otro particular que informar, aprovecho la ocasión para enviarle un saludo.

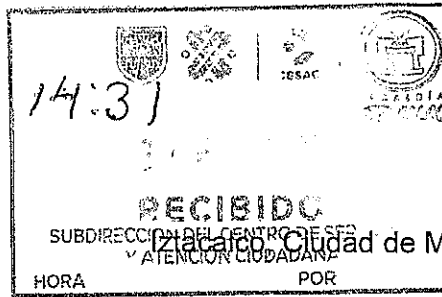
**ATENTAMENTE**

*Dorantes Jonathan*

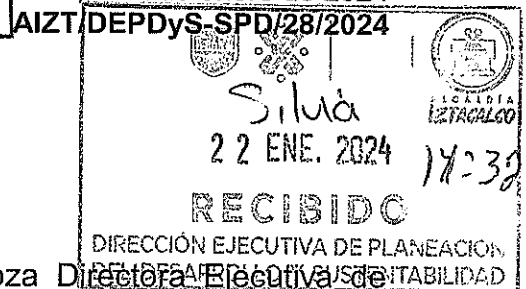
**LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZÁLEZ**  
**SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO**

JJDG/mgc\*

## SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO



**C. P. ADOLFO PIÑA MEDINA**  
**TITULAR DE ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**  
**EN LA ALCALDÍA IZTACALCO**  
**PRESENTE**



Por instrucciones de la Mtra. Yesenia Karina Arvizu Mendoza Directora Ejecutiva de Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad, en atención a su oficio número **SCG/DGCOICA/OIC-IZC/JUD"A"/054/2024** de fecha 17 de enero del año en curso, mediante el cual informo al suscrito que, con el fin de ejecutar la Revisión de Control número CI-01/2024, con clave 04 denominada "**Rehabilitación del Drenaje y Sistemas de Agua Potable**" así mismo solicitó la siguiente información:

- **Número de solicitudes de servicio recibidas en el periodo del 01 al 17 de enero de 2024, referentes a la rehabilitación y/o mantenimiento de la red secundaria del sistema de agua potable y drenaje, anexando fecha de ingreso, folio SUAC, tipo de solicitud, dirección de servicio solicitado, nombre del solicitante, correo electrónico y número de telefónico.**
- **Número de solicitudes de servicio turnadas a las áreas para su atención en el periodo del 01 al 17 de enero de 2024, referentes a la rehabilitación y/o mantenimiento del sistema de agua potable y drenaje, anexando fecha y área a la que se turnó la solicitud para su atención y el estatus en el que se encuentra la solicitud.**
- **Impresiones del Sistema Unificado de Atención Ciudadana de las solicitudes mencionadas**  
...(Sic)

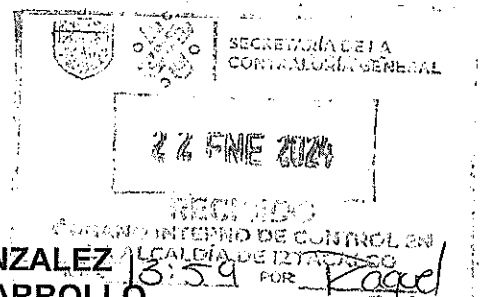
Por lo anterior, se anexa al presente documento copia simple del oficio número **AIZT/DEPDys/DACyT/SCESAC/051/2024**, signado por la Lic. Nora Gabriela Miranda Alonso Subdirectora de Centro de Servicios y Atención Ciudadana mediante el cual remite la información solicitada.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

*Dorantes G Jonathan*

**LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZALEZ**  
**SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO**

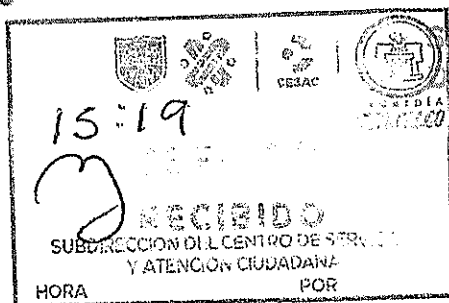


C.c.p. Mtra. Yesenia Karina Arvizu Mendoza Directora Ejecutiva de Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad.  
Lic. Nora Gabriela Miranda Alonso Subdirectora de Centro de Servicios y Atención Ciudadana.





ALCALDÍA  
IZTACALCO



SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
DEL DESARROLLO



2023  
Francisco  
VILLA

Iztacalco, Ciudad de México, a 23 de enero de 2024  
**AIZT-DEPDyS/SPD/029/2024**

**NORA GABRIELA MIRANDA ALONSO**  
**SUBDIRECTORA DE CENTRO DE**  
**SERVICIOS Y ATENCIÓN CIUDADANA**  
**PRESENTE**

En atención al oficio número SCG/DGCOICA/OIC-IZC/JUD "A"/061/2024, firmado por el C.P. Adolfo Piña Medina, Titular del órgano Interno de Control en la Alcaldía Iztacalco, así como en mi carácter de Enlace designado, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 16 párrafo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 61 punto 1 fracción III de la Constitución Política de la Ciudad de México; 5, 9, 29, 30, 31, 32 y 33 de la Ley de Auditoría y Control Interno de la Administración Pública de la Ciudad de México; 77 de la ley de adquisiciones para el Distrito Federal; 136 fracciones VII, CVII, XXI Y XXII del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, 46 y 47 del Decreto por el que se expide el Presupuesto de Egresos de la Ciudad de México; con el fin de ejecutar así como en los Lineamientos Terceros, Cuarto numeral 4 y Séptimo numerales 1.1 y 2.2 de los Lineamientos de Auditoría de la Administración Pública de la Ciudad de México; con el fin de llevar a cabo la **Revisión de Control Interno** número **CI 01/2024**, con **clave 04**, denominada **"Rehabilitación del drenaje y sistemas de Agua potable "**.

Requieren "Verificar el proceso y las actividades que realiza el área, para el cumplimiento y la atención a la demanda ciudadana, del mantenimiento de la red de drenaje y del sistema de agua potable a fin de tener una actividad funcional y una infraestructura excelente", que se lleva a cabo en la Dirección Ejecutiva de Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad, se solicita en alcance al oficio SCG/DGCOICA/OIC-IZC/JUD "A"/054/2024, la siguiente información:

- Número de solicitudes de servicio recibidas en el periodo del 01 al 23 de enero de 2024, referentes a la rehabilitación, reparación y/o mantenimiento de la red secundaria del sistema de agua potable, ya sea suministro e instalación de materiales, en reposición, reparación o nueva instalación de toma domiciliaria, tubería o piezas especiales, reparación de fugas, junteo y pruebas hidrostáticas. Anexando fecha de ingreso, folio SUAC, tipo de solicitud, dirección del servicio solicitado, nombre del solicitante, correo electrónico y número telefónico.
- Número de solicitudes de servicio recibidas en el periodo del 01 al 23 de enero de 2024, referentes a la rehabilitación, reparación y/o mantenimiento de la red de drenaje, ya sea en descargas domiciliarias, renivelación, reconstrucción o lavado de pozos de visita y coladeras pluviales, así como el suministro e instalación de materiales en reposición, reparación o nueva instalación de tuberías, tapas, brocales y/o piezas especiales,



ALCALDÍA  
IZTACALCO

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
DEL DESARROLLO



interconexiones a pozos de visita, junteo, reparación de fugas, pruebas hidrostáticas y desazolve. Anexando fecha de ingreso, folio SUAC, tipo de solicitud, dirección del servicio solicitado, nombre del solicitante, correo electrónico y número telefónico.

- Número de solicitudes de servicio turnadas a las áreas para su atención en el periodo del 01 al 23 de mayo de 2024, referentes a la rehabilitación v/o mantenimiento del sistema de agua potable ya sea suministro e instalación de materiales, en reposición, reparación o nueva instalación de toma domiciliaria, tubería o piezas especiales, reparación de fugas, junteo y pruebas hidrostáticas: al igual que de la rehabilitación v/o mantenimiento de la red de drenaje ya sea en descargas domiciliarias, renivelación, reconstrucción o lavado de pozos de visita y coladeras pluviales, así como el suministro e instalación de materiales en reposición, reparación o nueva instalación de tuberías, tapas, brocales y/o piezas especiales, interconexiones a pozos de visita, junteo, reparación de fugas, pruebas hidrostáticas y desazolve. Anexando fecha y área a la que se turnó la solicitud para su atención y el estatus en el que se encuentra la solicitud.
- Impresiones del Sistema Unificado de Atención Ciudadana de la solicitudes antes mencionadas.

Sin otro particular que informar, aprovecho la ocasión para enviarle un saludo.

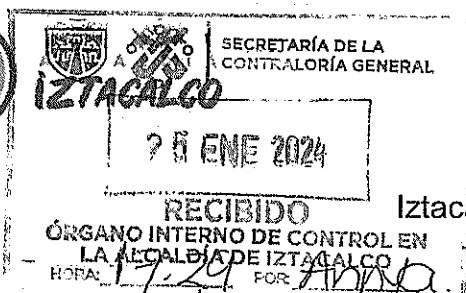
ATENTAMENTE

*Dorantes Jonathan*

**LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZÁLEZ**  
**SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO**

JJDG/mgc\*





Iztacalco, Ciudad de México, a 25 de enero de 2024

AIZT/DEPDyS-SPD/30/2024

**C. P. ADOLFO PIÑA MEDINA**  
**TITULAR DE ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**  
**EN LA ALCALDÍA IZTACALCO**  
**PRESENTE**

Por instrucciones de la Mtra. Yesenia Karina Arvizu Mendoza Directora Ejecutiva de Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad, en atención a su oficio número **SCG/DGCOICA/OIC-IZC/JUD"A"/061/2024** de fecha 23 de enero del año en curso, así mismo en alcance su oficio número **SCG/DGCOICA/OIC-IZC/JUD"A"/054/2024** de fecha **17 de enero de 2023**, mediante los cuales informo al suscrito que, con el fin de ejecutar la Revisión de Control número CI-01/2024, con clave 04 denominada "**Rehabilitación del Drenaje y Sistemas de Agua Potable**" así mismo solicitó la siguiente información:

- **Número de solicitudes de servicio recibidas en el periodo del 01 al 23 de enero de 2024, referentes a la rehabilitación reparación y/o mantenimiento de la red secundaria del sistema de agua potable, ya sea suministro e instalación de materiales, en reposición, reparación o nueva instalación de toma domiciliaria, tubería o piezas especiales, reparación de fugas, junteo y pruebas hidrostáticas. Anexando fecha de ingreso, folio SUAC, tipo de solicitud, dirección de servicio solicitado, nombre del solicitante, correo electrónico y número de telefónico.**
- **Número de solicitudes de servicio recibidas en el periodo del 01 al 13 de enero de 2024, referentes a la rehabilitación, reparación y/o mantenimiento de la red drenaje, ya sea de descargas domiciliarias, renivelación, reconstrucción o lavado de pozos de visita y coladeras pluviales, así como el suministro e instalación de tuberías, tapas, brocales y/o piezas especiales, interconexiones a pozos de visita, junteo reparación de fugas, pruebas hidrostáticas y desazolve. Anexando fecha de ingreso, folio SUAC, tipo de solicitud, dirección de servicio solicitado, nombre del solicitante, correo electrónico y número de telefónico.**
- **Número de solicitudes de servicio turnadas a las áreas para su atención en el periodo del 01 al 23 de enero de 2024, referentes a la rehabilitación, y/o mantenimiento del sistema de agua potable ya sea suministro e instalación de los materiales, en reposición reparación o nueva instalación de toma domiciliaria, tubería o piezas especiales, reparación de fugas junteo y pruebas hidrostáticas; rehabilitación, reparación y/o mantenimiento de la red drenaje, ya sea de descargas domiciliarias, renivelación, reconstrucción o lavado de pozos de visita y coladeras pluviales, así como el suministro e instalación de materiales en reposición, reparación o nueva instalación de tuberías, tapas, brocales y/o piezas especiales, interconexiones a pozos de visita, junteo reparación de fugas, pruebas hidrostáticas y desazolve. Anexando fecha y área a la que se turno la solicitud para su atención y el estatus en que se encuentra la solicitud.**
- **Impresiones del Sistema Unificado de Atención Ciudadana de las solicitudes mencionadas**  
 ...(Sic)





Por lo anterior, se anexa al presente documento copia simple del oficio número **AIZT/DEPDyS/DACyT/SCESAC/060/2024**, signado por la Lic. Nora Gabriela Miranda Alonso Subdirectora de Centro de Servicios y Atención Ciudadana, mismo que informa lo solicitado.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

*Dorantes G Jonathan*

**LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZALEZ**  
**SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO**

C.c.p. Mtra. Yesenia Karina Arvizu Mendoza Directora Ejecutiva de Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad.  
Lic. Nora Gabriela Miranda Alonso Subdirectora de Centro de Servicios y Atención Ciudadana.





Iztacalco, Ciudad de México, a 26 de enero de 2024  
**AIZT-DEPDyS/SPD/031/2024**

**MTRA. YESENIA KARINA ARVIZU MENDOZA**  
**DIRECTORA EJECUTIVA DE PLANEACIÓN**  
**DEL DESARROLLO Y SUSTENTABILIDAD**  
**P R E S E N T E**

Me dirijo a usted en atención al oficio **AIZT/DEPDyS/0037/2021** relacionado con la exposición de actividades realizadas por esta **Subdirección de Planeación del Desarrollo** durante la semana que comprende del 22 al 26 de enero de 2024. Para pronta referencia, se enlistan las actividades más relevantes:

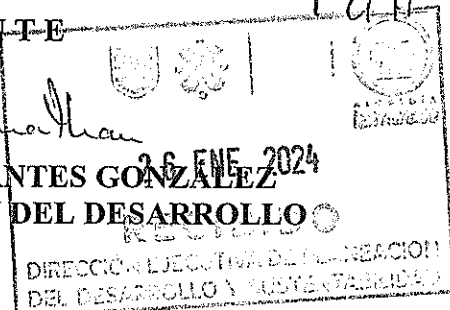
- Se realizaron Actividades Administrativas cotidianas.
- Se dio atención a las solicitudes de información ingresadas vía SISAI.
- Se trabajo con respecto a los formatos del reporte de gestión 2021-2024.
- Se entregaron las cédulas de confidencialidad debidamente llenadas y firmadas por el personal adscrito a esta Subdirección.
- Se dio atención a la Revisión de Control Interno número **CI-01/2024**, con clave 04, denominada **“Rehabilitación del drenaje y sistemas de Agua potable”**.
- Se asistió a la Primera sesión Ordinaria del Subcomité de Obras.

Sin otro particular que informar, aprovecho la ocasión para enviarle un saludo.

**A T E N T A M E N T E**

*Dorantes a Jonathan*

**LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZÁLEZ**  
**SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO**



JJDG/mgc\*



Iztacalco, Ciudad de México, a 26 de enero de 2024  
**AIZT-DEPDyS/SPD/032/2024**

**MTRA. YESENIA KARINA ARVIZU MENDOZA**  
**DIRECTORA EJECUTIVA DE PLANEACIÓN**  
**DEL DESARROLLO Y SUSTENTABILIDAD**  
**P R E S E N T E**

En atención a su oficio AIZT/DEPDyS/0112/2024, mediante el cual menciona que uno de los principios rectores en la Ciudad de México es la rectoría de la función pública apegada a la ética, la austeridad, la racionalidad, la transparencia, la apertura, la responsabilidad, la participación ciudadana y la rendición de cuentas con control de la gestión y evaluación, en los términos que fije la normatividad aplicable.

Por lo que solicita sea del conocimiento del personal adscrito a esta Subdirección a mi cargo y así mismo sean llenadas y firmadas las cédulas de confidencialidad, en las que se comprometen a dirigirse con rectitud y confidencialidad con los temas internos de esta alcaldía Iztacalco.

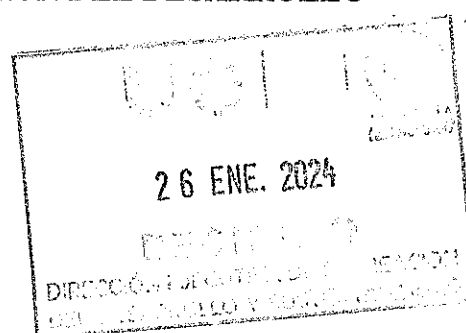
Derivado de lo anterior, envió las cédulas de confidencialidad, debidamente llenadas y firmadas por el personal de esta Subdirección a mi cargo.

Sin otro particular que informar, aprovecho la ocasión para enviarle un saludo.

**A T E N T A M E N T E**

*Dorantes a Jonathan*

**LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZÁLEZ**  
**SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO**



JJDG/mgc\*



Iztacalco, Ciudad de México, a 30 de enero de 2024  
**AIZT-DEPDyS/SPD/33/2024**

**ING. ARMANDO PINEDA GARCÍA**  
**JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE**  
**SERVICIOS BÁSICOS**  
**P R E S E N T E**

Me dirijo a usted para solicitar amablemente, el cambio de garrafón de agua de la marca "Cooperativa Pascual" por el de marca "Epura" a fin de continuar con el surtido a esta Subdirección.

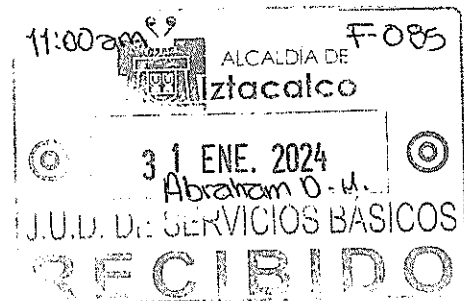
Anexo al presente copia de identificación oficial, para los efectos que haya lugar.

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**

*Dorantes C. Jonathan*

**LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZÁLEZ**  
**SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO**





Iztacalco, Ciudad de México, a 30 de enero de 2024  
**AIZT-DEPDyS/SPD/0034/2024**

**CLAUDIA VALERIA MORALES MONROY**  
**SUBDIRECTORA DE SUSTENTABILIDAD**  
**P R E S E N T E**

Me dirijo a usted en atención a la solicitud ingresada vía Sistema e Solicitudes de acceso a la Información (SISAI), con número **092074524001655**. Al respecto y posterior al análisis del documento y en estricto apego a las funciones de esta **Subdirección de Planeación y Desarrollo** remito la siguiente información:

*...“Solicitados 10 últimos oficios de todas las direcciones, subdirecciones, jefaturas de unidad departamentales, oficina del alcalde y del secretario particular de la alcaldía Iztacalco”... sic*

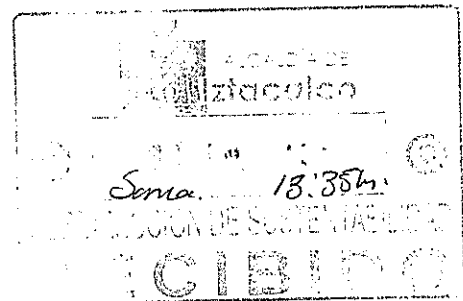
De conformidad con los artículos 2, 8, 13,14 y 17 de la Ley de Transparencia, Acceso a la información Pública y rendición de cuentas de la Ciudad de México, envío copia simple de los últimos 10 oficios emitidos por esta subdirección a mi cargo.

Sin otro particular que informar, aprovecho la ocasión para enviarle un saludo.

**A T E N T A M E N T E**

*Dorantes Jonathan*

**LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZÁLEZ**  
**SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO**





Iztacalco, Ciudad de México, a 30 de enero de 2024  
**AIZT-DEPDyS/SPD/0035/2024**

**CLAUDIA VALERIA MORALES MONROY**  
**SUBDIRECTORA DE SUSTENTABILIDAD**  
**P R E S E N T E**

Me dirijo a usted en atención a la solicitud ingresada vía Sistema e Solicitudes de acceso a la Información (SISAI), con número **092074524001658**. Al respecto y posterior al análisis del documento y en estricto apego a las funciones de esta **Subdirección de Planeación y Desarrollo** remito la siguiente información:

*...“Solicito los 10 últimos oficios de todas las direcciones, subdirecciones, jud, oficina del alcalde y del secretario particular”... sic*

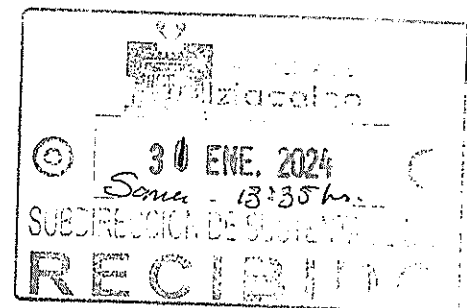
De conformidad con los artículos 2, 8, 13,14 y 17 de la Ley de Transparencia, Acceso a la información Pública y rendición de cuentas de la Ciudad de México, envío copia simple de los últimos 10 oficios emitidos por esta subdirección a mi cargo.

Sin otro particular que informar, aprovecho la ocasión para enviarle un saludo.

**A T E N T A M E N T E**

*Dorantes G Jonathan*

**LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZÁLEZ**  
**SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO**





Iztacalco, Ciudad de México, a 30 de enero de 2024  
**AIQT-DEPDyS/SPD/0036/2024**

**CLAUDIA VALERIA MORALES MONROY**  
**SUBDIRECTORA DE SUSTENTABILIDAD**  
**P R E S E N T E**

Me dirijo a usted en atención a la solicitud ingresada vía Sistema e Solicitudes de acceso a la Información (SISAI), con número **092074524001656**. Al respecto y posterior al análisis del documento y en estricto apego a las funciones de esta **Subdirección de Planeación y Desarrollo** remito la siguiente información:

*...“Solicitamos los 10 últimos oficios de todas las direcciones, subdirecciones, jud, oficina del alcalde y secretaria particular”... sic*

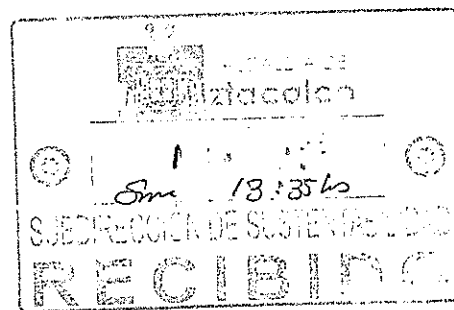
De conformidad con los artículos 2, 8, 13,14 y 17 de la Ley de Transparencia, Acceso a la información Pública y rendición de cuentas de la Ciudad de México, envío copia simple de los últimos 10 oficios emitidos por esta subdirección a mi cargo.

Sin otro particular que informar, aprovecho la ocasión para enviarle un saludo.

**A T E N T A M E N T E**

*Dorantes a Jonathan*

**LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZÁLEZ**  
**SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO**







**AIZT-DEPDyS/SPD/37/2024**

Iztacalco, Ciudad de México, a 01 de febrero de 2024.

**LIC. VÍCTOR ECHECATL CASTILLO CÁRDENAS**  
**JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE**  
**SUSTENTABILIDAD SOCIAL**  
**PRESENTE**

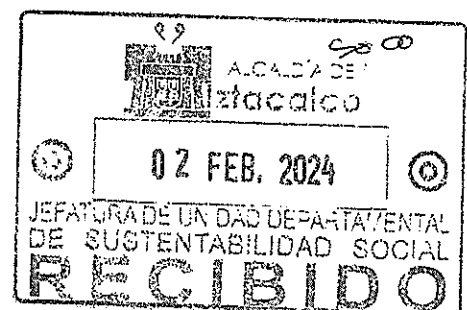
En atención al oficio **AIZT/JUDSS/001/2021**, mediante el cual solicita las actividades mensuales de esta subdirección a mi cargo, al respecto, se envía anexo de manera impresa el informe mensual correspondiente al mes de enero de 2024.

Sin otro particular que informar, aprovecho la ocasión para enviarle un saludo.

**ATENTAMENTE**

*Dorantes Jonathan*

**LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZÁLEZ**  
**SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO**





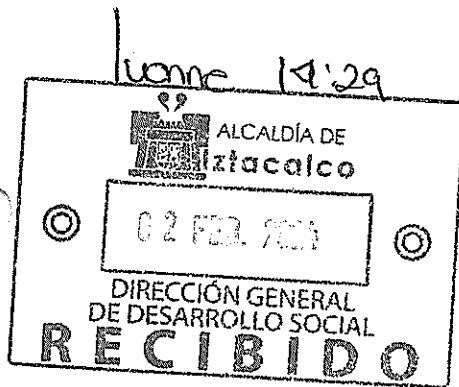
**AIZT/SPD/038/2024**

Iztacalco, Ciudad de México, a 02 de febrero de 2024.

**MARTHA EUGENIA ALBORES LOEZA**  
**DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, me dirijo a usted para hacerle llegar el informe mensual de funciones y actividades del **C. Marco Polo Cruz Enríquez** correspondientes al mes de **febrero** y solicitarle su apreciable firma.

Sin otro particular que informar, aprovecho la ocasión para enviarle un saludo.



**ATENTAMENTE**

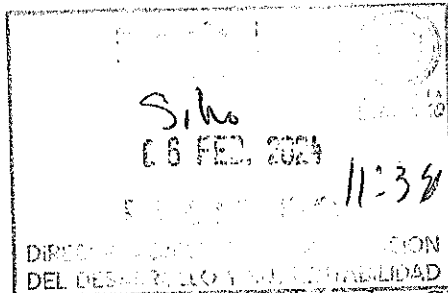
*Dorantes Jonathan*

**LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZÁLEZ**  
**SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO**



ALCALDÍA  
IZTACALCO

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
DEL DESARROLLO



Iztacalco, Ciudad de México, a 02 de febrero de 2024

**AIZT-DEPDyS/SPD/039/2024**

**MTRA. YESENIA KARINA ARVIZU MENDOZA**  
**DIRECTORA EJECUTIVA DE PLANEACIÓN**  
**DEL DESARROLLO Y SUSTENTABILIDAD**  
**P R E S E N T E**

Me dirijo a usted en atención al oficio **AIZT/DEPDyS/0037/2021** relacionado con la exposición de actividades realizadas por esta **Subdirección de Planeación del Desarrollo** durante la semana que comprende del 29 de enero al 02 de febrero de 2024. Para pronta referencia, se enlistan las actividades más relevantes:

- Se realizaron Actividades Administrativas cotidianas.
- Se dio atención a las solicitudes de información ingresadas vía SISAI.
- Se asistió a la mesa de trabajo vía zoom para tratar asuntos relacionados con la entrega del informe de gestión 2021-2024.

Sin otro particular que informar, aprovecho la ocasión para enviarle un saludo.

**A T E N T A M E N T E**

*Dorantes a Jonathan*

**LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZÁLEZ**  
**SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO**

JJDG/mgc\*



ALCALDÍA  
IZTACALCO

5 FEB 2024  
5m. 12/23

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL  
DESARROLLO



Iztacalco, Ciudad de México, a 06 de febrero de 2024

**AIZT-DEPDys/SPD/040/2024**

**CLAUDIA VALERIA MORALES MONROY**  
**SUBDIRECTORA DE SUSTENTABILIDAD**  
**PRESENTE**

En cumplimiento al Recurso de Revisión **INFOCDMX/RR.IP.0019/2024**, derivado de la solicitud hecha vía SISA! No. **092074523008051**, que a la letra dice:

***"Solicito en pdf saber cuales son las funciones que realiza Fernando Rosique Castillo***

***Solicito en pdf saber que autoridad es la encargada de autorizar los pagos a los trabajadores de la alcaldía Iztacalco***

***Solicito en pdf saber que relación tiene fernando Rosique castillo con los pagos hacia los trabajadores de la Alcaldia de Iztacalco***

***Solito en pdf saber que autoridad se encarga de la contratación del personal de base***

***Solicito en pdf saber que autoridad se encarga de la contratación del personal de nomina***

***Solicito en pdf saber que autoridad se encarga de la contratación del personal de sueldos y salarios".***

De conformidad con los artículos 2, 8, 13,14 y 17 de la Ley de Transparencia, Acceso a la información Pública y rendición de cuentas de la Ciudad de México, de acuerdo a lo solicitado en lo que compete a esta Subdirección a mi cargo le envío las funciones del Director General de Administración, Fernando Rosique Castillo.

En atención a su petición puede ser consultado el Manual Administrativo vigente a través del siguiente link:

<https://tics.finanzas.cdmx.gob.mx/repositorio/index.php/s/j2AJQzY4d9jr7zY#pdfviewer>

Sin otro particular que informar, aprovecho la ocasión para enviarle un saludo.

**ATENTAMENTE**

*Dorantes & Jonathan*

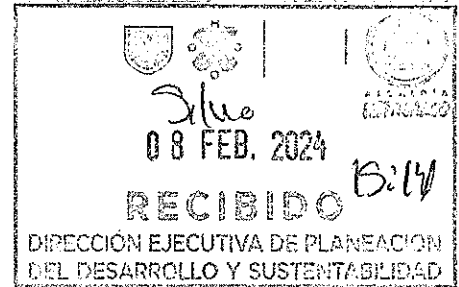
**LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZÁLEZ**  
**SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO**

## SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO



Iztacalco, Ciudad de México, a 08 de febrero de 2024  
**AIZT/DEPDyS-SPD/41/2024**

**MTRA. YESENIA KARINA ARVIZU MENDOZA**  
**DIRECTORA EJECUTIVA DE PLANEACIÓN**  
**DEL DESARROLLO Y SUSTENTABILIDAD**  
**PRESENTE**



Remito a usted el siguiente documento, en el que anexo Incidencia, pidiéndole de la manera más atenta dé el visto bueno y procedente firma; con el objetivo de otorgar las respectivas vacaciones correspondientes al **2do periodo vacacional 2023**, que atañe el día viernes 09 de febrero al día jueves 15 de febrero del año en curso. Cabe mencionar que ya no quedan días pendientes de vacaciones correspondientes a ese segundo periodo vacacional.

Sin otro particular de momento, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

*Dorantes a Jonathan*

**LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZÁLEZ**  
**SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO**

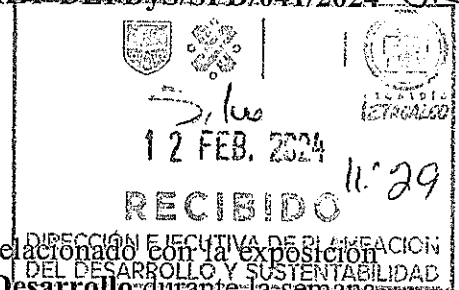




Iztacalco, Ciudad de México, a 12 de febrero de 2024

**AIzt-DEPDyS/SPD/041/2024** BIS

**MTRA. YESENIA KARINA ARVIZU MENDOZA**  
**DIRECTORA EJECUTIVA DE PLANEACIÓN**  
**DEL DESARROLLO Y SUSTENTABILIDAD**  
**PRESENTE**



Me dirijo a usted en atención al oficio **AIzt/DEPDyS/0037/2021** relacionado con la exposición de actividades realizadas por esta **Subdirección de Planeación del Desarrollo** durante la semana que comprende del 05 al 09 de febrero de 2024. Para pronta referencia, se enlistan las actividades más relevantes:

- Se realizaron Actividades Administrativas cotidianas.
- Se dio atención a las solicitudes de información ingresadas vía SISAI.
- Se asistió a la mesa de trabajo vía zoom para tratar asuntos relacionados con la entrega del Informe de Gestión 2021-2024
- Apoyo para la difusión del evento "semillas para Iztacalco".

Sin otro particular que informar, aprovecho la ocasión para enviarle un saludo.

**A T E N T A M E N T E**

*Dorantes G. Jonathan*

**LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZÁLEZ**  
**SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO**

JJDG/mgc\*

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO



**ACUSE**

Iztacalco, Ciudad de México, a 13 de febrero de 2024

**AIZT/DEPDyS-SPD/42/2024**

**LIC. FRANCISCO JOSÉ FIGUEROA ANGUIANO**  
**J.U.D. DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS**  
**Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES**  
**PRESENTE**

En atención a su oficio número **JUDAEPP/042/2024** de fecha 29 de enero de 2024, mediante el cual hace de conocimiento al suscrito que se le instruyó a través del oficio número **DEPDyS/009/2024** *"realizar un análisis minucioso de los documentos y elabore mecanismos de evaluación pertinente que permitan la medición del cumplimiento de los programas de trabajo del año en curso"* (Sic).

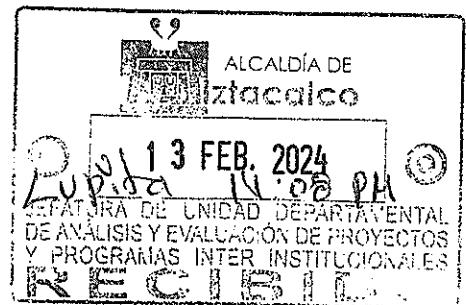
Sobre el particular, se adjunta al presente documento la propuesta de matriz indicadora de resultado del mes de enero de 2024 de esta Subdirección a mi cargo.

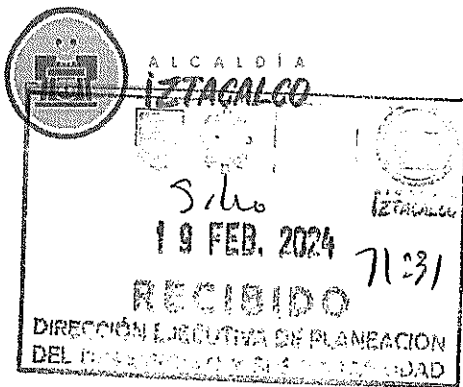
Sin otro particular que informar, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

*Dorantes G Jonathan*

**LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZALEZ**  
**SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO**





SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
DEL DESARROLLO



Iztacalco, Ciudad de México, a 16 de febrero de 2024  
**AIJT-DEPDyS/SPD/043/2024**

**MTRA. YESENIA KARINA ARVIZU MENDOZA**  
**DIRECTORA EJECUTIVA DE PLANEACIÓN**  
**DEL DESARROLLO Y SUSTENTABILIDAD**  
**P R E S E N T E**

Me dirijo a usted en atención al oficio **AIJT/DEPDyS/0037/2021** relacionado con la exposición de actividades realizadas por esta **Subdirección de Planeación del Desarrollo** durante la semana que comprende del 12 al 16 de febrero de 2024. Para pronta referencia, se enlistan las actividades más relevantes:

- Se realizaron Actividades Administrativas cotidianas.
- Se dio atención a las solicitudes de información ingresadas vía SISAI.
- Se asistió a la 1º Sesión Ordinaria del Comité de Administración de Riesgos y Evaluación de Control Interno (CARECI)
- Se realizó una matriz indicadora de resultados del mes de enero del año en curso.

Sin otro particular que informar, aprovecho la ocasión para enviarle un saludo.

**A T E N T A M E N T E**

*Dorantes a Jonathan*

**LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZÁLEZ**  
**SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO**

JJDG/mgc\*





Iztacalco, Ciudad de México, a 20 de febrero de 2024  
**AIZT-DEPDyS/SPD/044/2024**

**CLAUDIA VALERIA MORALES MONROY**  
**SUBDIRECTORA DE SUSTENTABILIDAD**  
PRESENTE

Me dirijo a usted en atención a la solicitud ingresada vía Sistema e Solicitudes de acceso a la Información (SISAI), con número 092074524001868. Al respecto y posterior al análisis del documento y en estricto apego a las funciones de esta Subdirección de Planeación y Desarrollo remito la siguiente información:

**...“SOLICITO LOS 10 PRIMEROS OFICIOS DE LA SECRETARIA PARTICULAR, LA OFICINA DEL ALCALDE, DIRECCIONES, JEFATURAS SUBDIRECCIONES DE TODA LA ALCALDÍA. IZTACALCO”...(sic)**

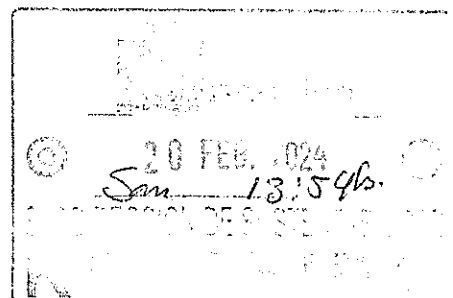
De conformidad con los artículos 2, 8, 13,14 y 17 de la Ley de Transparencia, Acceso a la información Pública y rendición de cuentas de la Ciudad de México, envío copia simple de los 10 primeros oficios emitidos por esta subdirección a mi cargo.

Sin otro particular que informar, aprovecho la ocasión para enviarle un saludo.

**ATENTAMENTE**

*Dorantes G. Jonathan*

**LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZÁLEZ**  
**SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO**





Iztacalco, Ciudad de México, a 26 de febrero de 2024  
**AIZT-DEPDyS/SPD/045/2024**

**MTRA. YESENIA KARINA ARVIZU MENDOZA**  
**DIRECTORA EJECUTIVA DE PLANEACIÓN**  
**DEL DESARROLLO Y SUSTENTABILIDAD**  
**P R E S E N T E**

Me dirijo a usted en atención al oficio **AIZT/DEPDyS/0037/2021** relacionado con la exposición de actividades realizadas por esta **Subdirección de Planeación del Desarrollo** durante la semana que comprende del 20 al 24 de febrero de 2024. Para pronta referencia, se enlistan las actividades más relevantes: 19-23

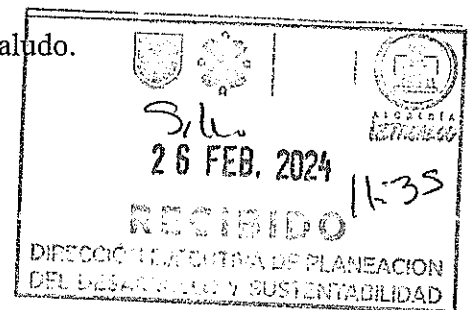
- Se realizaron Actividades Administrativas cotidianas.
- Se dio atención a las solicitudes de información ingresadas vía SISAI.
- Se trabajo con respecto al Programa de Gobierno.

Sin otro particular que informar, aprovecho la ocasión para enviarle un saludo.

**ATENTAMENTE**

**LIC. FRANCISCO JOSÉ FIGUEROA ANGUIANO**  
**JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE EVALUACIÓN DE**  
**PROYECTOS Y PROGRAMAS ADMINISTRATIVOS**

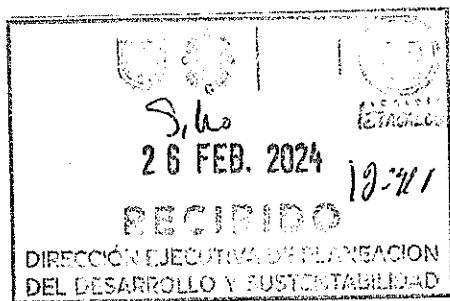
EN AUSENCIA DEL SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 17 DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL Y 24, FRACCIÓN I DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL FIRMA: EL JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS ADMINISTRATIVOS



JJDG/mgc\*



ALCALDÍA  
IZTACALCO



SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
DEL DESARROLLO



Iztacalco, Ciudad de México, a 26 de febrero de 2024  
AIZT-DEPDyS/SPD/046/2024

**MTRA. YESENIA KARINA ARVIZU MENDOZA**  
**DIRECTORA EJECUTIVA DE PLANEACIÓN**  
**DEL DESARROLLO Y SUSTENTABILIDAD**  
**PRESENTE**

En atención a su oficio AIZT/DEPDyS/026/2024, mediante el cual solicita remitir el nombre de la persona adscrita a esta área la cual asistirá a las consultas, asesorías, capacitaciones y asuntos relacionados con el archivo.

Al respecto le informo que la C. Leticia Martha González Ruiz, será la encargada del archivo de esta Subdirección a mi cargo.

Sin otro particular que informar, aprovecho la ocasión para enviarle un saludo.

**A T E N T A M E N T E**

**LIC. FRANCISCO JOSÉ FIGUEROA ANGUIANO**  
**JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE EVALUACIÓN DE**  
**PROYECTOS Y PROGRAMAS ADMINISTRATIVOS**

EN AUSENCIA DEL SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 17 DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL Y 24, FRACCIÓN I DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL FIRMA: EL JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS ADMINISTRATIVOS



ALCALDÍA  
IZTACALCO



2024  
Felipe Carrillo  
PUERTO

AIZT/SPD/047/2024

Iztacalco, Ciudad de México, a 27 de febrero de 2024.

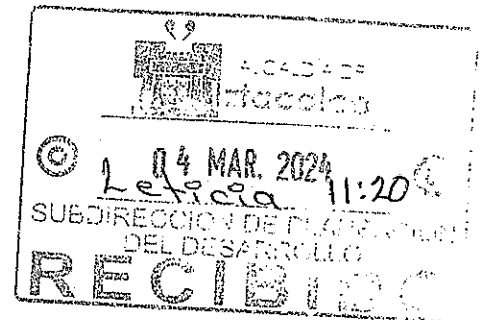
MARTHA EUGENIA ALBORES LOEZA  
DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL  
PRESENTE

Por medio de la presente, me dirijo a usted para hacerle llegar el informe mensual de funciones y actividades del **C. Marco Polo Cruz Enríquez** correspondientes al mes de **febrero** y solicitarle su apreciable firma.

Sin otro particular que informar, aprovecho la ocasión para enviarle un saludo.

ATENTAMENTE

LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZÁLEZ  
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO





Iztacalco, Ciudad de México, a 29 de febrero de 2024  
**AIZT-DEPDyS/SPD/048/2024**

**LIC. CLAUDIA VALERIA MORALES MONROY**  
**SUBDIRECTORA DE SUSTENTABILIDAD**  
**P R E S E N T E**

En cumplimiento al Recurso de Revisión INFOCDMX/RR.IP.0019/2024, derivado de la Solicitud hecha vía SISAI número 092074523008051, mediante el cual hace de conocimiento la inconformidad de la respuesta otorgada.

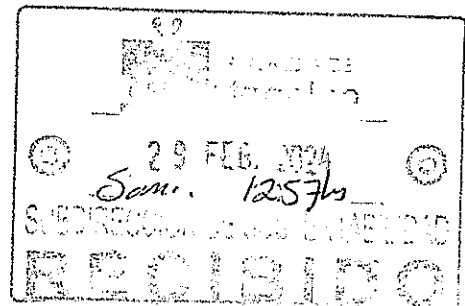
Sobre el particular, me permito informarle que ratifico la respuesta brindada mediante oficio número AIZT-DEPDyS/SPD/040/2024, toda vez que esta Subdirección a mi cargo únicamente le corresponde informar sobre las funciones de dicha persona, mismas que pueden ser consultadas a través del siguiente link:

<https://tics.finanzas.cdmx.gob.mx/repositorio/index.php/s/j2AJQzY4d9jr7zY#pdfviewer>

Sin otro particular que informar, aprovecho la ocasión para enviarle un saludo.

**A T E N T A M E N T E**

**LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZÁLEZ**  
**SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO**



# SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO



ALCALDÍA  
IZTACALCO



Iztacalco, Ciudad de México, a 29 de febrero de 2024

**AIZT/DEPDyS-SPD/49/2024**

**LIC. FRANCISCO JOSÉ FIGUEROA ANGUIANO**  
**J.U.D. DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS**  
**Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES**  
**PRESENTE**

En atención a su oficio número **JUDAEPP/042/2024** de fecha 29 de enero de 2024, mediante el cual hace de conocimiento al suscrito que se le instruyo a través del oficio número **DEPDyS/009/2024** *"realizar un análisis minucioso de los documentos y elabore mecanismos de evaluación pertinente que permitan la medición del cumplimiento de los programas de trabajo del año en curso"* (Sic).

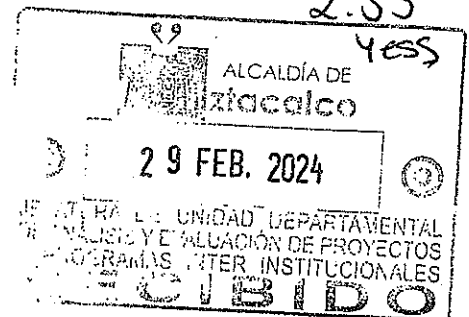
Sobre el particular, se adjunta al presente documento la propuesta de matriz indicadora de resultado del mes de febrero de 2024 de esta Subdirección a mi cargo.

Sin otro particular que informar, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

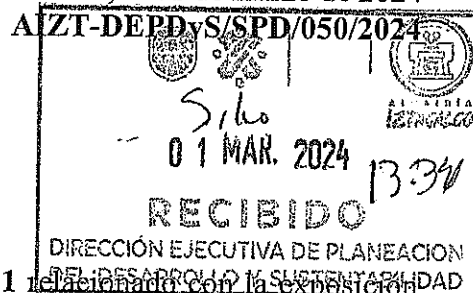
*Dorantes Jonathan*

**LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZALEZ**  
**SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO**





Iztacalco, Ciudad de México, a 01 de marzo de 2024



**MTRA. YESENIA KARINA ARVIZU MENDOZA**  
**DIRECTORA EJECUTIVA DE PLANEACIÓN**  
**DEL DESARROLLO Y SUSTENTABILIDAD**  
**PRESENTE**

Me dirijo a usted en atención al oficio **AIZT/DEPDyS/0037/2021** relacionado con la exposición de actividades realizadas por esta **Subdirección de Planeación del Desarrollo** durante la semana que comprende del 26 de febrero al 01 de marzo de 2024. Para pronta referencia, se enlistan las actividades más relevantes:

- Se realizaron Actividades Administrativas cotidianas.
- Se dio atención a las solicitudes de información ingresadas vía SISAI.
- Se asistió a la mesa de trabajo, para tratar asuntos relacionados con la entrega del informe de gestión 2021-2024
- Se asistió a la segunda sesión del Subcomité de Obras
- Se realizó la matriz indicadora de resultados del mes de febrero

Sin otro particular que informar, aprovecho la ocasión para enviarle un saludo.

**ATENTAMENTE**

**LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZÁLEZ**  
**SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO**



**SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
DEL DESARROLLO**



Iztacalco, Ciudad de México, a 04 de marzo de 2024

**AIZT/DEPDyS/SPD/51/2024**

**LIC. VÍCTOR ECHECATL CASTILLO CÁRDENAS**  
**J.U.D DE SUSTENTABILIDAD SOCIAL**  
**PRESENTE**

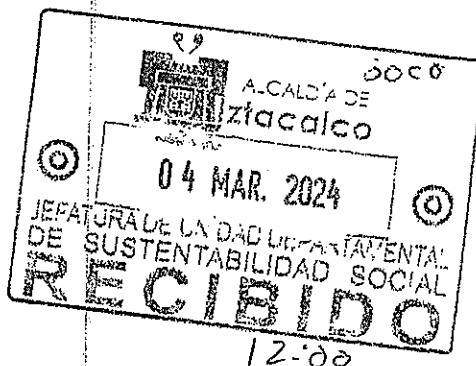
En atención a su oficio número AIZT/JUDSS/001/2021, mediante el cual solicita las actividades mensuales de esta Subdirección a mi cargo, al respecto, se envía anexo de manera impresa el informe mensual correspondiente al mes de febrero del 2024.

Sin otro particular que informar, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

*Dorantes G. Jonathan*

**LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZÁLEZ**  
**SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO**







AYuntamiento  
**IZTACALCO**



2024  
Felipe Carrillo  
PUERTO

Iztacalco, Ciudad de México, a 06 de marzo de 2024  
**AIZT-DEPDyS/SPD/052/2024**

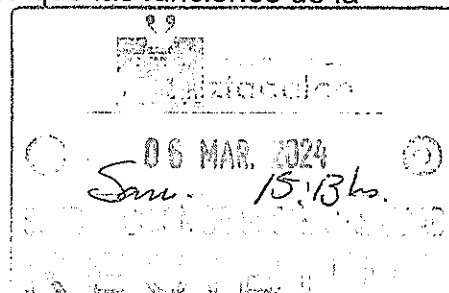
**LIC. CLAUDIA VALERIA MORALES MONROY**  
**SUBDIRECTORA DE SUSTENTABILIDAD**  
**P R E S E N T E**

Me dirijo a usted en atención a la solicitud ingresada vía Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI) número **092074524002745** que a la letra dice:

**"EL DIA DE AYER FUJA AREALIZAR UNA SOLICITUD A VENTANILLA UNICA Y FUE DESAGRADABLE VER LO QUE PASA AHI, POR ESO SOLICITO DE LA DIRECTORA DE PLANEACION DEL DESARROLLO Y SUSTENTABILIDAD Y DEL DIRECTOR DE ATENCIÓN CIUDADANA ME INFORME CUAL ES LA FINALIDAD DE TOMAR UN TURNO QUE COLOCARON EN CESAC Y VENTANILLA UNICA POR QUE LA SEÑORITA QUE ATIENDE EL MODULO 1 VENTANILLA UNICA NO RESPETA LOS TURNOS, PASA A QUIEN LE DA LA GANA Y HASTA PASA DE A DOS PERSONAS QUE DECIAN PASARIAN SOLO CON ELLA CUANDO ELLAS LLEGARON DESPUESDE MI, DIGAME QUE NECESITO PARA QUE ME ATIENDAN O CUANTO TENGO QUE PAGAR PARA QUE ME DEN LA ATENCION ACASO MI TIEMPO NO VALE Y EL TRATO ES PREFERENCIAL PARA LOS CONOCIDOS DE LA SEÑORA DEL MODULO 1 Ó PORQUE NO VISTO CON TRAJE MEREZCO ME NIEGUEN LA ATENCIÓN Y QUE ME IGNORE Y.**

**TAMBIEN QUIERO QUE ME DIGAN CUANTAS PERSONAS TRABAJAN EN VENTANILLA UNICA ASI COMO DE QUE MANERA FUNDADA Y MOTIVADA SUS FUNCIONES SUS HORARIOS Y CUANTOS ESTAN CAPACITADOS PARA LA ATENCION AL PÚBLICO YA QUE SOLO SE ENCUENTRAN LAS TRES SEÑORITAS DEL MODULO 1,2 Y 3 T LA SEÑORITA DE LA BARRA. TAMBIEN QUIERO QUE ME DIGAN SI ELLAS SON EL UNICO PERSONAL TRABAJA AHI DE NO SER ASI SOLICITO QUE ME FUNDAMENTE Y JUSTIFIQUEN CON ALGUN DOCUMENTO QUE SOPORTE EL AUSENTISMO DEL PERSONAL A CARGO DE LA ATENCION CIUDADANA." (Sic).**

Posterior al análisis de la solicitud y en estricto apego a las funciones de esta Subdirección de Planeación del Desarrollo, le informo que las funciones de la Subdirección de Ventanilla Única son las siguientes:





**“Subdirección de Ventanilla Única de Trámites**

- Implementar el proceso de recepción y entrega de trámites, avisos y manifestaciones que realiza la ciudadanía ante la Ventanilla Única de Trámites para transparentar y agilizar los procesos administrativos.
- Diseñar mecanismos que promuevan eficacia y atención oportuna para satisfacer las necesidades de la ciudadanía.
- Implementar la canalización de los trámites ingresados a las áreas responsables para su atención oportuna.
- Asesorar a los ciudadanos respecto a los trámites que operan en la Ventanilla Única de Trámites para que se realicen los procedimientos de forma precisa y certera.
- Elaborar informes relacionados a los trámites y respuestas gestionadas en el área para atender las solicitudes de información de los órganos fiscalizadores, superiores jerárquicos o para identificar aspectos susceptibles de mejora.
- Atender las instrucciones de sus superiores, siempre que éstas sean acordes con las disposiciones relacionadas con el servicio público, para su cumplimiento.”(Sic).

Sin otro particular que informar, aprovecho la ocasión para enviarle un saludo.

**ATENTAMENTE**

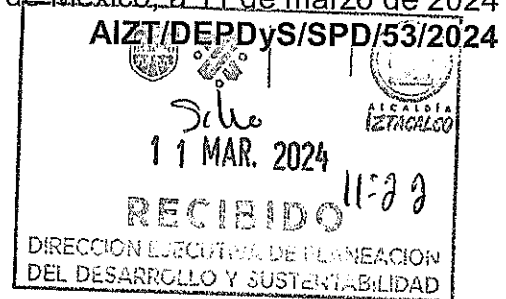
**LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZÁLEZ**  
**SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO**

**SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
DEL DESARROLLO**



Iztacalco, Ciudad de México, a 11 de marzo de 2024

**MTRA. YESENIA KARINA ARVIZU MENDOZA  
DIRECTORA EJECUTIVA DE PLANEACIÓN  
DEL DESARROLLO Y SUSTENTABILIDAD  
PRESENTE**



Me dirijo a usted en atención al oficio **AIZT/DEPDYS/0037/2021** relacionado con la exposición de actividades realizadas por esta **Subdirección de Planeación del Desarrollo** durante la semana que comprende del 4 al 8 de marzo del 2024. Para pronta referencia, se enlistan las actividades más relevantes.

- Se realizaron Actividades Administrativas cotidianas.
- Se dio atención a las solicitudes de información ingresadas vía SISAÍ.
- Se trabaja en asuntos relacionados con la entrega del informe de gestión 2021-2024.

Sin otro particular que informar, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

*Dorantes A Jonathan*

**LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZÁLEZ  
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO**





Iztacalco, Ciudad de México, a 12 de marzo de 2024  
**AIZT-DEPDyS/SPD/054/2024**

**LIC. CLAUDIA VALERIA MONROY MORALES**  
**SUBDIRECTORA DE SUSTENTABILIDAD**  
**P R E S E N T E**

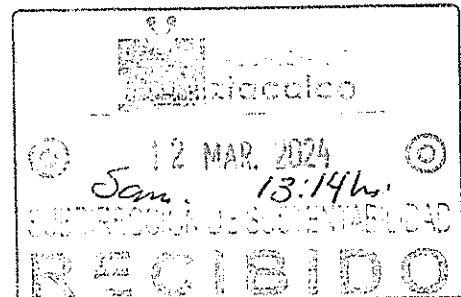
En atención a su oficio **AIZT/SS/079/2024** de fecha 07 de marzo del año en curso, donde solicita la información correspondiente del "Listado de Información en Posesión de la Ciudad de México" y el "Catálogo de Disposición Documental" (**COTECIAD**) del primer trimestre (enero-marzo 2024), anexo documento de manera física y al correo solicitado.

Sin otro particular que informar, aprovecho la ocasión para enviarle un saludo.

**A T E N T A M E N T E**

*Dorantes G Jonathan*

**LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZÁLEZ**  
**SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO**



# SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO



Iztacalco, Ciudad de México, a 14 de marzo de 2024  
**AIZT/DEPDyS-SPD/55/2024**

**MTRA. YESENIA KARINA ARVIZU MENDOZA**  
**DIRECTORA EJECUTIVA DE PLANEACIÓN**  
**DEL DESARROLLO Y SUSTENTABILIDAD**  
**PRESENTE**

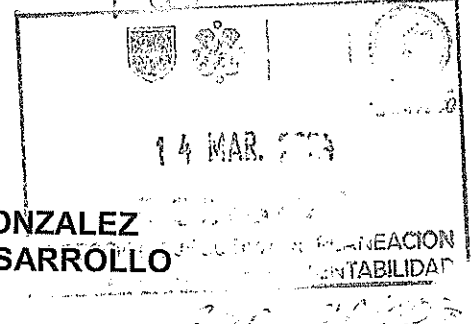
En atención a su volante de turno número **0067**, mediante el cual hace de conocimiento el oficio número **AIZT/DF/027/2024** signado por Miguel Ángel del Rosal Director de Finanzas, mediante el cual solicitó remitir a esa Dirección en forma impresa y en medio magnético, los formatos debidamente requisitados, con el informe de la Cuenta Pública correspondiente al **Ejercicio Presupuestal 2023** del período **enero - diciembre de 2023**. Por lo anterior, me permito hacer de su conocimiento que el informe solicitado fue enviado a través del oficio número **JUDAEPP/062/2024** de fecha 28 de febrero de 2024 suscrito por el Lic. Francisco José Figueroa Anguiano, J.U.D. de Evaluación de Proyectos y Programas Institucionales, mismo que se anexa al presente documento en copia simple para mayor referencia.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

*Dorantes G. Jonathan*

**LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZALEZ**  
**SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO**



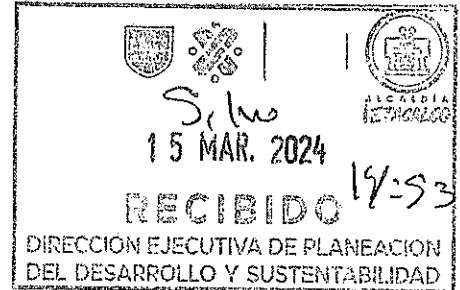
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
DEL DESARROLLO



Iztacalco, Ciudad de México, a 15 de marzo de 2024

**AIZT/DEPDYS/SPD/55/2024** BIS

MTRA. YESENIA KARINA ARVIZU MENDOZA  
DIRECTORA EJECUTIVA DE PLANEACIÓN  
DEL DESARROLLO Y SUSTENTABILIDAD  
PRESENTE



Me dirijo a usted en atención al oficio **AIZT/DEPDYS/0037/2021** relacionado con la exposición de actividades realizadas por esta **Subdirección de Planeación del Desarrollo** durante la semana que comprende del 11 al 15 de marzo del 2024. Para pronta referencia, se enlistan las actividades más relevantes.

- Se realizaron Actividades Administrativas cotidianas.
- Se dio atención a las solicitudes de información ingresadas vía SISAI.
- Se trabaja en asuntos relacionados con la entrega del informe de gestión 2021-2024.

Sin otro particular que informar, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

*Dorantes a Jonathan*

**LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZÁLEZ**  
**SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO**



**AIZT/SPD/056/2024**  
Iztacalco, Ciudad de México, a 20 de marzo de 2024.

**MARTHA EUGENIA ALBORES LOEZA**  
**DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, me dirijo a usted para hacerle llegar el informe mensual de funciones y actividades del **C. Marco Polo Cruz Enríquez** correspondientes al mes de **marzo** y solicitarle su apreciable firma.

Sin otro particular que informar, aprovecho la ocasión para enviarle un saludo.

**ATENTAMENTE**

*Dorantes a Jonathan*

**LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZALEZ**  
**SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO**

